



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2025 № 399-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 14.09.2021 № 350-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 9 Закона Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 14.09.2021 № 350-п «Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью» следующие изменения:

1. В пунктах 2, 3 слова «(Васильев В.В.)» исключить.

2. Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области

В.В. Васильев
238 66 74

ПП/04/66722/22.08.2025



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 26.08.2025 № 399-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 14.09.2021 № 350-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований, проводимых Российским научным фондом
и Новосибирской областью

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 10 Закона Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», Соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 03.08.2021 № 28, заключенным между Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Соглашение), и регламентирует предоставление из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (далее – Грант) на реализацию научных

проектов, получивших поддержку по результатам проводимых Российским научным фондом (далее – РНФ) с участием Новосибирской области региональных конкурсов:

1) «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»;

2) «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

государственная программа – государственная программа Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области»;

конкурс(ы) – региональный(е) конкурс(ы) фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимый(е) РНФ и Новосибирской областью в рамках Соглашения в сроки, порядке и на условиях, определенных РНФ и Порядком;

конкурсная документация – совокупность информации, необходимой потенциальным участникам для оформления и представления Проекта для участия в конкурсе, разработанная РНФ и размещенная на сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

Проект – научный проект, предусматривающий проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала Новосибирской области, реализуемый по приоритетным тематическим направлениям исследований, поддерживаемых Новосибирской областью, приведенным в приложении № 1 к Порядку;

участник конкурса – некоммерческая организация, за исключением казенного учреждения, являющаяся научной организацией, расположенной на территории Новосибирской области, или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Новосибирской области, представившая Проект на конкурс;

Грантополучатель – участник конкурса, признанный РНФ по результатам конкурса его победителем и предоставляющий средства Гранта после его получения в распоряжение руководителя научного коллектива для реализации Проекта на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с Порядком;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ИАС РНФ – комплексная информационно-аналитическая система, специальная система сервера РНФ, предназначенная для приема конкурсных заявок и отчетов по конкурсам РНФ через сеть «Интернет», осуществления экспертизы этих заявок, подготовки и размещения финансовых отчетов и решения других задач, возникающих при работе с проектами, финансируемыми РНФ;

личный кабинет – персональная страница министерства науки и инновационной политики Новосибирской области, доступная после авторизации в ИАС РНФ как пользователя, используемая министерством науки и инновационной политики Новосибирской области с целью сопровождения участия Новосибирской области в конкурсах, в том числе для получения информации о поданных конкурсных заявках;

Порядок конкурсного отбора – порядок конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс РНФ, утвержденный попечительским советом РНФ (протокол № 4 от 27.02.2024), размещенный на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>);

критерии конкурсного отбора – критерии конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс РНФ, размещенные на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>), в соответствии с Порядком конкурсного отбора, применяемые для определения победителей конкурса;

критерии оценки Проектов – критерии оценки, применяемые конкурсной комиссией при рассмотрении Проектов для определения победителей конкурса (Грантополучателей) в соответствии с Порядком и положением о конкурсной комиссии, создаваемой министерством в соответствии с пунктом 25 Порядка;

накладные расходы Грантополучателя – расходы, производимые Грантополучателем за счет средств Гранта, на цели, непосредственно связанные с созданием Грантополучателем необходимых условий для выполнения Проекта членами научного коллектива;

научный коллектив – привлекаемый Грантополучателем для реализации Проекта коллектив лиц, состоящий из руководителя научного коллектива и иных членов научного коллектива, все члены которого:

состоят на время практической реализации Проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Грантополучателем и соответствуют требованиям к ним, установленным конкурсной документацией и Порядком;

не могут принимать участие в реализации более двух проектов, поддерживаемых РНФ, в период практической реализации Проекта;

являются научными работниками (исследователями), участниками реализации Проекта и обладателями необходимой для реализации Проекта квалификации;

руководитель научного коллектива – физическое лицо, распоряжающееся средствами Гранта, полученными от Грантополучателя в целях реализации Проекта, и не состоящее в непосредственном административном подчинении иных сотрудников научного коллектива в рамках трудовых или гражданско-правовых отношений с Грантополучателем;

лица категории «вспомогательный персонал» – лица, состоящие в трудовых отношениях с участником конкурса, не являющиеся членами научного коллектива и не участвующие непосредственно в процессе научно-исследовательских работ по Проекту, но обеспечивающие выполнение Проекта, оказывая техническую или организационную поддержку членам научного коллектива в его выполнении;

конкурсная заявка – заявка на участие в конкурсе, комплект документов

на участие в конкурсе, оформляемый участником конкурса в ИАС РНФ и представляемый им в РНФ в соответствии с Порядком конкурсного отбора и конкурсной документацией;

Заявка – заявка на предоставление Гранта, комплект документов на предоставление Гранта за счет средств областного бюджета, подаваемый участником конкурса, в соответствии подпунктом 2 пункта 19 Порядка, по форме, утверждаемой приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области;

НТС – научно-технический совет при министерстве науки и инновационной политики Новосибирской области, образованный приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области от 22.11.2019 № 124 «Об образовании научно-технического совета при министерстве науки и инновационной политики Новосибирской области»;

соглашение о предоставлении Гранта – соглашение о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, гранта в форме субсидии по результатам регионального конкурса фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимого РНФ и Новосибирской областью;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Законом Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области».

3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, соответствующим установленному в пункте 2 Порядка понятию Грантополучателя, в целях реализации мероприятий государственной программы, направленных на поддержку проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в интересах социально-экономического развития Новосибирской области.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области» (далее – Министерство).

