



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 642-п

г. Новосибирск

О внесении изменения в постановление Правительства Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» следующее изменение:

приложение № 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

В.В. Васильев
238 66 74

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 28.12.2024 № 642-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности
на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий,
включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию,
модернизацию производства и прочие мероприятия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы» и устанавливает порядок, размеры и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий.

2. В целях Порядка используются следующие понятия:

заявитель – субъект инновационной деятельности – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Новосибирской области (далее – организация), соответствующее одной

из категорий получателей субсидий, определенных в пункте 11 Порядка, подавшее заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее – конкурс);

заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) – комплект документов на участие в конкурсе, подаваемый заявителем в соответствии с Порядком;

Договор – договор о предоставлении субсидии;

НИР – научно-исследовательские работы;

ОКР – опытно-конструкторские и технологические работы;

договор на выполнение НИР – договор, заключаемый между заявителем, выступающим в роли заказчика, и исполнителем, согласно условиям которого исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования;

договор на выполнение ОКР – договор, заключаемый между заявителем, выступающим в роли заказчика, и исполнителем, согласно условиям которого исполнитель обязуется разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию;

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

научное учреждение – государственная научная организация, зарегистрированная на территории Новосибирской области;

высшее учебное заведение (вуз) – государственная образовательная организация высшего образования, зарегистрированная на территории Новосибирской области;

комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурса на право получения субсидий;

подведомственное учреждение – подведомственное министерству науки и инновационной политики Новосибирской области учреждение, обеспечивающее проведение экспертизы проектов в соответствии с пунктом 29 и абзацем первым пункта 30 Порядка в рамках его уставных целей и установленного государственного задания;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

участник конкурса – заявитель, допущенный до участия в конкурсе в соответствии с пунктом 22 Порядка.

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы».

3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования процессов вовлечения в гражданский оборот конкурентоспособной инновационной продукции и результатов интеллектуальной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с:

1) подготовкой, осуществлением трансфера технологий, а именно осуществлением следующих мероприятий:

а) оценкой затрат, связанных с приобретением технологий;

б) приобретением новых технологий, в том числе приобретением прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, специализированного программного обеспечения;

2) коммерциализацией технологий, в том числе приобретенных у научных учреждений и (или) вузов, включая работы по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок, в том числе оплату НИР и (или) ОКР, проводимых научными учреждениями и (или) вузами, выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию существующих способов (технологий) производства и прочих мероприятий, при осуществлении следующих мероприятий:

а) проведение работ по патентной аналитике;

б) завершение НИР и (или) ОКР;

в) изготовление опытного образца;

г) проведение испытаний опытных образцов, в том числе проведение экспериментов и прикладных работ по совершенствованию потребительских свойств, технологических, экономических, эргономических характеристик инновационного продукта, в соответствии с требованиями конкретного потребителя, проведение клинических испытаний создаваемого медицинского оборудования и фармацевтических препаратов в соответствии с требованиями законодательства;

д) внедрение в производство принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);

е) внедрение инновационных технологий для производства инновационной продукции;

ж) разработка проектов модернизации действующих технологических установок, обеспечивающих внедрение инновационных технологий;

з) проведение сертификации и стандартизации инновационных продукции и технологий, оформление регистрационных удостоверений и иных разрешительных документов, связанных с выводом инновационной продукции и технологий в свободное обращение, обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

и) создание и применение новых способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг).

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области»,

является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

5. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится для определения получателей субсидий исходя из критериев, указанных в абзаце первом пункта 33 Порядка, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

7. Решение о проведении конкурса (далее – решение) принимает Министерство.

Сроки проведения конкурса, в том числе дата начала приема и дата окончания приема заявок, определяются в решении, но при этом срок окончания конкурса, наступающий в день размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 34 Порядка результатов определения победителей конкурса, не может быть определен позднее 1 октября года проведения конкурса.

8. На основании решения Министерство в течение трех дней со дня его принятия формирует объявление о проведении конкурса, при этом:

1) объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается УКЭП министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) (далее – министр) и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nauka.nso.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок;

2) при формировании объявления о проведении конкурса в него включается следующая информация:

а) сроки проведения конкурса, устанавливаемые в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Порядка;

б) дата начала приема и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. Указанные даты устанавливаются в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Порядка;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, указанные в пункте 10 Порядка;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 47 Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет»;

е) требования к участникам конкурса, определенные пунктом 37 Порядка, которым заявитель должен соответствовать, и к перечню документов, определенных пунктами 12–13 Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей грантов и критерии оценки заявок, установленные в приложении № 1 к Порядку;

з) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктами 12, 14–16 Порядка;

и) порядок отзыва заявок, установленный пунктом 18 Порядка, порядок внесения изменений в заявки, установленные пунктом 19, абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 22, 26–32, абзацами вторым–четвертым пункта 33, пунктами 34, 35 Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку, установленный абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, установленный абзацем «б» подпункта 1, абзацем «б» подпункта 2, подпунктом 3 пункта 22, пунктом 23 Порядка;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке (в баллах), минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии, указанной в пункте 21 Порядка, в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета субсидии, установленный пунктом 40 Порядка, правила распределения субсидий по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса, установленные пунктом 32 Порядка;

п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные пунктом 10 Порядка;

р) срок, установленный пунктом 44 Порядка, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Договор;

с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Договора, установленные пунктом 45 Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса, установленные в соответствии с пунктами 34, 35 Порядка.

9. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий, определенного в пункте 6 Порядка, не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

10. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное в Министерство разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Кроме того, в случае поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на официальный сайт Министерства, электронную почту Министерства: minnauki@nso.ru или направления своего запроса почтовым отправлением на адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18 (в случае письменного обращения), или заочного обращения по телефону, ответ дается Министерством с использованием тех же средств связи, по которым поступил запрос.

