



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2026 № 451-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области
от 14.09.2021 № 350-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 14.09.2021 № 350-п «Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью» следующие изменения:

1. В наименовании слово «Порядка» заменить словом «Порядков», слова «фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований» исключить.

2. В пункте 1 слова «(далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению» заменить словами «(далее – Порядок предоставления грантов на научные исследования), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.)».

3. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Установить Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Порядок предоставления грантов на разработку технологий), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

4. Подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) организатором регионального этапа региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований,

региональных конкурсов ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Конкурсы), с возложением на него обязанностей по организации и техническому обеспечению Конкурсов;».

5. В пункте 3 после слов «Соглашения о сотрудничестве» слова «и Порядком» заменить словами «, Порядком предоставления грантов на научные исследования и Порядком предоставления грантов на разработку технологий».

6. В пункте 4 слова «Мануйлову И.В.» заменить словами «, отвечающего за подготовку решений в сфере научно-технической политики.».

7. В грифе приложения Порядка предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1».

8. Дополнить приложением № 2 «Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 09.09.2026 № 451-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 14.09.2021 № 350-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов
ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-
конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских
и технологических разработок, проводимых Российским научным фондом
и Новосибирской областью

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 10 Закона Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», Соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 03.08.2021 № 28, заключенным между Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Соглашение о сотрудничестве РНФ с НСО), и регламентирует предоставление из областного

бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (далее – Грант) на реализацию научно-технических проектов, получивших поддержку по результатам проводимых Российским научным фондом (далее – РНФ) с участием Новосибирской области региональных конкурсов по мероприятию «Проведение поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации» приоритетного направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка проведения научных исследований и развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенных областях науки».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

государственная программа – государственная программа Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области»;

Грантополучатель – участник конкурса, признанный РНФ по результатам конкурса победителем и предоставляющий средства Гранта после его получения в распоряжение руководителя научного коллектива для реализации Проекта на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с Порядком;

Договор о взаимодействии – заключаемый министерством науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Министерство) договор с каждым Квалифицированным заказчиком по форме, разработанной Министерством, устанавливающий порядок предоставления софинансирования Проекта, обязательства сторон и формы отчетности перед Министерством;

Договор о софинансировании Проекта – заключаемый Квалифицированным заказчиком договор с Грантополучателем по форме, разработанной Министерством, устанавливающий размер, порядок предоставления и использования софинансирования Проекта, обязательства сторон и формы отчетности перед Министерством;

Задачи приоритетных тематических направлений – определенные в соответствии с Порядком, решаемые в рамках Приоритетных направлений по результатам конкретного конкурса тематические направления исследований, содержание и результаты которых необходимы для повышения уровня готовности к использованию создаваемых по Технологическим предложениям перспективных и приоритетных наукоемких технологий;

Заявка – комплект документов на предоставление Гранта, подаваемый участником конкурса, в соответствии подпунктом 2 пункта 20 Порядка по форме, утверждаемой приказом Министерства;

ИАС РНФ – комплексная информационно-аналитическая система, специальная система сервера РНФ, предназначенная для приема конкурсных

заявок и отчетов по конкурсам РНФ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <https://ias.rscf.ru>, осуществления экспертизы поданных заявок, подготовки и размещения финансовых отчетов и решения других задач, возникающих при работе с проектами, финансируемыми РНФ;

Квалифицированный заказчик – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в реальном секторе экономики, являющееся инициатором реализации Проекта, обеспечивающее формирование Технологического предложения и принимающее непосредственное участие в определении и согласовании требований к исполнителям Проекта, его финансовом обеспечении, мониторинге реализации Проекта, приемке результатов Проекта в целом и их возможном внедрении в экономику Новосибирской области. Замена Квалифицированного заказчика возможна в случаях его реорганизации, переуступки соответствующих прав в рамках группы компаний или холдинга, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

конкурс(ы) – региональный(е) конкурс(ы) ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимый(е) РНФ с участием субъектов Российской Федерации. Новосибирская область принимает участие в конкурсе(ах) в рамках Соглашения о сотрудничестве РНФ с НСО в сроки, в порядке и на условиях, определенных РНФ и Порядком;

конкурсная документация – совокупность информации, необходимая потенциальным участникам для оформления и представления Проекта для участия в конкурсе, разработанная РНФ и размещенная на сайте РНФ в сети «Интернет» по адресу <https://rscf.ru/contests/>;

конкурсная заявка – заявка на участие в конкурсе, комплект документов на участие в конкурсе, оформляемый участником конкурса в ИАС РНФ и представляемый им в РНФ в соответствии с Порядком конкурсного отбора и конкурсной документацией;

критерии оценки Проектов – критерии оценки научных проектов, предусматривающих проведение ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, направленных на повышение уровня готовности к использованию перспективных и приоритетных наукоемких технологий, установленные в приложении № 1 к Порядку, применяемые конкурсной комиссией при рассмотрении Проектов для определения победителей конкурса (Грантополучателей) в соответствии с Порядком и положением о конкурсной комиссии, создаваемой Министерством в соответствии с пунктом 29 Порядка;

личный кабинет – персональная страница Министерства, доступная после авторизации в ИАС РНФ как пользователя, используемая Министерством с целью сопровождения участия Новосибирской области в конкурсах,

в том числе для получения информации о поданных конкурсных заявках и Технологических предложениях;

лица категории «вспомогательный персонал» – лица, состоящие в трудовых отношениях с участником конкурса, не являющиеся членами научного коллектива и не участвующие непосредственно в процессе научно-исследовательских работ по Проекту, но обеспечивающие выполнение Проекта, оказывая техническую или организационную поддержку членам научного коллектива в его выполнении;

научный коллектив – сформированный Грантополучателем по решению Руководителя проекта коллектив лиц для реализации Проекта, состоящий из Руководителя проекта и иных членов научного коллектива, все члены которого:

состоят на время практической реализации Проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Грантополучателем и соответствуют требованиям к ним, установленным конкурсной документацией и Порядком;

не могут принимать участие в реализации более двух проектов, поддерживаемых РНФ, в период практической реализации Проекта;

являются научными работниками (исследователями), участниками реализации Проекта и обладателями необходимой для реализации Проекта квалификации;

НТС – научно-технический совет при Министерстве, образованный приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области от 22.11.2019 № 124 «Об образовании научно-технического совета при министерстве науки и инновационной политики Новосибирской области»;

Приоритетные направления – приоритетные направления научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области, утвержденные постановлением Правительства Новосибирской области от 12.11.2024 № 514-п «Об утверждении приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области»;

Порядок конкурсного отбора – Порядок конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение поисковых научных исследований, ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских разработок, представленных на конкурс Российского научного фонда, утвержденный Попечительским советом РНФ (протокол № 47 от 28.04.2026), размещенный на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>);

Проект – научная, научно-техническая программа или проект, реализуемый и по одному из Приоритетных направлений, предусматривающий проведение ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, повышающих УГТ, направленный на реализацию Технологического предложения и создание в интересах Квалифицированного заказчика определенного количества прототипов, имеющих определенные Квалифицированным заказчиком ключевые характеристики;

Руководитель проекта – научный сотрудник, имеющий опыт создания передовых технических решений и налаживания процесса производства

