



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минпромторг НСО)**

ПРИКАЗ

от 26.11.2018

№ 332

г. Новосибирск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В
ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И
СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 604-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций Новосибирской области" **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новосибирской области (далее - административный регламент).

2. Управлению лицензирования министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (Редько И.В.) обеспечить организацию исполнения государственной функции в соответствии с административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.03.2013 № 70 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Новосибирской области»;

2) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новосибирской области»;

3) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 11.06.2013 № 160 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.03.2013 № 70»;

4) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 25.07.2013 № 195 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112»;

5) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 08.10.2013 № 279 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112»;

6) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 14.02.2014 № 32 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.03.2013 № 70»;

7) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 21.08.2014 № 284 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112»;

8) приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 15.01.2015 № 2 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17.04.2013 № 112»;

9) приказ Минпромторга Новосибирской области от 14.07.2016 № 168 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.03.2013 № 70»;

10) приказ Минпромторга Новосибирской области от 31.03.2017 № 65 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.03.2013 № 70»;

11) приказ Минпромторга Новосибирской области от 28.09.2017 № 249 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.03.2013 № 70»;

12) приказ Минпромторга Новосибирской области от 20.06.2018 № 174 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 20.03.2013 № 70».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности министра

Симонов Н.Н.

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
от 26.11.2018 №332

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ
АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ –
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)**

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, его должностными лицами, при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новосибирской области (далее - государственная функция или государственный контроль).

Наименование государственной функции

2. Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новосибирской области.

Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новосибирской области включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

3) государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - декларации).

Наименование областного исполнительного органа государственной власти
Новосибирской области, исполняющего государственную функцию

3. Областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, исполняющим государственную функцию, является министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - Министерство).

При исполнении государственной функции Министерство взаимодействует с:

- Межрегиональным управлением Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу (далее – Росалкогольрегулирование);
- Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
- органами местного самоуправления в Новосибирской области.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

4. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) ("Российская газета", № 256, 31.12.2001);

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 137, 27.07.2002);

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", № 46, 18.11.2002, ст. 4532);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Закон № 171-ФЗ) ("Российская газета", № 231, 29.11.1995);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) ("Российская газета", № 266, 30.12.2008);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Парламентская газета", № 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", № 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2012 № 824 "Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4743);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.06.2012 № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3758);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (далее - постановление № 815) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4735);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - постановление № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление № 166) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239) (далее Постановление 166);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 "О справке, прилагаемой к таможенной декларации" ("Российская газета", № 10, 20.01.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)» ("Российская газета", № 5п, 16.01.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2005 № 822 «Об утверждении общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары» («Российская газета», № 4, 13.01.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2005 № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» ("Российская газета", № 293 от 28.12.2005);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» ("Российская газета", № 21, 04.02.1998);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009) (далее – Приказ № 141);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2017 № 97н "Об утверждении Порядка представления заявления организации,

индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о представлении корректирующих деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда после установленного срока и принятия решения о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.07.2017);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23.08.2012 № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» ("Российская газета", 2012, № 210);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 05.08.2013 № 198 «О формате представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (далее - приказ Росалкогольрегулирования № 198);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.05.2010 № 32н «Об утверждении методики визуального определения факта вскрытия тары алкогольной продукции» ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 32, 09.08.2010);

постановление Губернатора Новосибирской области от 21.12.2011 № 322 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области» ("Советская Сибирь", № 244, 24.12.2011);

постановление Губернатора Новосибирской области от 14.12.2011 № 325 «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Новосибирской области» ("Советская Сибирь", № 243, 23.12.2011) (далее – Постановление № 325);

постановление Правительства Новосибирской области от 23.12.2014 № 514-п "О министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.nso.ru>, 23.12.2014, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.12.2014, "Советская Сибирь", № 246, 26.12.2014);

постановление Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 604-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций Новосибирской области" ("Советская Сибирь", № 6, 17.01.2012);

постановление Правительства Новосибирской области от 17.05.2018 № 204-п "Об определении перечня должностных лиц министерства промышленности,

торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.05.2018);

приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 12.09.2018 № 260 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Новосибирской области, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и результатов таких мероприятий» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.09.2018) (далее – Приказ № 260);

приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 15.09.2011 № 163 «Об утверждении перечня должностных лиц министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.09.2018).