В случае очного посещения заявителем Министерства по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, ответ дается в форме консультации сотрудника, ответственного за предоставление субсидии.

11. Категории получателей субсидий:

1) субъекты инновационной деятельности – организации, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации научно-прикладных и инновационных проектов (далее – проекты) в Новосибирской области, с участием научных учреждений и (или) вузов в проведении НИР и (или) ОКР в рамках проектов;

2) субъекты инновационной деятельности – организации, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации проектов, предусматривающих проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук в соответствии с кодом 72.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в рамках своего участия в программе деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр», утвержденной Губернатором Новосибирской области 14.05.2024 (далее – программа деятельности НОЦ);

3) организации – субъекты деятельности в сфере промышленности или сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность не менее чем три календарных года до даты подачи заявки, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации проектов в рамках своего участия совместно с научными учреждениями и (или) вузами в программе деятельности НОЦ, при этом реализацией проектов предусмотрено проведение указанными научными учреждениями и (или) вузами НИР и (или) ОКР.

12. Заявители формируют Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком, и представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, устанавливаемой приказом Министерства, включающей обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, Министерству по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

2) описание проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

3) календарный план реализации проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

4) плановую смету затрат, по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

5) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, лицензионного договора (при наличии);

6) документы, подтверждающие сотрудничество заявителя с научными учреждениями и (или) вузами по реализации проекта (договор на выполнение НИР и (или) договор на выполнение ОКР в рамках проекта и (или) о намерениях выполнения НИР и (или) ОКР в рамках проекта, при этом в указанных договорах должны быть определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства исполнителя НИР и (или) ОКР по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие расходы по оценке затрат, связанных с приобретением технологий и (или) связанных с передачей технологий (при наличии в рамках реализации проекта планируемых расходов на подготовку и (или) осуществление трансфера технологий);

8) документы, подтверждающие гарантии софинансирования проекта заявителем;

9) презентацию проекта в формате PDF или PPTX объемом 5–6 слайдов, содержащую следующую информацию о проекте: актуальность (значимость и своевременность для компании и рынка), цель проекта, основные задачи, ресурсы и методы реализации проекта, качественные и количественные результаты по итогам реализации проекта) (представляется по инициативе заявителя);

10) иные документы, подтверждающие достоверность информации, указанной в заявке (представляются по инициативе заявителя).

13. В качестве документов, подтверждающих софинансирование проекта, могут быть представлены:

1) протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;

2) договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);

3) договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию договора (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);

4) кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;

5) иные документы, подтверждающие софинансирование проекта, представляемые по инициативе заявителя.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям к участникам конкурса, определенным пунктом 37 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках СМЭВ, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Заявка подписывается УКЭП руководителя заявителя или уполномоченного им лица и считается представленной в Министерство со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем.

15. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с заявителями, комиссией, а также с подведомственным учреждением (при наличии технической возможности) осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Входящие в состав заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

- файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

- название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа;

- оригиналы документов подписываются УКЭП.

17. Заявитель не вправе подать более одной заявки в рамках одного конкурса.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

18. Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана заявителем до указанной в объявлении о проведении конкурса даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» заявления об отзыве заявки.

Поданная заявка не может быть возвращена заявителю в связи с единственно возможным способом ее подачи – в электронном виде в соответствии с пунктом 12 Порядка.

19. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка, могут быть изменены, скорректированы, дополнены заявителем в случаях и в сроки, установленные в абзаце втором пункта 14 и в абзаце «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа министерству, комиссии, а также подведомственному учреждению (при наличии технической возможности) к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки министр подписывает УКЭП автоматически сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок размещается министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство создает комиссию, утверждает положение о комиссии и ее состав.

22. Министерство:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их, на комплектность и соответствие требованиям пунктов 12–13, абзаца первого пункта 14, пункта 16 Порядка, в соответствии с пунктом 38 Порядка – на наличие оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка, и оснований для возврата заявки на доработку, установленных пунктом 24 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12–13 Порядка, и не позднее следующего рабочего дня за днем окончания рассмотрения заявок:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка – допускает ее до участия в конкурсе;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 – направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 24 Порядка, направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение десяти календарных дней со дня направления заявителю уведомления о возврате заявки на доработку, по форме, устанавливаемой приказом министерства;

2) в случае представления заявителем доработанной заявки – рассматривает доработанную заявку в течение семи рабочих дней со дня окончания срока доработки заявки, определенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, и:

а) в случае устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку – допускает ее до участия в конкурсе;

б) в случае не устранения, неполного устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;

3) в случае непредставления заявителем доработанной заявки в срок для ее доработки, определенный в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением указанного срока – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;

23. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 37 Порядка;

2) неустранение заявителем недостатков в представленной им заявке, в том числе во входящих в ее состав документах, послуживших основаниями для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 24 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии заявителю.

24. Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявленное в ходе рассмотрения заявки, проведенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка:

1) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов, требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пунктах 12, 13 Порядка;

2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктами 12–13 Порядка.

