



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 № 319-п

г. Новосибирск

О внесении изменения в постановление Правительства Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» следующее изменение:

приложение № 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

Е.Е. Павлов
238 73 23

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 29.06.2026 № 319-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности
на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий,
включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию,
модернизацию производства и прочие мероприятия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы» и устанавливает порядок, размеры и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия (далее – субсидия).

2. В целях Порядка используются следующие понятия:

вуз – государственная образовательная организация высшего образования, зарегистрированная на территории Новосибирской области;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Договор – договор о предоставлении субсидии;

заявитель – субъект инновационной деятельности – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Новосибирской области (далее – организация), соответствующее одной из категорий получателей субсидий, определенных в пункте 11 Порядка, подавшее заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее – конкурс);

заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) – комплект документов на участие в конкурсе, подаваемый заявителем в соответствии с Порядком;

комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурса на право получения субсидий;

Министерство – министерство науки и инновационной политики Новосибирской области;

научное учреждение – государственная научная организация, зарегистрированная на территории Новосибирской области;

научно-технический задел – совокупность новых знаний и технических решений, с использованием которых возможна разработка новой продукции или способов ее производства;

НИР – научно-исследовательские работы;

ОКР – опытно-конструкторские и технологические работы;

договор на выполнение НИР – договор, заключаемый между заявителем, выступающим в роли заказчика, и исполнителем, согласно условиям которого исполнитель обязуется в период предоставления субсидии в рамках реализации проекта провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования;

договор на выполнение ОКР – договор, заключаемый между заявителем, выступающим в роли заказчика, и исполнителем, согласно условиям которого исполнитель обязуется в период предоставления субсидии в рамках реализации проекта разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию;

договор на выполнение работ по внедрению новой технологии и (или) организации производства – договор, заключаемый между заявителем, выступающим в роли заказчика, и исполнителем, согласно условиям которого исполнитель обязуется в период предоставления субсидии в рамках реализации проекта провести в интересах заказчика или третьего лица стендовые и (или) эксплуатационные испытания, иные работы, необходимые в процессе подготовки и освоения производства (постановке на производство) продукции в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 15.301-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство.

Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство»;

период предоставления субсидии – обусловленный заявкой одно-, двух- или трехлетний период предоставления субсидии в соответствии с Порядком для реализации проекта, началом которого является дата заключения Договора, а окончанием – 31 декабря последнего года реализации проекта, если иное не установлено Договором;

период реализации проекта – указанный в Договоре временной период, равный периоду предоставления субсидии или превышающий его, необходимый заявителю для достижения конечных целей проекта, которые должны предусматривать коммерциализацию разработанной технологии (продукта) или трансфер и последующую коммерциализацию приобретенной технологии (продукта);

подведомственное учреждение – подведомственное Министерству учреждение, обеспечивающее проведение экспертизы проектов в соответствии с пунктом 29 и абзацем первым пункта 30 Порядка в рамках его уставных целей и установленного государственного задания;

получатель субсидии – организация, признанная в соответствии с Порядком победителем конкурса, с которой заключен Договор;

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

УГТ – уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с Порядком определения уровней готовности разрабатываемых или разработанных технологий, а также научных и (или) научно-технических результатов, соответствующих каждому уровню готовности технологий, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.02.2023 № 107 «Об утверждении Порядка определения уровней готовности разрабатываемых или разработанных технологий, а также научных и (или) научно-технических результатов, соответствующих каждому уровню готовности технологий» (далее – Порядок определения УГТ);

проект – научно-прикладной или инновационный проект, имеющий научно-технический задел, соответствующий УГТ не ниже третьего и не выше восьмого, и предусматривающий выполнение одного или нескольких этапов работ из числа установленных в Порядке определения УГТ;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

участник конкурса – заявитель, допущенный до участия в конкурсе в соответствии с пунктом 22 Порядка.

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы», «ГОСТ Р 59677-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Комплексная система управления научными исследованиями и разработками. Оценка уровней готовности технологий и систем», утвержденным и введенным

в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 17.11.2022 № 1309-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования процессов вовлечения в гражданский оборот конкурентоспособной инновационной продукции и результатов интеллектуальной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с:

1) подготовкой, осуществлением трансфера технологий, а именно осуществлением следующих мероприятий:

а) оценкой затрат, связанных с приобретением технологий;

б) приобретением у научных учреждений и (или) вузов новых технологий и (или) специализированного программного обеспечения, в том числе приобретением исключительных прав на РИД (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ), базы данных);

в) оплатой внешних (заказных) НИР и (или) ОКР по темам проектов, выполняемых научными учреждениями и (или) вузами;

2) коммерциализацией технологий, в том числе приобретенных у научных учреждений и (или) вузов в соответствии с абзацем «б» подпункта 1 настоящего пункта:

а) выполнение этапов работ, представляемых в каждом УГТ с четвертого по девятый, указанных в Порядке определения УГТ, с учетом отраслевых особенностей работ;

б) проведение работ по патентной аналитике, обеспечению правовой охраны РИД;

в) стандартизация инновационных продукции и технологий, оформление регистрационных удостоверений и иных разрешительных документов, связанных с выводом инновационной продукции и технологий в свободное обращение.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», является Министерство.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора

5. Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится для определения получателей субсидий исходя из критериев, указанных в абзаце первом пункта 33 Порядка, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

7. Решение о проведении конкурса принимает Министерство.

Сроки проведения конкурса, в том числе дата начала приема и дата окончания приема заявок, определяются в решении о проведении конкурса, но при этом срок окончания конкурса, наступающий в день размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 34 Порядка результатов определения победителей конкурса, не может быть определен позднее 1 октября года проведения конкурса.

8. На основании решения о проведении конкурса Министерство в течение трех дней со дня его принятия формирует объявление о проведении конкурса, при этом:

1) объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается УКЭП министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) (далее – министр) и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nauka.nso.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок;

2) при формировании объявления о проведении конкурса в него включается следующая информация:

а) сроки проведения конкурса, устанавливаемые в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Порядка;

б) дата начала приема и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. Указанные даты устанавливаются в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Порядка;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, указанные в пункте 10 Порядка;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 47 Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;

е) требования к участникам конкурса, определенные пунктом 37 Порядка, которым заявитель должен соответствовать, и к перечню документов, определенных пунктами 12–13 Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей грантов и критерии оценки заявок, установленные в приложении № 1 к Порядку;

з) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктами 12, 14–16 Порядка;

и) порядок отзыва заявок, установленный пунктом 18 Порядка, порядок внесения изменений в заявки, установленные пунктом 19, абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 22, 26–32, абзацами вторым – четвертым пункта 33, пунктами 34, 35 Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку, установленный абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, установленный абзацем «б» подпункта 1, абзацем «б» подпункта 2, подпунктом 3 пункта 22, пунктом 23 Порядка;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке (в баллах), минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии, указанной в пункте 21 Порядка, в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета субсидии, установленный пунктом 40 Порядка, правила распределения субсидий по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса, установленные пунктом 32 Порядка;

п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные пунктом 10 Порядка;

р) срок, установленный пунктом 44 Порядка, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Договор;

с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Договора, установленные пунктом 45 Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса, установленные в соответствии с пунктами 34, 35 Порядка.

9. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий, определенного в пункте 6 Порядка, не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявку.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

10. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное в Министерство разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Кроме того, в случае поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на официальный сайт Министерства, электронную почту Министерства: minnauki@nso.ru или направления своего запроса почтовым отправлением на адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18 (в случае письменного обращения), или заочного обращения по телефону, ответ дается Министерством с использованием тех же средств связи, по которым поступил запрос.