5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы, направленных на предоставление мер государственной поддержки субъектам научной и научно-технической

деятельности совместно с государственными и негосударственными фондами.

6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проектов в соответствии с направлениями расходов, установленными в приложении № 3 к Порядку.

7. Сведения о Грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

9. Способом проведения отбора Грантополучателей является конкурс, который проводится для определения победителей конкурса, исходя из критериев оценки заявок и их значений (в баллах), установленных в приложении № 2 к Порядку, и наилучших условий достижения результатов предоставления Грантов.

10. РНФ объявляет региональные конкурсы, о чем в соответствии с Порядком конкурсного отбора размещает на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

11. Определение сроков проведения конкурса(ов), подготовка конкурсной документации осуществляются правлением РНФ в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон 291-ФЗ) и Порядком конкурсного отбора.

12. Конкурсная документация размещается РНФ на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>).

13. Решение об участии в конкурсе принимает Министерство.

Министерство в соответствии с Соглашением, в случае принятия решения об участии в конкурсе не менее чем за тридцать два календарных дня до окончания срока подачи Заявок направляет в РНФ письмо, в котором указывает:

- 1) наименование конкурса;
 - 2) планируемый объем средств, выделяемых для осуществления поддержки отобранных по результатам конкурса Проектов;
 - 3) виды организаций, которые могут участвовать в конкурсе и требования к ним, установленные Порядком;
 - 4) перечень приоритетных тематических направлений исследований, поддерживаемых Новосибирской областью;
 - 5) сроки приема заявок со стороны Новосибирской области;
 - 6) условия приема заявок со стороны Новосибирской области;
 - 7) контактные координаты лиц, ответственных за прием заявок со стороны Новосибирской области;
 - 8) порядок финансирования поддержанных Проектов;
 - 9) установленные Порядком требования к участникам конкурса.
14. Перечень приоритетных тематических направлений исследований,

поддерживаемых Новосибирской областью, сформирован в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Новосибирской области от 12.11.2024 № 514-п «Об утверждении приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области», с учетом их наибольшей актуальности и перспективности результатов научных исследований для социально-экономического развития Новосибирской области и приведен в приложении № 1 к Порядку.

15. На основании решения, указанного в пункте 13 Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которое подписывается УКЭП министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) (далее – министр) и размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок.

16. При формировании объявления о проведении конкурса в него включается следующая информация:

1) сроки проведения конкурса, устанавливаемые в соответствии с пунктом 11 Порядка;

2) дата начала подачи и окончания приема Заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. Указанные даты устанавливаются в пределах сроков подачи конкурсных заявок в РНФ, определяемых в конкурсной документации, указанной в пункте 11 Порядка;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктами 58, 59 Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам конкурса, определенные пунктом 44 Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать, и к перечню документов, определенных подпунктом 2 пункта 20 Порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории Грантополучателей и критерии оценки Заявок;

8) порядок подачи участниками конкурса Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, установленные подпунктом 2 пункта 20, пунктами 21–24 Порядка;

9) порядок отзыва заявок, установленный пунктом 26 Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 30–31, 40–42 Порядка;

11) порядок возврата Заявок на доработку, установленный пунктом 33

Порядка, определяющий в том числе основания для возврата Заявок на доработку, установленные пунктом 32 Порядка;

12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения, установленные пунктом 32 Порядка, пунктом 41 Порядка;

13) порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки Заявок и их весовое значение в общей оценке (в баллах), минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки Заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии, указанной в пункте 40 Порядка, в оценке Заявок;

14) объем распределяемого Гранта в рамках конкурса, порядок расчета Гранта, установленный пунктом 50 Порядка, правила распределения Грантов по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные пунктом 50 Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, установленный пунктом 53 Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта, установленные пунктом 55 Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале или на сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), установленные пунктом 42 Порядка, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

17. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора Грантополучателей, определенного пунктом 6 Порядка, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участника конкурса внести изменения в Заявки.

Участники конкурса уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений

в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

18. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания приема Заявок вправе направлять в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

В случае поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на официальный сайт Министерства, электронную почту Министерства: tinnauki@nso.ru или направления своего запроса почтовым отправлением на адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18 (в случае письменного обращения), или обращения по телефону, ответ дается Министерством с использованием тех же средств связи, по которым поступил запрос.

В случае очного посещения участником конкурса Министерства по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, ответ дается в форме консультации сотрудника, ответственного за предоставление Гранта.

19. Категория Грантополучателей – некоммерческие организации, соответствующие установленному в пункте 2 Порядка понятию Грантополучателя, реализующие Проект, предусматривающий проведение фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, направленный на решение приоритетных тематических направлений исследований, поддерживаемых Новосибирской областью.

20. Участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) для предоставления гранта за счет средств РНФ:

а) оформляет в ИАС РНФ конкурсную заявку и получает ее регистрационный номер;

б) представляет в РНФ на бумажном носителе распечатанный из ИАС РНФ один экземпляр конкурсной заявки и дополнительные материалы в соответствии с конкурсной документацией, размещенной на официальном сайте РНФ (<https://grant.rscf.ru>);

2) для предоставления Гранта за счет средств областного бюджета Новосибирской области формируют Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию об участнике конкурса, информацию о руководителе научного коллектива, информацию о Проекте, которая содержит: вид конкурса, номер конкурсной заявки в ИАС РНФ,

наименование Проекта, объем ежегодного финансового обеспечения Проекта, срок реализации Проекта, информация о соответствии Проекта одному из приоритетных тематических направлений исследований, поддерживаемых Новосибирской областью, сведения и документы подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком, информацию по каждому критерию оценки, и представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой участником конкурса Заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

г) согласие (разрешение) органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе, оформленное на бланке органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае отсутствия такого согласия (разрешения) от учредителя представляется копия письменного запроса участника конкурса учредителю на его получение).