25. Министерство:

1) признает конкурс несостоявшимся в случаях, если:

а) для участия в конкурсе до даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении конкурса, заявок не поступило;

б) к участию в конкурсе ни один из заявителей, подавших заявки, не допущен;

2) принимает решение об отмене проведения конкурса в случаях:

а) признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

б) отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, не позднее, чем за один рабочий день до даты определения комиссией победителей конкурса в соответствии с пунктом 31 Порядка.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно при условии соблюдения срока окончания конкурса, установленного в абзаце втором пункта 7 Порядка.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается УКЭП министра и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня его формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявители, информируются министерством об отмене конкурса в ГИИС «Электронный бюджет», с указанием причин отмены конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале и официальном сайте министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. На основании результатов рассмотрения Министерством заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его соответствующим требованиям, установленным пунктом 37 Порядка, и его заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается УКЭП министра в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с абзацем первым пункта 26 Порядка в целях:

1) обеспечения проведения экспертизы проектов в соответствии с пунктом 29 и абзаца первого пункта 30 Порядка:

а) уведомляет подведомственное учреждение в ГИИС «Электронный бюджет» о допуске к заявкам (при наличии технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам);

б) направляет заявки в подведомственное учреждение с использованием электронных средств связи (в случае отсутствия технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам);

2) получения рекомендаций областных исполнительных органов по поддержке проектов— направляет заявки в зависимости от сферы применения результатов реализации проектов в соответствующие областные исполнительные органы для рассмотрения в соответствии с пунктом 28 Порядка на заседаниях образованных ими научно-технических советов.

28. Научно-технические советы в соответствии со своими планами работы, но в пределах срока проведения экспертизы проектов, установленного абзацем

восьмым пункта 29 Порядка, рассматривают представленные Министерством заявки и направляют в Министерство рекомендации по поддержке проектов, содержащих одно из следующих предложений по поддержке проекта:

- 1) «Проект заслуживает безусловной поддержки»;
- 2) «Проект целесообразно поддержать»;
- 3) «Поддержка возможна при доработке проекта»;
- 4) «Проект не заслуживает поддержки».

29. Экспертиза проектов, представленных в заявках, осуществляется в подведомственном Министерству государственном учреждении Новосибирской области (далее – подведомственное учреждение) в соответствии с его уставными целями и установленным государственным заданием по следующим критериям:

научно-технический уровень, новизна ожидаемых научно-технических результатов;

конкурентные преимущества, наличие научных работ, публикаций, патентов и авторских свидетельств по тематике проекта;

научно-технический потенциал;

наличие научно-технического задела, кадровых ресурсов, их практического опыта по формированию и реализации ожидаемых научно-технических результатов;

перспектива дальнейшего использования разрабатываемой научно-технической или инновационной продукции для организации конкурентоспособного производства;

наличие собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов для реализации проекта.

Срок проведения экспертизы проектов составляет не более тридцати рабочих дней с даты поступления документов в подведомственное учреждение.

Подведомственное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения в соответствии с абзацем «а» подпункта 1 пункта 27 Порядка уведомления о допуске к заявкам или получения заявок от Министерства в соответствии с абзацем «б» подпункта 1 пункта 27 Порядка, обеспечивает проведение экспертизы проектов путем направления заявок с использованием электронных средств связи привлеченным к экспертизе проектов экспертам, в зависимости от сферы применения результатов реализации проекта к заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

Порядок проведения экспертизы проектов, в том числе порядок привлечения экспертов в целях проведения экспертизы проектов, и оформления экспертных заключений на проекты, порядок взаимодействия министерства с экспертами устанавливается приказом Министерства.

30. Не позднее следующего рабочего дня за днем завершения экспертизы подведомственное учреждение размещает экспертные заключения на проекты в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам) или направляет экспертные заключения на проекты в Министерство с использованием электронных средств связи (в случае отсутствия технической возможности осуществления доступа подведомственного учреждения

в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам). Экспертные заключения на проекты носят рекомендательный характер для членов комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения доступа к экспертным заключениям на проекты в ГИИС «Электронный бюджет» или получения их от подведомственного учреждения по электронным средствам связи приобщает к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, экспертные заключения на проекты и полученные в соответствии с пунктом 28 Порядка рекомендации научно-технических советов по поддержке проектов, открывает для членов комиссии доступ к ним в ГИИС «Электронный бюджет» и уведомляет их об этом с использованием электронных средств связи.

31. Члены комиссии, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о доступе в ГИИС «Электронный бюджет» к допущенным к участию в конкурсе заявкам и экспертным заключениям на проекты, с целью определения победителей конкурса, в ГИИС «Электронный бюджет», с учетом экспертных заключений на проекты осуществляют анализ и оценку поступивших заявок по совокупности критериев оценки заявок, установленным в приложении № 1 к Порядку, и присваивают им баллы.

32. По итогам присвоения заявкам баллов конкурсная комиссия:

1) определяет итоговый балл заявки (предельное значение равно 100 баллов) как среднее значение суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии (с округлением полученных чисел до десятых);

2) ранжирует оцененные заявки в зависимости от значения итогового балла – от наибольшего значения к наименьшему.

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг, в котором в зависимости от итогового балла на первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый балл – наилучший результат. Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже.

В случае равенства общего количества баллов приоритет конкурсной комиссией отдается заявке, которая зарегистрирована в министерстве ранее.

По итогам формирования рейтинга заявок комиссией определяется пороговое (но не менее 50 баллов) значение балла, набрав которое участник конкурса признается победителем конкурса.

Пороговое значение балла определяется комиссией таким образом, чтобы общий размер субсидий всех победителей конкурса не превышал доведенные Министерству лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 4 Порядка.

В случае если до участия в конкурсе допущена только одна заявка, она рассматривается комиссией на общих основаниях.

33. Критерии оценки заявок комиссией и их весовое значение в баллах в общей оценке заявок, установленные в приложении № 1 к Порядку, соответствуют следующим требованиям:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

При определении победителя (победителей) конкурса в соответствии с пунктом 31 Порядка учитывается исполнение участником конкурса обязанности по представлению в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (далее – Новосибирскстат) в году подачи и (или) в году, предшествующему году подачи им заявки, сведений не менее чем по одной из следующих форм федерального статистического наблюдения:

№ 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», № 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок малым предприятием», № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», № 2-МП инновация «Сведения об инновационной деятельности малого предприятия», № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2024 № 332 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки и инноваций»;

№ 1-лицензия «Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2023 № 364 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей, платными услугами населению и транспортом».

34. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и определения победителей конкурса и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается УКЭП председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок комиссией в соответствии с пунктом 31 Порядка;

дата, время и место оценки заявок комиссией;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания председателем комиссии протокола подведения итогов конкурса издает приказ о предоставлении субсидий в текущем году, содержащий перечень победителей конкурса (включая информацию о наименовании победителя конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, наименование проекта.

III. Условия, и порядок предоставления субсидии

37. Требования к участникам конкурса:

1) по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки и на дату заключения Договора у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения Договора у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

3) участник конкурса по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения Договора не должен:

а) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) получать средства из других источников (из бюджетов других уровней, из средств фондов) на финансовое обеспечение одних и тех же затрат, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии или за счет собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора), направляемых участником конкурса в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

ж) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) являться получателем субсидии в соответствии с Порядком;

4) на дату подачи заявки и на дату заключения Договора участник конкурса зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на территории Новосибирской области;

5) направление участником конкурса согласно поданной заявке и заключаемого Договора на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (на софинансирование проекта), собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) средств с учетом требования, установленного в подпункте 6 настоящего пункта, в период предоставления субсидии в объеме не менее 100% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год;

6) осуществление участником конкурса согласно поданной заявке и заключаемого Договора допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта,

в объемах, не превышающих предельные значения, указанные в пункте 41 Порядка;

7) согласие участника конкурса:

а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе;

б) на представление налоговым органом сведений об участнике конкурса как налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в Министерство по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

8) реализация участником конкурса согласно поданной заявке и заключаемого Договора проекта, направленного на реализацию технологий гражданского назначения и не содержащего сведений, составляющих государственную тайну;

9) участник конкурса, ранее получивший субсидию в соответствии с Порядком по результатам предыдущих конкурсов, вправе принять участие в конкурсе с другим проектом при подтверждении комиссией в соответствии с пунктом 61 Порядка соблюдения им, как получателем предыдущей субсидии, условий и порядка ее предоставления, а также достижения результатов предоставления предыдущей субсидии.

10) дополнительно к требованиям, указанным в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в отношении участников конкурса, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 11 Порядка:

а) реализация участником конкурса проекта, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), выполняемых с участием научных учреждений и (или) вузов, и соответствующего одному из приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 12.11.2024 № 514-п «Об утверждении приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области»;

б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых научными учреждениями и (или) вузами, не менее 20% собственных и (или) привлеченных средств;

11) дополнительно к требованиям, указанным в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в отношении участников конкурса, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 11 Порядка:

а) реализация участником конкурса проекта в рамках программы деятельности НОЦ, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), и включенного в реестр проектов НОЦ;

б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых заявителем, не менее 50% собственных и (или) привлеченных средств;

в) осуществление участником конкурса деятельности в соответствии с кодом 72.1 ОКВЭД «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» в течение не менее чем один календарный год до даты подачи заявки, подтвержденной записью в ЕГРЮЛ;

12) дополнительно к требованиям, указанным в подпунктах 1–7 настоящего пункта, в отношении участников конкурса, относящихся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 11 Порядка:

а) реализация участником конкурса проекта в рамках программы деятельности НОЦ, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), и включенного в реестр проектов НОЦ;

б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых научными учреждениями и (или) вузами, не менее 20% собственных и (или) привлеченных средств;

в) осуществление участником конкурса своей деятельности не менее чем три календарных года до даты подачи заявки, подтвержденной записью в ЕГРЮЛ;

г) наличие выручки от реализации за последние три календарных года производимой продукции и (или) оказываемых услуг.

38. Соответствие заявителя:

требованиям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 37 Порядка, устанавливается Министерством автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия такой технической возможности подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 37 Порядка также может устанавливаться на основании справки, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки, которую заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе;

требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 37 Порядка, проверяются Министерством по выписке из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа, предоставленного на сервисе Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

требованиям, предусмотренным подпунктами 5–12 пункта 37 Порядка, устанавливается Министерством на основании информации, содержащейся в указанных в пункте 12 Порядка документах, представляемых заявителем в составе заявки, в программе деятельности НОЦ и по выписке из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа, предоставленного на сервисе Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>), а также на основании имеющейся в министерстве информации о получателях субсидий по результатам предыдущих конкурсов.

Запросы сведений, указанных в абзацах втором–пятом настоящего пункта, осуществляются Министерством в ходе рассмотрения заявок, указанного в пункте 22 Порядка.

39. Субсидия предоставляется на срок реализации проекта, при условии софинансирования проекта получателем субсидии за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме, не менее 100% от размера затрат на реализацию проекта из средств субсидии в соответствующем финансовом году, согласно Договору, при этом срок реализации проекта может быть в пределах:

1) одного финансового года (с даты заключения Договора до 31 декабря года предоставления субсидии);

2) двух финансовых лет (с даты заключения Договора до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии).

40. Размер субсидии определяется запрашиваемым объемом финансирования проекта в соответствии с заявкой, но находится в рамках остатков свободных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в году предоставления субсидии и не может превышать:

1) для категории получателей субсидий, установленной подпунктом 1 пункта 11 Порядка:

а) 3 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах одного финансового года;

б) 6 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах двух финансовых лет, при этом в пределах одного финансового года предоставляется не более 3 млн рублей;

2) для категории получателей субсидий, установленной подпунктом 2 пункта 11 Порядка:

а) 5 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах одного финансового года;

б) 10 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах двух финансовых лет, при этом в пределах одного финансового года предоставляется не более 5 млн рублей;

3) для категории получателей субсидий, установленной подпунктом 3 пункта 11 Порядка:

а) 10 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах одного финансового года;

б) 20 млн рублей – на реализацию со сроком реализации в пределах двух финансовых лет, при этом в пределах одного финансового года предоставляется не более 10 млн рублей.

