



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

02.04.19

№771

г. Новосибирск

**Об утверждении инструкции по охране труда
в министерстве образования Новосибирской области**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29, пунктом 8.6 ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 600-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по охране труда в министерстве образования Новосибирской области (далее - инструкция).

2. Организационно-правовому управлению министерства образования Новосибирской области (Тарасик Т.М.) обеспечить:

1) ознакомление с инструкцией государственных гражданских служащих и работников министерства образования Новосибирской области;

2) предоставление под подпись копий инструкции руководителям структурных подразделений министерства образования Новосибирской области, ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте.

3. Руководителям структурных подразделений министерства образования Новосибирской области, ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте, обеспечить проведение инструктажа с работниками (служащими) с занесением записи в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте установленного образца.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 02.04.19 № 771

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в министерстве образования Новосибирской области

I. Общие сведения

1. Министерство образования Новосибирской области (далее - министерство) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим государственное управление и нормативное правовое регулирование в сфере образования и молодежной политики в пределах установленных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области полномочий, а также координацию и контроль за деятельностью находящихся в его ведении подведомственных государственных учреждений Новосибирской области.

2. Министерство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также Положением о министерстве образования Новосибирской области.

Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями.

3. Штатная численность министерства - 137 штатных единиц.

Структура министерства включает министра, четырёх заместителей министра, контрольный отдел, мобилизационных работников, управление образовательной политики, управление профессионального образования и подготовки рабочих кадров, управление молодежной политики и высшей школы, управление лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования, управление бюджетного процесса, организационно-правовое управление.

4. Сотрудники министерства при осуществлении своих должностных обязанностей работают за персональными компьютерами и с оргтехникой, выезжают в служебные командировки, организуют и принимают участие в различных массовых мероприятиях, а также посещают субботники и иные мероприятия.

5. Министерство располагается на четырех площадках по адресам: Красный проспект, 18, Чаплыгина, 29, Блюхера, 40, Мичурина, 19.

II. Основные положения законодательства о труде и об охране труда

Трудовые отношения

6. Основные нормы, регулирующие трудовые отношения работников, государственных гражданских служащих (далее - служащий) министерства содержатся в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральном законе от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

7. Прием на работу (государственную гражданскую службу) оформляется приказом министерства.

Представителем нанимателя для служащих министерства, работодателем для работников министерства является министр образования Новосибирской области (далее - министр).

8. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

9. Оформление трудовых отношений с работниками министерства осуществляется путем заключения трудового договора.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.

Трудовой договор заключается в письменной форме: на неопределенный срок; на определенный срок не более 5-ти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен действующим ТК РФ и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

10. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (статья 71 ТК РФ).

11. Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон трудового договора;
2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

5) отказ работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работ.

12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

13. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем

за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

14. Работодатель может расторгнуть трудовой договор с работником в случае нарушения им требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5 - 7, 10 или 11 ч. статьей 81 ТК РФ, статьями 64, 261 ТК РФ).

16. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

17. Трудовые отношения со служащими министерства оформляются путем заключения служебного контракта.

Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта.

В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Служебный контракт представитель нанимателя может заключать со служащим: на неопределенный срок; срочный служебный контракт.

Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен Федеральным законом № 79-ФЗ.

Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы.

Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

После назначения на должность гражданской службы служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в приказе министерства о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании служащего продолжительностью от одного месяца до полугода в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 79-ФЗ.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный

контракт со служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого служащего не выдержавшим испытание.

Служебный распорядок

18. Служебный распорядок в министерстве утверждается приказом министерства и обязателен для исполнения всеми работниками (служащими) министерства.

В министерстве установлена пятидневная рабочая (служебная) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время начала и окончания работы (службы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

- 1) с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00;
- 2) в пятницу: с 9.00 до 17.00;
- 3) перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 13.48.

Нарушение служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

19. В соответствии со статьей 45 Федерального закона № 79-ФЗ для служащих, замещающих высшие и главные должности, устанавливается ненормированный служебный день.