высокотехнологичной продукции, распоряжающийся средствами Гранта, полученными от Грантополучателя в целях реализации Проекта, на весь период практической реализации Проекта, состоящий в трудовых отношениях с Грантополучателем, при этом не состоящий в непосредственном административном подчинении иных членов научного коллектива в рамках трудовых отношений с Грантополучателем;

соглашение о предоставлении Гранта – заключаемое по результатам конкурса соглашение между Министерством, Грантополучателем и Руководителем проекта о предоставлении Министерством Гранта Грантополучателю в целях, определенных в пункте 3 Порядка;

Технологическое предложение – представляемая Квалифицированным заказчиком в ИАС РНФ в соответствии с конкурсной документацией его инициатива по разработке или улучшению важнейшей наукоемкой технологии для создания высокотехнологичной продукции, включающая планирование разработки или усовершенствования технологии, определение направлений ее развития, механизмы внедрения, а также описание уровня промышленной готовности и кадрового потенциала, обеспечивающего возможность внедрения, и направленная на необходимые ему решения конкретных научно-технологических задач;

УГТ – уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с Методикой оценки уровней готовности технологий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2025 № 1552 «О планировании технологической политики в Российской Федерации» (далее – Методика оценки УГТ);

участник конкурса – некоммерческая организация, за исключением казенного учреждения, являющаяся российской научной организацией, расположенной на территории Новосибирской области, или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Новосибирской области, представившая Проект на конкурс;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий», Законом Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области».

3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, соответствующим установленному в пункте 2 Порядка понятию Грантополучателя, в целях реализации мероприятий государственной программы, направленных на поддержку научно-технических проектов, предусматривающий проведение ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок и направленных на повышение уровня готовности к использованию перспективных и приоритетных наукоемких технологий.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы, является Министерство.

5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы, направленных на предоставление мер государственной поддержки субъектам научной и научно-технической деятельности совместно с государственными и негосударственными фондами.

6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проектов в соответствии с направлениями расходов, установленными в приложении № 2 к Порядку.

7. Информация о Грантах, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Грантов до Министерства.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора Грантополучателей осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

9. Способом проведения отбора Грантополучателей является конкурс, который проводится для определения победителей конкурса, исходя из критериев оценки заявок и их значений в баллах, установленных в приложении № 1 к Порядку, и наилучших условий достижения результатов предоставления Грантов.

10. РНФ объявляет региональные конкурсы, о чем в соответствии с Порядком конкурсного отбора размещает на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) извещения о проведении конкурсов и конкурсную документацию.

11. Определение сроков проведения конкурсов, подготовка конкурсной документации осуществляются правлением РНФ в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 291-ФЗ) и Порядком конкурсного отбора.

12. В соответствии с Соглашением о сотрудничестве РНФ с НСО решение об участии Новосибирской области в конкурсе принимает Министерство и, в случае принятия такого решения:

1) в срок до направления в РНФ письма, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, формирует список организаций, имеющих возможность выступить в рамках конкурса в качестве Квалифицированных заказчиков (далее – список возможных Квалифицированных заказчиков) в порядке, установленном пунктом 14 Порядка, и определяет Задачи приоритетных тематических направлений в порядке, установленном в подпункте 1 пункта 14 Порядка;

2) в срок, установленный РНФ в конкурсной документации, но не менее чем за 32 календарных дня до окончания срока подачи Заявок, направляет в РНФ по адресу info@rscf.ru письмо об участии Новосибирской области в конкурсе, в котором указывает:

- а) наименование конкурса;
- б) планируемый объем средств, выделяемых для осуществления поддержки отобранных по результатам конкурса Проектов в первый год их реализации;
- в) размер финансового обеспечения каждого проекта, в том числе размер софинансирования Проекта, определяемые в соответствии с пунктом 49 Порядка;
- г) требования к Квалифицированным заказчикам, установленные пунктом 13 Порядка;
- д) виды организаций, которые могут участвовать в конкурсе со стороны Новосибирской области (организации, определенные в пункте 2 Порядка как участники конкурса);
- е) Задачи приоритетных тематических направлений;
- ж) сроки приема заявок со стороны Новосибирской области;
- з) условия приема заявок со стороны Новосибирской области;
- и) контактные координаты лиц, ответственных за прием заявок со стороны Новосибирской области.

13. Требования к Квалифицированным заказчикам:

- 1) соответствуют требованиям к Квалифицированным заказчикам, установленным конкурсной документацией;
- 2) соответствуют следующим дополнительным требованиям:
 - а) являются российскими юридическими лицами (за исключением обособленных подразделений юридических лиц (филиалов);
 - б) имеют любую предусмотренную законодательством Российской Федерации организационно-правовую форму (за исключением государственного (муниципального) учреждения);
 - в) расположены и зарегистрированы на территории Новосибирской области;
 - г) соглашаются с условиями конкурса, в том числе соглашаются на:

первоочередное (до поступления софинансирования Проекта от РНФ и Министерства) софинансирование Проекта в денежной форме в размере, обеспечивающем соблюдение пропорции, определенной в пункте 49 Порядка;

осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем, реализующим Проект по исполнению Технологического предложения, условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также

с проведением мониторинга достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

д) направляют в Министерство в срок не позднее, чем за три рабочих дня до определяемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 Порядка срока направления министерством в РНФ письма об участии Новосибирской области в конкурсе, письма с подтверждением намерения принять участие в конкурсе в качестве Квалифицированного заказчика и с информацией:

об объемах ежегодного софинансирования Проектов в денежной форме со своей стороны;

о тематике и задачах Технологических предложений, которые они намерены разработать и подать в РНФ в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией;

об объектах (производственных площадках), расположенных на территории Новосибирской области, на которых они намерены произвести оценку (апробацию) результатов выполнения Проектов (осуществить в условиях, приближенных к реальности, подтверждение рабочих характеристик созданных макетных образцов, экспериментальных образцов, репрезентативных образцов) и осуществлять практическое применение (внедрение) результатов Проектов.

14. Министерство:

1) определяет в период, начинающийся не менее, чем за 30 рабочих дней и заканчивающийся за три рабочих дня до принятия Министерством решения, указанного в пункте 12 Порядка, Задачи приоритетных тематических направлений в следующей последовательности:

а) устанавливает путем направления запросов в расположенные на территории Новосибирской области российские научные организации и образовательные организации высшего образования факты их взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в реальном секторе экономики, в целях выполнения в интересах последних научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на решение конкретных научно-технологических задач;

б) из числа указанных в абзаце «а» настоящего подпункта фактов, выявляет организации, осуществляющие деятельность в реальном секторе экономики, которые соответствуют требованиям к Квалифицированным заказчикам, установленным в пункте 13 Порядка, с составлением из их числа списка возможных Квалифицированных заказчиков, при этом отсутствие в списке возможных Квалифицированных заказчиков любого российского юридического лица, осуществляющего деятельность в реальном секторе экономики, не лишает

его права направить в РНФ свое Технологическое предложение в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией;

в) запрашивает официальными письмами у организаций, состоящих в списке возможных Квалифицированных заказчиков, решение о намерении принять участие в конкурсе в качестве Квалифицированного заказчика и информацию:

об объемах ежегодного софинансирования Проектов со своей стороны;

о Задачах приоритетных тематических направлений, определенных ими в рамках разрабатываемых Технологических предложений;

2) формирует в рамках конкурса в период со дня размещения указанного в пункте 15 Порядка объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» до дня направления в РНФ письма в соответствии с пунктом 37 Порядка Перечень квалифицированных заказчиков в следующей последовательности:

а) оценивает соответствие размещенных на сайте РНФ в сети «Интернет» Технологических предложений Задачам приоритетных тематических направлений и организаций, представивших Технологические предложения на конкурс, требованиям к Квалифицированным заказчикам, установленным в пункте 13 Порядка;

б) включает организации, подтвердившие по результатам оценки, указанной в абзаце «а» настоящего подпункта, свое соответствие требованиям к Квалифицированным заказчикам, установленным в пункте 13 Порядка, и представленные ими Технологические предложения в Перечень квалифицированных заказчиков;

3) направляет Перечень квалифицированных заказчиков в РНФ в порядке, установленном в пункте 37 Порядка.