В случае очного посещения заявителем Министерства по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, ответ дается в форме консультации сотрудника, ответственного за предоставление субсидии.

11. Категории получателей субсидий:

1) субъекты инновационной деятельности – организации, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации проектов в Новосибирской области с участием научных учреждений и (или) вузов в проведении предусмотренных проектами НИР, и (или) ОКР, и (или) работ по внедрению новой технологии и (или) организации производства;

2) субъекты инновационной деятельности – организации, имеющие разрешение на ведение экономической деятельности в соответствии с кодом 72.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации проектов, предусматривающих самостоятельное проведение получателями субсидий НИР, и (или) ОКР, и (или) работ по внедрению новой технологии, и (или) организации производства в рамках своего участия в программе деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр», утвержденной Губернатором Новосибирской области 14.05.2024 (далее – программа деятельности НОЦ) в качестве первых (основных) исполнителей проекта;

3) организации – субъекты деятельности в сфере промышленности или сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность не менее чем три календарных года до даты подачи заявки, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации проектов в рамках своего участия совместно с научными учреждениями и (или) вузами в программе деятельности НОЦ в качестве первых (основных) исполнителей проектов, при этом реализацией проектов предусмотрено проведение указанными научными учреждениями и (или) вузами НИР, и (или) ОКР, и (или) работ по внедрению новой технологии, и (или) организации производства.

12. Заявители формируют Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком, и представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, устанавливаемой приказом Министерства, включающей обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, Министерству по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

2) описание проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

3) календарный план реализации проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

4) плановую смету затрат, по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

5) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих государственную регистрацию РИД и (или) средств индивидуализации, лицензионного договора, договора отчуждения (при наличии);

6) документы, подтверждающие сотрудничество заявителя с научными учреждениями и (или) вузами по реализации проекта:

а) договор на выполнение НИР и (или) договор на выполнение ОКР в рамках проекта и (или) о намерениях выполнения НИР и (или) ОКР в рамках проекта, при этом в указанных договорах должны быть определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства исполнителя НИР и (или) ОКР по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации – представляется заявителем, если в период предоставления субсидии планируется выполнение этапов реализации проекта, направленных на достижение четвертого – седьмого УГТ;

б) договор на выполнение работ по внедрению новой технологии и (или) организации производства в рамках проекта – представляется заявителем, если в период предоставления субсидии планируется выполнение этапов реализации проекта, направленных на достижение восьмого – девятого УГТ;

7) документы, подтверждающие расходы по оценке затрат, связанных с приобретением технологий и (или) связанных с передачей технологий, а также документы, подтверждающие государственную регистрацию созданного РИД, регистрацию договоров о распоряжении исключительным правом и/или перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (при наличии в рамках реализации проекта планируемых расходов на подготовку и (или) осуществление трансфера технологий);

8) документы, подтверждающие гарантии софинансирования проекта заявителем;

9) договоры на проведение патентных исследований, разработку стратегии коммерциализации и охраны РИД, проведение оценки востребованности РИД (при наличии);

10) презентацию проекта в формате PDF или PPTX объемом 5–6 слайдов, содержащую следующую информацию о проекте: актуальность (значимость и своевременность для компании и рынка), цель проекта, основные задачи, ресурсы и методы реализации проекта, качественные и количественные результаты по итогам реализации проекта) (представляется по инициативе заявителя);

11) иные документы, подтверждающие достоверность информации, указанной в заявке (представляются по инициативе заявителя).

13. В качестве документов, подтверждающих софинансирование проекта, могут быть представлены:

1) протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;

2) договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие

платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);

3) договор займа с юридическим и (или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);

4) кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;

5) иные документы, подтверждающие софинансирование проекта, представляемые по инициативе заявителя.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям к участникам конкурса, определенным пунктом 37 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Заявка подписывается УКЭП руководителя заявителя или уполномоченного им лица и считается представленной в Министерство со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе в течение срока для подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем.

15. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с заявителями, комиссией, а также с подведомственным учреждением (при наличии технической возможности) осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Входящие в состав заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа;

оригиналы документов заверены руководителем (уполномоченным лицом) и печатью (при ее наличии) заявителя.

17. Заявитель не вправе подать более одной заявки в рамках одного конкурса.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

18. Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана заявителем до указанной в объявлении о проведении конкурса даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» заявления об отзыве заявки.

Поданная заявка не может быть возвращена заявителю в связи с единственно возможным способом ее подачи – в электронном виде в соответствии с пунктом 12 Порядка.

19. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка, могут быть изменены, скорректированы, дополнены заявителем в случаях и в сроки, установленные в абзаце втором пункта 14 и в абзаце «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа Министерству, комиссии, а также подведомственному учреждению (при наличии технической возможности) к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки, министр подписывает УКЭП автоматически сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается Министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство создает комиссию, утверждает положение о комиссии и ее состав.

22. Министерство:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их на комплектность и соответствие требованиям пунктов 12–13, абзаца первого пункта 14, пункта 16 Порядка в соответствии с пунктом 38 Порядка – на наличие оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка, и оснований для возврата заявки на доработку, установленных пунктом 24 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12–13 Порядка, и не позднее следующего рабочего дня за днем окончания рассмотрения заявок:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка – допускает ее до участия в конкурсе;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка – направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 24 Порядка, направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием оснований для ее возврата заявки на доработку, необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение десяти календарных дней со дня направления заявителю уведомления о возврате заявки на доработку;

2) в случае представления заявителем доработанной заявки – рассматривает доработанную заявку в течение семи рабочих дней со дня окончания срока доработки заявки, определенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, и:

а) в случае устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, – допускает ее до участия в конкурсе;

б) в случае неустранения, неполного устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;

3) в случае непредставления заявителем доработанной заявки в срок для ее доработки, определенный в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением указанного срока, – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения.

23. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпунктах 1–4, 7–9, абзаце «а» подпункта 10, абзаце «в» подпункта 11, абзацах «в», «г» подпункта 12 пункта 37 Порядка;

2) неустранение заявителем недостатков в представленной им заявке, в том числе во входящих в ее состав документах, послуживших основаниями для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 24 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии заявителю.

24. Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявленное в ходе рассмотрения заявки, проведенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка:

1) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пунктах 12, 13 Порядка;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктами 12–13 Порядка;

3) несоответствие содержания представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в подпунктах 5–6,

абзаце «б» подпункта 10, абзаце «а», «б» подпункта 11, абзацах «а», «б» подпункта 12 пункта 37 Порядка.

25. Министерство:

1) признает конкурс несостоявшимся в случаях, если:

а) для участия в конкурсе до даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении конкурса, заявок не поступило;

б) к участию в конкурсе ни один из заявителей, подавших заявки, не допущен;

2) принимает решение об отмене проведения конкурса в случаях:

а) признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

б) отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, не позднее, чем за один рабочий день до даты определения комиссией победителей конкурса в соответствии с пунктом 31 Порядка.

В случае если конкурс признан несостоявшимся конкурс объявляется повторно при условии соблюдения срока окончания конкурса, установленного в абзаце втором пункта 7 Порядка.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается УКЭП министра и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявители информируются Министерством об отмене конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин отмены конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. На основании результатов рассмотрения Министерством заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его соответствующим требованиям, установленным пунктом 37 Порядка, и его заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается УКЭП министра в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с абзацем первым пункта 26 Порядка, в целях:

1) обеспечения проведения экспертизы проектов в соответствии с пунктом 29 и абзаца первого пункта 30 Порядка:

а) уведомляет подведомственное учреждение в ГИИС «Электронный бюджет» о допуске к заявкам (при наличии технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам);

б) направляет заявки в подведомственное учреждение с использованием электронных средств связи (в случае отсутствия технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам);

2) получения рекомендаций областных исполнительных органов Новосибирской области по поддержке проектов – направляет заявки в зависимости от сферы применения результатов реализации проектов в соответствующие областные исполнительные органы Новосибирской области для рассмотрения в соответствии с пунктом 28 Порядка на заседаниях образованных ими научно-технических советов.

