



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минпромторг НСО)**

**ПРИКАЗ**

14.09.2018

№ 265

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 15.10.2012 № 371

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 15.10.2012 № 371 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Название дополнить словами «и методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области».

2. В преамбуле перед словом «приказываю» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

3. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;

2) Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.».

4. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. В Порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской:

1) в пункте 1

а) слова «(далее – министерство)» заменить словами «(далее соответственно – конкурс на замещение вакантной должности, министерство, комиссия)»;

б) дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;

2) пункт 2 изложить в редакции:

«2. Комиссия также проводит конкурс на включение в кадровый резерв министерства (далее – конкурс на включение в кадровый резерв).

Комиссия действует на постоянной основе.»;

3) пункт 3 дополнить словами «(на включение в кадровый резерв министерства)»;

4) в пункте 5 слова «не менее чем за пять дней» заменить словами «не позднее трех рабочих дней до начала заседания комиссии»;

5) абзац пятый пункта 6 изложить в редакции:

«подписывает решение комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности или протокол заседания комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.»;

б) пункт 8 изложить в редакции:

«8. Секретарь комиссии:

формирует материалы к заседанию комиссии:

информирует членов комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также знакомит членов комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий не позднее трех рабочих дней до начала заседания комиссии;

оформляет решение комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению № 4 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области и включение в кадровый

резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - Методика) или протокол заседания комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Методике.»;

7) пункт 9 изложить в редакции:

«9. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.»;

8) пункт 10 изложить в редакции:

«10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о государственной гражданской службе.»;

9) пункты 10.1-10.6, 11 признать утратившими силу;

10) в пункте 12 после слова «конкурса» дополнить словами «на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв»;

11) в пункте 13:

а) в абзаце первом после слова «Комиссия» дополнить словами «по итогам конкурса на замещение вакантной должности»;

б) в абзаце третьем знак препинания «;» заменить знаком препинания «.»;

в) абзац четвёртый изложить в редакции:

«Комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.»;

г) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Комиссия по результатам конкурса на включение в кадровый резерв принимает решение о включении кандидата в кадровый резерв министерства.»;

д) пункт 14 изложить в редакции:

«14. Результаты голосования комиссии оформляются решением по итогам конкурса на замещение вакантной должности или протоколом по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.».

6. Дополнить приказ Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства

Новосибирской области в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Временно исполняющий  
обязанности министра

Н.Н. Симонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области  
от 14.09.2018 № 265

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области  
от 15.10.2012 № 371

### **СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области**

Симонов Николай Николаевич	временно исполняющий обязанности министра промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, председатель комиссии;
Васильев Вадим Витальевич	заместитель министра – начальник управления промышленности и предпринимательства министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Полякова Евгения Викторовна	начальник отдела организационной и кадровой работы министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, секретарь комиссии;
Гагаркина Анастасия Викторовна	консультант – юрист отдела организационной и кадровой работы министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, член комиссии;
Зырянова Наталья Фёдоровна	начальник управления экономики и финансов министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, член комиссии;
Петроченко Лариса	заместитель начальника управления – начальник

Владимировна	отдела организации торговли и общественного питания управления по регулированию потребительского рынка и сферы услуг министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, член комиссии;
Редько Ирина Владимировна	начальник управления лицензирования министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, член комиссии;
Чернова Екатерина Михайловна	консультант отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, член комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются 2 независимых эксперта, 1 представитель общественного совета при министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства  
промышленности, торговли и  
развития предпринимательства  
Новосибирской области  
от 14.09.2018 № 265

«УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
промышленности, торговли и  
развития предпринимательства  
Новосибирской области  
от 15.10.2012 № 371

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МИНИСТЕРСТВА  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - министерство) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв министерства (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка кандидатов).

**II. Подготовка к проведению конкурсов**

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов

государственных гражданских служащих министерства (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением министерства по согласованию с отделом организационной и кадровой работы министерства.

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к настоящей методике и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей методике.

7. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" главной и ведущей групп должностей, назначение на которые осуществляется министром промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - министр) и категории "специалисты" главной и ведущей групп должностей.

8. Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве (далее - конкурсная комиссия) вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей методикой.

9. Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания - 5 баллов.

### III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов



10. На официальных сайтах Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства, а также федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

11. Объявление о конкурсе включает в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

12. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем также указывается в объявлении о конкурсе. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

14. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

#### IV. Проведение конкурсов

15. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

16. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

17. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

18. При проведении тестирования выполняются следующие условия:

на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа;

кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

19. Результаты тестирования, формируемые краткой справкой, подписываются представителями конкурсной комиссии, присутствующими при проведении тестирования.

20. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 94 - 89 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 88 – 83 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 82 – 77 % вопроса;

1 балл, если даны правильные ответы на 76 – 70 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 % и более заданных вопросов, в случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

21. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

22. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящей методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Максимальный балл по итогам индивидуального собеседования 5 (пять).

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил

неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

23. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

24. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

25. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

26. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

27. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

28. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

29. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Рейтинг кандидатов формируется по количеству набранных итоговых баллов в порядке убывания.

30. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Новосибирской области в министерстве по форме согласно приложению N 4 к настоящей методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства по форме согласно приложению N 5 к настоящей методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных итоговых баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

32. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

33. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы Новосибирской области в министерстве оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области  
в министерстве промышленности,  
торговли и развития предпринимательства  
Новосибирской области и включение  
в кадровый резерв министерства  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области

**Методы оценки  
профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации  
(государственных гражданских служащих), допущенных к  
участию в конкурсах на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Новосибирской области  
в министерстве промышленности, торговли и развития  
предпринимательства Новосибирской области и включение в кадровый  
резерв министерства промышленности, торговли и развития  
предпринимательства Новосибирской области**

Категории должностей	Группы должностей	Обязательные методы оценки	Рекомендуемые методы оценки (может быть использован один или несколько методов оценки)
Руководители	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование	подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	главная, ведущая		подготовка проекта документа, анкетирование, написание реферата

Обеспечивающие специалисты	старшая		не предусмотрено
-------------------------------	---------	--	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области и включение  
в кадровый резерв министерства  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области

Описание рекомендуемых методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства развития Новосибирской области

## I. Анкетирование

1. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

2. В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

3. Вопросы для проведения анкетирования разрабатываются в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы структурным подразделением министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - структурным подразделением министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

4. Результаты анкетирования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат компетентен по всем вопросам анкеты, обладает знаниями законодательства, профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими требованиям для замещения вакантной должности (соответствующей категории и группы);

в 3 балла, если кандидат в целом компетентен, обладает необходимыми знаниями законодательства, достаточными профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими требованиям для замещения вакантной должности (соответствующей категории и группы);

в 1 балл, если кандидат недостаточно компетентен, недостаточно знаний законодательства, профессионально-функциональных знаний и умений, соответствующих требованиям для замещения вакантной должности (соответствующей категории и группы).

## II. Написание реферата или иных письменных работ

5. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

6. Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

7. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

8. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

9. Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:



в 5 баллов, если реферат полностью соответствует установленным требованиям оформления, кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, показал высокий уровень аналитических способностей и логичность мышления, в реферате представлены обоснованные и практически реализуемые предложения по заданной теме.

в 3 балла, если реферат полностью соответствует установленным требованиям оформления, кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, показал высокий уровень аналитических способностей и логичность мышления, в реферате представлены обоснованные и практически реализуемые предложения по заданной теме, но допущены неточности и незначительные ошибки;

в 1 балл, если реферат полностью соответствует установленным требованиям оформления, кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, показал средний уровень аналитических способностей и логичность мышления, в реферате представлены слабо обоснованные предложения по заданной теме, допущены неточности и ошибки;

в 0 баллов, если реферат не соответствует установленным требованиям оформления, кандидат не раскрыл содержание темы, не правильно использовал категории, понятия и термины, показал низкий уровень аналитических способностей и отсутствует логичность мышления, в реферате представлены необоснованные предложения по заданной теме, допущены значительные неточности и ошибки.

### III. Проведение групповых дискуссий

10. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

11. Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

12. В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

13. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

14. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после

завершения которой, конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

15. Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

#### IV. Подготовка проекта документа

16. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

17. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число

должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

18. Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

19. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

20. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- 3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации, Новосибирской области;
- 4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- 5) аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность.

За каждое соответствие критерию ставится 1 балл. Максимальный балл по итогам подготовки проекта документа 5 (пять).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области и включение  
в кадровый резерв министерства  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области

Конкурсный бюллетень

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

---

(полное наименование должности, на замещение которой

---

проводится конкурс, или наименование группы должностей,  
по которой проводится конкурс на включение в кадровый  
резерв министерства промышленности,  
торговли и развития предпринимательства  
Новосибирской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам индивидуального собеседования

(максимальный балл составляет 5 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

---

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области и включение  
в кадровый резерв министерства  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве промышленности,  
торговли и развития предпринимательства  
Новосибирской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

---

(наименование должности с указанием структурного подразделения министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области)

---

## 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

## 4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---



---



---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Новосибирской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области	Группа должностей государственной гражданской службы Новосибирской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области и включение  
в кадровый резерв министерства  
промышленности, торговли  
и развития предпринимательства  
Новосибирской области

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса  
на включение в кадровый резерв министерства промышленности,  
торговли и развития предпринимательства  
Новосибирской области

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Новосибирской области

(наименование группы должностей)

---



---



---



---

## 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			

_____			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Новосибирской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)