15. На основании решения, указанного в пункте 12 Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которое подписывается УКЭП министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) (далее – министр) и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не менее чем за один календарный день до даты начала приема Заявок.

16. При формировании объявления о проведении конкурса в него включается следующая информация:

1) сроки проведения конкурса, устанавливаемые в соответствии с пунктом 11 Порядка;

2) дата начала подачи и дата окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. Указанные даты устанавливаются в пределах сроков подачи конкурсных заявок в РНФ, определяемых в конкурсной документации, указанной в пункте 11 Порядка;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- 4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктами 58, 59 Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам конкурса, определенные пунктом 44 Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать, и к документам, определенным подпунктом 2 пункта 20 Порядка, которые участники конкурса представляют для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории Грантополучателей и критерии оценки Заявок;
- 8) порядок формирования и подачи участниками конкурса Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, установленные подпунктом 2 пункта 20, пунктами 21–24 Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, установленный пунктом 26 Порядка;
- 10) порядок рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 31 Порядка, в том числе:
 - а) порядок отклонения Заявок, с указанием оснований их отклонения, установленных пунктом 32 Порядка;
 - б) порядок возврата Заявок на доработку с указанием оснований для возврата Заявок на доработку, установленных пунктом 33 Порядка;
 - 11) порядок оценки Заявок в соответствии с пунктами 40–42 Порядка;
 - 12) порядок формирования конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 29 Порядка;
 - 13) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений по положениям объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные пунктом 50 Порядка;
 - 14) порядок и случаи отмены проведения конкурса, случаи признания конкурса несостоявшимся и случаи заключения соглашений о предоставлении Гранта по итогам конкурса;
 - 15) порядок распределения Грантов между победителями конкурса в соответствии с пунктами 41, 49 Порядка и порядок взаимодействия с победителем (победителями) конкурса по результатам его проведения в соответствии с пунктами 51–57 Порядка;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;
 - 17) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта.
17. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
 - срок подачи участниками конкурса Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора Грантополучателей, определенного пунктом 6 Порядка, не допускается;
 - в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении конкурса

включается положение, предусматривающее право участника конкурса внести изменения в Заявки.

Участники конкурса уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

18. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема Заявок вправе направить в Министерство запрос на разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

В случае поступления запроса на разъяснение положений объявления о проведении конкурса на официальный сайт Министерства, электронную почту Министерства minnauki@nsso.ru, или направления запроса почтовым отправлением по адресу: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18 (в случае письменного обращения), или обращения по телефону, ответ дается Министерством с использованием тех же средств связи, по которым поступил запрос.

В случае очного посещения участником конкурса Министерства по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, ответ дается в форме консультации сотрудника, ответственного за предоставление Гранта.

19. Категория Грантополучателей – некоммерческие организации, соответствующие установленному в пункте 2 Порядка понятию Грантополучателя, реализующие Проект.

20. Участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) для предоставления гранта за счет средств РНФ:

а) оформляет в ИАС РНФ конкурсную заявку и получает ее регистрационный номер;

б) представляет в РНФ на бумажном носителе распечатанный из ИАС РНФ один экземпляр конкурсной заявки и дополнительные материалы в соответствии с конкурсной документацией, размещенной на официальном сайте РНФ (<https://grant.rscf.ru>);

2) для предоставления Гранта за счет средств областного бюджета Новосибирской области формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию об участнике конкурса, информацию о руководителе научного коллектива, информацию о Проекте, которая содержит: вид конкурса, номер конкурсной заявки в ИАС РНФ,

наименование Технологического предложения, на реализацию которого направлен Проект, наименование Проекта, объем ежегодного финансового обеспечения Проекта, срок реализации Проекта, информацию о соответствии Проекта одной из задач приоритетных тематических направлений, сведения и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком, информацию по каждому критерию оценки, и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой участником конкурса Заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

б) согласие на обработку персональных данных от каждого члена научного коллектива;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения от каждого члена научного коллектива;

г) согласие (разрешение) органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе, оформленное на бланке органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае отсутствия такого согласия (разрешения) от учредителя в составе Заявки представляется копия письменного запроса участника конкурса учредителю на его получение, а само согласие (разрешение) представляется в соответствии с пунктом 46 Порядка).

Участник конкурса вправе представить в Министерство:

справку, подтверждающую, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – справка налогового органа), выданную по состоянию не ранее первого числа месяца подачи Заявки. В случае если справка налогового органа участником конкурса не представлена, Министерство запрашивает в налоговом органе информацию, содержащуюся в справке налогового органа, в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам конкурса, определенным пунктом 44 Порядка, предоставляемые по инициативе участника конкурса.

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям к участникам конкурса, определенным пунктом 44 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

21. Заявка подписывается УКЭП руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и считается представленной в Министерство со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе в течение срока подачи Заявки внести изменения в поданную Заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной Заявке в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки.

22. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками конкурса и членами конкурсной комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

23. Входящие в состав Заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа;

документы подписываются УКЭП руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

24. Датой подачи Заявки является дата ее регистрации в ГИИС «Электронный бюджет», которая осуществляется автоматически с присвоением ей порядкового номера.

25. Участник конкурса в рамках одного конкурса вправе подать в Министерство неограниченное количество Заявок при соблюдении им следующих условий:

1) одно физическое лицо может быть заявлено в качестве руководителя научного коллектива только по одному Проекту;

2) различные Заявки не должны содержать аналогичные по содержанию Проекты.

26. Зарегистрированная для участия в конкурсе Заявка может быть отозвана участником конкурса до указанной в объявлении о проведении конкурса даты окончания приема Заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» заявления об отзыве Заявки.

Поданная Заявка не может быть возвращена участнику конкурса в связи со способом ее подачи – в электронном виде – в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка.

27. Документы, представленные в составе Заявки в соответствии

с подпунктом 2 пункта 20 Порядка, могут быть изменены участником конкурса в случаях и в сроки, установленные в подпункте 2 пункта 31 Порядка.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа Министерству и членам конкурсной комиссии к поданным Заявкам для их рассмотрения и оценки, министр подписывает УКЭП автоматически сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается Министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Для проведения конкурса Министерство:

- 1) создает комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- 2) утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

В состав конкурсной комиссии включаются представители областных исполнительных органов Новосибирской области, ведущие ученые и специалисты организаций научной, образовательной и инновационной сфер деятельности, расположенных на территории Новосибирской области.