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля (надзора) является:

- соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции либо на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно - лицензиат, лицензия), юридическими лицами, представившими заявление о выдаче лицензии (далее - соискатель лицензии), лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции (далее - лицензионные требования);

- соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - обязательные требования);

- соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, обязанными в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона № 171-ФЗ представлять декларации (далее - декларанты), порядка и сроков представления деклараций, установленных Правилами представления деклараций

об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда, утвержденными Постановлением № 815 (далее - Правила);

- принимаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению лицензионных (обязательных) требований;

- исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных (обязательных) требований.

В настоящем Административном регламенте наряду с терминами "соискатель лицензии", "лицензиат", "юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции", "декларант" применяется термин "субъект контроля", имеющий тождественное значение.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

6. Должностными лицами, осуществляющими государственную функцию, являются должностные лица управления лицензирования Министерства (далее - должностные лица Министерства).

Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) запрашивать у субъекта контроля на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых субъектом контроля при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизу представленных субъектом контроля документов, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления субъекта контроля при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) выдавать субъектам контроля предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных (обязательных) требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - предписание);

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных (обязательных) требований (далее - протокол об административном правонарушении), и принимать меры по предотвращению нарушения лицензионных (обязательных) требований;

6) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных (обязательных) требований;

7) в ходе проведения выездной проверки осуществлять фиксацию информации путем звукозаписи, фото- и видеосъемки с обязательным отражением в документах, составляемых по результатам проверки;

8) выдавать субъектам контроля предостережения о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований (далее - предостережение);

9) направлять и получать от Росалкогольрегулирования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль за представлением деклараций, информацию и документы, необходимые для исполнения государственной функции, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) возбуждать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением порядка и сроков представления деклараций, в том числе на основании материалов, полученных от Росалкогольрегулирования.

7. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с индивидуального предпринимателя, юридического лица, расходов, понесенных Министерством, в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

8. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных (обязательных) требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта контроля, проверка которого проводится;

3) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия) на основании заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - задание), утвержденных министром промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - министр), (заместителем министра);

4) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку и мероприятия по контролю без взаимодействия только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при

предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и, в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона N 171-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с результатами мероприятия по контролю без взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки и сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия, установленные Федеральным законом №171-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от субъекта контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта контроля, при отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делать соответствующую запись; вносить информацию о плановых и внеплановых проверках организаций, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый

реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее - единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением № 415;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

16) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

9. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля не вправе требовать от организаций:

1) проверять выполнение лицензионных (обязательных) требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства; 1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 30 настоящего Административного регламента;

3) требовать представления документов, информации, сведений в процессе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

4) требовать представления документов, информации, образцов продукции если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

6) требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

7) требовать от субъектов контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, а также полученную в результате проведения мероприятия по контролю без взаимодействия и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) превышать установленные сроки проведения проверки, а также проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

10) осуществлять выдачу субъектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю без взаимодействия;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки, а также к предмету мероприятия по контролю без взаимодействия и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

4) знакомиться с результатами проверки, а также с результатами мероприятия по контролю без взаимодействия и указывать о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, а также при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области к участию в проверке;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.

11. Субъект контроля, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, обязан:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение проверки по соблюдению лицензионных (обязательных) требований;

- предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому субъектом контроля оборудованию;

- принимать меры по устранению нарушений лицензионных (обязательных) требований, указанных в предписании;

- принимать меры по обеспечению соблюдения лицензионных (обязательных) требований, указанных в предостережении.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является:

- предостережение (в случае выявления нарушений лицензионных (обязательных) требований при проведении предварительной проверки);

- акт проверки в двух экземплярах, составленный проводящим проверку специалистом по типовой форме, утвержденной приказом N 141;

- протокол об административном правонарушении (в случаях выявления нарушений лицензионных (обязательных) требований, предусмотренных КоАП РФ).

Впоследствии, принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений субъектом контроля лицензионных (обязательных) требований федерального или областного законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Место нахождения Министерства: г. Новосибирск, ул. Кирова, 3, кабинет 502, приемная. Почтовый адрес: 630011, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова, 3.

Прием заявителей осуществляется по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова, 3, кабинет 702. Адрес электронной почты для направления обращений: mtv@nso.ru.

Часы приема: понедельник - четверг с 10.00 до 16.00, пятница - неприёмный день, перерыв на обед с 12.30 до 13.18.

Информацию о месте нахождения и графике работы Министерства можно получить по справочным телефонам или на официальном сайте Министерства, информационном стенде Министерства.