28. Научно-технические советы в соответствии со своими планами работы, но в пределах срока проведения экспертизы проектов, установленного абзацем восьмым пункта 29 Порядка, рассматривают представленные Министерством заявки на значимость ожидаемых научно-технических результатов, их практической направленности и масштабности для развития отрасли, находящейся в сфере деятельности областных исполнительных органа, и направляют в Министерство рекомендации по поддержке проектов, содержащих одно из следующих предложений по поддержке проекта:

- 1) «Проект заслуживает безусловной поддержки»;
- 2) «Проект целесообразно поддержать»;
- 3) «Поддержка возможна при доработке проекта»;
- 4) «Проект не заслуживает поддержки».

29. Экспертиза проектов, представленных в заявках, осуществляется в подведомственном Министерству государственном учреждении Новосибирской области (далее – подведомственное учреждение) в соответствии с его уставными целями и установленным государственным заданием по следующим критериям:

научно-технический уровень, новизна ожидаемых научно-технических результатов;

конкурентные преимущества, наличие научных работ, публикаций, патентов и авторских свидетельств по тематике проекта;

научно-технический потенциал;

наличие научно-технического задела, кадровых ресурсов, их практического опыта по формированию и реализации ожидаемых научно-технических результатов;

перспектива дальнейшего использования разрабатываемой научно-технической или инновационной продукции для организации конкурентоспособного производства;

наличие собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов для реализации проекта.

Срок проведения экспертизы проектов составляет не более тридцати рабочих дней с даты поступления документов в подведомственное учреждение.

Подведомственное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения в соответствии с абзацем «а» подпункта 1 пункта 27 Порядка уведомления о допуске к заявкам или получения заявок от Министерства в соответствии с абзацем «б» подпункта 1 пункта 27 Порядка, обеспечивает проведение экспертизы проектов путем направления заявок с использованием электронных средств связи привлеченным к экспертизе проектов экспертам, в зависимости от сферы применения результатов реализации проекта к заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

Порядок проведения экспертизы проектов, в том числе порядок привлечения экспертов в целях проведения экспертизы проектов, и оформления экспертных заключений на проекты, порядок взаимодействия министерства с экспертами устанавливается приказом Министерства.

30. Не позднее следующего рабочего дня за днем завершения экспертизы подведомственное учреждение размещает экспертные заключения на проекты в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам) или направляет экспертные заключения на проекты в Министерство с использованием электронных средств связи (в случае отсутствия технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам). Экспертные заключения на проекты носят рекомендательный характер для членов комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения доступа к экспертным заключениям на проекты в ГИИС «Электронный бюджет» или получения их от подведомственного учреждения по электронным средствам связи:

приобщает к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, экспертные заключения на проекты и полученные в соответствии с пунктом 28 Порядка рекомендации научно-технических советов по поддержке проектов;

открывает для членов комиссии доступ к ним в ГИИС «Электронный бюджет» и уведомляет их об этом с использованием электронных средств связи.

31. Члены комиссии в соответствии с Положением о конкурсной комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о доступе в ГИИС «Электронный бюджет» к допущенным к участию в конкурсе заявкам и экспертным заключениям на проекты с целью определения победителей конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» с учетом экспертных заключений на проекты осуществляют анализ и оценку поступивших заявок по совокупности критериев оценки заявок, установленных в приложении № 1 к Порядку, и присваивают им баллы.

32. По итогам присвоения заявкам баллов в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически:

1) определяется итоговый балл заявки (предельное значение равно 100 баллам) как среднее значение суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии (с округлением полученных чисел до десятых);

2) ранжируются оцененные заявки в зависимости от значения итогового балла – от наибольшего значения к наименьшему с формированием рейтинга, в котором в зависимости от итогового балла на первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый балл, – наилучший результат. Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже.

В случае равенства общего количества баллов приоритет комиссией отдается заявке, которая зарегистрирована в министерстве ранее.

По итогам формирования рейтинга заявок комиссией определяется пороговое (но не менее 50 баллов) значение балла, набрав которое участник конкурса признается победителем конкурса.

Пороговое значение балла определяется комиссией таким образом, чтобы общий размер субсидий всех победителей конкурса не превышал доведенные Министерству лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 4 Порядка.

В случае если до участия в конкурсе допущена только одна заявка она рассматривается комиссией на общих основаниях.

33. Критерии оценки заявок комиссией и их весовое значение в баллах в общей оценке заявок, установленные в приложении № 1 к Порядку, соответствуют следующим требованиям:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

При определении победителя (победителей) конкурса в соответствии с пунктом 31 Порядка учитывается исполнение участником конкурса обязанности по представлению в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (далее – Новосибирскстат) в году подачи и (или) в году, предшествующему году подачи им заявки, сведений не менее чем по одной из следующих форм федерального статистического наблюдения:

№ 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»,
№ 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок

малым предприятием», № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», № 2-МП инновация «Сведения об инновационной деятельности малого предприятия», № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2024 № 332 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки и инноваций»;

№ 1-лицензия «Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2023 № 364 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей, платными услугами населению и транспортом».

34. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и определения победителей конкурса и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается УКЭП председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок комиссией в соответствии с пунктом 31 Порядка;

дата, время и место оценки заявок комиссией;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания председателем комиссии протокола подведения итогов конкурса издает приказ о предоставлении субсидий в текущем году, содержащий перечень победителей конкурса (включая информацию о наименовании победителя конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, наименование проекта).

III. Условия, и порядок предоставления субсидии

37. Требования к участникам конкурса:

1) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки и на дату заключения Договора у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения Договора у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

3) участник конкурса по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения Договора не должен:

а) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) получать средства из других источников (из бюджетов других уровней, из средств фондов) на финансовое обеспечение или возмещение одних и тех же затрат, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии или за счет собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора), направляемых участником конкурса в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

ж) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) являться получателем субсидии, имеющим по Договору неисполненные обязательства перед Министерством;

4) на дату подачи заявки и на дату заключения Договора участник конкурса зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на территории Новосибирской области;

5) направление участником конкурса на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (на софинансирование проекта), собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) средств с учетом требования, установленного в подпункте 6 настоящего пункта, в период предоставления субсидии в объеме не менее 100% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год, согласно заявке и заключаемого Договора;

6) осуществление участником конкурса согласно заявке и заключаемого Договора допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, в объемах, не превышающих предельные значения, указанные в пункте 41 Порядка;

7) согласие участника конкурса:

а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе;

б) на представление налоговым органом в Министерство сведений об участнике конкурса как налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

в) на направление сведений о проведении НИР, ОКР гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

г) на предоставление Новосибирскстатом в Министерство сведений об исполнении участником конкурса обязанности по представлению в Новосибирскстат сведений по формам федерального статистического наблюдения;

8) реализация участником конкурса согласно заявке и заключаемого Договора проекта, направленного на трансфер и коммерциализацию технологий гражданского назначения и не содержащего сведений, составляющих государственную тайну;

9) участник конкурса, являвшийся получателем субсидии в соответствии с Порядком по результатам предыдущих конкурсов, после окончания периода предоставления предыдущей субсидии:

а) не вправе принимать участие в конкурсе для повторного получения субсидии в соответствии с Порядком для дальнейшей реализации проекта, предусматривающей достижение последующих УГТ, в том числе для достижения конечных целей проекта;

б) вправе принять участие в конкурсе с другим проектом, то есть с проектом, научно-технический задел которого не основывается на УГТ и результатах, достигнутых по окончании периода предоставления предыдущей субсидии;

10) дополнительно к требованиям, указанным в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в отношении участников конкурса, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 11 Порядка:

а) реализация участником конкурса проекта, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), выполняемых с участием научных учреждений и (или) вузов, и соответствующего одному из приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 12.11.2024 № 514-п «Об утверждении приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области»;

б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых научными учреждениями и (или) вузами, собственных и (или) привлеченных средств ежегодно в объеме не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год согласно заявке и (или) заключаемому Договору;

11) дополнительно к требованиям, указанным в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в отношении участников конкурса, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 11 Порядка:

а) реализация участником конкурса проекта в рамках программы деятельности НОЦ, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), и включенного в реестр проектов НОЦ;

б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых заявителем, не менее 50% собственных и (или) привлеченных средств;

в) осуществление участником конкурса деятельности в соответствии с кодом 72.1 ОКВЭД «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» в течение не менее чем один календарный год до даты подачи заявки, подтвержденной записью в ЕГРЮЛ;

12) дополнительно к требованиям, указанным в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в отношении участников конкурса, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 11 Порядка:

а) реализация участником конкурса проекта в рамках программы деятельности НОЦ, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), и включенного в реестр проектов НОЦ;

б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых научными учреждениями и (или) вузами, не менее 20% собственных и (или) привлеченных средств;

в) осуществление участником конкурса своей деятельности не менее чем три календарных года до даты подачи заявки, подтвержденной записью в ЕГРЮЛ;

г) наличие выручки от реализации за последние три календарных года производимой продукции и (или) оказываемых услуг.

38. Соответствие заявителя:

требованиям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 37 Порядка, устанавливается Министерством автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия такой технической возможности – подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 37 Порядка, также может устанавливаться на основании справки, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки, которую заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе;

требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 37 Порядка, проверяется Министерством по выписке из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа, предоставленного на сервисе Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

требованиям, предусмотренным подпунктами 5–12 пункта 37 Порядка, устанавливается Министерством на основании информации, содержащейся

в указанных в пункте 12 Порядка документах, представляемых заявителем в составе заявки, в программе деятельности НОЦ и по выписке из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа, предоставленного на сервисе Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>), а также на основании имеющейся в министерстве информации о получателях субсидий по результатам предыдущих конкурсов.

Запросы сведений, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, осуществляются Министерством в ходе рассмотрения заявок, указанного в пункте 22 Порядка.

39. Субсидия предоставляется для достижения целей реализации проекта при условии ежегодного паритетного софинансирования реализации проекта получателем субсидии в период предоставления субсидии за счет собственных и (или) привлеченных средств (в объеме, не менее 100% от размера предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году) согласно Договору, при этом период предоставления субсидии может быть в пределах:

1) одного финансового года (с даты заключения Договора до 31 декабря года предоставления субсидии);

2) двух финансовых годов (с даты заключения Договора до 31 декабря второго года предоставления субсидии);

3) трех финансовых годов (с даты заключения Договора до 31 декабря третьего года предоставления субсидии).

40. Размер субсидии определяется запрашиваемым объемом финансирования проекта в соответствии с заявкой в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и плановый период.

Период предоставления субсидии определяется в соответствии с заявкой в пределах периода реализации проекта.

Размер субсидии не может превышать:

1) для категории получателей субсидий, установленной подпунктом 1 пункта 11 Порядка:

а) 1,5 млн рублей – на реализацию проектов в текущем финансовом году;

б) 4,5 млн рублей – на реализацию проектов с периодом предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также в очередном финансовом году, при этом в текущем финансовом году предоставляется не более 1,5 млн рублей, в очередном финансовом году предоставляется не более 3 млн рублей;

в) 7,5 млн рублей – на реализацию проектов с периодом предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также в очередном финансовом году и первом после очередного финансового года году, при этом в текущем финансовом году предоставляется не более 1,5 млн рублей, в очередном финансовом году предоставляется не более 3 млн рублей и первом после очередного финансового года году – не более 3 млн рублей;

2) для категории получателей субсидий, установленной подпунктом 2 пункта 11 Порядка:

а) 2,5 млн рублей – на реализацию проектов в текущем финансовом году;

б) 7,5 млн рублей – на реализацию проектов с периодом предоставления субсидии в пределах двух финансовых годов, при этом в текущем финансовом году предоставляется не более 2,5 млн рублей, во втором финансовом году предоставляется не более 5 млн рублей;

в) 12,5 млн рублей – на реализацию проектов с периодом предоставления субсидии в пределах трех финансовых годов, при этом в текущем финансовом году предоставляется не более 2,5 млн рублей, во втором финансовом году – не более 5 млн рублей и в третьем финансовом году – не более 5 млн рублей;

3) для категории получателей субсидий, установленной подпунктом 3 пункта 11 Порядка:

а) 5 млн рублей – на реализацию проектов в текущем финансовом году;

б) 15 млн рублей – на реализацию проектов с периодом предоставления субсидии в пределах двух финансовых годов, при этом в текущем финансовом году предоставляется не более 5 млн рублей, в очередном финансовом году предоставляется не более 10 млн рублей (если период предоставления субсидии в пределах двух финансовых лет);

в) 25 млн рублей – на реализацию проектов с периодом предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также в очередном финансовом году и первом после очередного финансового года году, при этом в текущем финансовом году предоставляется не более 5 млн рублей, в очередном финансовом году предоставляется не более 10 млн рублей и первом после очередного финансового года году – не более 10 млн рублей.

41. Направления допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, и их предельные объемы установлены в приложении № 2 к Порядку.

42. В случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Договора или расторгает Договор при недостижении согласия по новым условиям.

43. Министерство:

1) в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий в текущем году подготавливает проект Договора в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ о типовых формах соглашений), и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) в течение двадцати рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидий при условии своевременного выполнения требования, установленного

в пункте 44 Порядка, заключает с победителями конкурса Договоры в ГИИС «Электронный бюджет».

Договоры заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Приказом о типовых формах соглашений.

44. Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня размещения Министерством проекта Договора в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает Договор в ГИИС «Электронный бюджет».

45. Неподписание победителем конкурса Договора с Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» является основанием для признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

Уклонившийся от заключения Договора победитель конкурса лишается права на получение субсидии по результатам прошедшего конкурса.