30. РНФ в целях обеспечения участия Проектов в конкурсе проводит предварительный отбор конкурсных заявок, который включает в себя:

- 1) размещение в ИАС РНФ в соответствии с требованиями конкурсной документации поступивших Технологических предложений;
- 2) прием в ИАС РНФ электронных версий конкурсных заявок;
- 3) размещение в личном кабинете перечня поступивших на конкурс Проектов и электронных версий конкурсных заявок.

31. Министерство:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок проводит:

а) проверку организаций, Технологические предложения которых размещены в ИАС РНФ, на соответствие требованиям к Квалифицированным заказчикам, установленным в пункте 13 Порядка;

б) проверку комплектности Заявок и их соответствия требованиям подпункта 2 пункта 20 Порядка, пункта 23 Порядка, в соответствии с подпунктами 1–6 пункта 44 Порядка на наличие оснований для отклонения Заявки, установленных в пункте 32 Порядка, и оснований для возврата Заявок участникам конкурса на доработку, установленных пунктом 33 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 2 пункта 20 Порядка, информации и документов, содержащихся в личном кабинете, и не позднее следующего рабочего дня за днем окончания проверки:

при отсутствии оснований для отклонения Заявки, установленных в пункте 32 Порядка, – допускает ее до рассмотрения на НТС в соответствии подпунктом 4 настоящего пункта;

при наличии оснований для отклонения Заявки, установленных в пункте 32 Порядка, – направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении Заявки с указанием оснований ее отклонения;

в) при наличии оснований для возврата Заявки на доработку, установленных в пункте 33 Порядка, – направляет участнику конкурса посредством ГИИС

«Электронный бюджет» уведомление о возврате Заявки на доработку с указанием на необходимость устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной Заявки в течение семи рабочих дней со дня направления участнику конкурса уведомления о возврате Заявки на доработку по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) в случае представления участником конкурса доработанной Заявки проверяет доработанную Заявку в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока доработки Заявки, определенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, и:

а) в случае устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате Заявки на доработку, – допускает ее до рассмотрения на НТС в соответствии подпунктом 4 настоящего пункта;

б) в случае неустранения, неполного устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате Заявки на доработку, – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;

3) в случае непредставления участником конкурса доработанной Заявки в срок для ее доработки, определенный в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением указанного срока, – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;

4) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания проверки доработанных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Заявок, в отношении которых по результатам указанной в подпункте 1 настоящего пункта проверки не имеется оснований для их отклонения, в порядке, устанавливаемом приказом Министерства, организует их рассмотрение на расширенном заседании НТС с привлечением представителей Квалифицированных заказчиков, на поддержку реализации Технологических предложений которых поступили Заявки с целью определения значимости каждого из Проектов (в зависимости от того, направлен или не направлен Проект на необходимое Квалифицированному заказчику решение конкретной научно-технологической задачи) и последующей подготовки рекомендаций для Министерства по оценке Заявок, содержащих одно из следующих предложений НТС о поддержке Проекта:

«Проект заслуживает безусловной поддержки» – в случае если Проект направлен на необходимое Квалифицированному заказчику решение конкретной научно-технологической задачи, при этом мнение представителя Квалифицированного заказчика является определяющим;

«Проект не заслуживает поддержки» – в случае если Проект не направлен на необходимое Квалифицированному заказчику решение конкретной научно-технологической задачи, при этом мнение представителя Квалифицированного заказчика является определяющим, или в случае если приглашенный для участия в заседании НТС представитель Квалифицированного заказчика не принял в нем участия;

5) в срок не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения Заявок на НТС в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта Заявки, получившие рекомендацию НТС:

«Проект заслуживает безусловной поддержки», – допускает до участия в конкурсе;

«Проект не заслуживает поддержки», – отклоняет в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении Заявки с указанием основания ее отклонения.

На основании результатов рассмотрения Заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 44 Порядка, и его Заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 20 Порядка, или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения, и подписывается УКЭП министра в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. Основания для отклонения Заявки:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 44 Порядка;

2) неустранение участником конкурса недостатков, указанных в уведомлении о возврате Заявки на доработку, послуживших основанием для возврата Заявки на доработку в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 31 Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Гранта участнику конкурса.

33. Основаниями для возврата Заявки на доработку является выявление в ходе проверки Заявки, проведенной в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 31 Порядка, фактов:

1) несоответствия представленных участником конкурса Заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным подпунктом 2 пункта 20, пунктами 23, 25 Порядка;

2) непредставление участником конкурса (представление не в полном объеме) документов, в составе Заявки, установленных подпунктом 2 пункта 20 Порядка;

3) наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов в составе Заявки.

34. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) для участия в конкурсе до даты окончания приема Заявок, определенной в объявлении о проведении конкурса, Заявок не поступило;

2) к участию в конкурсе ни один из участников конкурса, подавших Заявки, не допущен.

35. Министерство принимает решение об отмене проведения конкурса в случаях:

1) признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 34 Порядка;

2) отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, – не позднее чем за один рабочий день до даты определения конкурсной комиссией победителей конкурса в соответствии с пунктом 41 Порядка.

36. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается УКЭП министра и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

Участники конкурса информируются Министерством об отмене проведения конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин отмены конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Министерство:

1) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения Заявок, указанного в абзаце четвертом подпункта 5 пункта 31 Порядка, направляет в РНФ официальное письмо с приложением указанного протокола рассмотрения Заявок и содержащее информацию о соответствии:

а) тематик Проектов – Задачам приоритетных тематических направлений, а Руководителей проектов – требованиям конкурсной документации (в отношении Заявок, которые были рассмотрены и допущены к следующему этапу конкурса);

б) Квалифицированных заказчиков, Технологические предложения которых размещены на сайте РНФ в сети «Интернет», – требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, оформленную в виде Перечня Квалифицированных заказчиков;

2) в течение семи рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 31 Порядка, размещает протокол рассмотрения Заявок, указанный в абзаце втором подпункта 5 пункта 31 Порядка, на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

38. РНФ в соответствии с Законом № 291-ФЗ, в сроки и на условиях, установленных Порядком проведения экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских разработок, представленных на конкурс Российского научного фонда, Критериями конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение

ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских разработок, представленных на конкурс Российского научного фонда, размещенными на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) в разделе «Документы», в ходе рассмотрения конкурсных заявок обеспечивает проведение экспертизы Проектов.

Экспертиза проектов, в том числе порядок привлечения экспертов в целях проведения экспертизы проектов, осуществляется в соответствии с Положением об экспертных советах Российского научного фонда, утвержденным протоколом попечительского совета РНФ от 06.09.2022 № 32.

По итогам экспертизы Министерство получает от РНФ официальным письмом перечни:

- 1) проектов, прошедших конкурсный отбор;
- 2) поддержанных Проектов по итогам конкурса.

39. Министерство приобщает указанные в пункте 38 Порядка перечни к Заявкам, допущенным к участию в конкурсе, и уведомляет членов конкурсной комиссии об этом посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня получения указанных перечней от РНФ.

