



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.09.2018

№ 182-од

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2014 № 201-од
«Об утверждении Административного регламента управления
государственной архивной службы Новосибирской области предоставления
государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках,
архивных выписках и архивных копиях, подготовленных
государственными, муниципальными архивами и иными органами и
организациями, расположенными на территории Новосибирской области
(кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми
актами)»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 30.12.2014 № 201-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (далее – приказ) следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «утверждения исполнительными органами» заменить словами «утверждения областными исполнительными органами».

2. В Административном регламенте управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»:

1) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«(383) 238-61-13 (заместитель начальника управления – начальник отдела

организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов);»;

2) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Официальный сайт управления ГАС НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://archives.nso.ru> (далее – официальный сайт управления ГАС НСО).»;

3) в пункте 7:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть направлена в письменной форме, в том числе на адрес электронной почты, с использованием средств ЕПГУ, а также предоставлена устно при личном приеме или обращении по телефону.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

б) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

4) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «официальном сайте в сети Интернет» заменить словами «официальном сайте управления ГАС НСО»;

б) в абзаце втором слова «: <http://archives.nso.ru>» исключить;

в) в абзаце четвертом слова «в сети Интернет: <http://archives.nso.ru>» исключить;

5) абзац шестнадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.10.2016).»;

б) пункт 16 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления ГАС НСО, государственного гражданского служащего, работника ГАУ НСО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления ГАС НСО, руководителя ГАУ НСО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

7) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В местах предоставления государственной услуги обеспечивается соответствие установленным санитарным требованиям, комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе требованиям по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В целях обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления государственной услуги обеспечивается:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны сотрудников управления ГАС НСО, при необходимости, инвалиду при входе в помещение и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к местам предоставления услуги, а также с помощью сотрудников управления ГАС НСО;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– оказание инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

8) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доступность и полнота информации о государственной услуге;

2) возможность выбора способа получения информации о государственной услуге (устно (лично либо по телефону) и (или) письменно, в том числе посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта управления ГАС НСО, ЕПГУ);

3) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого запроса;

5) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

6) беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

8) оборудование на территории, прилегающей к местам предоставления государственной услуги, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

9) отсутствие обоснованных жалоб заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.»;

9) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. С использованием ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления ГАС НСО, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.»;

10) в наименовании подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими» слова «государственными служащими» заменить словами «государственными гражданскими служащими», слово «административного» заменить словом «Административного»;

11) абзац пятый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Информация о результатах проверки, проведенной по обращению, в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управление ГАС НСО в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление ГАС НСО в письменной форме.»;

12) в наименовании подраздела «Ответственность государственных служащих управления ГАС НСО и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги» слова «государственных служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих»;

13) в пункте 41 слова «в сети Интернет» исключить;

14) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления ГАС НСО, должностных лиц, государственных гражданских служащих управления ГАС НСО

42. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) управления ГАС НСО, должностного лица либо государственного гражданского служащего управления ГАС НСО.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления ГАС НСО, должностных лиц, государственных гражданских служащих управления ГАС НСО

43. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ управления ГАС НСО, должностного лица управления ГАС НСО в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

44. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление ГАС НСО.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника управления ГАС НСО подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления ГАС НСО, должностного лица управления ГАС НСО, государственного гражданского служащего, начальника управления ГАС НСО может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта управления ГАС НСО, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления ГАС НСО, должностного лица управления ГАС НСО либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления ГАС НСО, должностного лица управления ГАС НСО либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления ГАС НСО, должностного лица управления ГАС НСО либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба, поступившая в управление ГАС НСО либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления ГАС НСО в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением ГАС НСО, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

49. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

50. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего управления ГАС НСО, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее – Порядок), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в управление ГАС НСО или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в управление ГАС НСО либо Правительство Новосибирской области в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

15) в Приложении № 2:

а) в пункте 1 слова «Телефоны: 8 (383) 223-53-01, 222-77-26, 223-57-24» заменить словами «Телефоны: 8 (383) 223-53-01, 238-61-30, 238-74-94, 223-57-24, 223-03-08, 238-61-27»;

б) пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Отдел архивной службы администрации Мошковского района.

Адрес: ул. Гагарина, 3, р. п. Мошково, Новосибирская обл., 633131.

Телефон: 8 (383) 486-00-25.

Адрес электронной почты: oasmoshk@rambler.ru.

20. Отдел архивной службы администрации Новосибирского района.

Адрес: ул. Планетная, 30, к. 2а, г. Новосибирск, Новосибирская обл., 630015.

Телефоны: 8 (383) 319-87-52, 319-87-53.

Адрес электронной почты: arhivnr@nso.ru.»;

в) в пункте 31 слова «Телефон: 8 (383) 502-23-97» заменить словами «Телефон: 8 (383) 503-94-58»;

г) в пункте 33 слова «Адрес электронной почты: admob_archive@sibmail.ru» заменить словами «Адрес электронной почты: oas@gorodob.ru».

3. Подпункты 6, 14 пункта 2 настоящего приказа вступают в силу с 18 октября 2018 года.

Начальник управления

К.В. Захаров