41. Направления допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, и их предельные объемы установлены в приложении № 2 к Порядку.

42. В случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Договора или расторгает Договор при недостижении согласия по новым условиям.

43. Министерство:

1) в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий в текущем году подготавливает проект Договора в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) в течение двадцати рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидий, при условии своевременного выполнения требования, установленного в пункте 44 Порядка, заключает с победителями конкурса Договоры в ГИИС «Электронный бюджет».

Договоры заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

44. Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня размещения Министерством проекта Договора в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает Договор в ГИИС «Электронный бюджет».

45. Неподписание победителем конкурса Договора с Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» является основанием для признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

Уклонившийся от заключения Договора победитель конкурса лишается права на получения субсидии по результатам прошедшего конкурса.

46. Обязательными требованиями, включаемыми в Договоры, являются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия;

3) сроки, порядок и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий Договора;

5) случаи и порядок возврата субсидии;

6) планируемые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

7) условие о согласовании новых условий Договоров в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

8) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в пункте 66 Порядка;

9) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

11) обязательство получателя субсидии осуществлять затраты:

а) в первом календарном году реализации проекта:

за счет средств предоставленной субсидии – в течение периода с даты поступления субсидии на лицевой счет победителя конкурса, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, перечисленной

Министерством в соответствии с пунктом 51 Порядка до 31 декабря первого календарного года реализации проекта;

за счет собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 41 Порядка – в течение периода с даты заключения Договора до 31 декабря первого календарного года реализации проекта;

б) во втором календарном году реализации проекта:

за счет средств предоставленной субсидии – в течение периода с даты поступления субсидии на лицевой счет победителя конкурса, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, перечисленной Министерством в соответствии с пунктом 51 Порядка до окончания срока реализации проекта, определенного в Договоре, но не позднее 31 декабря второго календарного года реализации проекта;

за счет собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 41 Порядка – в течение периода, определенного в Договоре, но в пределах, не превышающих продолжительность второго календарного года реализации проекта.

12) принадлежность получателю субсидии исключительных прав на РИД, полученные при выполнении Договора. При этом при подаче заявки в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых в рамках Договора, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по Договору;

13) обязательство получателя субсидии принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД и вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности и отражать права на результаты, полученные при выполнении работ по НИР и (или) ОКР в рамках Договора, в составе нематериальных активов получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

47. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются следующие результаты деятельности получателя субсидии:

1) объем выполнения работ согласно этапам реализации проекта, определенным в календарном плане реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора, в процентах;

2) получение по итогам НИР и (или) ОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, которые измеряются количеством заявок, направленных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта (далее – заявка в ФИПС), в единицах.

48. По завершению этапов реализации проекта в Договоре могут устанавливаться следующие контрольные точки:

1) по завершению этапов реализации проекта, предусматривающих выполнение указанных в подпункте 1 пункта 3 Порядка мероприятий, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой, осуществлением трансфера технологий:

- а) завершена оценка затрат, связанных с приобретением технологий;
- б) приобретена новая технология;

2) по завершению этапов реализации проекта, предусматривающих выполнение указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка мероприятий, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с коммерциализацией технологий:

- а) начата (начаты) НИР, ОКР;
- б) завершена (завершены) НИР, ОКР;
- в) утверждены (размещены) тематики НИР, ОКР;
- г) разработаны технические задания на выполнение НИР, ОКР;
- д) проведены патентные исследования;
- е) завершен этап НИР, ОКР;
- ж) разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции;
- з) разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам;
- и) зарегистрированы сведения о выявленном РИД;
- к) зарегистрированы сведения о состоянии правовой охраны РИД;
- л) зарегистрированы сведения об использовании РИД.

При необходимости детализации промежуточных результатов реализации проекта или в зависимости от отраслевой специфики применения результатов проекта в Договоре могут устанавливаться иные контрольные точки.

49. У победителя конкурса по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии, на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Факт отсутствия у победителя конкурса неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Министерством в соответствии с абзацем вторым пункта 38 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий в текущем году.

50. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непризнание заявителя победителем конкурса;
- 2) основания, установленные пунктом 23 Порядка, в случае, если о них стало известно после окончания рассмотрения заявок, указанного в пункте 22 Порядка;
- 3) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора;
- 4) несоблюдение победителем конкурса условий, установленных в пункте 44 и абзаце первом пункта 49 Порядка.

51. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления Министерством денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством на лицевой счет победителя конкурса, открытый в территориальных органах Федерального казначейства:

1) для проектов, реализуемых в пределах одного финансового года, – единовременно в течение двадцати рабочих дней после установления факта соблюдения победителем конкурса условий, установленных в абзаце первом пункта 49 Порядка;

2) для проектов, реализуемых в пределах двух финансовых лет, – двумя перечислениями:

а) на реализацию проекта в период первого финансового года – в запрашиваемом размере с учетом требований пункта 44 Порядка и в порядке, определенном в подпункте 1 настоящего пункта;

б) на реализацию проекта в период второго финансового года – в запрашиваемом размере с учетом требований пункта 44 Порядка, в течение двадцати рабочих дней после издания, указанного в пункте 62 Порядка приказа Министерства, при условии включения получателя субсидии в данный приказ и установления факта соблюдения победителем конкурса условий, установленных в пункте 44 и абзаце первом пункта 49 Порядка.

