



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.10.2018 № 11

г. Новосибирск

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области;

2) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области;

3) методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области и конкурса на включение в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области.

Н.В. Омелёхина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 29.10.2018 № 11

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Новосибирской области
в министерстве юстиции Новосибирской области**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Омелёхина
Наталья Владимировна | – временно исполняющая обязанности заместителя
Председателя Правительства Новосибирской
области – министра юстиции Новосибирской
области, председатель комиссии; |
| Кириенкова
Татьяна Михайловна | – заместитель министра юстиции Новосибирской
области, заместитель председателя комиссии; |
| Нефедова
Светлана Юрьевна | – консультант отдела планово-финансового и
кадрового обеспечения управления по правовому
обеспечению и правовому взаимодействию
министерства юстиции Новосибирской области,
секретарь комиссии; |
| Калентьева
Наталья Владимировна | – заместитель начальника управления – начальник
отдела законопроектных работ управления
законопроектных работ и ведения регистра
министерства юстиции Новосибирской области; |
| Романюк
Юлия Александровна | – начальник отдела государственной гражданской
службы и кадров департамента организации
управления и государственной гражданской службы
администрации Губернатора Новосибирской
области и Правительства Новосибирской области; |
| Табала
Виталий Борисович | – заместитель министра – начальник управления по
правовому обеспечению и правовому
взаимодействию министерства юстиции
Новосибирской области. |

В состав конкурсной комиссии включаются 2 независимых эксперта,
1 представитель общественного совета при министерстве юстиции
Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 29.10.2018 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской
области в министерстве юстиции Новосибирской области

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия, конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. В состав конкурсной комиссии входят представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, так же включаются представители общественных советов, без указания персональных данных экспертов и представителей. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Для эффективного применения методов оценки обеспечивается участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям структурных подразделений министерства юстиции Новосибирской области (далее – министерство).

7. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии проводится ежегодное обновление ее состава.

8. При объявлении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в министерстве и конкурса на включение в кадровый резерв министерства в состав конкурсной комиссии приказом министерства включается руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, в котором имеется указанная вакантная должность.

9. Члены конкурсной комиссии информируются о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, знакомятся с материалами к заседанию конкурсной комиссии и результатами выполнения кандидатами конкурсных процедур не позднее 3 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) планирует работу конкурсной комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) согласовывает методы оценки;
- 4) председательствует на заседании конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, а также знакомит членов конкурсной комиссии с материалами к заседанию конкурсной комиссии и результатами выполнения кандидатами конкурсных заданий не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания;

3) ведет видео - и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии;

4) на заседании конкурсной комиссии докладывает:

о кворуме,

о кандидатах, допущенных ко второму этапу конкурса,

об используемых методах оценки,

о результатах предварительных конкурсных процедур;

5) приглашает в индивидуальном порядке кандидатов;

6) сообщает членам конкурсной комиссии краткую информацию о каждом кандидате, включая фамилию, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы кандидата;

7) оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в министерстве и (или) протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области и конкурса на включение в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области.

12. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, а также профессиональные и личностные качества кандидатов. В том числе, оцениваются знания и умения, необходимые

для исполнения должностных обязанностей.

13. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

14. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия в день заседания принимает следующие решения:
о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
об отсутствии победителя конкурса;
о рекомендации для включения кандидата в кадровый резерв министерства по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и (или) протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства.

17. Решение конкурсной комиссии и протокол заседания конкурсной комиссии содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

18. Решение конкурсной комиссии и протокол заседания конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на отдел планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 29.10.2018 № 11

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Новосибирской области
в министерстве юстиции Новосибирской области и конкурса на включение в
кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба) при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в министерстве юстиции Новосибирской области и конкурса на включение в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области (далее – конкурсы, министерство).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) (далее – оценка), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования).

II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых планируется объявление конкурсов.

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется подразделением министерства, в чьей структуре находятся соответствующие должности гражданской службы, по согласованию с отделом планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области.

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут

использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям согласно приложению № 1 к настоящей методике и описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (гражданских служащих), рекомендуемых при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области и конкурса на включение в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящей методике.

7. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей.

8. Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия) вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей методикой.

9. Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания установлен в соответствии с приложением № 2 к настоящей методике.

10. Перед проведением каждой конкурсной процедуры формируются критерии, по которым будут оцениваться кандидаты.

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

11. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе) размещается на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства юстиции Новосибирской области, а также на сайте федеральной государственной

информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Объявление о конкурсе включает в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

13. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем также указывается в объявлении о конкурсе. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, Устава Новосибирской области, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

14. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

15. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

16. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе результатов конкурсных процедур.

17. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, Устава Новосибирской области, знаниями и

умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

18. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

20. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись, либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

21. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

22. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящей методике, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

23. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

24. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

25. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

26. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к настоящей методике и (или) протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на

включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к настоящей методике.

Указанное решение и протокол содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

28. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

29. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в министерстве
юстиции Новосибирской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
министерства юстиции
Новосибирской области

Методы оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	тестирование
	главная	индивидуальное собеседование
	ведущая	подготовка проекта документа написание реферата анкетирование проведение групповых дискуссий
Специалисты	главная	тестирование
	ведущая	индивидуальное собеседование
	старшая	подготовка проекта документа написание реферата анкетирование
Обеспечивающие специалисты	старшая	тестирование
	младшая	индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в министерстве
юстиции Новосибирской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
министерства юстиции
Новосибирской области

**Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации (гражданских служащих), рекомендуемых при
проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в министерстве юстиции
Новосибирской области и конкурса на включение в кадровый резерв
министерства юстиции Новосибирской области**

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – вакантная должность гражданской службы) и включение в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области (далее – кадровый резерв, министерство) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста может состоять из нескольких блоков и формируется с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и

группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Максимальный балл за выполнение каждого блока тестирования равен 10 баллам.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой аналитической справки.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и другое), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Максимальный балл за выполнение задания – 10 баллов.

III. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – заключение руководителя структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка (балл) по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Максимальный балл за написание реферата – 15 баллов.

IV. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Максимальный балл за собеседование – 20 баллов.

V. Проведение групповой дискуссии

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы, в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Максимальный балл при проведении групповой дискуссии – 20 баллов.

VI. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы

(по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм федерального законодательства и законодательства Новосибирской области;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Максимальный балл за подготовку проекта документа – 15 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в министерстве
юстиции Новосибирской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
министерства юстиции
Новосибирской области

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в министерстве
юстиции Новосибирской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
министерства юстиции
Новосибирской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Новосибирской области
в министерстве юстиции Новосибирской области

« ___ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
--	---------------	---------------------------------------

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
--	--	--	--

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Наименование вакантной должности гражданской службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при

наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при

Секретарь конкурсной комиссии

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

Независимые эксперты

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

Представитель общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при

наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в министерстве
юстиции Новосибирской области и
конкурса на включение в кадровый резерв
министерства юстиции
Новосибирской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на включение в кадровый резерв министерства юстиции
Новосибирской области

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Новосибирской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла).

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства юстиции Новосибирской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Группа должностей гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____
наличии)) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
наличии)) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при

наличии) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при

Секретарь конкурсной комиссии

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии))

Представитель общественного совета

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