Для служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком министерства по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом;

Отпуска

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам (служащим) в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым министром.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет: для служащих - 30 дней; для работников - 28 дней.

По заявлению работника (служащего) ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника (служащего) по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику (служащему) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника (служащего) должен быть предоставлен:

а) женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

б) работникам (служащим), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

22. В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ служащим предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет и ненормированный служебный день.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет 3 календарных дня.

23. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный служебный день.

Регламентация труда женщин

24. Запрещается направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Направление в служебные командировки, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии и компенсации

25. Виды, объемы и условия предоставления работникам (служащим) гарантий и компенсаций определяются ТК РФ, Федеральным законом № 79-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Новосибирской области. Все гарантии и компенсации указываются в трудовом договоре или служебном контракте.

Права, обязанности и ответственность в области охраны труда

26. Каждый работник (служащий) имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором (служебным контрактом);

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

7) получение достоверной информации от работодателя (представителя нанимателя) - соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске причинения вреда здоровью, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

8) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

9) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя (представителя нанимателя);

10) обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя (представителя нанимателя);

11) личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

12) медицинский осмотр (диспансеризацию) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка (денежного содержания) во время прохождения указанного медицинского осмотра (диспансеризации).

27. Работник (служащий) обязан:

1) соблюдать требования по охране труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

5) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (диспансеризацию).

28. За нарушение требований по охране труда работник (служащий) может быть привлечен к дисциплинарной, а в соответствующих случаях к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Работодатель (представитель нанимателя) обязан обеспечить:

1) безопасность работников (служащих) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) создание и функционирование системы управления охраной труда;

3) применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников и служащих, соответствующих требованиям охраны труда, условиям труда на каждом рабочем месте;

4) режим труда и отдыха работников (служащих) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

6) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками (служащими) средств индивидуальной и коллективной защиты;

7) проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников (служащих), внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников (служащих) по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением места работы и среднего заработка на время

прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

9) недопущение работников (служащих) к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (диспансеризации), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

10) информирование работников (служащих) об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

11) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников (служащих) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

12) расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников (служащих) в соответствии с требованиями охраны труда, а также их доставку, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

14) беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

15) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

16) обязательное социальное страхование работников (служащих) от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17) ознакомление работников (служащих) с требованиями охраны труда;

18) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников (служащих) с учетом мнения профсоюза; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Поощрение работников (служащих). Применение дисциплинарных взысканий

30. Работодатель поощряет работников (служащих), добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой).

31. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с гражданской службы.

33. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

34. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, степень вины и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель (представитель нанимателя) должен затребовать от работника (служащего) письменное объяснение. Если указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником (служащим) объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

35. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника (служащего), пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

36. Приказ работодателя (представителя нанимателя) о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (служащему) под роспись в

течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника (служащего) на работе. Если работник (служащий) отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником (служащим) в письменной форме и направлено в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

37. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник (служащий) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

III. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы

38. В соответствии с системой стандартов безопасности труда «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (далее-ССБТ) различают опасные и вредные производственные факторы.

Опасный производственный фактор - это производственный фактор, воздействие которого на работника (служащего) может привести к его травме.

Вредный производственный фактор - это производственный фактор, воздействие которого на работника (служащего) может привести к его заболеванию.

39. По степени опасности и вредности классы условий труда подразделяются на 4 класса:

1) оптимальные (1 класс) – неблагоприятные факторы отсутствуют вовсе, либо их воздействие в пределах допустимых норм. Отсутствует опасность получить трудовое увечье;

2) допустимые (2 класс) – на рабочем месте выявлено присутствие воздействия вредных факторов на организм человека, но в пределах норм и влияние этих факторов не несет в последствие получения заболеваний работником (служащим), связанным с его трудовой деятельностью;

3) вредные (3 класс) – различают несколько факторов, оказывающих вредное воздействие на человека:

а) физические: температура и влажность, скорость потока воздуха, воздействие шума, вибрации, освещения, излучений ионизирующих и неионизирующих, превышение предельно допустимых норм которых, вызывает неприятные ощущения, болезненное состояние, усталость, ведут к развитию профессиональных заболеваний;

б) химические: в процессе работы используются щелочь, кислоты, лаки, краски, наличие пыли и загазованности воздуха, которым вынужден дышать работник (служащий) на протяжении трудового дня;

в) биологические: когда человек непосредственно сталкивается с микроорганизмами, живыми клетками и спорами, которые содержатся в

бактериальных препаратах либо возбудителями инфекционных заболеваний человека и животных;

г) психофизиологические: физические (тяжесть труда работника (служащего) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, эмоциональные нагрузки, монотонность работы, режим труда и отдыха, перенапряжение органов чувств).

Последствия воздействия этих условий оказывает воздействие на организм, вызывая как спад общей работоспособности, так и в конечном итоге, может привести к профессиональному заболеванию и утраты частичной трудоспособности, нарушить репродуктивные способности, что непосредственно повлияет и на здоровье семьи работника (служащего);

4) опасные (4 класс) - относят к экстремальным условиям, когда воздействие вредных факторов ставит под угрозу не только здоровье, но и саму жизнь работника (служащего). Риск получения острой формы профессиональных заболеваний при работе в таких условиях слишком высок. При оценке рабочего места 4 классом по опасности, необходимо его ликвидировать либо требуется полное его переоснащение и приведение к приемлемым нормам труда.

40. По результатам проведения в министерстве специальной оценки условий труда присвоен 2 класс условий труда. Вредных и опасных факторов на рабочих местах в министерстве не выявлено.

IV. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты и знаки безопасности

41. Методы защиты работников (служащих) от воздействия опасных и вредных производственных факторов:

1) проведение организационных, технических и иных мероприятий (совершенствование технологических процессов; модернизация или замена оборудования, не удовлетворяющего современным требованиям безопасности труда и санитарно-гигиенических нормативов; оснащение помещений, оборудования и рабочих мест необходимыми средствами коллективной защиты (вентиляцией, приборами освещения, ограждениями и др.);

2) защита расстоянием (ограждения опасных зон с целью создания физической преграды, предотвращающей приближение человека к источнику опасности, устраняющей возможность падения, ожога от нагретых поверхностей и т.п.);

3) защита временем (установление допустимого время пребывания человека в зоне повышенной опасности или вредности, сокращенной рабочей недели или уменьшенной длительность рабочей смены, времени и периодичности дополнительных перерывов в течение смены).

42. Для обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья людей, снижения материального ущерба используют сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальные разметки.

43. Согласно ССБТ определены следующие сигнальные цвета: красный, желтый, зеленый, синий.

Для усиления зрительного восприятия цветографических изображений знаков безопасности и сигнальной разметки сигнальные цвета следует применять в сочетании с контрастными цветами - белым или черным. Контрастные цвета необходимо использовать для выполнения графических символов и поясняющих надписей.

Смысловое значение, область применения сигнальных цветов и соответствующие им контрастные цвета определены в приложении № 1 к настоящей инструкции.

44. Знаки безопасности могут быть основными, дополнительными, комбинированными и групповыми.

Основные знаки безопасности содержат однозначное смысловое выражение требований по обеспечению безопасности. Основные знаки используют самостоятельно или в составе комбинированных и групповых знаков безопасности.

Основные знаки безопасности необходимо разделять на следующие группы:

- 1) запрещающие знаки;
- 2) предупреждающие знаки;
- 3) знаки пожарной безопасности;
- 4) предписывающие знаки;
- 5) эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения;
- 6) указательные знаки.

Геометрическая форма, сигнальный цвет и смысловое значение основных знаков безопасности определены в приложении № 2 к настоящей инструкции.

Дополнительные знаки безопасности содержат поясняющую надпись, их используют в сочетании с основными знаками.

Комбинированные и групповые знаки безопасности состоят из основных и дополнительных знаков и являются носителями комплексных требований по обеспечению безопасности.