40. Члены конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления министерства о доступе в ГИИС «Электронный бюджет» к допущенным к участию в конкурсе Заявкам и перечням, указанным в пункте 38 Порядка, с целью определения победителей конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» с учетом экспертных заключений на проекты осуществляют анализ и оценку поступивших Заявок по совокупности критериев оценки Заявок и баллы по следующим критериям:

- «Проект прошел конкурсный отбор»;
- «Проект поддержан РНФ по итогам конкурса».

По итогам присвоения Заявкам баллов конкурсная комиссия:

определяет итоговый балл Заявки (предельное значение равно 100 баллам) как среднее значение суммы баллов, присвоенных оценившими Заявку членами конкурсной комиссии (с округлением полученных чисел до десятых);

ранжирует оцененные Заявки в зависимости от значения итогового балла – от наибольшего значения к наименьшему.

41. Проекту, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов.

При равенстве баллов Проекту присваивается меньший номер в общем рейтинге, если конкурсная Заявка, в которой он указан, имеет меньший регистрационный номер в ИАС РНФ.

В случае если на конкурс поступил только один Проект, то он рассматривается комиссией в общем порядке.

Проекты, которые набрали не менее 75 баллов (проходной балл), и в отношении конкурсных заявок, в которых эти Проекты указаны, отсутствуют установленные в пункте 32 Порядка основания для отклонения Заявок, считаются прошедшими конкурс.

Проекты, которые набрали менее 75 баллов (проходной балл), и в отношении конкурсных заявок, в которых эти Проекты указаны, имеется хотя бы одно из установленных в пункте 32 Порядка оснований для отклонения Заявок, считаются не прошедшими конкурс.

В случае если совокупный размер Грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно Заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 4 Порядка, Гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер Грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно Заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 4 Порядка, размер предоставляемого Гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом по каждой рассматриваемой Заявке и распределяется до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

42. По итогам рассмотрения Заявок членами конкурсной комиссии на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов оценки заявок автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается УКЭП министра в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок и оценки заявок;
информацию об участниках конкурса, Заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Министерство:

1) направляет в РНФ официальным письмом по электронным средствам связи предложения по поддержке Проектов за счет средств областного бюджета, подготовленные в соответствии с решениями конкурсной комиссии, указанными в пункте 42 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов, указанного в пункте 42 Порядка;

2) размещает протокол подведения итогов, указанный в пункте 42 Порядка, на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня принятия комиссией решений;

3) издает приказ о предоставлении Грантов, содержащий перечень победителей конкурса, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного письма;

4) подготавливает проект соглашения о предоставлении Грантов в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя», и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

44. Требования к участникам конкурса:

1) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи Заявки участник конкурса:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, из которого планируется предоставление Грантов

в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи Заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении Гранта у участника конкурса:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

3) участник конкурса соответствует требованиям к нему, установленным конкурсной документацией;

4) участник конкурса представил в РНФ конкурсную заявку в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Порядка;

5) участник конкурса обязан в случае признания его победителем конкурса и получения Гранта обеспечить:

а) формирование научного коллектива на основании письменного решения (заявки, визы) Руководителя проекта, осуществление контроля соответствия состава научного коллектива условиям соглашения о предоставлении Гранта и конкурсной документации, привлечение соисполнителей Проекта, осуществление взаимодействия с РНФ, Квалифицированным заказчиком, Министерством по всем вопросам, связанным с выполнением Технического задания;

б) реализацию Проекта в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления Гранта в соответствии пунктом 60 Порядка в течение периода с даты подачи Заявки до 31 декабря года предоставления Гранта, а в случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка средств Гранта, проинформировать Министерство в целях принятия им решения в соответствии с пунктом 78 Порядка;

в) расходование средств Гранта после подписания соглашения о предоставлении Гранта по заявкам руководителя научного коллектива в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении Гранта;

г) прекращение расходования средств Гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и информирование Министерства о возникновении указанных обстоятельств в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

д) установление при заключении договоров с юридическими лицами условия по соблюдению ими запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) ведение раздельного учета денежных операций, произведенных при использовании средств Гранта (включая учет накладных расходов получателя Гранта), средств РНФ и средств Квалифицированного заказчика;

ж) представление в налоговый орган согласия на представление налоговым органом Министерству сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой;

з) предоставление научному коллективу для проведения научного исследования пригодного для работы помещения, а также доступа к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании правового акта участника конкурса;

и) заключение с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, соответствующих условиям предоставления Гранта и требованиям, указанным в конкурсной документации;

к) выплату Руководителю проекта и другим членам научного коллектива вознаграждения за выполнение работ по Проекту;

л) заключение с Квалифицированным заказчиком Договора о софинансировании Проекта и взаимодействие с Квалифицированным заказчиком по всем вопросам, связанным с его исполнением;

м) в ходе выполнения работ по Проекту сохранение коммерческой тайны и конфиденциальности сведений о составе и результатах работ по Проекту, в том числе со стороны третьих лиц, привлекаемых к реализации Проекта;

н) направление сведений о проведении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

о) представление в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 69 Порядка;

п) указание на получение финансовой поддержки от Министерства при обнародовании результатов Проекта вне зависимости от наличия других источников поддержки;

р) использование не более десяти процентов от средств Гранта в качестве накладных расходов Грантополучателя;

с) использование не более 15 процентов от средств Гранта на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, выполненных в целях предоставления Гранта;

т) получение согласия (разрешения) органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе;

у) выполнение иных обязательств Грантополучателя, содержащихся в соглашении о предоставлении Гранта;

б) участник конкурса соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им конкурсной заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе;

7) заявленный участником конкурса Проект получил в соответствии с подпунктом 4 пункта 31 Порядка рекомендацию НТС: «Проект заслуживает безусловной поддержки».

45. Соответствие участника конкурса:

требованиям, предусмотренным подпунктами 1–2 пункта 44 Порядка, устанавливается Министерством на основании информации и (или) документов, содержащихся в составе Заявки, представленной участником конкурса в Министерство в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка;

требованиям, предусмотренным подпунктами 3–4 пункта 44 Порядка, устанавливается Министерством по факту наличия Проекта, указанного в конкурсной заявке, в перечне поступивших на конкурс Проектов, размещенных в личном кабинете в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 Порядка;

требованиям, предусмотренным подпунктом 4–5 пункта 44 Порядка, обеспечивается путем включения указанных требований в соответствии с пунктом 56 Порядка в соглашение о предоставлении Гранта;

требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 44 Порядка, применяется также в отношении победителей конкурса (Грантополучателей) согласно пункту 44 Порядка;

требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 44 Порядка, устанавливается Министерством при получении рекомендации НТС о поддержке проекта после рассмотрения проекта на НТС в соответствии с подпунктом 4 пункта 31 Порядка.

46. Грантополучатель по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении Гранта обязан соответствовать требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 44 Порядка, в том числе представить в Министерство согласие (разрешение) органа государственной власти,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе, оформленное на бланке органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя, если такое согласие (разрешение) не предоставлялось участником конкурса в составе Заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка.