д) документы, подтверждающие наличие запроса (востребованности) результатов научных исследований со стороны реального сектора экономики и социальной сферы региона (в качестве таких документов принимаются рекомендательные письма от областных исполнительных органов Новосибирской области, организаций реального сектора экономики или социальной сферы, осуществляющих свою деятельность на территории Новосибирской области).

Участник конкурса вправе представить в Министерство:

справку, подтверждающую, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 44 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – справка налогового органа), выданную по состоянию не ранее первого числа месяца подачи Заявки. В случае если справка налогового органа участником конкурса не представлена, Министерство запрашивает в налоговом органе информацию, содержащуюся в справке налогового органа, в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам конкурса, определенным пунктом 44 Порядка, предоставляемые по инициативе участника конкурса.

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям к участникам конкурса, определенным пунктом 44 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках системы межведомственного электронного

взаимодействии, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

21. Заявка подписывается УКЭП руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и считается представленной в Министерство со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе в течение срока подачи Заявки внести изменения в поданную Заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной Заявке в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки.

22. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками конкурса и членами конкурсной комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

23. Входящие в состав Заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа;

документы подписываются УКЭП руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

24. Датой подачи Заявки является дата ее регистрации в ГИИС «Электронный бюджет», которая осуществляется автоматически с присвоением ей порядкового номера.

25. Участник конкурса в рамках одного конкурса вправе подать в Министерство неограниченное количество Заявок при соблюдении им следующих условий:

1) одно физическое лицо может быть заявлено в качестве руководителя научного коллектива только по одному Проекту;

2) различные Заявки не должны содержать аналогичные по содержанию Проекты.

26. Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана участником конкурса до указанной в объявлении о проведении конкурса даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» заявления об отзыве заявки.

Поданная заявка не может быть возвращена участнику конкурса в связи

со способом ее подачи – в электронном виде в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка.

27. Документы, представленные в составе Заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка, могут быть изменены участником конкурса в случаях и в сроки, установленные в подпункте 2 пункта 31 Порядка.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа Министерству и членам конкурсной комиссии к поданным Заявкам для их рассмотрения и оценки, министр подписывает УКЭП автоматически сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается Министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Для проведения конкурса Министерство:

1) создает конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения Грантов (далее – конкурсная комиссия);

2) утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

В состав конкурсной комиссии включаются представители областных исполнительных органов Новосибирской области, ведущие ученые и специалисты организаций научной, образовательной и инновационной сфер деятельности, расположенных на территории Новосибирской области.

30. РНФ в целях обеспечения участия Проектов в конкурсе проводит предварительный отбор конкурсных Заявок, который включает в себя:

1) прием в ИАС РНФ электронных версий конкурсных Заявок;

2) размещение в личном кабинете перечня поступивших на конкурс Проектов и электронных версий конкурсных заявок.

31. Министерство:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок проводит проверку комплектности Заявок и их соответствия требованиям подпункта 2 пункта 20 Порядка, пункта 23 Порядка, в соответствии с подпунктами 1–6 пункта 44 Порядка – на наличие оснований для отклонения Заявки, установленных в пункте 32 Порядка, и оснований для возврата Заявок участникам конкурса на доработку, установленных пунктом 33 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 2 пункта 20 Порядка, и не позднее следующего рабочего дня за днем окончания проверки:

а) при отсутствии оснований для отклонения Заявки, установленных в пункте 32 Порядка, – допускает ее до рассмотрения на НТС в соответствии подпунктом 4 настоящего пункта;

б) при наличии оснований для отклонения Заявки, установленных в подпунктах пункте 32 Порядка, – направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении Заявки с указанием оснований ее отклонения;

в) при наличии оснований для возврата Заявки на доработку, установленных в пункте 33 Порядка, – направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о возврате Заявки на доработку с указанием

необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной Заявки в течение семи рабочих дней со дня направления участнику конкурса уведомления о возврате Заявки на доработку по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

2) в случае представления участником конкурса доработанной Заявки проверяет доработанную Заявку в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока доработки Заявки, определенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, и:

а) в случае устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате Заявки на доработку, – допускает ее до рассмотрения на НТС в соответствии подпунктом 4 настоящего пункта;

б) в случае неустранения, неполного устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате Заявки на доработку, – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;

3) в случае непредставления участником конкурса доработанной Заявки в срок для ее доработки, определенный в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением указанного срока, – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;

4) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания проверки доработанных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Заявок, в отношении которых по результатам указанной в подпункте 1 настоящего пункта проверки не имеется оснований для их отклонения, в порядке, устанавливаемом приказом Министерства, организует их рассмотрение на НТС с целью определения значимости Проектов и подготовки рекомендаций для Министерства по оценке Заявок, содержащих одно из следующих предложений о поддержке Проекта:

а) «Проект заслуживает безусловной поддержки»;

б) «Проект не заслуживает поддержки»;

5) в срок не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок на НТС в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, заявки, получившие рекомендацию НТС:

а) «Проект заслуживает безусловной поддержки», – допускает до участия в конкурсе;

б) «Проект не заслуживает поддержки», – отклоняет ГИИС «Электронный бюджет» и направляет участнику конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении Заявки с указанием основания ее отклонения.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 44 Порядка, и его заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 20 Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и подписывается УКЭП министра в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. Основания для отклонения Заявки:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 44 Порядка;

2) неустранение участником конкурса недостатков, указанных в уведомлении о возврате Заявки на доработку, послуживших основанием для возврата Заявки на доработку в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 31 Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления Гранта участнику конкурса;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 20 Порядка;

7) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 19, 21–24 Порядка.