52. Получатель субсидии представляет в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

53. Условия заключения дополнительного договора к Договору (далее – Дополнительный договор), который составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при этом в Дополнительном договоре указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) направление получателем субсидии в Министерство информации и предложений о внесении изменений в Договор с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем субсидии необходимости:

а) уменьшения размера субсидии;

б) изменения структуры затрат, в том числе производимых за счет собственных и (или) привлеченных средств, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Договоре результат предоставления субсидии;

3) выявление указанных в подпункте 2 настоящего пункта случаев необходимости внесения изменений в Договор по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем;

4) уменьшение размера субсидии в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

5) при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с абзацем первым пункта 66 Порядка решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии.

54. Условия заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора, который составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

2) при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке, а в случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, дополнительно формируется акт об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

55. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и Министерством финансов Российской Федерации проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

56. Получатель субсидии представляет в Министерство в ГИИС «Электронный бюджет»:

1) ежегодно не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом:

а) годовой отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия и собственные и (или) привлеченные средства получателя субсидии;

б) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежеквартально не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, нарастающим итогом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и собственные и (или) привлеченные средства получателя субсидии (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «а» подпункта 1 настоящего пункта);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «б» подпункта 1 настоящего пункта).

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

57. Формы отчетов, указанных в пункте 56 Порядка, и требования к их оформлению определяются в Договоре в соответствии с типовыми формами соглашений, утверждаемыми министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

К отчетам, указанным в абзаце «а» подпункта 1 и абзаце «а» подпункта 2 пункта 56 Порядка, прилагаются все документы, подтверждающие целевые фактически осуществленные затраты за счет средств субсидии и собственных и (или) привлеченных средств:

копии заключенных договоров (при наличии);

копии дефектных ведомостей (при наличии);

локальные сметы (при наличии);

копии платежных поручений с отметкой банка (отдела федерального казначейства) и с указанием назначения платежа (при наличии);

копии выписок с банковского (казначейского) счета о проведенных операциях;

копии товарных (кассовых) чеков;
копии квитанций к приходным кассовым ордерам;
копии расходных кассовых ордеров;
копии документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, закупочные акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);

заверенные копии приказов о составе коллектива, привлекаемого для участия в проекте;

копии иных документов, подтверждающих осуществление затрат в целях реализации проекта.

Ранее представленные к отчетам документы, подтверждающие целевые фактически осуществленные затраты за счет средств субсидии и собственных и (или) привлеченных средств, при предоставлении последующих отчетов не прилагаются.

Министерство вправе устанавливать в Договоре дополнительные формы отчетности, а именно:

отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (далее – отчет о НИР);

презентацию о результатах реализации проекта в отчетном году в формате PDF или PPTX объемом 4–5 слайдов, содержащую следующую информацию о проекте: наименование проекта и цели его реализации, плановые и фактические результаты реализации проекта в отчетном году, задачи реализации проекта в текущем году (для продолжающихся проектов);

пояснительную записку к годовому отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Пояснительная записка, указанная в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, составляется в произвольной форме в целях пояснения содержания годового отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и содержит уточняющую информацию о произведенных расходах и результатах предоставления субсидии.

В случае установления Министерством в Договоре указанных в настоящем пункте дополнительных форм отчетности, указанная отчетность предоставляется в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» одновременно с отчетами, указанными в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 56 Порядка.

Отчетными годами являются года реализации проекта.

58. Министерство:

1) в течение тридцати рабочих дней с даты получения доступа в систему «Электронный бюджет» к указанным в подпункте 2 пункта 56 Порядка ежеквартально предоставляемым отчетам, прилагаемым к ним документам, проводит их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий, и по результатам проверки составляет справку о результатах проверки;

2) в течение сорока пяти рабочих дней с даты получения доступа в систему «Электронный бюджет» к указанным в подпункте 1 пункта 56 Порядка годовым отчетам, а также к пояснительной записке к годовому отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии проводит их проверку, в ходе которой оценивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий;

3) в течение пяти рабочих дней с даты получения доступа в систему «Электронный бюджет» к отчету о НИР и презентации о результатах реализации проекта в отчетном году их поступления направляет, в зависимости от сферы применения результатов реализации проекта, в соответствующие областные исполнительные органы Новосибирской области для рассмотрения и оценки результатов реализации проектов в отчетном году в соответствии с пунктом 59 Порядка результатов НИР и (или) ОКР, проведенных в отчетном году и достижения результатов предоставления субсидий на заседаниях образованных ими научно-технических советов.

59. Научно-технические советы в соответствии со своими планами работы, но в пределах двадцати пяти рабочих дней с даты поступления документов из Министерства рассматривают представленные отчеты, оценивают результаты реализации проектов в отчетном году и направляют в Министерство копии протоколов заседаний научно-технических советов с рекомендациями для конкурсной комиссии по оценке результатов реализации проектов, содержащими один из следующих выводов:

1) для длящихся проектов:

а) «НИР и (или) ОКР проведены в полном объеме, получены заявленные научно-технические результаты. Проект заслуживает дальнейшей поддержки»;

б) «НИР и (или) ОКР по объективным причинам проведены не в полном объеме, получены научно-технические результаты. Целесообразно продолжить дальнейшую поддержку проекта с корректировкой этапов выполнения НИР и (или) ОКР в целях достижения заявленных результатов реализации проекта»;

в) «НИР и (или) ОКР проведены не в полном объеме, заявленные научно-технические результаты не достигнуты. Дальнейшая поддержка проекта нецелесообразна».

2) для завершившихся проектов:

а) «НИР и (или) ОКР проведены в полном объеме, получены заявленные научно-технические результаты»;

б) «НИР и (или) ОКР проведены не в полном объеме, заявленные научно-технические результаты не достигнуты».

60. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения копий протоколов научно-технических советов, которым Министерство направляло отчеты в соответствии с подпунктом 3 пункта 58 Порядка, приобщает их к справке о результатах проверки, открывает для членов комиссии доступ к ним в ГИИС «Электронный бюджет» и уведомляет их об этом с использованием электронных средств связи.

61. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения всеми членами конкурсной комиссии уведомлений Министерства о доступе в систему «Электронный бюджет» к документам, указанных в пункте 60 Порядка, посредством ГИИС «Электронный бюджет» рассматривает их и с учетом результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 58 и рекомендаций научно-технических советов, подготовленными в соответствии с пунктом 59 Порядка дает оценку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидий на реализацию проектов:

- 1) сроком реализации в пределах одного календарного года;
- 2) сроком реализации в пределах двух календарных лет и внесение в Министерство предложений по предоставлению субсидий на второй календарный год реализации проекта получателям субсидий, достигшим ожидаемых результатов первого года реализации проекта.

62. Министерство в течение трех рабочих дней с даты оформления указанных в пункте 61 Порядка результатов работы комиссии издает приказ о результатах проверки отчетов и предоставлении субсидий в текущем году получателям субсидий, реализующим проекты продолжительностью более одного календарного года и достигшим ожидаемых результатов первого года реализации проектов.

63. Основания для возврата субсидии получателем субсидии:

- 1) при установлении фактов получения субсидий с нарушением условий их предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, за исключением случаев, установленных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

- 2) при установлении фактов получения субсидий с нарушением условий их предоставления, а именно факта направления получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (на софинансирование проекта), собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) средств в период предоставления субсидии в объеме менее 100% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год, при условии отсутствия фактов иных нарушений условий предоставления субсидии, а также достижении получателем субсидии всех установленных в Договоре значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет, при этом размер денежных средств, подлежащих возврату, исчисляется по формуле:

$$R = S - V,$$

где:

R – объем денежных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет,

S – величина предоставленной субсидии,

V – размер собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) денежных средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта;

3) в случае недостижения установленных в Договоре значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере, соответствующем недостигнутому результату предоставления субсидии, при этом размер денежных средств, подлежащих возврату, исчисляется по формуле:

$$R = S (1 - 0,5 * p1/100 - 0,5 * p2),$$

где:

R – объем денежных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет,

S – величина предоставленной субсидии,

p1 – процент выполнения результата, указанного в подпункте 1 пункта 47 Порядка, который определяется как сумма удельных весов, полностью выполненных в календарном году этапов реализации проекта, установленных в календарном плане реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора,

p2 – процент выполнения результата, указанного в подпункте 2 пункта 47 Порядка, который определяется как отношение фактического количества направленных заявок в ФИПС к установленному в Договоре плановому их значению.

64. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 63 Порядка, а также в случае невозврата денежных средств в областной бюджет в размере уменьшения субсидии в течение 30 календарных дней после заключения Дополнительного договора в соответствии с абзацем «а» подпункта 2 пункта 53, направляет получателю субсидии требование о возврате полученных денежных средств с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату.

65. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате перечислить указанную в требовании сумму денежных средств субсидии, в областной бюджет.

В случае невозврата денежных средств в указанные в настоящем пункте сроки денежные средства истребуются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Получателем субсидии могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

При установлении Министерством фактов отсутствия потребности в не использованном на конец отчетного финансового года остатке субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии такой потребности, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, получатель субсидии возвращает указанные денежные средства в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате неиспользованного остатка субсидии. В случае невозврата денежных средств в указанные в настоящем пункте сроки денежные средства

истребуются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инновационной деятельности
на подготовку, осуществление трансфера
и коммерциализацию технологий, включая
выпуск опытной партии продукции,
ее сертификацию, модернизации
производства и прочие мероприятия

Критерии оценки заявок конкурсной комиссией и их весовое значение в баллах в общей оценке заявок

№ п/п	Критерии для оценки	Показатель критерия	Шкала оценки	Коэффициент значимости критерия	Максимальный балл по критерию
1	Значимость ожидаемых научно-технических результатов, их практическая направленность и масштабность для развития отрасли, находящейся в сфере деятельности областного исполнительного органа Новосибирской области, давшего рекомендации по поддержке проекта:	большая значимость	100	0,1	10
		средняя значимость	50		
		незначительная значимость	0		
2	Целесообразность финансовой поддержки проекта, определенная по результатам его экспертизы, проведенной в рамках конкурса, в том числе:	-	-	0,3	30
2.1	Научно-техническая экспертиза № 1:	проект заслуживает безусловной поддержки	100	0,1	10
		проект целесообразно поддержать	80		

		поддержка возможна при доработке проекта	30		
		проект не заслуживает поддержки	0		
2.2	Научно-техническая экспертиза № 2:	проект заслуживает безусловной поддержки	100	0,1	10
		проект целесообразно поддержать	80		
		поддержка возможна при доработке проекта	30		
		проект не заслуживает поддержки	0		
2.3	Инвестиционная экспертиза:	проект заслуживает безусловной поддержки	100	0,1	10
		проект целесообразно поддержать	80		
		поддержка возможна при доработке проекта	30		
		проект не заслуживает поддержки	0		
3	Обоснованность планируемой заявителем сметы затрат на реализацию проекта:	планируемые затраты полностью реалистичны и обоснованы	100	0,1	10
		планируемые затраты в целом реалистичны и обоснованы, имеются	50		