46. Обязательными требованиями, включаемыми в Договоры, являются:

1) целевое назначение субсидии;
2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия;

3) сроки, порядок и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий Договора;

5) случаи и порядок возврата средств субсидии;

6) планируемые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

7) условие о согласовании новых условий Договоров в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

8) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в пункте 67 Порядка;

9) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) запрет:

а) приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

б) осуществления за счет средств предоставленной субсидии, а также за счет собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, расчетов с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, участвующими в выполнении работ по проекту);

11) обязательство получателя субсидии осуществлять затраты:

а) в первом календарном году предоставления субсидии:

за счет средств предоставленной субсидии – в течение периода с даты поступления субсидии на лицевой счет победителя конкурса, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, перечисленной Министерством в соответствии с пунктом 51 Порядка до 31 декабря первого календарного года предоставления субсидии;

за счет собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 41 Порядка – в течение периода с даты заключения Договора до 31 декабря первого календарного года предоставления субсидии;

б) во втором и в третьем календарном году предоставления субсидии:

за счет средств предоставленной субсидии – в течение периода с даты поступления субсидии на лицевой счет победителя конкурса, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, перечисленной Министерством в соответствии с пунктом 51 Порядка до окончания срока предоставления субсидии, определенного в Договоре, но не позднее 31 декабря второго или, соответственно, третьего календарного года предоставления субсидии;

за счет собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 41 Порядка – в течение периода, определенного в Договоре, но в пределах, не превышающих продолжительность второго или, соответственно, третьего календарного года предоставления субсидии;

12) принадлежность получателю субсидии исключительных прав на РИД, полученные при выполнении Договора. При этом при подаче заявки в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем,

программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых в рамках Договора, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по Договору;

13) обязательство получателя субсидии принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД, вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности и отражать права на результаты, полученные при выполнении работ по НИР и (или) ОКР в рамках Договора, в составе нематериальных активов получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

14) обязательство получателя субсидии направлять сведения о проведении НИР, ОКР гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

15) обязательство получателя субсидии по запросу Министерства после окончания периода предоставления субсидии предоставлять в Министерство информацию о выполняемых работах по проекту до окончания периода реализации проекта.

47. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются следующие результаты деятельности получателя субсидии в зависимости от заявленного им к достижению по результатам реализации проекта УГТ:

1) выполнение фактического объема НИР, и (или) ОКР, и (или) работ по внедрению новой технологии, и (или) организации производства по отношению к плановому, распределенному по этапам реализации проекта в календарном плане реализации проекта, являющегося неотъемлемой частью Договора, в процентах;

2) получение по итогам НИР и (или) ОКР охраняемых РИД, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, которые измеряются количеством полученных получателем субсидии охранных документов Федеральной службы по интеллектуальной собственности, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта в период предоставления субсидии (далее – охранный документ на РИД), в единицах (применяется в отношении проектов, предусматривающих достижение к окончанию периода предоставления субсидии УГТ с пятого по седьмой включительно);

3) получение промежуточных (ежегодных – за отчетный период) и итоговых (по окончании периода предоставления субсидии) научно-технических результатов, соответствующих каждому этапу УГТ, заявленному к достижению получателем субсидии, которые в зависимости от достигнутого УГТ подтверждаются наличием документов, установленным в приложении № 3 к Порядку.

48. По завершению каждого из этапов реализации проекта в Договоре устанавливается одна из следующих контрольных точек:

1) по завершению этапов реализации проекта, предусматривающих выполнение указанных в подпункте 1 пункта 3 Порядка мероприятий, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой, осуществлением трансфера технологий:

- а) завершена оценка затрат, связанных с приобретением технологий;
- б) приобретена новая технология;

2) по завершению этапов реализации проекта, предусматривающих выполнение указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка мероприятий, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с коммерциализацией технологий:

- а) начата (начаты) НИР, ОКР;
- б) завершена (завершены) НИР, ОКР;
- в) утверждены (размещены) тематики НИР, ОКР;
- г) разработаны технические задания на выполнение НИР, ОКР;
- д) проведены патентные исследования;
- е) завершен этап НИР, ОКР;
- ж) разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции;
- з) разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам;
- и) проведена оценка востребованности инновационной продукции;
- к) зарегистрированы сведения о выявленном РИД;
- л) зарегистрированы сведения о состоянии правовой охраны РИД;
- м) зарегистрированы сведения об использовании РИД;
- н) разработана стратегия коммерциализации и охраны РИД.

При необходимости детализации промежуточных результатов реализации проекта или в зависимости от отраслевой специфики применения результатов проекта в Договоре могут устанавливаться иные контрольные точки.

49. У победителя конкурса по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Факт отсутствия у победителя конкурса неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Министерством в соответствии с абзацем вторым пункта 38 Порядка в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий в текущем году.

50. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непризнание заявителя победителем конкурса;
- 2) основания, установленные пунктом 23 Порядка, в случае, если о них стало известно после окончания рассмотрения заявок, указанного в пункте 22 Порядка;
- 3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора;
- 4) несоблюдение победителем конкурса условий, установленных в пункте 44 и абзаце первом пункта 49 Порядка.

51. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем ежегодного перечисления Министерством средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством на лицевой счет победителя конкурса, открытый в территориальных органах Федерального казначейства:

1) для проектов, реализуемых в пределах одного финансового года, – единовременно в течение двадцати рабочих дней после установления факта соблюдения победителем конкурса условий, установленных в абзаце первом пункта 49 Порядка;

2) для проектов, реализуемых в пределах двух или трех финансовых лет, – по одному единовременному перечислению в каждом финансовом году:

а) на реализацию проекта в период первого финансового года – в запрашиваемом размере с учетом требований пункта 44 Порядка и в порядке, определенном в подпункте 1 настоящего пункта;

б) на реализацию проекта в период второго или третьего финансового года – в запрашиваемом размере с учетом требований пункта 44 Порядка в течение двадцати рабочих дней после издания указанного в пункте 62 Порядка приказа Министерства при условии включения получателя субсидии в данный приказ и установления факта соблюдения победителем конкурса условий, установленных в пункте 44 и абзаце первом пункта 49 Порядка.

52. Получатель субсидии представляет в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

53. Условия заключения дополнительного договора к Договору (далее – Дополнительный договор), который составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом о типовых формах соглашений:

1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при этом в Дополнительном договоре указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) направление получателем субсидии в Министерство информации и предложений о внесении изменений в Договор с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем субсидии необходимости:

а) уменьшения размера субсидии;

б) изменения структуры затрат, в том числе производимых за счет собственных и (или) привлеченных средств, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Договоре результат предоставления субсидии;

3) выявление указанных в подпункте 2 настоящего пункта случаев необходимости внесения изменений в Договор по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем;

4) уменьшение размера субсидии в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

5) при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с абзацем первым пункта 67 Порядка решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии.

54. Условия заключения Дополнительного договора о расторжении Договора, который составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом о типовых формах соглашений:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

2) недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке, а в случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, дополнительно формируется акт об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

55. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и Министерство финансов Российской Федерации проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

56. Получатель субсидии представляет в Министерство в ГИИС «Электронный бюджет»:

1) ежегодно, не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом:

а) годовой отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия и собственные и (или) привлеченные средства получателя субсидии;

б) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежеквартально, не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, нарастающим итогом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и собственные и (или) привлеченные средства получателя субсидии (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «а» подпункта 1 настоящего пункта);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «б» подпункта 1 настоящего пункта);

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

57. Формы отчетов, указанных в пункте 56 Порядка, и требования к их оформлению определяются в Договоре в соответствии с типовыми формами соглашений, утверждаемыми Приказом о типовых формах соглашений.

К отчетам, указанным в абзаце «а» подпункта 1 и абзаце «а» подпункта 2 пункта 56 Порядка, прилагаются все документы, подтверждающие целевые фактически осуществленные затраты за счет средств субсидии и собственных и (или) привлеченных средств:

копии заключенных договоров (при наличии);

копии дефектных ведомостей (при наличии);

локальные сметы (при наличии);

копии платежных поручений с отметкой банка (отдела федерального казначейства) и с указанием назначения платежа (при наличии);

копии выписок с банковского (казначейского) счета о проведенных операциях;

копии товарных (кассовых) чеков;

копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

копии расходных кассовых ордеров;

копии документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, закупочные акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);

заверенные копии приказов о составе коллектива, привлекаемого для участия в проекте;

реестры платежных документов (в формате таблицы Excel) с указанием их вида, реквизитов, суммы и назначения платежа, сгруппированных в хронологическом порядке по направлениям затрат, а также копии иных документов, подтверждающих осуществление затрат в целях реализации проекта.