33. Основаниями для возврата Заявки на доработку является выявление в ходе проверки Заявки, проведенной в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 31 Порядка, фактов:

1) несоответствия представленных участником конкурса Заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным пунктами 20, 21–24 Порядка;

2) наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов в составе Заявки.

34. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) для участия в конкурсе до даты окончания приема Заявок, определенной в объявлении о проведении конкурса, Заявок не поступило;

2) к участию в конкурсе ни один из участников конкурса, подавших Заявки, не допущен.

35. Министерство принимает решение об отмене проведения конкурса в случаях:

1) признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 34 Порядка;

2) отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, –

не позднее, чем за один рабочий день до даты определения конкурсной комиссией победителей конкурса в соответствии с пунктом 44 Порядка.

36. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается УКЭП министра и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

Участники конкурса информируются Министерством об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин отмены конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Министерство:

1) направляет официальным письмом в РНФ протокол рассмотрения Заявок, указанный во втором абзаце подпункта 2 пункта 31 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня оформления, который содержит информацию:

а) о соответствии участников конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 44 Порядка, и его Заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 20 Порядка;

б) о соответствии тематики проекта приоритетным тематическим направлениям исследований, поддерживаемых Новосибирской областью;

2) размещает протокол рассмотрения Заявок, указанный во втором абзаце подпункта 5 пункта 31 Порядка, на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение семи рабочих дней, со дня принятия решений, указанных во втором абзаце подпункта 5 пункта 31 Порядка. Протокол рассмотрения Заявок включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявок комиссией;

информация об участниках конкурса, Заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу отбора;

информация об участниках конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие Заявки.

38. РНФ в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в сроки и на условиях, установленных Порядком проведения экспертизы научных, научно-технических программ и проектов и Критериями конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, в ходе рассмотрения заявок обеспечивает проведение экспертизы проектов.

Экспертиза проектов, в том числе порядок привлечения экспертов, в целях проведения экспертизы проектов, осуществляется в соответствии с Положением

об экспертных советах Российского научного фонда, утвержденным протоколом попечительского совета РНФ от 06.09.2022 № 32.

По итогам экспертизы Министерство получает от РНФ официальным письмом перечни:

- 1) Проектов, прошедших конкурсный отбор;
- 2) поддержанных Проектов по итогам конкурса.

39. Министерство приобщает указанные в пункте 38 Порядка перечни к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, и уведомляет членов конкурсной комиссии об этом посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня получения указанных перечней от РНФ.

40. Члены конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления министерства о доступе в ГИИС «Электронный бюджет» к допущенным к участию в конкурсе заявкам и перечням, указанным в пункте 38 Порядка, с целью определения победителей конкурса, в ГИИС «Электронный бюджет», с учетом экспертных заключений на проекты осуществляют анализ и оценку поступивших заявок по совокупности критериев оценки заявок и баллы по следующим критериям:

- «Проект, прошел конкурсный отбор»;
- «Проект поддержан РНФ по итогам конкурса».

По итогам присвоения Заявкам баллов конкурсная комиссия:

определяет итоговый балл Заявки (предельное значение равно 100 баллов) как среднее значение суммы баллов, присвоенных оценившими Заявку членами конкурсной комиссии (с округлением полученных чисел до десятых);

ранжирует оцененные Заявки в зависимости от значения итогового балла – от наибольшего значения к наименьшему.

41. Проекту, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов.

При равенстве баллов Проекту присваивается меньший номер в общем рейтинге, если конкурсная Заявка, в которой он указан, имеет меньший регистрационный номер в ИАС РНФ.

В случае если на конкурс поступил только один Проект, то он рассматривается комиссией в общем порядке.

Проекты, которые набрали не менее 75 баллов (проходной балл), и в отношении конкурсных заявок, в которых эти Проекты указаны, отсутствуют установленные в пункте 40 Порядка основания для отклонения Заявок, считаются прошедшими конкурс.

Проекты, которые набрали менее 75 баллов (проходной балл), и в отношении конкурсных заявок, в которых эти Проекты указаны, имеется хотя бы одно из установленных в пункте 40 Порядка оснований для отклонения Заявок, считаются не прошедшими конкурс.

В случае если совокупный размер Грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно Заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 4 Порядка,

Гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер Грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно Заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 4 Порядка, размер предоставляемого Гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом по каждой рассматриваемой Заявке и распределяется до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

42. По итогам рассмотрения Заявок членами конкурсной комиссии на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов оценки заявок формируется протокол подведения итогов конкурса и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается УКЭП министра в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок и оценки заявок;
информацию об участниках конкурса, Заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют Заявки;
последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Министерство:

1) направляет в РНФ официальным письмом по электронным средствам связи предложения по поддержке Проектов за счет средств областного бюджета, подготовленные в соответствии с решениями конкурсной комиссии, указанными в пункте 42 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов, указанного в пункте 42 Порядка;

2) размещает протокол подведения итогов, указанный в пункте 42 Порядка, на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение семи рабочих дней, со дня принятия комиссией решений;

3) издает приказ о предоставлении Грантов, содержащий перечень победителей конкурса, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного письма;

4) подготавливает проект соглашения о предоставлении Грантов в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя», и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

44. Требования к участникам конкурса:

1) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи Заявки участник конкурса:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи Заявки у участника конкурса:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

3) участник конкурса соответствует требованиям к нему, установленным конкурсной документацией;

4) участник конкурса представил в РНФ конкурсную заявку в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Порядка;

5) участник конкурса обязан обеспечить:

а) реализацию Проекта в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления Гранта в течение периода с даты подачи Заявки до 31 декабря года предоставления Гранта, а в случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка Гранта проинформировать Министерство, в целях принятия им решения в соответствии с пунктом 78 Порядка;

б) расходование средств Гранта после подписания соглашения о предоставлении Гранта по заявкам руководителя научного коллектива в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении Гранта;

в) прекращение расходования средств Гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и информирование Министерства о возникновении указанных обстоятельств в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

г) предоставление научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании правового акта участника конкурса;

д) установление приказом состава (изменения состава) научного коллектива, на основании письменного решения (заявки, визы) руководителя научного

коллектива, осуществление контроля соответствия состава научного коллектива условиям соглашения о предоставлении Гранта (в части запрета участия в реализации Проекта: ученого, в любом качестве принимающего участие в реализации двух или более проектов РФ; работника организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель научного коллектива); е) заключение с каждым из членов научного коллектива, в том числе с руководителем научного коллектива, гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с участником конкурса. При необходимости - дополнение действующих гражданско-правовых или трудовых договоров с членами научного коллектива в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта;

ж) выплату всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждения за выполнение работ по Проекту за счет Гранта на основании письменного поручения (заявки, визы) руководителя научного коллектива, соблюдая при этом требования конкурсной документации;

з) ведение отдельного учета денежных операций, произведенных при использовании Гранта (включая учет накладных расходов Грантополучателя);

и) преимущественное право Правительства Новосибирской области на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации Проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае заинтересованности Правительства Новосибирской области в таких результатах;

к) направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

л) использование не более 10 процентов от средств Гранта в качестве накладных расходов Грантополучателя;

м) использование не более 15 процентов от средств Гранта на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, выполненных в целях предоставления Гранта;

н) получение согласия (разрешения) органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на его участие в конкурсе;

о) выполнение иных обязательств Грантополучателя, содержащихся в соглашении о предоставлении Гранта;

б) участник конкурса соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им конкурсной заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе;

7) заявленный участником конкурса Проект получил в соответствии

с подпунктом 4 пункта 31 Порядка рекомендацию НТС: «Проект заслуживает безусловной поддержки».

45. Соответствие участника конкурса:

требованиям, предусмотренным подпунктами 1–2 пункта 44 Порядка, устанавливается Министерством на основании информации и (или) документов, запрошенных Министерством в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Порядка;

требованиям, предусмотренным подпунктами 3–4 пункта 44 Порядка, устанавливается Министерством наличием Проекта, указанного в конкурсной заявке, в перечне поступивших на конкурс Проектов, в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка;

требованиям, предусмотренным подпунктом 4–5 пункта 44 Порядка, обеспечивается путем включения указанных требований в соответствии с пунктом 56 Порядка в соглашение о предоставлении Гранта;

требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 44 Порядка, применяется также в отношении победителей конкурса (Грантополучателей) согласно пункту 44 Порядка;

требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 44 Порядка, устанавливается Министерством при получении рекомендации НТС о поддержке проекта после рассмотрения проекта на НТС в соответствии с подпунктом 4 пункта 31 Порядка.

46. Грантополучатель по состоянию на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта обязан соответствовать требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 44 Порядка.

47. Основания для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта:

1) непризнание участника конкурса победителем конкурса;

2) установление факта недостоверности, представленной Грантополучателем информации;

3) основания для отклонения Заявки, установленные подпунктом 3 пункта 32 Порядка, в случае, если о них стало известно после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса;

4) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 54 Порядка;

5) подача Грантополучателем документов, указанных в абзаце первом подпункта 2 пункта 20 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

48. Гранты предоставляются ежегодно на срок реализации Проекта, не превышающий срок, установленный конкурсной документацией (два или три календарных года), в пределах периода реализации государственной программы в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования от стоимости Проекта, с учетом требований пункта 63 Порядка.

В случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта, в соглашение о предоставлении Гранта включаются условия о согласовании новых условий

соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

49. Объем Гранта определяется в соответствии с Заявкой, содержащей сумму, необходимую для реализации проекта.

Максимальный и минимальный размеры Гранта на очередной финансовый год по каждому конкурсу определяются Министерством с учетом конкурсной документации.

Размер Гранта определяется по формуле:

$$C = C1, \text{ где:}$$

C – размер Гранта;

$C1$ – объем финансирования Проекта за счет средств РНФ на:

трехлетний период реализации Проекта по результатам конкурса, указанного в подпункте 1 пункта 1 Порядка;

двухлетний период реализации Проекта по результатам конкурса, указанного в подпункте 2 пункта 1 Порядка.

50. Участник конкурса вправе направить в адрес Министерства запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса в порядке, определенном в пункте 18 Порядка.

51. В случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта, Министерство согласовывает с Грантополучателем новые условия соглашения о предоставлении Гранта или расторгает соглашение о предоставлении Гранта при недостижении согласия по новым условиям.

52. Министерство в течение двадцати рабочих дней после издания приказа о предоставлении Гранта заключает с Грантополучателями конкурса соглашения о предоставлении Гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении Гранта, а также дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, указанные в пунктах 56, 65 Порядка заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя».

