



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 582-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» следующие изменения:

1. В подпункте 4 пункта 2 слова «финансовое обеспечение» заменить словом «возмещение».

2. Приложение № 2 «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области на возмещение управляющим компаниям технопарков – производителям товаров, работ, услуг затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 4 «Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

В.В. Васильев
238 66 74

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 12.12.2024 № 582-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области
на возмещение управляющим компаниям технопарков – производителям
товаров, работ, услуг затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам
инновационной деятельности

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области на возмещение управляющим компаниям технопарков – производителям товаров, работ, услуг затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы» и устанавливает правила, размеры и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий управляющим компаниям технопарков (далее – управляющие компании) – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным на территории Новосибирской области, выделяемых в качестве их государственной поддержки (далее – субсидии).

2. В целях Порядка используются следующие понятия:

резидент – субъект инновационной деятельности, зарегистрированный на территории Новосибирской области, пользующийся преференциями и услугами, предоставляемыми управляющей компанией;

сроки проведения отбора – период с даты начала приема заявок на участие в отборе, определяемой в соответствии с пунктом 9 Порядка, до дня издания

министерством науки и инновационной политики Новосибирской области приказа о предоставлении субсидии управляющей компании на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, в соответствии с пунктом 21 Порядка.

Иные понятия используются в значениях, определенных Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы».

3. Субсидии предоставляются с целью возмещения управляющим компаниям понесенных ими в текущем и (или) предшествующем финансовом году затрат, связанных с предоставлением на льготных условиях в аренду имущества резидентам в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом управляющей компании. Возмещению подлежат затраты на уплату управляющей компанией налога на имущество организаций.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» (далее – государственная программа), является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – МНИИП НСО).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНИИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

5. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. Условия и порядок проведения отбора

6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МНИИП НСО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет»), путем запроса предложений на основании направленных управляющими компаниями заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из их соответствия требованиям, установленным пунктами 10, 19 Порядка, и очередности поступления заявок.

Решение о проведении отбора принимает МНиИП НСО.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие МНиИП НСО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. На основании указанного в пункте 6 решения МНиИП НСО формирует объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области и размещается на едином портале и на официальном сайте МНиИП НСО в сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия МНиИП НСО решения, указанного в пункте 6 Порядка, и не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

При формировании объявления о проведении отбора в него включается информация об отборе, указанная в пунктах 3, 6, 8–24, 26 Порядка.

Размещение МНиИП НСО объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае изменения объемов финансирования соответствующего мероприятия государственной программы.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

8. Сроки проведения отбора определяются в решении, указанном в пункте 6 Порядка, но при этом срок окончания отбора не может быть определен позднее 27 декабря года проведения отбора.

9. Даты начала подачи заявок и окончания приема заявок определяются в решении, указанном в пункте 6 Порядка, при этом:

1) дата начала подачи заявок не может быть установлена раньше следующего рабочего дня за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) дата окончания приема заявок не может быть установлена раньше десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Требования к участнику отбора по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки:

1) участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации» перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) соответствие критериям отбора заявок, указанным в пункте 19 Порядка.

11. Для участия в отборе управляющие компании в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в МНиИП НСО заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информацию об административных и производственных зданиях (помещениях), которыми обладает управляющая компания – участник отбора на праве собственности, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) документы, подтверждающие осуществление затрат заявителя по уплате налога на имущество организаций, в том числе платежные поручения, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) и печатью (при ее наличии) заявителя;

4) копию документа, утвержденного уполномоченным органом управляющей компании, устанавливающего порядок предоставления в аренду имущества на льготных условиях резидентам;

5) доверенность, подтверждающую право действовать от имени юридического лица (представляется в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица);

6) копии учредительных документов – учредительного договора или устава заявителя;

7) копию документа, утвержденного уполномоченным органом управляющей компании, содержащего сведения о ставках арендной платы за предоставляемое в аренду резидентам на льготных условиях имущество, с приложением отчета об оценке рыночной величины арендной платы за право пользования и владения имуществом, предоставляемым в аренду резидентам на льготных условиях, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее – отчет об оценке);

8) реестр договоров аренды, заключенных между заявителем и субъектами инновационной деятельности, содержащий расчет параметров для проверки выполнения условий предоставления субсидии и суммы недополученного дохода, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных настоящим пунктом. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и считается представленной в МНиИП НСО со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку путем направления в МНиИП НСО письменного уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются МНиИП НСО в период с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, путем рассмотрения и ответа на обращения участников отбора посредством обмена сообщениями в системе «Электронный бюджет».

