



**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.12.2018

№ 122

г. Новосибирск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими управления информационных проектов Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приказ управления информационных проектов Новосибирской области от 30.05.2017 № 64 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими управления информационных проектов Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими управления информационных проектов Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

3. Отделу правового, организационного и кадрового обеспечения управления информационных проектов Новосибирской области (Попова Т.Н.) обеспечить реализацию Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019.

Начальник управления

С.Е. Матвиенко

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
информационных проектов
Новосибирской области
от 12.12.2018 № 122

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими управления
информационных проектов Новосибирской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении информационных проектов Новосибирской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении информационных проектов Новосибирской области, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления информационных проектов Новосибирской области (далее - отдел правового, организационного и кадрового обеспечения) ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Копия учредительного документа некоммерческой

организации должна быть заверена печатью некоммерческой организации и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

К ходатайству могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего и иные документы.

4. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в день его поступления сотрудником отдела правового, организационного и кадрового обеспечения в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее одного рабочего дня со дня поступления передается представителю нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью управления информационных проектов Новосибирской области, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления в случае, если указанное участие может повлечь возникновение конфликта интересов.

При принятии решения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области (далее - комиссия). В этом случае представитель нанимателя принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

7. Решение представителя нанимателя выражается путем наложения резолюции на ходатайстве.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя сотрудник отдела правового, организационного и кадрового обеспечения выдает гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляет указанную копию по почте с уведомлением о вручении и вносит сведения в журнал регистрации ходатайств.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими управления информационных проектов Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начальнику управления
информационных проектов
Новосибирской области
С.Е. Матвиенко

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении

_____ (наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:

_____ (наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа управления:

_____ (наименование коллегиального органа управления)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение к ходатайству:

1. _____
2. _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ года.

Регистрационный номер № _____ в журнале регистрации ходатайств.

_____ (фамилия, инициалы сотрудника отдела правового, организационного и кадрового обеспечения, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (подпись сотрудника отдела правового, организационного и кадрового обеспечения, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими управления информационных проектов Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, представившего ходатайство	Наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Примечание о наличии документов, прилагаемых к ходатайству	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, зарегистрировавшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Подпись гражданского служащего о получении копии ходатайства с резолюцией (или отметка о ее направлении по почте с уведомлением о вручении)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							