53. Грантополучатель в течение десяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения о предоставлении Гранта в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 44 Порядка подписывает соглашение о предоставлении

Гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

54. В случае получения Гранта Грантополучатель принимает на себя обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, Министерству по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации».

55. Условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта – не подписание победителем конкурса соглашения о предоставлении Гранта с Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 53 Порядка.

Уклонившийся от заключения соглашения о предоставлении Гранта победитель конкурса лишается права на получение Гранта по результатам прошедшего конкурса.

56. Обязательными требованиями, включаемыми в соглашение о предоставлении Гранта, являются:

- 1) размер Гранта;
- 2) направления расходов средств Гранта;
- 3) условие соответствия Грантополучателя требованиям, установленным пунктом 44 Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении Гранта;

4) согласие Грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций при выполнении мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 3 Порядка;

6) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Гранта или о расторжении соглашения о предоставлении Гранта при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта;

7) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в порядке, установленном постановлением Правительства Новосибирской области от 31.08.2021 № 338-п «Об установлении Порядка согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета Новосибирской области о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 77 Порядка;

9) обязательство Грантополучателя по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, Министерству по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой;

10) ведение отдельного учета денежных операций, произведенных при использовании Гранта (включая учет накладных расходов получателя Гранта).

57. Грантополучатель обязан:

1) при заключении договоров с юридическими лицами устанавливать условие по соблюдению ими запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) осуществлять затраты за счет средств предоставленного Гранта в соответствии пунктом 60 Порядка в течение периода с даты заключения соглашения о предоставлении Гранта до 31 декабря года предоставления Гранта.

58. Результатом предоставления Гранта является выполнение научного исследования по Проекту в соответствии с планом работы на весь срок реализации Проекта, приведенным в конкурсной заявке.

Выполнение работ по Проекту, указанных в конкурсной заявке, подтверждается:

полученными научными результатами;
 обоснованностью фактических расходов по Проекту;
 обнародованием результатов научной работы, выполненной в рамках
 Проекта;

возможностью практического использования предполагаемых результатов
 Проекта в экономике и социальной сфере Новосибирской области.

59. Результат предоставления Гранта измеряется:

1) оценкой Проекта, выражающейся в наличии решения правления РНФ,
 принятого по результатам экспертизы представленных в РНФ отчетов о реализации
 Проекта:

а) о продолжении реализации Проекта в связи с соблюдением
 Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта и продолжении
 финансирования Проекта на следующий год или прекращении финансирования
 Проекта в связи с признанием итогов реализации Проекта неудовлетворительными
 (применяется в отношении продолжающихся Проектов);

б) о выполнении Проекта (применяется в отношении завершенных
 Проектов);

2) количеством научных статей (в рецензируемых российских и зарубежных
 научных изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах
 данных публикаций и/или Russian Science CitationIndex (RSCI) по тематике
 Проекта, указанных Грантополучателем в представляемом им в соответствии
 с подпунктом 2 пункта 69 Порядка отчете о достижении значений результатов
 предоставления Гранта. Необходимое для подтверждения достижения результата
 Проекта количество научных статей с указанием планируемого срока их
 публикации, определяется соглашением о предоставлении Гранта, но должно
 составлять не менее одной научной статьи по завершении реализации Проекта.

К указанным в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта статьям не
 относятся публикации, содержащие ссылки на иные, помимо Министерства и РНФ,
 источники финансирования; публикации, направленные в издательство до начала
 практической реализации Проекта (до заключения соглашения о предоставлении
 Гранта); публикации типа «тезисы».

60. Направлениями расходов средств Гранта являются расходы, связанные
 с реализацией Проекта, установленные в приложении № 3 к Порядку.

61. Победитель конкурса по состоянию на дату заключения соглашения
 о предоставлении Гранта обязан соответствовать требованиям к участникам
 конкурса, установленным пунктом 44 Порядка.

62. Основания для отказа в предоставлении Грантополучателю средств
 Гранта на второй или третий годы реализации проекта:

1) несоответствие отчетов, указанных в пункте 69–70 Порядка,
 представленных Грантополучателем за первый год или за второй год реализации
 проекта, установленным к ним требованиям, в том числе форме, установленной
 в пункте 70 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме,
 несвоевременное представление) указанных отчетов;

2) недостижение плановых значений результатов предоставления Гранта,
 установленных в соглашении о предоставлении Гранта, из числа результатов,

перечисленных в пункте 58 Порядка, измеряемых в показателях, установленных в пункте 59 Порядка;

3) поступление в Министерство рекомендации РНФ о прекращении финансирования Проектов за счет средств областного бюджета в случаях принятия РНФ решений: о приостановлении реализации Проекта; о расторжении соглашения о предоставлении гранта за счет средств РНФ.

63. Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта ежегодно равными долями перечисляет Грантополучателю средства Гранта на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении Гранта.

Министерство осуществляет финансирование второго и (или) третьего года реализации проекта в рамках соглашения о предоставлении Гранта, заключенного в соответствии с пунктом 53 Порядка, при достижении значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении о предоставлении Гранта, в соответствии с пунктом 58 Порядка, после издания приказа о предоставлении Гранта в соответствующем году, указанного в пункте 66 Порядка.

Министерство осуществляет финансирование второго и (или) третьего года реализации Проектов в рамках соглашения о предоставлении Гранта, заключенного в соответствии с пунктом 53 Порядка, при достижении результатов, указанных в пунктах 58, 59 Порядка, после получения от РНФ списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ на соответствующий год, в следующем порядке:

1) размещает его на своем официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения от РНФ списка Проектов;

2) издает приказ о предоставлении Грантов в течение семи рабочих дней со дня получения списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ в текущем финансовом году;

3) выплачивает средства Гранта ежегодно равными долями в соответствии с соглашением о предоставлении Гранта путем единовременных перечислений на лицевые счета Грантополучателей, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов.