45. Сигнальная разметка -: цветографическое изображение с использованием сигнальных и контрастных цветов, нанесенное на поверхности, конструкции, стены, перила, оборудование, машины, механизмы (или их элементы), ленты, цепи, столбики, стойки, заградительные барьеры, щиты и т.п. в целях обозначения опасности, а также для указания и информации

46. Сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальную разметку следует применять для привлечения внимания людей, находящихся на производственных, общественных объектах и в иных местах, к опасности, опасной ситуации, для предостережения в целях избежания опасности, сообщения о возможном исходе в случае пренебрежения опасностью, предписания или требования определенных действий, а также для сообщения необходимой информации.

V. Общие правила поведения работников (служащих) на территории министерства и вспомогательных помещениях

47. Работники (служащие) должны соблюдать общие правила поведения на территории министерства:

1) при передвижении до здания министерства и около него необходимо двигаться по тротуарам;

2) от здания министерства до автобусной остановки двигаться только по тротуарной дорожке вдоль основной дороги;

3) во время гололеда осторожно двигаться по посыпанным песком тротуарам и дорожкам - не бегать и не ходить быстрым шагом, выбирать сухие участки дороги;

4) перед выходом на проезжую часть дороги необходимо убедиться в отсутствии опасности от движущего транспортного средства;

5) выходя из помещения, двери которых открываются в проход, или, двигаясь (поворачивая) за угол ограждения (когда не видно прохода), не выходить сразу, а посмотреть, не движется ли слева или справа персонал, пропустить его при необходимости и продолжать движение.

48. Работнику (служащему) запрещается:

1) проходить на территорию министерства в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проносить и распивать спиртные напитки;

2) перемещаться по зданию министерства в туфлях на каблучке выше 5см.;

3) ходить около стен зданий;

4) перемещаться по зданию министерства и при исполнении служебных обязанностей вне здания в наушниках от телефона, плеера, стереогарнитуре и пр.;

5) переходить и перебегать дорогу перед близко идущим транспортом;

6) курить в местах не обозначенных, как «место для курения», не оборудованных емкостью с водой, песком и т.п.;

7) мусорить и загромождать проходы;

8) проходить в неустановленных местах, заходить за ограждения опасных зон, мест;

9) прикасаться к оборванным и с поврежденной изоляцией электропроводам, самостоятельно открывать электрические щитки;

10) стоять и ходить в местах, где возможно падение предметов (например, сосулек с крыши);

11) оставлять работающее оборудование без присмотра (например, печатающий принтер);

12) снимать запрещающие, предупреждающие, предписывающие плакаты и знаки; заходить за ограждения, обозначенные тесьмой, веревкой, переносными щитами, на которых вывешены предупреждающие и запрещающие плакаты: «Проход запрещен», «Опасность сверху», «Опасная зона» и др.

49. Перед началом работы работникам (служащим) необходимо:

1) осмотреть и привести в порядок рабочее место;

2) отрегулировать освещенность рабочего места;

3) при использовании в работе электроприборов, персонального компьютера: убедиться в исправности и целостности подводящих кабелей; кабели размещать с тыльной стороны рабочего места;

4) включать электрооборудование исправной вилки в исправную розетку; розетка должна быть заземлена и расположена в доступном месте;

5) подключать аппаратуру к электросети с учетом нагрузки, на которую рассчитаны электропроводка и сеть;

6) отключать электроприборы, держась за вилку, а не за шнур.

50. Если в процессе трудовой деятельности изменились условия труда и появились опасные или вредные производственные факторы, которые могут привести к травме, аварии, ухудшению состояния здоровья, отравлению, работник (служащий) обязан прекратить работу и сообщить об этом своему непосредственному, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю.

VI. Общие требования охраны труда в офисных помещениях

51. Для избегания травм, получаемых в результате несчастных случаев, должны приниматься меры безопасности. Падения в лестничных пролетах или на этажах, столкновения с другими людьми или какими-нибудь объектами, использование офисного оборудования и мебели не по назначению является причиной многих несчастных случаев, происходящих в офисных помещениях.

