



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.03.2019

№ 352

Новосибирск

Об организации работы по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан

В целях реализации государственной программой Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшения социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Ануфриеву Р.В.

Исполняющая  
обязанности министра

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социального  
развития Новосибирской области  
«28» марта 2019 № 352

Порядок  
организации работы по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение  
отдельных категорий граждан  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – программа), и определяет процедуру приобретения, условия оплаты и предоставления путевок на санаторно – курортное лечение за счет средств областного бюджета Новосибирской области отдельным категориям граждан (сотрудники организаций и учреждений финансируемых за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Новосибирской области и бюджета муниципальных образований Новосибирской области).

2. Приобретение путевок на санаторно – курортное лечение осуществляется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств областного бюджета Новосибирской области в соответствии с мероприятиями программы.

К участию в конкурсе допускаются санаторно – курортные организации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Продолжительность курса санаторно – курортного лечения, оплачиваемого за счет средств областного бюджета Новосибирской области, составляет 14 календарных дней.

4. Путевки на санаторно – курортное лечение предоставляются бесплатно неработающим ветеранам труда, малоимущим гражданам, ветеранам войны, зарегистрированным по месту жительства на территории города Новосибирска и Новосибирской области.

5. Гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, путевки на санаторно – курортное лечение предоставляются государственными казенными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области (центрами социальной поддержки

населения) (далее – центр) по месту жительства. Путевки на санаторно – курортное лечение предоставляются на основании заявления (Форма заявления установлена приложением № 1) при наличии справки от лечащего врача по форме № 070/у.

Учет приема заявлений и выдачи путевок осуществляется специалистом центра в журнале учета заявлений и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение неработающим ветеранам труда, малоимущим гражданам, ветеранам войны, который оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Работники бюджетной сферы оплачивают 35% стоимости путевки самостоятельно за счет личных средств, оплата осуществляется в санаторно – курортной организации в день заезда.

7. Для получения путевок на санаторно – курортное лечение для работника бюджетной сферы руководитель соответствующей организации, либо руководитель профсоюзной организации работников бюджетной сферы обращается в министерство с заявкой (оформляется в произвольной форме).

8. Путевки на санаторно–курортное лечение выдаются ответственным работником министерства:

1) для работников бюджетной сферы – руководителю или представителю указанной организации, либо представителю профсоюзной организации работников бюджетной сферы;

2) для неработающих ветеранов труда, малоимущих граждан, ветеранов войны – ответственному должностному лицу центра, организации совета ветеранов города Новосибирска и Новосибирской области.

9. При получении путевок на санаторно-курортное лечение представитель центра, представитель организации бюджетной сферы или представитель профсоюзной организации работников бюджетной сферы предъявляет ответственному работнику министерства доверенность на получение путевок по форме № М-2 «доверенность», утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

Ответственный работник министерства выдает указанным лицам путевки на санаторно – курортное лечение по требованию-накладной.

10. Путевки на санаторно-курортное лечение выдаются в заполненном виде. Специалист центра или специалист организации бюджетной сферы при выдаче путевки гражданину указывает фамилию, имя и отчество (последние – при наличии), категорию получателя путевки на санаторно-курортное лечение (работник бюджетной сферы, ветеран труда, малоимущий гражданин, ветеран войны), заверяет подписью и печатью организации, выдающей путевку на санаторно – курортное лечение.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок на санаторно – курортное лечение запрещается.

11. Организации бюджетной сферы в течение 7 календарных дней со дня окончания заезда в санаторно – курортной организации представляют в министерство отчет о целевом использовании путевок на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

12. Ответственный работник министерства представляет в управление комплексного планирования, финансирования и учета министерства отчеты организаций бюджетной сферы и отрывные талоны от санаторно-курортных путевок, поступившие от санаторно-курортных организаций.

13. Министерством осуществляется контроль за соблюдением центрами порядка выдачи путевок на санаторно-курортное лечение неработающим ветеранам труда, малоимущим гражданам, ветеранам войны посредством проведения проверок.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы  
по обеспечению путевками  
на санаторно – курортное лечение  
отдельных категорий граждан

Директору государственного  
казенного учреждения Новосибирской области  
«Центр социальной поддержки населения  
\_\_\_\_\_»  
от \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить путевку на санаторно – курортное лечение согласно медицинской справки по форме № 070/у от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я уведомлен(а) о сроках нахождения в очереди получения путевки на санаторно – курортное лечение (срок действия медицинской справки по форме № 070/у – один год).

Обязуюсь сообщить центру социальной поддержки населения в месячный срок об изменении номера телефона, места жительства, получении инвалидности и трудоустройстве.

Я согласен на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решения о выдачи путевки на санаторно – курортное лечение.

В случае отказа от предложенной путевки на санаторно – курортное лечение обязуюсь в течение 30 дней представить в центр социальной поддержки населения объяснительную с указанием причины отказа.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку организации работы  
по обеспечению путевками  
на санаторно – курортное лечение  
отдельных категорий граждан

**ОТЧЕТ**  
о целевом использовании путевок на санаторно – курортное лечение

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
период

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Адрес места жительства получателя путевки	Должность получателя путевки	Номер путевки, дата начала заезда	Наименование санаторно-курортной организации
1					
2					
3					
4					
5					

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М. П.