47. Основания для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта:

1) несоответствие Грантополучателя требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 44 Порядка, в случае, если об этом стало известно после допуска Заявок до участия в конкурсе в соответствии подпунктом 5 пункта 31 Порядка;

2) непризнание участника конкурса победителем конкурса;

3) наличие оснований для отклонения Заявки, установленных подпунктами 3, 5 пункта 32 Порядка, в случае, если о них стало известно после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса;

4) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 55 Порядка;

5) расторжение Договора о взаимодействии Квалифицированным заказчиком, в целях реализации технологического предложения которого предполагается осуществление Проекта, или невыполнение Квалифицированным заказчиком софинансирования Проекта на условии, установленном в абзаце «а» подпункта 4 пункта 13 Порядка.

48. Гранты предоставляются ежегодно на срок реализации Проекта, не превышающий срок, установленный конкурсной документацией (два или три календарных года), в пределах периода реализации государственной программы в порядке софинансирования Проекта, установленного пункта 63 Порядка.

В случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта, в соглашение о предоставлении Гранта включаются условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

49. Размер Гранта определяется в соответствии с Заявкой, исходя из совокупного объема финансового обеспечения каждого Проекта, необходимого для его реализации, который формируется из ежегодных Грантов, грантов РНФ и ежегодного софинансирования Проекта Квалифицированным заказчиком:

$$V = C + C_{\text{РНФ}} + C_{\text{КЗ}},$$

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и плановый период.

Размер Гранта определяется по формуле:

$$C = 0,2C_{\text{РНФ}} = 0,2C_{\text{КЗ}},$$

$$C_{\text{РНФ}} = C_{\text{КЗ}}, \text{ где:}$$

V – совокупный объем финансового обеспечения каждого Проекта;

C – размер Гранта;

C_{РНФ} – объем финансирования Проекта за счет средств РНФ;

C_{КЗ} – объем софинансирования Проекта за счет средств Квалифицированного заказчика.

Максимальный и минимальный размеры Гранта на очередной финансовый год по каждому конкурсу определяются Министерством с учетом конкурсной документации, при этом максимальный размер Гранта не может превышать 2,0 млн рублей в год.

50. Участник конкурса вправе направить в адрес Министерства запрос на разъяснение положений объявления о проведении конкурса в порядке, определенном в пункте 18 Порядка.

51. В случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта, Министерство согласовывает с Грантополучателем новые условия соглашения о предоставлении Гранта или расторгает соглашение о предоставлении Гранта при недостижении согласия по новым условиям.

52. Министерство в течение 20 рабочих дней после издания приказа о предоставлении Гранта при наличии заключенного в соответствии с подпунктом 8 пункта 57 Порядка Договора о софинансировании Проекта и наличии согласия (разрешения) органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе, заключает с каждым Грантополучателем соглашение о предоставлении Гранта в ГИИС «Электронный бюджет». При отсутствии Договора о софинансировании Проекта соглашение о предоставлении Гранта заключается с Грантополучателем в течение 20 дней после предоставления Грантополучателем в Министерство заверенной копии Договора о софинансировании Проекта.

Соглашение о предоставлении Гранта, а также дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, указанные в пунктах 56, 65 Порядка, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя».

53. Грантополучатель в течение десяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения о предоставлении Гранта в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 52 Порядка подписывает соглашение о предоставлении Гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

54. В случае получения Гранта Грантополучатель принимает на себя обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, Министерству по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации».

55. Условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта – неподписание победителем конкурса соглашения о предоставлении Гранта с Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 53 Порядка.

Уклонившийся от заключения соглашения о предоставлении Гранта победитель конкурса лишается права на получение Гранта по результатам прошедшего конкурса.

56. Обязательными требованиями, включаемыми в соглашение о предоставлении Гранта, являются:

- 1) размер Гранта;
- 2) решаемая Проектом Задача приоритетного тематического направления;
- 3) направления расходов средств Гранта;
- 4) условие соответствия Грантополучателя требованиям, установленным пунктом 44 Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении Гранта;

5) согласие Грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) запрет приобретения Грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций при выполнении мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 3 Порядка;

7) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Гранта или о расторжении соглашения о предоставлении Гранта при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта;

8) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, при принятии Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в порядке, установленном постановлением Правительства Новосибирской области от 31.08.2021 № 338-п «Об установлении Порядка принятия решений главных распорядителей средств областного бюджета Новосибирской области о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 77 Порядка;

10) обязательства Грантополучателя, установленные в пункте 57 Порядка.

11) обязанности Руководителя проекта по координации работ в ходе выполнения Проекта в соответствии с соглашением с Договором о софинансировании.

57. Грантополучатель обязан:

1) при заключении договоров с юридическими лицами устанавливать условие по соблюдению ими запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) осуществлять затраты за счет средств предоставленного Гранта в соответствии пунктом 60 Порядка в течение периода с даты заключения соглашения о предоставлении Гранта до 31 декабря года предоставления Гранта.

3) вести отдельный учет денежных операций, произведенных при использовании средств Гранта (включая учет накладных расходов получателя Гранта), средств РНФ и средств Квалифицированного заказчика;

4) представлять в налоговый орган согласие на представление налоговым органом Министерству сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой;

5) заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, соответствующие условиям

предоставления гранта и требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации;

6) выплачивать Руководителю проекта и другим членам научного коллектива вознаграждения за выполнение работ по Проекту;

7) предоставить научному коллективу необходимые помещение и доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;

8) заключить с Квалифицированным заказчиком Договор о софинансировании Проекта;

9) обеспечить в ходе выполнения работ по проекту сохранение коммерческой тайны и конфиденциальности сведений о составе и результатах работ по проекту, в том числе со стороны третьих лиц, привлекаемых к реализации проекта;

10) обеспечивать в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, размещение в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации, сведений о работах, о результатах работ, о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ РИД;

11) представлять в Министерство отчетность в соответствии с пунктом 69 Порядка.

58. Результаты предоставления Гранта, под которыми понимаются следующие результаты деятельности Грантополучателя:

1) выполнение фактического объема ориентированных и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, опытно-конструкторских и технологических разработок, направленных на реализацию Технологического предложения, в соответствии с планом работы, приведенным в конкурсной заявке;

2) получение промежуточных (ежегодных – за отчетный период) и итоговых (по окончании периода предоставления субсидии) научно-технических результатов, соответствующих каждому этапу УГТ, заявленному к достижению Грантополучателем, которые в зависимости от достигнутого УГТ подтверждаются наличием документов, установленных в приложении № 3 к Порядку.

59. Результаты предоставления Гранта измеряются:

1) оценкой Проекта, выражающейся в наличии решения правления РНФ, принятого по результатам экспертизы представленных в РНФ отчетов о реализации Проекта:

а) о продолжении реализации Проекта в связи с соблюдением Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта и продолжении финансирования Проекта на следующий год или прекращении финансирования Проекта в связи с признанием итогов реализации Проекта неудовлетворительными (применяется в отношении продолжающихся Проектов);

б) о выполнении Проекта (применяется в отношении завершенных Проектов);

2) созданными в интересах Квалифицированного заказчика в соответствии с Технологическим предложением прототипами, к которым относятся макетные образцы, экспериментальные образцы, репрезентативные образцы, рабочие характеристики которых подтверждены в условиях, приближенных к реальности.

60. Направлениями расходов средств Гранта являются расходы, связанные с реализацией Проекта, установленные в приложении № 2 к Порядку.