52. При подъеме-спуске по лестнице работнику (служащему) необходимо соблюдать следующие требования:

1) пользоваться перилами;

2) придерживаться правой стороны, чтобы избежать столкновений;

3) не носить тяжести, вес которых превышает допустимый для переноса одной рукой;

4) спускаясь или поднимаясь, делать только один шаг; перепрыгивая через ступеньки, тем самым вы повышаете вероятность возникновения несчастного случая;

5) не останавливаться на лестницах, чтобы поговорить;

6) о любых неполадках немедленно сообщить своему руководителю (например, о перегоревших лампочках, отсутствующих или поломанных ступеньках или перилах, пролитых жидкостях, отколотых плитках и т.д.).

53. При передвижении на этажах и по коридорам необходимо:

1) не бегать по коридорам;

2) содержать коридоры в чистоте;

3) быть внимательными и избегать столкновений;

4) сообщать о любых опасных ситуациях и условиях.

54. При работе с офисным оборудованием и инвентарем, использовании офисной мебели необходимо руководствоваться памяткой согласно приложению № 3 к настоящей инструкции.

VII. Средства индивидуальной защиты

55. Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения применяются средства защиты (далее - СИЗ), которые подразделяются на две категории:

- 1) средства коллективной защиты;
- 2) средства индивидуальной защиты.

СИЗ применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

56. Приобретение, хранение, стирка, сушка, чистка, ремонт, дезинфекция, обезвреживание средств индивидуальной защиты работников (служащих) осуществляются за счет средств работодателя (представителя нанимателя).

В случае утраты СИЗ или их защитных свойств по небрежности, неосторожности или умышленных действий работодатель (представитель нанимателя) вправе взыскать с работника (служащего) их стоимость.

57. В министерстве отсутствуют вредные и опасные производственные факторы.

VIII. Меры предупреждения пожаров

58. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством возлагается на министра.

В каждом структурном подразделении министерства назначаются ответственные за пожарную безопасность из числа их руководителей.

Работники (служащие) допускаются к работе после проведения противопожарного инструктажа.

59. Правила пожарной безопасности, правила поведения работников (служащих) министерства при пожарах определяются инструкцией о мерах пожарной безопасности в министерстве образования Новосибирской области, утверждаемой приказом министерства.

IX. Порядок действий работников (служащих) и руководителей министерства при несчастном случае, ухудшении состояния здоровья, профессиональном заболевании

60. В случаях возникновения аварийной ситуации и ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей, работник (служащий) обязан немедленно прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю.

61. При получении работником (служащим) освобождения от работы или листка нетрудоспособности, он обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю (или вышестоящему руководителю) в этот же день или на следующий день по телефону с указанием причины нетрудоспособности.

62. Если причиной нетрудоспособности является несчастный случай, то руководитель структурного подразделения министерства обязан немедленно сообщить об этом вышестоящему руководителю.

63. При отсутствии работника (служащего) на работе без уважительной причины более 4 часов подряд, руководитель структурного подразделения министерства немедленно ставит об этом в известность вышестоящего руководителя подразделения, который в этот же день должен организовать выяснение причины отсутствия работника (служащего).

64. При несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья, отравлении работник (служащий) обязан (если может):

- 1) отключить оборудование и прекратить работу;
- 2) не изменять обстановку на рабочем месте, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к аварии;
- 3) сообщить своему непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю.

65. Свидетель (свидетели) несчастного случая, ухудшения состояния здоровья, отравления работника (служащего) обязан:

- 1) принять меры к безаварийной остановке оборудования;
- 2) освободить пострадавшего от действия опасного или вредного производственного фактора (если это требуется);
- 3) оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь;
- 4) сообщить о происшествии руководителю (вышестоящему руководителю);
- 5) сохранить до прихода руководителя обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к аварии.

