



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.04.2019

№ 56-нпа

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства
Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа

В целях приведения приказа министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области» (далее - приказ) следующие изменения:

в административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области, утвержденном приказом (далее - административный регламент):

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы министерства, структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, адрес официального сайта, а также электронной почты министерства размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (www.mcx.nso.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на информационном стенде министерства.

Информация, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде министерства, обновляется по мере изменения законодательства о государственной услуге и справочных данных.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде министерства, при изготовлении информационных материалов используется шрифт Times new Roman размером не менее 14.».

2. Раздел «Перечень документов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

3. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.».

4. Раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих зал для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

оборудование местами общественного пользования (туалетами) и местами для хранения верхней одежды;

беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников.

27. Требования к местам для ожидания:

зал для ожидания оборудуется стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

в зале для ожидания предусматриваются места для получения информации о государственной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

28. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой государственной услуги:

информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о государственной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и образцы их заполнения.

Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и справочных сведений.».

5. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг либо в любом территориальном подразделении министерства по выбору заявителя не предусмотрена.».

6. После пункта 74 дополнить разделом «VI. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«VI. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

75. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, предусмотренной в приложении № 10 к административному регламенту, с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и ошибки.

76. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

77. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.».

7. Дополнить приложением № 10 к административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Е.М. Лещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства сельского
хозяйства Новосибирской области
от 04.04.2019 № 56-нпа

«Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на
территории Новосибирской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

В министерство сельского хозяйства
Новосибирской области
630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18

Заявление

**об исправлении опечаток и ошибок в племенном свидетельстве на
племенную продукцию (материал)/дубликате**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в племенном свидетельстве на
племенную продукцию (материал)/дубликате № _____ от «__» _____
в _____ связи _____ с _____

(указать причину)

Приложение:

1. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.
2. Копии документов, подтверждающих правильные сведения.

О готовности племенного(ых) свидетельств(а)/дубликата(ов) к выдаче или
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах просим уведомить одним из следующих способов.

Способы получения Уведомления:

- почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____;
- посредством электронной почты, e-mail: _____;
- факсимильной связью, факсом: _____;
- выдать на руки заявителю (представителю заявителя).

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

_____ подпись

Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (печать при наличии)

_____».