61. Победитель конкурса по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении Гранта обязан:

1) соответствовать требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 44 Порядка;

2) предоставить в Министерство заверенную копию заключенного с Квалифицированным заказчиком Договора о софинансировании Проекта.

62. Основания для отказа в предоставлении Грантополучателю Гранта на второй или третий годы реализации Проекта:

1) несоответствие отчетов, указанных в пункте 69 Порядка, представленных Грантополучателем за первый или за второй год реализации проекта, установленным к ним требованиям, в том числе форме, установленной в пункте 70 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, несвоевременное представление) указанных отчетов;

2) недостижение плановых значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении о предоставлении Гранта, из числа результатов, перечисленных в пункте 58 Порядка, измеряемых в показателях, установленных в пункте 59 Порядка;

3) поступление в Министерство рекомендации РНФ о прекращении финансирования Проектов за счет средств областного бюджета в случаях принятия РНФ решений: о приостановлении реализации Проекта; о расторжении соглашения о предоставлении гранта за счет средств РНФ;

4) расторжение Договора о взаимодействии Квалифицированным заказчиком, в целях реализации технологического предложения которого осуществляется Проект.

63. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта ежегодно равными долями перечисляет Грантополучателю средства Гранта на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении Гранта.

Министерство осуществляет финансирование второго и (или) третьего года реализации Проектов в рамках соглашения о предоставлении Гранта, заключенного в соответствии с пунктом 53 Порядка, при достижении результатов, указанных в пунктах 58, 59 Порядка, после получения от РНФ списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ на соответствующий год, в следующем порядке:

1) размещает его на своем официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения от РНФ списка Проектов;

2) издает приказ о предоставлении Грантов в течение семи рабочих дней со дня получения списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ в текущем финансовом году;

3) выплачивает средства Гранта ежегодно равными долями в соответствии с соглашением о предоставлении Гранта путем единовременных перечислений

на лицевые счета Грантополучателей, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов, при условии поступления на счета, открытые Грантополучателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, софинансирования Проектов от Квалифицированных заказчиков, в размерах, обеспечивающих соблюдение пропорции, определенной в пункте 49 Порядка.

Министерство информирует РНФ о перечислении Грантов в течение пяти рабочих дней со дня перечисления.

64. Грантополучатель представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

65. Условия заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, которое составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя»:

1) направление Грантополучателем в Министерство информации и предложений о внесении изменений в соглашение о предоставлении Гранта с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления Грантополучателем необходимости:

а) уменьшения размера Гранта;

б) изменения структуры затрат, в случае если такие изменения не влияют на установленный в соглашении о предоставлении Гранта результат предоставления Гранта;

2) выявление указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка случаев необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении Гранта по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления Грантов Грантополучателям, а также достижения Грантополучателями результатов предоставления Грантов;

3) уменьшение размера Гранта по инициативе Министерства в случае:

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта;

поступления в Министерство информации о вынесенном правлением РНФ решением о сокращении объема Гранта;

4) при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с пунктом 77 Порядка решения о наличии потребности в не использованном в отчетном году остатке Гранта;

5) при реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

66. Министерство рассматривает и принимает решение о необходимости заключения дополнительного соглашения с Грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 65 Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Гранта заключается в течение 20 рабочих дней после принятия Министерством решения о необходимости его заключения.

67. Условия расторжения соглашения о предоставлении Гранта:

1) при реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении Гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Гранта с отражением информации о не исполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка средств Гранта в областной бюджет Новосибирской области;

2) недостижение согласия по новым условиям соглашения о предоставлении Гранта в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта;

3) невыполнение Квалифицированным заказчиком обязательств по Договору о взаимодействии в части софинансирования Проекта.

68. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Министерство и Министерство финансов Российской Федерации проводят мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

69. Грантополучатели по результатам, в том числе промежуточным, реализации проекта представляют в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, составленный по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении Гранта и содержащий все документы, подтверждающие целевое расходование средств Гранта:

- а) заверенные копии приказов о составе научного коллектива;
- б) копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов;
- в) копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- г) копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;
- д) копии предложений руководителя проекта к вышеперечисленным документам;

е) пояснительную записку, составленную в произвольной форме в целях пояснения содержания отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и содержащую уточняющую информацию о произведенных расходах, а также причинах их отклонений от сумм и значений, установленных в соглашении о предоставлении Гранта;

2) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, составленный по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении Гранта и содержащий информацию об обнародовании результатов научной работы, выполненной в рамках Проекта с приложением пояснительной записки, составленной в произвольной форме, в целях пояснения содержания отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта;

3) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек), составленный по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении Гранта и содержащий информацию о выполненной в рамках Проекта, подтверждающую результаты предоставления Гранта.

70. Формы отчетов, указанных в пункте 69 Порядка, и требования к их оформлению определяются соглашением о предоставлении Гранта в соответствии с типовыми формами отчетов, утвержденными приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя».

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Гранта дополнительные формы отчетности, а именно:

1) ежегодно, в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным годом, – выгруженную из ИАС РНФ копию отчета (итоговый отчет) о выполнении Проекта, который ранее был оформлен в ИАС РНФ по форме, установленной РНФ;

2) ежегодно, в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным годом, – выгруженную из ИАС РНФ копию отчета о целевом использовании средств гранта РНФ, который ранее был оформлен в ИАС РНФ по форме, установленной РНФ.

Взаимодействие Министерства с Грантополучателями в рамках проверки и принятия отчетности, указанной в настоящем пункте Порядка, осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

71. Отчетными годами являются годы реализации проекта.

72. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. Министерство:

1) в течение 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания указанных в пункте 69 Порядка сроков представления в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов, прилагаемых к ним документов, в том числе пояснительной записки к итоговому отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта (далее – отчеты), осуществляет их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение Грантополучателями условий и порядка предоставления Грантов,

а также достижение результатов предоставления Грантов, при этом, не превышая установленного срока проведения проверки:

а) в случае отсутствия замечаний к отчетам – принимает отчеты посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Согласовано»;

б) при наличии замечаний к отчетам – отклоняет их посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Не согласовано», с указанием причин отклонения, а Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня отклонения дорабатывает отчеты и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» доработанные отчеты для проведения их проверки;

в) осуществляет проверку доработанных отчетов и в случае устранения замечаний к доработанным отчетам – принимает отчеты посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Согласовано», а в случае неустранения или неполного устранения причин отклонения – повторно отклоняет отчеты посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Не согласовано», с указанием причин повторного отклонения отчетов для их доработки Грантополучателем в порядке, предусмотренном в абзаце «б» настоящего подпункта, до полного устранения причин, послуживших основанием для отклонения отчетов, и последующего их принятия;

г) оформляет справку о результатах проверки отчетов;

2) в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, направляет в РНФ письмо, содержащее информацию о результатах проверки отчетов и предложения о продолжении финансирования Проектов на второй или третий год их реализации.

74. После рассмотрения отчетов о реализации Проектов по итогам финансового года РНФ направляет в Министерство выписку из протокола правления РНФ о продолжении финансирования проектов в текущем финансовом году.

75. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование Гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. Министерство в течение семи рабочих дней с даты получения выписки из протокола правления РНФ о продолжении финансирования проектов в текущем финансовом году издает приказ о предоставлении Грантов в текущем году (в случае если не истек срок реализации проекта).