Контактные телефоны отдела: 8(383) 238-61-74, 238-61-75, 238-61-83; факс: 8(383) 238-61-84.

Адрес официального сайта Министерства: www.minrpp.nso.ru.

Адреса электронной почты Министерства: mtv@nso.ru, bond@nso.ru, zutv@nso.ru.

Информация о месте нахождения и графике работы, а также о порядке исполнения государственной функции размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Предоставление информации об исполнении Министерством государственной функции осуществляется также путем внесения информации о плановых и внеплановых проверках организаций, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением № 415.

14. Информация по вопросам исполнения государственной функции может предоставляться:

непосредственно в Министерстве при личном обращении заявителей (непосредственное информирование);

с использованием средств телефонной связи (устное информирование);

путем письменного обращения (по почте или с использованием средств факсимильной связи);

посредством электронной почты.

Должностные лица, непосредственно обеспечивающие исполнение государственной функции, предоставляют информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных актах, регулирующих исполнение государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

требования к наличию и оформлению документов, сопровождающих оборот алкогольной продукции;

иные сведения, связанные с розничной продажей алкогольной продукции.

15. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа.

Ответ на обращение направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Срок исполнения государственной функции

16. Срок проведения выездной или документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица управления лицензирования, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

17. Срок проведения проверки в отношении лицензиата составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществлением перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке лицензиатом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности лицензиата лицензионным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней.

18. Общий срок исполнения государственной функции в отношении декларанта не должен превышать 1 года со дня окончания срока представления деклараций.

19. Декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции представляются в срок, установленный в соответствии с пунктом 15 постановления № 815, а именно ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки субъектов контроля, которые проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, а также мероприятия по контролю без взаимодействия и мероприятия по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проверки;
- проведение проверки и оформление ее результатов;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- организация, проведение мероприятия по контролю без взаимодействия и оформление его результатов;
- проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований.

21. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. Организация проверки

22. Плановые проверки проводятся только в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее - план проверок), разработанным в установленном порядке и утвержденным Министром.

23. Последовательность действий при подготовке плана проверок:

- разработка специалистом управления лицензирования по поручению начальника управления лицензирования Министерства проекта плана проверок;
- направление проекта плана проверок на визирование начальнику управления Министерства;
- направление проекта плана проверок на визирование Министру;

- направление проекта плана проверок в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- доработка проекта плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, его утверждение Министром и направление в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- доведение до сведения специалистов управления лицензирования плана проверок;
- доведение до сведения заинтересованных лиц плана проверок посредством его размещения на Интернет-сайте.

24. В случае необходимости в отношении проверяемого субъекта контроля Министерством в установленном законодательством порядке могут запрашиваться от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Новосибирской области, территориальных подразделений федеральных государственных учреждений дополнительные документы и (или) сведения, относящиеся к предмету проверки, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций Министерство запрашивает следующие документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

25. Основаниями для включения плановой проверки в план проверок являются:

- 1) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки субъекта контроля;
- 2) истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица.

26. Специалисты отдела лицензирования, ответственные за проведение проверки, уведомляют субъект контроля о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой выездной проверки о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в единых государственных реестрах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Министерство, или иным доступным способом.

27. Внесение изменений в план проверок осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением № 489.

28. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

5) наличие распоряжения, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) представление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

7) поступление в Министерство заявления лицензиата о продлении срока действия или переоформления лицензии.

Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

29. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является поступление в Министерство заявления о выдаче лицензии.

30. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного Министерством предписания;

2) мотивированное представление должностным лицом управления лицензирования результатов анализа мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение, изданное Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

31. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 30 настоящего Административного регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

32. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностные лица управления лицензирования, ответственные за рассмотрение обращения или заявления, при наличии у них обоснованных сомнений в авторстве обращения или

заявления обязаны принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

33. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 28, 30 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов контроля.

34. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение лицензионных (обязательных) требований, достаточных данных о нарушении лицензионных (обязательных) требований либо о фактах, указанных в пунктах 28, 30 настоящего Административного регламента, должностными лицами управления лицензирования, ответственными за рассмотрение обращения или заявления, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта контроля, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у субъекта контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

35. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение лицензионных (обязательных) требований, получении достаточных данных о нарушении лицензионных (обязательных) требований либо о фактах, указанных в пунктах 28, 30 настоящего Административного регламента, должностные лица управления лицензирования, ответственные за рассмотрение обращения или заявления, подготавливают мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 подпункте 2 пункта 30 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля к ответственности не принимаются.