Ранее представленные к отчетам документы, подтверждающие целевые фактически осуществленные затраты за счет средств субсидии и собственных и (или) привлеченных средств, при предоставлении последующих отчетов не прилагаются.

Министерство вправе устанавливать в Договоре дополнительные формы отчетности, а именно:

отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (далее – отчет о НИР);

презентацию о результатах реализации проекта в отчетном году в формате PDF или PPTX объемом 4–5 слайдов, содержащую следующую информацию о проекте: наименование проекта и цели его реализации, плановые и фактические результаты реализации проекта в отчетном году, задачи реализации проекта в текущем году (для продолжающихся проектов);

пояснительную записку к годовому отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Пояснительная записка, указанная в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, составляется в произвольной форме в целях пояснения содержания годового отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и содержит уточняющую информацию о произведенных расходах и результатах предоставления субсидии.

В случае установления Министерством в Договоре указанных в настоящем пункте дополнительных форм отчетности указанная отчетность предоставляется в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» одновременно с отчетами, указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 56 Порядка.

Отчетными годами являются годы реализации проекта.

58. Министерство:

1) в течение тридцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания указанных в подпункте 2 пункта 56 Порядка сроков представления в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально предоставляемых отчетов, прилагаемых к ним документов, проводит их проверку, в ходе которой:

а) осуществляет с органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями сверку информации о поддержанных проектах, в том числе по указанным в абзаце тринадцатом пункта 56 Порядка

реестрам платежных документов, в целях оценки соблюдения требований, установленных абзацами «д», «е» подпункта 3 пункта 37 Порядка;

б) осуществляет проверку наличия признаков аффилированности между получателем субсидии и лицами, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации проекта, и, в случае выявления признаков аффилированности, проводит углубленную проверку таких договоров (соглашений) на наличие фактов приобретения за счет средств субсидии или собственных и (или) привлеченных средств получателя субсидии, направляемых на реализацию проекта, товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг, а также фактов взаимозачетов;

в) оценивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий;

г) оформляет в форме справки результаты проверки отчетов;

2) в течение сорока пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания указанных в подпункте 1 пункта 56 Порядка сроков представления в ГИИС «Электронный бюджет» годовых отчетов, прилагаемых к ним документов, в том числе пояснительной записки к годовому отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижение результатов предоставления субсидий, при этом не превышая установленного срока проведения проверки:

а) в случае отсутствия замечаний к отчетам – принимает отчеты посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Согласовано»;

б) при наличии замечаний к отчетам – отклоняет их посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Не согласовано», с указанием причин отклонения, а получатель субсидии дорабатывает отчеты и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» доработанные отчеты для проведения их проверки;

в) осуществляет проверку доработанных отчетов и в случае устранения замечаний к доработанным отчетам – принимает отчеты посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Согласовано», а в случае неустранения или неполного устранения причин отклонения – повторно отклоняет отчеты посредством ГИИС «Электронный бюджет», присваивая статус «Не согласовано», с указанием причин повторного отклонения отчетов, для их доработки получателем субсидии в порядке, предусмотренном в абзаце «б» настоящего подпункта, до полного устранения причин, послуживших основанием для отклонения отчетов и последующего их принятия;

г) оформляет в форме справки результаты проверки отчетов;

3) в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания указанных в пункте 57 Порядка сроков представления в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о НИР и презентации о результатах реализации проекта в отчетном году, направляет поступившие документы в зависимости от сферы применения результатов реализации проекта в соответствующие областные исполнительные органы Новосибирской области для рассмотрения и оценки результатов

реализации проектов в отчетном году в соответствии с пунктом 59 Порядка результатов НИР и (или) ОКР, проведенных в отчетном году и достижения результатов предоставления субсидий на заседаниях образованных ими научно-технических советов.

59. Научно-технические советы в соответствии со своими планами работы, но в пределах двадцати пяти рабочих дней с даты поступления документов из Министерства рассматривают представленные отчеты, оценивают результаты реализации проектов в отчетном году и направляют в Министерство копии протоколов заседаний научно-технических советов с рекомендациями для комиссии по оценке результатов реализации проектов, содержащими один из следующих выводов:

1) для проектов, период предоставления субсидии по которым не завершен:

а) «НИР, и (или) ОКР, и (или) работы по внедрению новой технологии, и (или) организации производства в отчетном финансовом году проведены в полном объеме, определенном в Договоре, получены заявленные научно-технические результаты. Проект в текущем финансовом году заслуживает дальнейшей поддержки»;

б) «НИР, и (или) ОКР, и (или) работы по внедрению новой технологии, и (или) организации производства в отчетном году по объективным причинам проведены не в полном объеме, определенном в Договоре, получены научно-технические результаты. Целесообразно продолжить дальнейшую поддержку проекта в текущем финансовом году с корректировкой этапов выполнения НИР, и (или) ОКР, и (или) работ по внедрению новой технологии, и (или) организации производства в целях достижения заявленных результатов реализации проекта»;

в) «НИР, и (или) ОКР, и (или) работы по внедрению новой технологии, и (или) организации производства в отчетном финансовом году проведены не в полном объеме, определенном в Договоре, заявленные научно-технические результаты не достигнуты. Дальнейшая поддержка проекта нецелесообразна»;

2) для проектов, период предоставления субсидии по которым завершен:

а) «НИР, и (или) ОКР, и (или) работы по внедрению новой технологии, и (или) организации производства отчетном финансовом году проведены в полном объеме, получены заявленные научно-технические результаты»;

б) «НИР, и (или) ОКР, и (или) работы по внедрению новой технологии, и (или) организации производства в отчетном финансовом году проведены не в полном объеме, определенном в Договоре, заявленные научно-технические результаты не достигнуты».

60. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения копий протоколов научно-технических советов, которым Министерство направляло отчеты в соответствии с подпунктом 3 пункта 58 Порядка, приобщает их к справке о результатах проверки, открывает для членов комиссии доступ к ним в ГИИС «Электронный бюджет» и уведомляет их об этом с использованием электронных средств связи.

61. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения всеми членами комиссии уведомлений Министерства о доступе в систему «Электронный бюджет» к документам, указанных в пункте 60 Порядка, посредством ГИИС «Электронный

бюджет» рассматривает их и с учетом результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 58, и рекомендаций научно-технических советов, подготовленных в соответствии с пунктом 59 Порядка:

1) дает оценку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий – в отношении реализации проектов, имеющих срок реализации в пределах одного календарного года;

2) дает оценку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий и вносит в Министерство предложения по предоставлению субсидий на второй или, соответственно, третий календарный год реализации проектов получателям субсидий, достигшим ожидаемых результатов первого или, соответственно, второго года реализации проектов – в отношении реализации проектов, имеющих срок реализации в пределах двух или трех календарных лет.

62. Министерство в течение трех рабочих дней с даты оформления указанных в пункте 61 Порядка результатов работы комиссии издает приказ о результатах проверки отчетов и предоставлении субсидий в текущем году получателям субсидий, реализующим проекты продолжительностью более одного календарного года и достигшим ожидаемых результатов первого или второго года реализации проектов.

