



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.11.2018

№ 1210

Новосибирск

**О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости
и трудовых ресурсов Новосибирской области от 30.09.2013 № 497**

В целях приведения административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в соответствие с действующим законодательством

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 30.09.2013 № 497 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Шмидта И.В.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Административный регламент):

1) в абзаце втором пункта 2 слова «министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области» заменить словами «министерством труда и социального развития Новосибирской области»;

2) в пункте 3:

а) абзац девятый изложить в следующей редакции:

- «630007, г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, 6.»;
- б) в абзаце пятнадцатом цифры «16.45» заменить цифрами «17.00»;
- в) в абзаце шестнадцатом цифры «12.45 - 13.30» заменить цифрами «13.00 - 13.48»;
- г) абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:
«(383) 223-09-94 - приемная министерства.»;
- д) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:
«(383) 222-72-50 - заместитель министра.»;
- е) абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:
«Адрес электронной почты: uszn@nso.ru.»;
- ж) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:
«Адрес официального интернет-сайта министерства:
<http://www.mtsr.nso.ru>.»;
- з) абзац тридцать третий дополнить предложением следующего содержания:
«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;
- 3) в пункте 8:
- а) после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:
«Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011; <http://www.pravo.gov.ru> - 30.12.2015; 31.12.2017);
- б) после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:
«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);
- в) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
«постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах.» («Советская Сибирь», № 81, 07.05.2013; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.03.2018);
- г) после абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:
«постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» («Советская Сибирь», № 213, 02.11.2010; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.07.2018);
- д) постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального

развития Новосибирской области («Советская Сибирь», № 33, 16.08.2017; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.08.2017; 22.03.2018; 22.06.2018);

е) постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» («Советская Сибирь», № 142, 07.08.2012; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.07.2018)»;

4) в пункте 9:

а) в абзаце двадцатом слова «, включая Единый портал» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень документов, предоставляемых безработным гражданином в центр занятости населения для получения финансовой поддержки содержится в п. 30 настоящего Административного регламента.»;

5) после абзаца третьего пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица центра занятости населения, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя центра занятости населения, руководителя МФЦ при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) пункт 19 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Территория, прилегающая к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется местами для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов – не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

7) в пункте 21:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«При обращении гражданина с заявлением о переезде (переселении) в МФЦ, заявление в центр занятости населения передается в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;

б) в абзаце третьем слова «через Единый портал (если заявитель имеет доступ к личному кабинету)» заменить словами «с использованием сети Интернет»;

8) в пункте 22:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в части содействия безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) включает следующие административные процедуры:»;

б) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в части содействия безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) включает следующие административные процедуры:»;

в) в абзаце тридцать третьем слова «при принятии» заменить словами «в случае принятия решения»;

г) абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Административные процедуры (действия) в МФЦ не выполняются за исключением приема заявления о предоставлении государственной услуги.»;

д) в абзаце тридцать восемь слова «МФЦ,» исключить;

ж) абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги:»;

з) абзац сороковой исключить;

и) абзац сорок первый изложить в следующей редакции:

«досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) центра занятости населения, министерства, должностного лица центра занятости

населения, министерства, МФЦ, сотрудника МФЦ.»;

9) в абзаце восьмом пункта 25 цифру «10» заменить цифрой «5»;

10) в абзаце шестом пункта 26 цифру «10» заменить цифрой «5»;

11) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Согласование с работодателем
кандидатуры безработного гражданина

Основанием для начала административной процедуры является выбор заявителем варианта работы.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру заявителя для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

При необходимости и согласии работодателя и безработного гражданина работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, обеспечивает возможность проведения собеседования безработного гражданина с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

Результатом административной процедуры является согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина.

Способ фиксации результата административной процедуры и формат ее отображения определяются в соответствии с требованиями и порядком осуществления документооборота центра занятости населения.»;

12) в абзаце первом пункта 28 слова «и получение письменного подтверждения о возможном трудоустройстве заявителя» исключить;

13) абзац пятый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Отсутствие договора о переезде (переселении) является основанием для мотивированного отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину при переезде (переселении) для трудоустройства в другую местность по направлению центра занятости населения.»;

14) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Принятие решения об оказании безработному гражданину
финансовой поддержки или об отказе в оказании
безработному гражданину финансовой поддержки

Финансовая поддержка оказывается безработному гражданину при переезде и безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 №177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах» (Приложение № 8 «Порядок, условия предоставления и размер

финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах») (далее - Порядок), и в соответствии с договором о переезде (переселении).

Основанием для начала административной процедуры является прием документов от безработного гражданина, предусмотренных Порядком, для получения финансовой поддержки.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, принимает документы, предоставляемые безработным гражданином в целях получения финансовой поддержки в соответствии с заключенным договором о переезде (переселении).