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МНиИП НСО к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Не позднее 20 календарных дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, МНиИП НСО проверяет участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, комплектность представленных в соответствии с пунктом 11 Порядка документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о принятии заявки либо об отклонении заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. МНиИП НСО не позднее двух рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора:

1) запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую обладание участником отбора на праве собственности или на праве пользования имуществом, состоящим из административных и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 10000 кв. м.

2) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 10 Порядка:

а) запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую актуальные сведения об участнике отбора;

справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) устанавливает факт наличия или отсутствия сведений об участнике отбора, а также о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в:

Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

Реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

15. МНиИП НСО:

1) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 16 Порядка – допускает ее до ранжирования в целях формирования рейтинга в соответствии с пунктом 20 Порядка;

2) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 16 Порядка – направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения;

3) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 17 Порядка, направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение семи рабочих дней с даты направления участнику отбора уведомления.

Рассмотрение МНиИП НСО доработанных заявок осуществляется в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 13 Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

5) подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

6) несоответствие заявки критериям отбора заявок, установленным в пункте 19 Порядка;

7) неустранение участником отбора недостатков в ранее представленных им документах, указанных в пункте 11 Порядка, послуживших основанием для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 18 Порядка;

8) уменьшение МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии участнику отбора.

17. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пункте 11 Порядка;

2) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

18. По результатам рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 13 Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, и его заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Критерии отбора заявок (условия предоставления субсидии):

1) обладание управляющей компанией – участником отбора на праве собственности имуществом, состоящим из административных и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 10000 квадратных метров;

2) предоставление управляющей компанией – участником отбора:

а) не менее 40% площади зданий, строений, составляющих полезную площадь технопарка, для размещения и ведения промышленного производства, научно-технической деятельности и (или) инновационной деятельности резидентов;

б) не менее 20% площади зданий, строений, составляющих полезную площадь технопарка, для размещения резидентов, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

20. Ранжирование представленных заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. Меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный МНиИП НСО по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок МНиИП НСО:

1) подписывает протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте МНиИП НСО

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки – в случае принятия решений об отклонении заявок;
- г) наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2) издает приказ о предоставлении субсидий.

22. В случае непоступления заявок до даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 9 Порядка, данный отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте МНиИП НСО в сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 9 Порядка.

III. Порядок предоставления субсидии

23. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНиИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, заявка которого принята в соответствии с пунктом 12 Порядка и имеет наименьший порядковый номер, определяется как наименьшее из следующих величин:

- сумма уплаченного в областной бюджет Новосибирской области управляющей компанией налога на имущество организаций;
- сумма недополученного управляющей компанией дохода в связи с предоставлением на льготных условиях в аренду имущества резидентам (далее – недополученный доход).

Размер недополученного дохода определяется по формуле:

$$L = \sum R_n * S_n * D_n * T_n,$$

где:

L – недополученный доход, руб.;

R_n – ставка арендной платы, применяемая к площади помещений S_n , установленная уполномоченным органом управляющей компании, руб./кв. м в месяц. В расчет недополученного дохода принимаются R_n , не превышающие применяемые к соответствующим помещениям размеры ставок арендной платы, определенные в отчете об оценке;

S_n – площадь, сдаваемая резидентам по ставке арендной платы R_n , кв. м;

D_n – размер предоставляемой резидентам скидки, применяемой к площади S_n , сдаваемой по ставке арендной платы R_n , %. Размер скидки, применяемый для расчета недополученного дохода, не должен превышать 15% для всех категорий резидентов;