63. Основания для возврата средств субсидии получателем субсидии:

1) при установлении фактов получения субсидий с нарушением условий их предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, за исключением случаев, установленных подпунктами 2–5 настоящего пункта, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

2) при установлении фактов получения субсидий с нарушением условий их предоставления, а именно факта направления получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (на софинансирование проекта), собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) средств в период предоставления субсидии в объеме менее 100% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год, при условии отсутствия фактов иных нарушений условий предоставления субсидии, а также достижении получателем субсидии всех установленных в Договоре значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет, при этом размер средств субсидии, подлежащих возврату, исчисляется по формуле:

$$R = S - V,$$

где:

R – объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

S – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

V – размер собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) денежных средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в отчетном финансовом году;

3) в случае недостижения установленных в Договоре значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере, соответствующем недостигнутому результату предоставления субсидии, при этом размер средств субсидии, подлежащих возврату, исчисляется по формуле:

$$R = S (1 - 0,35 * p1/100 - 0,3 * p2 - 0,35 * p3),$$

где:

R – объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

S – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

p1 – процент выполнения результата, указанного в подпункте 1 пункта 47 Порядка, который определяется как сумма удельных весов, полностью выполненных в календарном году этапов реализации проекта, установленных в календарном плане реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора;

p2 – процент выполнения результата, указанного в подпункте 2 пункта 47 Порядка, который определяется как отношение фактического количества охранных документов на РИД к установленному в Договоре плановому их значению;

p3 – процент выполнения результата, указанного в подпункте 3 пункта 47 Порядка, который определяется как отношение фактического наличия научно-технических результатов к установленному в Договоре плановому их значению;

4) в случае получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в Порядке, – в размере денежных средств, полученных получателем субсидии на основании иных нормативных правовых актов, но не более размера предоставленной субсидии;

5) в случае превышения получателем субсидии предельных значений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, установленных в Договоре в соответствии с пунктом 41 Порядка, – в размере фактического превышения предельных значений таких расходов.

64. Основания для применения штрафных санкций к получателю субсидии возникают при установлении фактов получения субсидий с нарушением условий их предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а именно:

1) в случае установлении фактов отсутствия в договоре (соглашении) получателя субсидии с лицом, получающим средства на основании этих договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации проекта, положений о согласии этого лица на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверки Министерством соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в размере 1/300 от суммы предоставленной субсидии в году получения средств на основании вышеуказанных договоров (соглашений) по совокупности установленных фактов в каждом году предоставления субсидии;

2) в случае нарушения получателем субсидии установленных в пункте 56 Порядка и в Договоре сроков предоставления в Министерство отчетов, определенных пунктом 56 Порядка и Договором, – 1/300 от размера предоставленной в отчетном финансовом году субсидии нарастающим итогом за каждый день просрочки предоставления вышеуказанных отчетов.

65. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных:

1) в пункте 63 Порядка, а также в случае невозврата средств субсидии в областной бюджет в размере уменьшения субсидии в течение 30 календарных дней после заключения Дополнительного договора в соответствии с абзацем «а» подпункта 2 пункта 53 – направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату;

2) в пункте 64 Порядка – направляет получателю субсидии уведомление о наложении штрафных санкций с указанием основания для их наложения, сроков уплаты, суммы, подлежащей уплате и реквизитов для осуществления платежа.

66. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии перечислить указанную в требовании о возврате средств субсидии сумму средств субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о наложении штрафных санкций перечислить указанную в уведомлении о наложении штрафных санкций сумму штрафа в областной бюджет.

В случае неуплаты суммы штрафа в указанные в настоящем пункте сроки полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату.

В случае невозврата средств субсидии в указанные в настоящем пункте сроки средства субсидии истребуются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Получателем субсидии могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

При установлении Министерством фактов отсутствия потребности в не использованном на конец отчетного финансового года остатке субсидии

и отсутствия решения Министерства о наличии такой потребности, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, получатель субсидии возвращает указанные денежные средства в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате неиспользованного остатка субсидии.

В случае невозврата средств субсидии в указанные в настоящем пункте сроки средства субсидии истребуются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
инновационной деятельности на подготовку,
осуществление трансфера и коммерциализацию
технологий, включая выпуск опытной партии
продукции, ее сертификацию, модернизации
производства и прочие мероприятия

Критерии оценки заявок конкурсной комиссией и их весовое значение в баллах в общей оценке заявок

№ п/п	Критерии для оценки	Показатель критерия	Шкала оценки	Коэффициент значимости критерия	Максимальный балл по критерию
1	Значимость ожидаемых научно-технических результатов, их практическая направленность и масштабность для развития отрасли, находящейся в сфере деятельности областного исполнительного органа Новосибирской области, давшего рекомендации по поддержке проекта ¹	приоритетная значимость	100	0,1	10
		большая значимость	80		
		средняя значимость	50		
		незначительная значимость	0		
2	Целесообразность финансовой поддержки проекта, определенная по результатам его экспертизы, проведенной в рамках конкурса, в том числе ² :	—	—	0,3	30
2.1	Научно-техническая экспертиза № 1	проект заслуживает безусловной поддержки	100	0,1	10
		проект целесообразно поддержать	80		
		поддержка возможна при доработке проекта	30		
		проект не заслуживает поддержки	0		

2.2	Научно-техническая экспертиза № 2	проект заслуживает безусловной поддержки	100	0,1	10
		проект целесообразно поддержать	80		
		поддержка возможна при доработке проекта	30		
		проект не заслуживает поддержки	0		
2.3	Инвестиционная экспертиза	проект заслуживает безусловной поддержки	100	0,1	10
		проект целесообразно поддержать	80		
		поддержка возможна при доработке проекта	30		
		проект не заслуживает поддержки	0		
3	Наличие у участника конкурса статуса малой технологической компании, подтвержденное нахождением сведений о нем в реестре малых технологических компаний, порядок формирования и ведения которого установлен Правилами формирования и ведения реестра малых технологических компаний, утвержденными постановлением Правительства РФ от 02.11.2023 № 1847 «Об отнесении технологических компаний к малым технологическим компаниям и о прекращении статуса малых технологических компаний, формировании и ведении реестра малых технологических компаний и об информационном взаимодействии»	имеются одна и более реестровые записи	100	0,1	10
		сведения о продукции в реестре отсутствуют	0		
4	Планируемая стадия достижения реализации проекта (на конец последнего финансового года, на который запрашивается предоставление субсидии)	организовано полномасштабное производство	100	0,1	10
		осуществлен выпуск опытных изделий, их экспертиза и сертификация	90		

		проведены заводские испытания опытно-промышленного образца	80		
		проведены испытания опытного образца в критических условиях	60		
		проведены испытания изготовленных опытных образцов, технологических процессов в реальных условиях	40		
		выполнена опытно-конструкторская и/или технологическая разработка	20		
		осуществлена разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии	10		
5	Нахождение сведений о продукции участника конкурса в реестре инновационной, в том числе нанотехнологической, продукции, производимой в Новосибирской области	имеются одна и более реестровые записи	100	0,1	10
		сведения о продукции в реестре отсутствуют	0		
6	Наличие участника конкурса в сформированном Новосибирскстатом перечне организаций, представивших в Новосибирскстат сведения не менее чем по одной из следующих форм федерального статистического наблюдения (в году подачи и (или) в году, предшествующему году подачи им заявки на участие в конкурсе): № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»; № 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок малым предприятием»;	наличие участника конкурса в перечне	100	0,1	10
		участника конкурса в перечне не имеется	0		

	№ 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий»; № 2-МП инновация «Сведения об инновационной деятельности малого предприятия»; № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации»; № 1-лицензия «Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)»				
7	Актуальность проекта для социально-экономического развития Новосибирской области	актуальность проекта убедительно доказана, замечания члена конкурсной комиссии отсутствуют	100	0,2	20
		актуальность проекта недостаточно доказана, имеются замечания члена конкурсной комиссии	50		
		актуальность проекта не доказана, информация представлена общими фразами	0		
	Итого баллов				100

¹Значимость определяется с учетом рекомендации по поддержке проекта, выданной научно-техническим советом, образованным при областном исполнительном органе Новосибирской области, и направленной в министерство науки и инновационной политики Новосибирской области в соответствии с пунктом 28 Порядка предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизации производства и прочие мероприятия (далее – Порядок).