66. Руководитель при несчастном случае, ухудшении состояния здоровья, отравлении работника (служащего) обязан:

- 1) проконтролировать, приняты ли меры к безаварийной остановке оборудования;
- 2) освободить пострадавшего от действия опасного или вредного производственного фактора (если это требуется);
- 3) организовать оказание (оказать) пострадавшему первой помощи;
- 4) сообщить о происшествии руководителю подразделения или вышестоящему руководителю;
- 5) принять меры по сохранению обстановки на месте происшествия до начала расследования несчастного случая;
- 6) сопроводить пострадавшего в случае доставки его в медицинское учреждение или обеспечить сопровождение пострадавшего кем - либо из персонала, разъяснив сопровождающему его обязанности.

67. Лицо, сопровождающее пострадавшего в медицинское учреждение, обязано:

- 1) выяснить, освобождается пострадавший от работы или нет;

2) в случае выдачи пострадавшему листка нетрудоспособности убедиться, что причиной нетрудоспособности в листке указано - «несчастный случай на производстве»;

3) в случае назначения пострадавшему амбулаторного лечения, организовать доставку его до места жительства и сопроводить;

4) о результатах посещения медицинского учреждения поставить в известность руководителя подразделения или вышестоящего руководителя.

68. Нарушение работниками (служащими), руководителями министерства порядка действий работников (служащих) и руководителей при несчастном случае, ухудшении состояния здоровья, профессиональном заболевании влечёт за собой применение дисциплинарной ответственности.

X. Порядок расследования и оформления несчастных случаев в министерстве

69. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками (служащими), участвующими в производственной деятельности работодателя (представителя нанимателя), были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные причинения вреда здоровью, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, которые произошли:

1) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (представителя нанимателя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя (представителя нанимателя), в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

2) на территории организации других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени, в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок инструмента, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя (представителя нанимателя) или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем (представителем нанимателя), а также на личном транспорте в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным

соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (представителя нанимателя) либо с его ведома;

4) во время служебных поездок в общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (представителя нанимателя) к месту выполнения работ и обратно;

5) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

6) при привлечении в установленном порядке к участию ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

70. Для расследования несчастного случая на производстве незамедлительно создается комиссия в составе не менее трех человек. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

71. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (представитель нанимателя) или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

Пострадавший или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве.

72. Работодатель (представитель нанимателя) в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 выдает один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

73. Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании.

Вред, возникший вследствие умысла застрахованного, подтвержденного заключением правоохранительных органов, возмещению не подлежит.

XI. Порядок расследования и оформления профессиональных заболеваний

74. Термины и определения:

1) профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора;

2) хроническое профессиональное заболевание - заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов;

3) групповое профессиональное заболевание - заболевание, при котором одновременно заболело (пострадало) два и более человек.

75. Работник (служащий) имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

76. Работодатель (представитель нанимателя) в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя (нанимателя), специалист по охране труда (или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника (служащего), работодателя (представителя нанимателя), центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика.

XII. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при возникновении несчастного случая

77. Первая доврачебная помощь – это простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья пострадавшим при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях.

Она оказывается на месте происшествия до прибытия врача или доставки пострадавшего в больницу. Все действия по оказанию первой доврачебной помощи должны выполняться предельно осторожно, чтобы не усложнить положение потерпевшего, не вызвать усиления его боли, избежать новых повреждений. Здесь следует руководствоваться принципом - определяя порядок помощи пострадавшему, исходить из самого худшего, что может быть в данной ситуации.

Для ее оказания используются медицинские и подручные средства.

78. Правила оказания первой доврачебной помощи, сведения о перечнях состояний, при которых оказывается первая доврачебная помощь, способы и приемы ее оказания в министерстве определяются инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи в министерстве образования Новосибирской области, утвержденной приказом министерства.

XIII. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

79. Санитарно-гигиенические условия в помещении во многом зависят от содержания помещений и выполнения правил личной гигиены.

В целях организации санитарно-гигиенических требований в министерстве предусмотрены уборные.

80. Прием пищи осуществляется в столовой. Перед приёмом пищи работники (служащие) должны тщательно вымыть руки моющими средствами.