77. Грантополучателем могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном году остаток средств Гранта (за исключением неиспользованного остатка средств Гранта в год окончания реализации Проекта), при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае наличия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка средств Гранта Грантополучатель обязан направить в Министерство информацию об этом в срок до 21 января года, следующего за отчетным годом.

78. Средства Гранта подлежат возврату:

1) в полном объеме в случаях:

а) установления фактов получения Гранта с нарушением условий и (или) порядка его предоставления, нарушения условий соглашения о предоставлении Гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) непредставления Грантополучателем отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении Гранта;

2) частично в случаях:

а) поступления от Грантополучателя предложений об уменьшении размера Гранта – в размере, предложенном Грантополучателем;

б) при отсутствии потребности в использовании в отчетном финансовом году остатков Гранта – в размере не использованного на конец отчетного финансового года остатка Гранта;

в) недостижения установленных в соглашении о предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта средства Гранта подлежат частичному возврату в областной бюджет, при этом размер средств Гранта, подлежащих возврату, исчисляется по формуле:

$$R = S \times 0,5 \times (1 - 1 / Np \times p1 - 1 / Np \times p2), \text{ где:}$$

R – объем средств Гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;

S – величина предоставленного Гранта;

Np – количество показателей из перечня показателей, установленных пунктом 59 Порядка, которое участник конкурса обязуется достичь в ходе и по результатам реализации Проекта, при этом количество показателей устанавливается в соглашении о предоставлении Гранта согласно Заявке в диапазоне от 1 до 2 (значение 1);

p1 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 1 пункта 59 Порядка, который определяется как отношение фактического количества созданных в интересах Квалифицированного заказчика в соответствии с Технологическим предложением прототипов к установленному в соглашении о предоставлении Гранта их плановому значению;

p2 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 2 пункта 59 Порядка, который определяется наличием или отсутствием в оценке Проекта решений правления РНФ о продолжении реализации Проекта в связи с соблюдением Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта и продолжении финансирования Проекта на следующий год (применяется в отношении продолжающихся Проектов), о выполнении Проекта (применяется в отношении завершенных Проектов).

79. Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения им требования о возврате средств Гранта перечислить сумму, указанную в требовании о возврате средств Гранта, в областной бюджет.

80. В случае неисполнения требования о возврате средств Гранта указанная в нем сумма средств Гранта истребуется Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из областного
бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
грантов в форме субсидий по результатам
региональных конкурсов ориентированных
и (или) прикладных научных исследований,
опытно-конструкторских и технологических
работ, опытно-конструкторских
и технологических разработок, проводимых
Российским научным фондом
и Новосибирской областью

**Критерии оценки научных проектов,
предусматривающих проведение ориентированных и (или) прикладных
научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ,
опытно-конструкторских и технологических разработок,
направленных на повышение уровня готовности к использованию
перспективных и приоритетных наукоемких технологий**

Критерии оценки заявок	Содержание критерия	Величины значимости всех применяемых показателей, образующих каждый критерий оценки заявок	Коэффициенты значимости критериев оценки заявок	Шкала оценки по критериям оценки заявок с указанием их значимости, в баллах
1. Проект прошел экспертизу проектов в Российском научном фонде (далее – РНФ):	Оценивается объективность результатов экспертизы проекта в РНФ		0,5	до 50, в том числе:
1.1. Член комиссии полностью соглашается с результатами экспертизы проектов в РНФ		100		50
1.2. Член комиссии в целом соглашается с результатами экспертизы проектов в РНФ, но имеются замечания*		75		37,5
1.3. Член комиссии не согласен с результатами экспертизы проектов в РНФ*		0		0
2. Проект поддержан РНФ по итогам конкурса:	Оценивается объективность		0,5	до 50, в том числе:

2.1. Член комиссии полностью соглашается с решением РНФ относительно поддержки проекта	решения РНФ относительно поддержки проекта	100		50
2.2. Член комиссии в целом соглашается с решения РНФ относительно поддержки проекта, но имеются замечания*		75		37,5
2.3. Член комиссии не согласен с решением РНФ относительно поддержки проекта*		0		0
Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок, в баллах				100

*При наличии замечаний или несогласии с решением РНФ член конкурсной комиссии излагает их в общем комментарии по представленной заявке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из областного
бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
грантов в форме субсидий по результатам
региональных конкурсов ориентированных
и (или) прикладных научных исследований,
опытно-конструкторских и технологических
работ, опытно-конструкторских
и технологических разработок, проводимых
Российским научным фондом
и Новосибирской областью

**Направления расходов, источником финансового обеспечения которых
является Грант***

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):
 - 1) вознаграждение за выполнение работ по Проекту Руководителю проекта и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива);
 - 2) вознаграждение за выполнение работ по Проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);
 - 3) вознаграждение за выполнение работ по Проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).
2. Закупка работ и услуг, в том числе:
 - 1) расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение Проекта (не более десяти процентов от суммы Гранта);
 - 2) расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации Проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает Руководитель проекта и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации Проекта, выполнения работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы Руководителя проекта и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.
3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

1) расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования по Проекту (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности Грантополучателя);

2) расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по Проекту.

*Накладные расходы Грантополучателя по Проекту за счет средств Гранта не предусмотрены. Не допускается расходование средств Гранта на возведение и реконструкцию объектов капитального строительства, осуществление образовательной или педагогической деятельности, организацию и (или) проведение научных, образовательных, культурно-массовых мероприятий, оплату работ и услуг Квалифицированного заказчика, в том числе его работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из областного
бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
грантов в форме субсидий по результатам
региональных конкурсов ориентированных
и (или) прикладных научных исследований,
опытно-конструкторских и технологических
работ, опытно-конструкторских
и технологических разработок, проводимых
Российским научным фондом
и Новосибирской областью

Промежуточные (ежегодные – за отчетный период) и итоговые (по окончании периода предоставления Гранта)
научно-технические результаты, соответствующие каждому этапу УГТ, заявленному к достижению заявителем,
и их документальное подтверждение

УГТ	Вид научно-технического результата	Документальное подтверждение результата
Четвертый	метод, методология, методика, алгоритм; массив данных; модель нового объекта или системы на уровне чертежа или другой системы знаковых средств; целевой анализ, оценка, экспертиза; концепция нового вещества, материала, продукта, устройства и другие; способ использования, организации деятельности	секрет производства (ноу-хау), изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, конструкторская документация, лабораторный образец
Пятый	модель нового объекта или системы на уровне чертежа или другой системы знаковых средств; конструктивное решение цифрового, инженерного, технического объекта и системы;	секрет производства (ноу-хау), изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, экспериментальный образец

Шестой	новая технология, материал, вещество; описание технологического процесса; руководство, рабочая инструкция, технологическая документация; программное обеспечение; рекомендация для государственной политики	секрет производства (ноу-хау), изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, опытный образец
Седьмой		секрет производства (ноу-хау), изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, промышленный образец, рабочая конструкторская документация, рекомендация по реализации и использованию результатов НИР, предложение по реализации и использованию результатов НИР
Восьмой	опытно-конструкторский образец или технология	технологическая документация на образец
Девятый	промышленный образец или технология	технологическая документация, сертификат соответствия

_____».