²Целесообразность финансовой поддержки проекта определяется с учетом результатов экспертизы проекта, проводимой в соответствии с пунктом 29 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
инновационной деятельности на подготовку,
осуществление трансфера и коммерциализацию
технологий, включая выпуск опытной партии
продукции, ее сертификацию, модернизации
производства и прочие мероприятия

**Направления допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также
собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта,
и их предельные объемы**

[illegible]

	получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам
Приобретение, в том числе во временное пользование (аренда, лизинг) специального оборудования, приборов, а также приобретение материалов, сырья, комплектующих для целей реализации проекта ³	до 50% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 50% объема субсидии	до 50% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 50% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств
Выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на РИД или средства индивидуализации	не более 1,0 млн рублей	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	не более 1,0 млн рублей	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	не более 1,0 млн рублей	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств
Закупка работ и услуг (за исключением внешних НИР и (или) ОКР по теме проекта, выполняемых	до 100% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 50% объема субсидии	до 50% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 100% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств

научными учреждениями и (или) высшими учебными заведениями ⁴						
Оплата работ (внешних НИР и (или) ОКР) по теме проекта, выполняемых научными учреждениями и (или) высшими учебными заведениями	до 100% объема субсидии	ежегодно в объеме не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год, согласно заявки на участие в конкурсе и (или) заключаемого договора о предоставлении субсидии	до 50% объема субсидии	до 50% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 100% объема субсидии	ежегодно в объеме не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год, согласно заявки на участие в конкурсе и (или) заключаемого договора о предоставлении субсидии
Накладные расходы ⁵	до 20% объема субсидии	до 20% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 20% объема субсидии	до 20% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 20% объема субсидии	до 20% объема собственных и (или) привлеченных средств

⁴Обязательное направление расходов (затрат). Объемы затрат указываются отдельно по строке «Зарботная плата» (учитывается начисленная заработная плата, включающая налог на доходы физических лиц, штатным работникам получателя субсидии).

Максимальный уровень заработной платы, начисленной за срок реализации проекта из средств субсидии на каждого работника, составляет не более 150 000 рублей в месяц. Средства субсидии по данному направлению расходов (затрат) могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные календарным планом реализации проекта. Не допускается использование средств субсидии по данному направлению расходов (затрат) на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, сотрудникам отдела продаж и другим сотрудникам, деятельность которых не направлена на выполнение проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.

Обязательное направление расходов (затрат). Объемы затрат указываются отдельно по строке «Зарботная плата» (учитывается начисленная заработная плата, включающая налог на доходы физических лиц (НДФЛ), штатным работникам получателя субсидии и по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей или плательщиков налога на профессиональный доход, выполняющим работы, предусмотренные календарным планом реализации проекта) и по строке «Начисления на заработную плату» (учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы штатным работникам получателя субсидии и по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей или плательщиков налога на профессиональный доход, выполняющим работы, предусмотренные календарным планом реализации проекта, по установленным законодательством Российской Федерации

тарифам страховых взносов (обязательное пенсионное страхование (ОПС); обязательное медицинское страхование (ОМС), случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ); обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм).

При оплате Единым налоговым платежом (ЕНП) на единый налоговый счет (ЕНС) налогов, порядок уплаты которых установлен Налоговым кодексом Российской Федерации (в том числе страховые взносы (кроме взносов на травматизм), НДС, налог на добавленную стоимость (НДС), налог на прибыль, налог по упрощенной системе налогообложения (УСН) и патентной системе налогообложения (ПСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), акцизы, имущественные налоги) по направлению расходов «Начисления на заработную плату» учитываются только страховые взносы за отчетный этап.

Не допускается относить начисления на заработную плату на источник средств, отличный от источника средств, за счет которого отнесен данный объем затрат на заработную плату.

²Обязательное направление расходов (затрат). Объемы затрат указываются отдельно по строке «Начисления на заработную плату» (учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы штатным работникам получателя субсидии и по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов (единый социальный налог) и взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). Не допускается относить начисления на заработную плату на источник средств, отличный от источника средств, за счет которого отнесен данный объем затрат по строке «Заработная плата».

³Оборудование, а также материалы, сырье, комплектующие должны приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с выполнением проекта. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и тому подобное), не связанного непосредственно с выполнением проекта, не осуществляются.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в том числе погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в том числе мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

⁴По данному направлению затрат осуществляются расчеты с юридическими лицами (кроме государственных научных организаций, зарегистрированных на территории Новосибирской области и государственных образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных на территории Новосибирской области), а также с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход по договорам на выполнение НИР и (или) ОКР по теме проекта.

⁵По данному направлению затрат осуществляются расходы, необходимые для обеспечения реализации проекта и достижения его результатов. В исчерпывающий перечень необходимых для обеспечения реализации проекта и достижения его результатов (допустимых) расходов входят производимые за счет субсидии и (или) за счет собственных и (или) привлеченных средств заявителя расходы на обслуживание производственных основных средств, управленческого и хозяйственного назначения, аренду, оплату коммунальных услуг производственных помещений, использующихся исключительно для целей реализации проекта, выплаты лицам по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях управления и обслуживания производства (проекта).

Не допускаются расходы на:

- штрафы и пени;
- приобретение и установку бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- оплату комиссии за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрацию юридического лица;
- аренду жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования;
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары;
- расчеты получателя субсидии с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или плательщиками налога на профессиональный доход, по покупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования и помещений;

получение сертификата электронной подписи;
приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
инновационной деятельности на подготовку,
осуществление трансфера и коммерциализацию
технологий, включая выпуск опытной партии
продукции, ее сертификацию, модернизации
производства и прочие мероприятия

Промежуточные (ежегодные – за отчетный период) и итоговые (по окончании периода предоставления субсидии) научно-технические результаты, соответствующие каждому этапу УГТ, заявленному к достижению заявителем, и их документальное подтверждение

УГТ	Вид научно-технического результата	Документальное подтверждение результата
четвертый	метод, методология, методика, алгоритм; массив данных; модель нового объекта или системы на уровне чертежа или другой системы знаковых средств; целевой анализ, оценка, экспертиза; концепция нового вещества, материала, продукта, устройства и другие; способ использования, организации деятельности	секрет производства (ноу-хау); изобретение; полезная модель; программа для ЭВМ; база данных; конструкторская документация; лабораторный образец
пятый	модель нового объекта или системы на уровне чертежа или другой системы знаковых средств; конструктивное решение цифрового,	секрет производства (ноу-хау); изобретение; полезная модель; программа для ЭВМ; база данных; экспериментальный образец
шестой	инженерного, технического объекта и системы; новая технология, материал, вещество; описание технологического процесса; руководство, рабочая инструкция, технологическая документация; программное обеспечение; рекомендация для государственной политики	секрет производства (ноу-хау); изобретение; полезная модель; программа для ЭВМ; база данных; опытный образец
седьмой		секрет производства (ноу-хау); изобретение; полезная модель; программа для ЭВМ; база данных; промышленный образец; рабочая

		конструкторская документация; рекомендация по реализации и использованию результатов НИР; предложение по реализации и использованию результатов НИР
восьмой	опытно-конструкторский образец или технология	технологическая документация на образец
девятый	промышленный образец или технология	технологическая документация; сертификат соответствия

_____».