36. По решению Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

37. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, Министерством проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

38. Предметом документарной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом № 171-ФЗ.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Предметом документарных и выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Предметом проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, является соблюдение обязательных требований, выполнение предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных (обязательных) требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных (обязательных)

требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - предписание).

Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия являются сведения, содержащиеся в информации о деятельности либо действиях субъекта контроля, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на субъект контроля в соответствии с федеральным законом.

39. В случае необходимости в отношении проверяемого субъекта контроля Министерством в установленном законодательством порядке могут запрашиваться от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Новосибирской области, территориальных подразделений федеральных государственных учреждений дополнительные документы и (или) сведения, относящиеся к предмету проверки, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций Министерство запрашивает следующие документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

40. Должностное лицо управления лицензирования, ответственное за проведение проверки, готовит проект распоряжения о проведении проверки (далее - проект распоряжения).

При подготовке проекта распоряжения о проведении плановой проверки должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение проверки, указывают исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проведения плановой проверки непосредственно у проверяемого субъекта контроля, включающий:

1) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям и легальность оборота алкогольной продукции, в соответствии статьи 10.2 Закона № 171-ФЗ;

2) учредительные документы лицензиата, в том числе документы, подтверждающие наличие изменений, являющихся основанием для

переоформления лицензии в порядке, установленном пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) документы, подтверждающие наличие контрольно-кассовой техники;

4) документы, подтверждающие наличие у лицензиата оплаченного уставного капитала в размере, установленном законодательством, в соответствии с абзаца 3, п. 9, статьи 16 Закона № 171-ФЗ и Постановления № 325;

5) журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) документы, подтверждающие наличие у субъекта контроля стационарных торговых объектов и складских помещений либо объектов общественного питания, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) документы, которые необходимы при проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, для подтверждения соблюдения ими обязательных требований.

При подготовке проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки истребование документов и (или) информации непосредственно у проверяемого лица не требуется.

Должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение проверки, передают проект распоряжения начальнику управления лицензирования для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

41. Решение о проведении проверки принимается Министром путем подписания соответствующего проекта распоряжения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 рабочий день.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 28, подпункте 2 пункта 30 настоящего Административного регламента, для согласования проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение проверки, одновременно с проектом распоряжения готовят проект заявления Министерства в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 141, согласовывают его с начальником управления лицензирования и передают на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 час.

В день подписания распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28, подпункте 2 пункта 30 настоящего Административного регламента, в целях согласования ее проведения должностные лица управления лицензирования,

представляют либо направляют его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 8 часов.

42. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Субъект контроля уведомляется о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Министерство.

В случае, если в результате деятельности субъекта контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

43. В целях обеспечения учета проведения проверок должностные лица управления лицензирования осуществляет внесение в единый реестр проверок информации, указанной в подпунктах "а" - "в" пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением № 415, в соответствии с разделом IV указанных Правил (далее Правил).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 рабочий день.

Подраздел 2. Проведение проверки и оформление ее результатов

44. Проведение документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 171-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ, другими нормативными правовыми актами,

настоящим Административным регламентом, и проводится по месту нахождения Министерства.

45. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для проведения документарной проверки, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля лицензионных (обязательных) требований, должностное лицо управления лицензирования, ответственное за проведение проверки, направляет в адрес такого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

46. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

47. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта контроля или его уполномоченного представителя. Субъект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

48. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах Министерства и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

50. Субъект контроля, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

51. Должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение документарной проверки, обязаны рассмотреть представленные субъектом контроля или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения лицензионных (обязательных) требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

52. При проведении документарной проверки должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение документарной проверки, не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

53. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

54. Последовательность действий должностного лица управления лицензирования при проведении выездной проверки:

- вручение под роспись заверенной печатью копии распоряжения Министерства о проведении выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений, а также обязательное ознакомление его с таким распоряжением, полномочиями должностного лица управления лицензирования при проведении выездной проверки, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроком и с условиями ее проведения;

- ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с правами и обязанностями при проведении выездной проверки;

- изучение и анализ документов, предоставленных в ходе проведения проверки;

- обследование помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- получение пояснений устных (письменных) по мере необходимости;

- оформление результатов выездной проверки;

- запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

55. Субъект контроля обязан предоставить должностному лицу управления лицензирования, ответственному за проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностным лицам управления лицензирования, проводящим выездную проверку, и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля при

осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, а также к используемым субъектом контроля техническим средствам, оборудованию.

56. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

57. В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении государственного контроля вопросов требуются специальные познания, Министерство назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области государственного контроля. Экспертиза проводится экспертами Министерства, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. По результатам проверки должностными лицами управления лицензирования, ответственными за проведение проверки, составляется акт по форме, установленной Приказом № 141. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных (обязательных) требований, установленных нормативными правовыми актами, или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту контроля или его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту контроля или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта контроля или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта контроля или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение проверки составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля.

59. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

60. В журнале учета проверок должностными лицами управления лицензирования, ответственными за проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

61. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

62. Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

63. Материалы проверки передаются начальнику управления лицензирования не позднее одного рабочего дня со дня ее окончания.

64. После визирования акта проверки начальником управления лицензирования материалы проверки подшиваются в дело.

65. В целях обеспечения учета проведенных проверок должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение проверки, осуществляют внесение в "Единый реестр проверок" информации, указанной в подпунктах "г", "д" пункта 13 Правил, в соответствии с разделом IV указанных Правил.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 рабочий день.

Подраздел 3. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

66. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений лицензионных (обязательных) требований должностные лица управления лицензирования, ответственные за проведение проверки, выносят проверенному субъекту контроля, допустившему нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Предписание находится на контроле у должностного лица управления лицензирования, ответственного за проведение проверки.

Должностное лицо управления лицензирования, ответственное за проведение проверки, до истечения срока предписания готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки в порядке, предусмотренном пунктами 40 - 41 настоящего Административного регламента.

67. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений лицензионных (обязательных) требований, административная ответственность за которые предусмотрена КоАП России должностное лицо управления лицензирования, ответственное за проведение проверки, составляет протокол об административном

правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение министру (лицу его замещающему) уполномоченному в соответствии с КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях, либо готовятся документы для направления протокола в суд.

68. Приостановление действия лицензии осуществляется Министерством в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий 6 месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

69. Должностное лицо управления лицензирования, ответственное за проведение проверки, готовит проект решения о приостановлении действия лицензии (далее - проект решения о приостановлении) и передает начальнику отдела для визирования.

Проект решения о приостановлении визируется начальником управления лицензирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

70. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается Министром (лицом его замещающим).

71. В срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии специалист управления лицензирования, ответственный за проведение проверки, осуществляет снятие остатков алкогольной продукции.

72. После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство в течение 14 дней обязано принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

Принятое лицензирующим органом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия

лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

73. В случае если действие лицензии не возобновлено, специалист управления лицензирования, ответственный за проведение проверки, до истечения срока приостановления действия лицензии готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки в порядке, предусмотренном пунктами 40 - 41 настоящего Административного регламента.

74. В случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, специалист управления лицензирования, ответственный за проведение проверки, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения внеплановой проверки готовит проект решения о возобновлении действия лицензии (далее - проект решения о возобновлении) и передает начальнику отдела для визирования.

Проект решения о возобновлении визируется также начальником управления лицензирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

75. Решение о возобновлении действия лицензии подписывается первым Министром (лицом его замещающим).

76. Решения о приостановлении или возобновлении действия лицензии специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, регистрирует в журнале регистрации.

Информация о приостановлении или возобновлении действия лицензии передается специалисту управления лицензирования, ответственному за ведение реестра выданных, приостановленных, аннулированных лицензий в течение 1 рабочего дня.

77. Копия решения о приостановлении или возобновлении действия лицензии доводится специалистом управления лицензирования, ответственным за проведение проверки, до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

78. В случае если в результате внеплановой проверки установлено, что лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, повлекшее за собой приостановление действия лицензии, специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, готовит проект решения о направлении Министерством заявления в суд об аннулировании лицензии.

Решение о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии (далее - решение), завизированное начальником управления лицензирования и подписанное Министром (лицом его замещающим), доводится специалистом отдела лицензирования, до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с

использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

79. Специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, не позднее 2 рабочих дней со дня вручения и (или) направления решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 78 настоящего Административного регламента, передает материалы проверки в юридический отдел для подготовки заявления в суд об аннулировании лицензии.

Заявление в суд об аннулировании лицензии оформляет специалист юридического отдела.