		замечания члена конкурсной комиссии			
		планируемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют календарному плану реализации проекта, условиям конкурса, тексту заявки	0		
4	Планируемая стадия достижения реализации проекта (на конец последнего года, на который запрашивается предоставление субсидии):	организовано полномасштабное производство	100	0,1	10
		осуществлен выпуск опытных изделий, их экспертиза и сертификация	90		
		проведены заводские испытания опытно-промышленного образца	80		
		проведены испытания опытного образца в критических условиях	60		
		проведены испытания изготовленных опытных образцов, технологических процессов в реальных условиях	40		
		выполнена опытно-конструкторская и/или технологическая разработка	20		

		осуществлена разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии	10		
5	Нахождение сведений о продукции участника конкурса в реестре инновационной, в том числе нанотехнологической, продукции, производимой в Новосибирской области:	имеются одна и более реестровые записи	100	0,1	10
		сведения о продукции в реестре отсутствуют	0		
6	Наличие участника конкурса в сформированном Новосибирскстатом перечне организаций, представивших в Новосибирскстат сведения не менее чем по одной из следующих форм федерального статистического наблюдения (в году подачи и (или) в году, предшествующему году подачи им заявки на участие в конкурсе): № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», № 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок малым предприятием», № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», № 2-МП инновация «Сведения об инновационной деятельности малого предприятия», № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», № 1-лицензия «Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)»	наличие участника конкурса в перечне	100	0,1	10
		участника конкурса в перечне не имеется	0		
7	Актуальность проекта для социально-экономического развития Новосибирской области:	актуальность проекта убедительно доказана, замечания члена конкурсной комиссии отсутствуют	100	0,2	20

		актуальность проекта недостаточно доказана, имеются замечания члена конкурсной комиссии	50		
		актуальность проекта не доказана, информация представлена общими фразами	0		
	Итого баллов:				100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам инновационной деятельности
на подготовку, осуществление трансфера
и коммерциализацию технологий, включая
выпуск опытной партии продукции,
ее сертификацию, модернизации
производства и прочие мероприятия

**Направления допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия,
а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта,
и их предельные объемы**

Направления расходов (затрат)	Предельные объемы затрат за счет:					
	субсидии	собственных и (или) привлеченных средств заявителя	субсидии	собственных и (или) привлеченных средств заявителя	субсидии	собственных и (или) привлеченных средств заявителя
	для категории получателей субсидий, установленной в подпункте 1 пункта 11 Порядка		для категории получателей субсидий, установленной в подпункте 2 пункта 11 Порядка		для категории получателей субсидий, установленной в подпункте 3 пункта 11 Порядка	
Заработная плата*	до 100% объема субсидии (с учетом начислений на заработную плату)**	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств (с учетом начислений на заработную плату)	до 100% объема субсидии (с учетом начислений на заработную плату)**	до 100% объема собственных и (или) привлеченных средств (с учетом начислений на заработную плату)	до 100% объема субсидии (с учетом начислений на заработную плату)**	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств (с учетом начислений на заработную плату)

Начисления на заработную плату*	определяются заявителем/получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	определяются заявителем/получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	определяются заявителем/получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	определяются заявителем/получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	определяются заявителем/получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам	определяются заявителем/получателем субсидии самостоятельно по действующим тарифам
Приобретение, в том числе во временное пользование (аренда, лизинг) специального оборудования, приборов, а также приобретение материалов, сырья, комплектующих для целей реализации проекта***	до 50% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 50% объема субсидии	до 50% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 50% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств
Выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на РИД или средства индивидуализации	не более 1,0 млн рублей	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	не более 1,0 млн рублей	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	не более 1 млн рублей	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств

Закупка работ и услуг (за исключением внешних НИР и (или) ОКР по теме проекта, выполняемых научными учреждениями и (или) высшими учебными заведениями****	до 100% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 50% объема субсидии	до 50% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 100% объема субсидии	до 80% объема собственных и (или) привлеченных средств
Оплата работ (внешних НИР и (или) ОКР) по теме проекта, выполняемых научными учреждениями и (или) высшими учебными заведениями	до 100% объема субсидии	не менее 20% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 50% объема субсидии	до 50% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 100% объема субсидии	не менее 20% объема собственных и (или) привлеченных средств
Накладные расходы*****	до 20% объема субсидии	до 20% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 20% объема субсидии	до 20% объема собственных и (или) привлеченных средств	до 20% объема субсидии	до 20% объема собственных и (или) привлеченных средств

*Обязательное направление расходов (затрат). Объемы затрат указываются отдельно по строке «Заработная плата» (учитывается начисленная заработная плата, включающая налог на доходы физических лиц, штатным работникам

получателя субсидии) и по строке «Начисления на заработную плату» (учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы штатным работникам получателя субсидии и по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов (единый социальный налог) и взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). Не допускается относить начисления на заработную плату на источник средств, отличный от источника средств, за счет которого отнесен данный объем затрат на заработную плату.

****Максимальный уровень заработной платы, начисленной за срок реализации проекта из средств субсидии на каждого работника, составляет не более 150 000 рублей в месяц. Средства субсидии по данному направлению расходов (затрат) могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные календарным планом реализации проекта. Не допускается использование средств субсидии по данному направлению расходов (затрат) на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, сотрудникам отдела продаж и другим сотрудникам, деятельность которых не направлена на выполнение проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.**

*****Оборудование, а также материалы, сырье, комплектующие должны приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с выполнением проекта. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и тому подобное), не связанного непосредственно с выполнением проекта, не осуществляются.**

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в том числе погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в том числе мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

******По данному направлению затрат осуществляются в том числе выплаты лицам по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях выполнения НИР и (или) ОКР по теме проекта.**

*******По данному направлению затрат осуществляются в том числе выплаты лицам по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях управления и обслуживания производства (проекта).**

_____».