Содержать рабочие места в чистоте, после окончания работ убирать рабочие места.




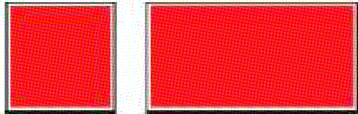
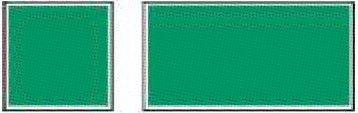
Приложение № 1
к инструкции по охране
труда в министерстве
образования
Новосибирской области

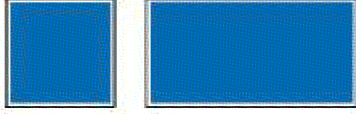
**Смысловое значение, область применения сигнальных цветов
и соответствующие им контрастные цвета**

Сигнальный цвет	Смысловое значение	Область применения	Контрастный цвет
Красный	Непосредственная опасность	Запрещение опасного поведения или действия	Белый
		Обозначение непосредственной опасности	
	Аварийная или опасная ситуация	Сообщение об аварийном отключении или аварийном состоянии оборудования (технологического процесса)	
	Пожарная техника, средства противопожарной защиты, их элементы	Обозначение и определение мест нахождения пожарной техники, средств противопожарной защиты, их элементов	
Желтый	Возможная опасность	Обозначение возможной опасности, опасной ситуации	Черный
		Предупреждение, предостережение о возможной опасности	
Зеленый	Безопасность, безопасные условия	Сообщение о нормальной работе оборудования, нормальном состоянии технологического процесса	Белый
	Помощь, спасение	Обозначение пути эвакуации, аптек, кабинетов, средств по оказанию первой медицинской помощи	
Синий	Предписание во избежание опасности	Требование обязательных действий в целях обеспечения безопасности	
	Указание	Разрешение определенных действий	

Приложение № 2
к инструкции по охране
труда в министерстве
образования
Новосибирской области

**Геометрическая форма, сигнальный цвет
и смысловое значение основных знаков безопасности**

Группа	Геометрическая форма	Сигнальный цвет	Смысловое значение
Запрещающие знаки	Круг с поперечной полосой 	Красный	Запрещение опасного поведения или действия
Предупреждающие знаки	Треугольник 	Желтый	Предупреждение о возможной опасности. Осторожность. Внимание
Предписывающие знаки	Круг 	Синий	Предписание обязательных действий во избежание опасности
Знаки пожарной безопасности*	Квадрат или прямоугольник 	Красный	Обозначение и указание мест нахождения средств противопожарной защиты, их элементов
Эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения	Квадрат или прямоугольник 	Зеленый	Обозначение направления движения при эвакуации. Спасение, первая помощь при авариях или пожарах. Надпись, информация для

			обеспечения безопасности
Указательные знаки	Квадрат или прямоугольник 	Синий	Разрешение. Указание. Надпись или информация

ПАМЯТКА
работы с офисным оборудованием и инвентарем, использования
офисной мебели

1. При работе с офисным оборудованием и инвентарем:
 - 1) полностью ознакомьтесь с техникой, с которой работаете;
 - 2) проходите обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (диспансеризацию);
 - 3) не работайте на машине, с которой вы не знакомы и если это не входит в ваши обязанности;
 - 4) не протягивайте провода по коридорам, пролетам, на проходных местах;
 - 5) сообщайте о любых технических неполадках своему руководителю;
 - 6) на неисправное оборудование поставьте табличку «НЕ РАБОТАЕТ!» и не работайте на нем.
2. При работе на персональном компьютере соблюдать требования инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере в министерстве образования Новосибирской области, утверждаемой приказом министерства образования Новосибирской области.
3. При использовании офисной мебели:
 - 1) закрывать ящики у мебели, так как в открытом виде они могут быть небезопасны;
 - 2) открывать и закрывать ящики при помощи ручек;
 - 3) сидя на стуле, необходимо принять устойчивое положение, чтобы избежать опрокидывания;
 - 4) не использовать стул в качестве лестницы или подставки.