Министерство информирует РНФ о перечислении Грантов в течение пяти рабочих дней со дня перечисления.

64. Грантополучатель представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

65. Условия заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, которое составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой

формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя»:

1) направление Грантополучателем в Министерство информации и предложений о внесении изменений в соглашение о предоставлении Гранта с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления Грантополучателем необходимости:

а) уменьшения размера Гранта;

б) изменения структуры затрат, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в соглашении о предоставлении Гранта результат предоставления Гранта;

2) выявления указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка случаев необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении Гранта по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления Грантов Грантополучателям, а также достижения Грантополучателями результатов предоставления Грантов;

3) уменьшение размера Гранта по инициативе Министерства в случае:

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта;

поступления в Министерство информации о вынесенном правлением РНФ решением о сокращении объема Гранта;

4) при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с пунктом 77 Порядка решения о наличии потребности в не использованном в отчетном году остатке Гранта;

5) при реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

66. Министерство рассматривает и принимает решение о необходимости заключения дополнительного соглашения с Грантополучателем в течение тридцати календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 65 Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Гранта заключается в течение двадцати рабочих дней после принятия Министерством решения о необходимости его заключения.

67. Условия расторжения соглашения о предоставлении Гранта:

1) реорганизация Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом

настоящего пункта), а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2) недостижение согласия по новым условиям соглашения о предоставлении Гранта в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта.

IV. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

68. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Министерство и Министерство финансов Российской Федерации проводят мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

69. Грантополучатели по результатам, в том числе промежуточным, реализации проекта представляют в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, составленный по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, являющийся неотъемлемой частью соглашения

о предоставлении Гранта и содержащий все документы, подтверждающие целевое расходование Гранта:

- а) заверенные копии приказов о составе научного коллектива;
- б) копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов;
- в) копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- г) копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;
- д) копии предложений руководителя научного коллектива к вышеперечисленным документам;
- ж) пояснительную записку, составленную в произвольной форме, в целях пояснения содержания отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и содержащую уточняющую информацию о произведенных расходах, а также причинах их отклонений от сумм и значений, установленных в соглашении о предоставлении Гранта.

2) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, составленный по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении Гранта и содержащий информацию, об обнародовании результатов научной работы, выполненной в рамках Проекта и содержащий все документы, подтверждающие достижение результатов предоставления Гранта:

- а) научные статьи (в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science CitationIndex (RSCI) по тематике Проекта;
- б) пояснительную записку, составленную в произвольной форме, в целях пояснения содержания отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта.

3) ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек), составленный по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении Гранта и содержащий информацию о выполненной в рамках Проекта, подтверждающую результаты предоставления Гранта.

70. Формы отчетов, указанных в пункте 69 Порядка, и требования к их оформлению определяются соглашением о предоставлении Гранта в соответствии с типовыми формами отчетов, утвержденными приказом министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области от 29.08.2019 № 53-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых по результатам проводимых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя».

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Гранта дополнительные формы отчетности, а именно:

1) ежегодно, в срок не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом, – выгруженную из ИАС РНФ копию отчета (итоговый отчет) о выполнении Проекта, который ранее был оформлен в ИАС РНФ по форме, установленной РНФ;

2) ежегодно, в срок не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом, – выгруженную из ИАС РНФ копию отчета о целевом использовании средств гранта РНФ, который ранее был оформлен в ИАС РНФ по форме, установленной РНФ.

Взаимодействие Министерства с Грантополучателями в рамках проверки и принятия отчетности, указанной в настоящем пункте Порядка, осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

71. Отчетными годами являются годы реализации проекта.

72. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. Министерство:

1) в течение сорока пяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания указанных в пункте 69 Порядка сроков представления в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов, прилагаемых к ним документов и пояснительной записки к итоговому отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта, проводит их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение Грантополучателями условий и порядка предоставления Грантов, а также достижения результатов предоставления Грантов и по результатам проверки итоговых отчетов за первый, второй и третий годы реализации проектов составляет справку о результатах проверки;

2) направляет в РНФ результаты рассмотрения отчетов о реализации Проектов по итогам финансового года и предложения о продолжении финансирования Проектов за счет средств областного бюджета на второй или третий календарный год их реализации.

74. После рассмотрения отчетов о реализации Проектов по итогам финансового года РНФ направляет в Министерство выписку из протокола правления РНФ о продолжении финансирования проектов в текущем финансовом году.

75. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование Гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. Министерство в течение семи рабочих дней с даты получения выписки из протокола правления РНФ о продолжении финансирования проектов в текущем финансовом году издает приказ о предоставлении Грантов в текущем году (в случае, если не истек срок реализации проекта).

77. Грантополучателем могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном году остаток Гранта (за исключением не использованного остатка Гранта в год окончания реализации Проекта), при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае наличия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка Гранта Грантополучатель обязан направить в Министерство информацию об этом в срок до 21 января года, следующего за отчетным годом.