1. Для получения финансовой поддержки при переезде гражданин представляет в центр занятости населения по месту регистрации в качестве безработного:

1) документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту работы и обратно (проездные документы);

2) документы, подтверждающие расходы по оплате проживания в период работы в другой местности (счета или договоры, к которым прилагаются документы об оплате услуг - кассовые чеки или квитанции);

3) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению центра занятости населения с указанием фактического периода работы (срочный трудовой договор, отрывную часть выданного центром занятости населения направления на работу, копии приказов (распоряжений) о приеме и увольнении (переводе на постоянную работу).

2. Для получения финансовой поддержки при переселении гражданин представляет в центр занятости населения по месту регистрации в качестве безработного заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием почтового адреса получателя и реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации. В заявлении указываются члены семьи, переселившиеся вместе с ним в другую местность. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а для членов семьи, не достигших возраста 14 лет, копии свидетельств о рождении;

3) копии документов, подтверждающих семейные (родственные) отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о браке, опеке, свидетельстве о рождении);

4) заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного в соответствии с направлением на работу, и отрывную часть выданного центром занятости населения направления на работу в другой местности с отметкой работодателя;

5) документы, подтверждающие расходы по переезду к новому месту жительства (проездные документы), провозу имущества (договоры, акты

выполненных работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, к которым прилагаются документы об оплате услуг - квитанции, копии чеков, кассовые чеки).

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, рассматривает представленные безработным гражданином документы на правильность и корректность их оформления и принимает решение об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или о мотивированном отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является:

1) несоблюдение условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

а) наличие заключенного между центром занятости населения и безработным гражданином договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о переезде) или договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор о переселении).

б) получение безработным гражданином в центре занятости населения направления на работу в другой местности по имеющейся у него профессии (специальности);

в) заключение безработным гражданином трудового договора с работодателем в соответствии с выданным центром занятости населения направлением на работу в другой местности;

2) несоблюдение сроков подачи документов, установленных пунктами 7 или 9 Порядка, или их непредставление в центр занятости населения:

а) для получения финансовой поддержки при переезде гражданин представляет в центр занятости населения по месту регистрации в качестве безработного в течение 10 рабочих дней после истечения срока трудового договора (исключая время нахождения в пути);

б) для получения финансовой поддержки при переселении гражданин представляет в центр занятости населения по месту регистрации в качестве безработного в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения трудового договора заявление о предоставлении финансовой поддержки и необходимые документы.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, письменно уведомляет заявителя о принятии решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или о мотивированном отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или о мотивированном отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки, которое оформляется приказом центра занятости населения.»;

15) в абзаце пятом пункта 31 слова «3 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

16) абзац второй пункта 38 изложить в следующей редакции:

«При письменном обращении, поступившем в министерство, ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается министром труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр), содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

17) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников

39. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, МФЦ, работников МФЦ

40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном статьей 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

41. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр занятости населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица центра занятости населения подается руководителю центра занятости населения. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя центра занятости населения подается в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица центра занятости населения, руководителя центра занятости населения, государственного гражданского служащего министерства, руководителя министерства может быть

направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства (<http://www.mtsr.nso.ru>), официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Единого портала (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, либо в Правительство Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра занятости населения, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых центром занятости населения, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

46. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

47. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица центра занятости населения, государственного гражданского служащего министерства, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее - Порядок), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему приказу.

4. В Приложении № 6 к Административному регламенту:

слова «Положением о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 327-п» заменить словами «постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах».

5. В Приложении № 7 к Административному регламенту:

1) слова «Положением о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для

трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 327-п» заменить словами «постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах»;

2) пункт 2.2.4 дополнить словами: «, либо в случае увольнения безработного гражданина до истечения одного года с момента трудоустройства.».

Министр

Я.А. Фролов

Приложение
к приказу Минтруда и соцразвития
Новосибирской области
от «06» ноября 2018 г. № 1210

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
содействия безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам и
членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости,
утвержденному приказом Минтруда
Новосибирской области
от 30.09.2013 N 497

Блок – схема

предоставления государственной услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении
в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости

Государственная услуга в части содействия безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре;



2) информирование безработного гражданина о:
наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;
характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;
возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;
размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения, порядке и условиях ее предоставления;



3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;



4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;



5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;



6) заключение с безработным гражданином договора о переезде;



7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;



8) принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки;



9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки;



10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки;



11) внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

Государственная услуга в части содействия безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре;



2) информирование безработного гражданина о:
наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;
характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;
возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;
размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и

членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения, порядке и условиях ее предоставления и возврата;



3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;



4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;



5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;



6) заключение с безработным гражданином договора о переселении;



7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;



8) принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;



9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;



10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации.

».