В случаях наличия оснований для аннулирования лицензии федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, направляет в такой орган копию постановления по делу об административном правонарушении, судебного акта по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу постановления по делу об административном правонарушении, судебного акта.

80. Специалист управления лицензирования, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, возобновлении или прекращении действия лицензии, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью или с использованием системы ГИС ГМП.

81. В целях обеспечения учета мер, принятых по результатам проверок, должностные лица управления лицензирования, ответственные за внесение информации в государственную информационную систему "Единый реестр проверок", осуществляют внесение в единый реестр проверок информации, указанной в подпункте "е" пункта 13 Правил, в соответствии с разделом IV указанных Правил.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 рабочий день.

Подраздел 4. Организация, проведение мероприятия по контролю без взаимодействия и оформление его результатов

82. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся специалистами управления лицензирования на основании заданий, утвержденных Министром (лицом его замещающим).

83. Последовательность действий при подготовке задания установлена Порядком оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденным Приказом № 260.

84. Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляется посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта контроля, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на субъект контроля в соответствии с федеральным законом.

85. Процедура оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия установлена Порядком оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденным Приказом № 260.

86. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия нарушений лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных правовыми актами, должностное лицо управления лицензирования, ответственный за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме начальнику управления лицензирования мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 28, подпункте 2 пункта 30 настоящего Административного регламента.

87. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных (обязательных) требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет субъекту контроля предостережение в порядке, установленном постановлением № 166.

88. Субъект контроля, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия, вправе подать в Министерство возражения на предостережение в порядке, установленном постановлением № 166.

Подраздел 5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований

89. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля лицензионных (обязательных) требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных (обязательных) требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений лицензионных (обязательных) требований Министерство:

- 1) обеспечивает размещение на Интернет-сайте перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения лицензионных (обязательных) требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных (обязательных) требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных (обязательных) требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные (обязательные) требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных (обязательных) требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на Интернет-сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных (обязательных) требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения в соответствии с пунктом 87 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

90. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных (обязательных) требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

91. Предостережение должно содержать указания на соответствующие лицензионные (обязательные) требования, требования, установленные

муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

92. Порядок составления и направления предостережения, подачи юридическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены постановлением № 166.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется министром или лицом, его замещающим.

Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства административного регламента.

94. Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается министром.

95. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в должностных регламентах должностных лиц Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

96. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяется Министром или лицом, его замещающим, путем издания приказов, утверждения планов проверок.

97. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный

вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

98. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию.

Ответственность должностных лиц областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

99. При выявлении нарушений положений административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав и законных интересов лиц при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

100. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

101. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства по результатам внеплановой проверки (служебной проверки) лицам, по сообщениям которых проводилась проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в Министерство с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

103. Письменное обращение, поступившее в Министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

104. Субъект контроля, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) Министерства, должностного лица (лиц) Министерства, а также решения, принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции.

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, должностного лица (лиц) Министерства, а также решения, принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении государственной функции;

нарушением установленного порядка и сроков исполнения государственной функции;

нарушением прав заявителей при осуществлении государственной функции.

106. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

107. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

108. Письменную жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

109. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

110. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

111. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы

или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

112. В случае поступления в Министерство письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

113. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

114. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

115. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Министерство.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Министерства.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, а также может быть принята в устном порядке в ходе личного приема заявителя Министром.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

В письменной жалобе заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменной

жалобе документы и материалы либо их копии.

В жалобе, поступившей в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

116. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

117. Жалоба на действия (бездействие) Министерства, должностного лица (лиц) Министерства, а также решения, принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции, может быть направлена:

в Министерство - при обжаловании действий (бездействия) должностного лица (лиц) Министерства, а также решений, принимаемых ими в ходе исполнения государственной функции;

заместителю Губернатора Новосибирской области, осуществляющему координацию деятельности Министерства в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области и заместителями Председателя Правительства Новосибирской области, Губернатору Новосибирской области, - при обжаловании действий (бездействия) Министра, а также принимаемых им решений в ходе исполнения государственной функции.

118. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром или уполномоченным им должностным лицом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

119. По результатам рассмотрения жалобы Министр или уполномоченное им должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

120. Ответ на жалобу направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство в письменной форме.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство в форме электронного документа.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр или уполномоченное им лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обнаружения указанных обстоятельств, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и развития предпринимательства Новосибирской
области по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории Новосибирской области

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО
ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ
АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

