



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.02.2019

№ 90

Новосибирск

Об утверждении Порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области и Порядка внесения изменений в государственные задания для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области

В целях исполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 14.10.2013 № 435-п «О субсидиях государственным бюджетным учреждениям Новосибирской области и государственным автономным учреждениям Новосибирской области», от 23.11.2015 № 406-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) порядок формирования государственных заданий для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области;
- 2) порядок внесения изменений в государственные задания для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.02.2016 № 111 «Об утверждении порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области,

и порядка внесения изменений в государственные задания для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области»;

2) приказ министерства социального развития Новосибирской области от 13.12.2016 № 1007 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.02.2016 № 111».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления комплексного анализа и социального прогнозирования министерства труда и социального развития Новосибирской области Е.М. Москалеву.

Министр

Я.А. Фролов

Утвержден  
приказом министерства труда и  
социального развития  
Новосибирской области  
от «\_05\_»\_02\_ 2019 г. № 90

**Порядок формирования государственных заданий  
для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных  
министерству труда и социального развития Новосибирской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Формирование и направление предложений по содержанию государственного задания в части: - категорий потребителей государственных услуг (работ); - объема основных видов государственных услуг(работ) и социальных услуг на очередной финансовый год в соответствии с основными видами деятельности государственных учреждений, установленными Уставами данных учреждений; - требований к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги (работы)	До 10 ноября года, предшествующего очередному финансовому году	Руководители структурных подразделений, курирующих государственные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – подведомственные учреждения, министерство)
2.	Подготовка предложений по содержанию государственного задания в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на очередной финансовый год	До 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году	Начальник управления комплексного планирования, финансирования и учета
3.	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства об утверждении государственного задания подведомственного учреждения в структурных подразделениях министерства	До 28 декабря года, предшествующего очередному финансовому году	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования

Утвержден  
приказом министерства труда и  
социального развития  
Новосибирской области  
от «\_05\_»\_02\_2019 г. №\_90\_

**Порядок внесения изменений в государственное задание для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – Порядок внесения изменений)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей государственного задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)</b>			
1.	Запрос предложений о необходимости внесения изменений в значения показателей государственного задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание	В течение 1-го рабочего дня с момента внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования
2.	Подготовка предложений о необходимости внесения изменений в государственное задание в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного анализа и социального прогнозирования	Руководители структурных подразделений, курирующих подведомственные учреждения министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство)
3.	Направление информации об изменении государственного задания в управление комплексного планирования, финансирования и учета	В течение 3-х рабочих дней со дня получения от руководителей структурных подразделений предложений о необходимости внесения изменений в	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования

		государственное задание	
4.	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения информации об изменении государственного задания	Начальник комплексного планирования, финансирования и учета
5.	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4-х рабочих дней со дня получения служебной записки по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания (2-а дня подготовка проекта, 2-а дня согласование проекта)	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования
<b>II. Внесение изменений в государственное задание при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Новосибирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущего за собой необходимость внесения изменений в ранее утвержденное государственное задание</b>			
1.	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения бюджетной росписи от министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области	Начальник управления комплексного планирования, финансирования и учета
2.	Запрос предложений по внесению изменений в государственное задание	В течение 1-го рабочего дня с момента получения служебной записки от управления комплексного планирования, финансирования и учета	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования
3.	Формирование и направление предложений по внесению изменений (сокращение либо увеличение) в государственное задание в части: - показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы); - объема основных видов социальных услуг на очередной финансовый год	В течение 5-и рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного анализа и социального прогнозирования	Руководители структурных подразделений, курирующих подведомственные учреждения министерства
4.	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4-х рабочих дней со дня получения предложений от руководителей структурных подразделений, курирующих подведомственные учреждения	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования

		министерства, по внесению изменений в государственное задание (2-а дня подготовка проектов, 2-а дня согласование проектов)	
5.	Изменение плановых показателей финансово - хозяйственной деятельности учреждения после внесения изменения в государственное задание учреждения	В течение 2-х рабочих дней со дня утверждения приказа о внесении изменений в государственное задание	Начальник управления комплексного планирования, финансирования и учета
<b>III. Внесение изменений по результатам выявления в течение текущего финансового года при проведении контроля выполнения государственного задания отклонения достигнутых значений показателей государственного задания от утвержденных значений показателей государственного задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)*</b>			
1.	Предоставление форм отчетности по выполнению государственного задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководители подведомственных учреждений министерства
2.	Проведение мониторинга выполнения государственных заданий, подготовка аналитической записки	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования
3.	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части: - показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы); - объема основных видов социальных услуг на очередной финансовый год	В течение 4-х рабочих дней со дня получения аналитической записки от управления комплексного анализа и социального прогнозирования	Руководители структурных подразделений, курирующих подведомственные учреждения министерства
4.	Направление информации об изменении государственного задания в управление комплексного планирования, финансирования и учета	В течение 3-х рабочих дней со дня получения предложений о внесении изменений в государственное задание	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования
5.	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного анализа и социального прогнозирования	Начальник управления комплексного планирования, финансирования и учета
6.	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4-х рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного планирования, финансирования и учета (2-а дня подготовка проектов, 2-а дня согласование проектов)	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования

<b>IV. Внесение изменений в государственное задание при рассмотрении письменного мотивированного заявления государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству труда и социального развития Новосибирской области, об изменении государственного задания</b>			
1.	Подготовка предложений о внесении изменений в государственное задание	В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения министром труда и социального развития Новосибирской области об изменении утвержденного государственного задания в результате рассмотрения письменного мотивированного заявления подведомственного учреждения об изменении государственного задания	Руководители структурных подразделений, курирующих подведомственные учреждения министерства
2.	Направление информации об изменении государственного задания в управление комплексного планирования, финансирования и учета	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от руководителя структурного подразделения, курирующего подведомственное учреждение министерства	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования
3.	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного анализа и социального прогнозирования комплексного анализа и социального прогнозирования	Начальник управление комплексного планирования, финансирования и учета
4.	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4 рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного планирования, финансирования и учета (2-а дня подготовка проектов, 2-а дня согласование проектов)	Начальник управления комплексного анализа и социального прогнозирования

\* - производится по фактическому исполнению государственного задания, в т.ч.:

- 1) в большем объеме;
- 2) в меньшем объеме (разница между фактическим и плановым исполнением более 5%).

Приложение №1  
к Порядку внесения изменений в  
государственное задание для государственных  
учреждений Новосибирской области,  
подведомственных министерству труда и  
социального развития Новосибирской области

Предлагаемые изменения государственного задания, установленного на год \_\_\_\_\_  
(наименование подведомственного учреждения)

Наименование государственной услуги (работы)*	Направления деятельности учреждений социального обслуживания в рамках отдельных государственных услуг (работ)**	Планируемая дата предлагаемых изменений	Увеличение (уменьшение) расходов на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)				Планируемое количество месяцев, в течение которых деятельность учреждения будет осуществляться с учетом предлагаемых изменений	Увеличение (уменьшение) расходов на содержание имущества	Увеличение (уменьшение) прочих расходов	ВСЕГО увеличение (уменьшение) расходов
			Всего, тыс. руб.	Количество вводимых (либо сокращаемых) услуг (работ)	Норматив стоимости услуги (работ), руб.**	Корректирующий коэффициент**				
1	2	3	4 <i>(см.5*см.6*см.7*см.8/12/1000)</i>	5	6	7	8	9	10	11 <i>(см.4+см.9+см.10)</i>
1.	1.									
	2.									
	...									
	Итого по государственной услуге (работе)									
2.	1.									
	2.									
	...									
	Итого по государственной услуге (работе)									
...	1.									
	2.									
	...									
	Итого по государственной услуге (работе)									
ИТОГО										

\* Указывается в соответствии с перечнем и объемом государственных услуг (работ) в сфере социального обслуживания населения за счет средств областного бюджета Новосибирской области, утвержденными Правительством Новосибирской области

\*\* Указывается в соответствии с приказом министерства