78. Грант подлежит возврату:

1) в полном объеме в случаях:

а) установления фактов получения Гранта с нарушением условий и (или) порядка его предоставления, нарушения условий соглашения о предоставлении Гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) непредставления Грантополучателем отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении Гранта;

2) частично в случаях:

а) поступления от Грантополучателя предложений об уменьшении размера Гранта – в размере, предложенном Грантополучателем;

б) установления Министерством фактов отсутствия потребности в не использованном на конец отчетного года остатке Гранта и отсутствия решения Министерства о наличии такой потребности, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области – в размере не использованного на конец отчетного года остатка Гранта;

в) недостижения установленных в соглашении о предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта, средства Гранта подлежат частичному возврату в областной бюджет, при этом размер денежных средств, подлежащих возврату, исчисляется по формуле:

$$R=S * 0,5 *(1 - 1/Np*p1 - 1/Np*p2), \text{ где:}$$

R – объем денежных средств Гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;

S – величина предоставленного Гранта;

№ – количество показателей из перечня показателей, установленных пунктом 59 Порядка, которое участник конкурса обязуется достичь в ходе и по результатам реализации Проекта, при этом количество показателей устанавливается в соглашении о предоставлении Гранта согласно Заявке в (значение 1) диапазоне от 1 до 2;

p1 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 1 пункта 59 Порядка, который определяется наличием или отсутствием в оценке Проекта решения правления РФ о продолжении реализации Проекта, в связи с соблюдением Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта и продолжении финансирования Проекта на следующий год (применяется в отношении продолжающихся Проектов), о выполнении Проекта (применяется в отношении завершенных Проектов);

p2 – показатель выполнения результата, указанного в подпункте 2 пункта 59 Порядка, который определяется как отношение фактического количества научных статей (в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)) по тематике проекта, автором которых является любой из членов научного коллектива, к установленному в соглашении о предоставлении Гранта плановому их значению.

79. Грантополучатель обязан в течение тридцати календарных дней со дня направления ему требования о возврате перечислить указанную в требовании о возврате сумму денежных средств в областной бюджет.

80. В случае неисполнения требования о возврате денежные средства истребуются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, грантов в форме субсидий
по результатам региональных конкурсов
фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований,
проводимых Российских научным фондом
и Новосибирской областью

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных тематических направлений исследований,
поддерживаемых Новосибирской областью

1. Высокоэффективная и ресурсосберегающая энергетика для нужд Новосибирской области.
 2. Превентивная и персонализированная медицина, обеспечение здорового долголетия на территории Новосибирской области.
 3. Высокопродуктивное и устойчивое к изменениям природной среды сельское хозяйство на территории Новосибирской области.
 4. Биотехнологии и фармакология для нужд Новосибирской области.
 5. Цифровые технологии, включая телекоммуникационные технологии и технологии искусственного интеллекта, технологии создания защищенного системного и прикладного программного обеспечения, а также безопасность получения, хранения, передачи и обработки информации для нужд Новосибирской области.
 6. Интеллектуальные транспортные системы, включая технологии авиастроения и автономные транспортные средства для нужд Новосибирской области.
 7. Экология городов и производств, климатические технологии, в том числе технологии адаптации к изменениям среды и климата, технологии замкнутого цикла на территории Новосибирской области.
 8. Приборостроение, наукоемкое оборудование и автоматизация для нужд Новосибирской области.
 9. Новые материалы и химия для нужд Новосибирской области.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, грантов в форме субсидий
по результатам региональных конкурсов
фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований,
проводимых Российских научным фондом
и Новосибирской областью

Критерии оценки научных проектов, предусматривающих
проведение фундаментальных научных исследований и поисковых
научных исследований в целях эффективного использования
и развития научного потенциала Новосибирской области

Критерии оценки заявок	Содержание критерия	Величины значимости всех применяемых показателей, образующих каждый критерий оценки заявок	Коэффициенты значимости критериев оценки заявок	Шкала оценки по критериям оценки заявок с указанием их значимости, в баллах
1. Проект, прошел экспертизу проектов в Российском научном фонде (далее – РНФ):	Оценивается объективность результатов экспертизы проекта в РНФ		0,5	до 50, в том числе:
1.1. Член комиссии полностью соглашается с результатами экспертизы проектов в РНФ		100		50
1.2. Член комиссии в целом соглашается с результатами экспертизы проектов в РНФ, но имеются замечания*		75		37,5
1.3. Член комиссии не согласен с результатами экспертизы проектов в РНФ*		0		0

2. Проект поддержан РНФ по итогам конкурса:	Оценивается объективность решения РНФ		0,5	до 50, в том числе:
1.1. Член комиссии полностью соглашается с решением РНФ относительно поддержки проекта	относительно поддержки проекта	100		50
1.2. Член комиссии в целом соглашается с решением РНФ относительно поддержки проекта, но имеются замечания*		75		37,5
1.3. Член комиссии не согласен с решением РНФ относительно поддержки проекта*		0		0
Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок, в баллах				100

*При наличии замечаний или несогласия с решением РНФ член конкурсной комиссии излагает их в общем комментарии по представленной заявке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, грантов в форме субсидий
по результатам региональных конкурсов
фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований,
проводимых Российских научным фондом
и Новосибирской областью

**Направления расходов, источником финансового обеспечения которых
является Грант**

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

1) вознаграждение за выполнение работ по Проекту руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива) (требование распространяется на участников конкурса на получение грантов РНФ по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс);

2) вознаграждение за выполнение работ по Проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

3) вознаграждение за выполнение работ по Проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

1) расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение Проекта (не более 15 процентов от суммы Гранта);

2) расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации Проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации Проекта, выполнения работ по Проекту, если работы выполняются в организации,

не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

1) расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования по Проекту (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности Грантополучателя);

2) расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по Проекту.

4. Накладные расходы Грантополучателя по Проекту (не более 10 процентов от суммы Гранта).

_____».