T_n – период, за который рассчитывается недополученный управляющей компанией доход, в отношении площади S_n , сдаваемой резидентам по ставке арендной платы R_n , месяцев. Если в период входит неполный месяц, то он учитывается путем деления количества дней аренды резидентом соответствующей площади в соответствующем месяце на количество дней в этом месяце, а значение T_n округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

24. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, заявка которого имеет порядковый номер, присвоенный в соответствии с пунктом 20 Порядка, выше номера заявки, для которой субсидия распределена в соответствии с пунктом 23 Порядка, определяется в порядке, установленном в пункте 23 Порядка, с учетом остатка доведенных МНИИП НСО лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка.

25. МНИИП НСО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 21 Порядка, подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, и размещает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

26. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 25 Порядка подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

27. МНИИП НСО в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем отбора Соглашения в системе «Электронный бюджет» заключает с ним Соглашение.

Неподписание победителем отбора Соглашения с МНИИП НСО в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 26 Порядка является основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Уклонившийся от заключения Соглашения победитель отбора лишается права на получения субсидии по результатам прошедшего отбора.

28. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия;
- 3) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- 4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 5) случаи и порядок возврата субсидии;
- 6) планируемые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- 7) условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

29. Под результатом предоставления субсидии понимается объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области резидентов технопарка, управляющая компания которого является получателем субсидии.

30. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непризнание заявителя победителем отбора;
- 2) основания, установленные пунктом 16 Порядка, в случае, если о них стало известно после окончания проверки, указанной в пункте 13 Порядка;
- 3) признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

31. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем единовременного перечисления МНиИП НСО денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания МНиИП НСО приказа о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение управляющим компаниям технопарков затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности.

32. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение), которое составляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при этом в Дополнительном соглашении указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) направление получателем субсидии в МНиИП НСО информации и предложений о внесении изменений в Соглашение с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случае установления получателем субсидии необходимости уменьшения размера субсидии;

3) выявление указанного в подпункте 2 настоящего пункта случая необходимости внесения изменений в Соглашения по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем;

4) уменьшение размера субсидии в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

33. Условия расторжения Соглашения:

- 1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;
- 2) недостижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение расторгается посредством заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

IV. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Получатели субсидии представляют в МНиИП НСО в системе «Электронный бюджет»:

- 1) ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, – нарастающим итогом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 29 Порядка (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в подпункте 1 настоящего пункта).

Формы отчетов и требования к их оформлению определяются Соглашением в соответствии с типовыми формами отчетов, устанавливаемыми министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

35. МНиИП НСО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетов, указанных в пункте 34 Порядка, а также документальной проверки платежных документов, подтверждающих затраты на оказанные услуги. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. МНиИП НСО:

- 1) принимает и проверяет поступившие от получателей субсидий отчеты, указанные в пункте 34 Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их поступления;

2) в году, следующем за отчетным годом, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, издает приказ о результатах проверки отчетов, в котором подтверждается:

а) соблюдение или несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий;

б) достижение или недостижение значений результатов предоставления субсидии.

37. МНиИП НСО проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

38. В случае выявления по фактам проверок, проведенных МНиИП НСО и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления МНиИП НСО требования о возврате, а в случае невозврата денежных средств в указанные в требовании о возврате сроки денежные средства МНиИП НСО истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, в случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, определяется по формуле, указываемой в Соглашении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Новосибирской
области на возмещение управляющим
компаниям технопарков – производителям
товаров, работ, услуг затрат, связанных
с предоставлением услуг субъектам
инновационной деятельности

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
Новосибирской области на возмещение управляющим компаниям
технопарков – производителям товаров, работ, услуг затрат, связанных
с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности

_____ (полное наименование управляющей компании)

ИНН _____, КПП _____,
Юридический адрес _____,
Фактический адрес _____,
Адрес электронной почты: _____.

Прошу в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области на возмещение управляющим компаниям технопарков – производителям товаров, работ, услуг затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п (далее – Порядок), принять настоящую заявку на участие в отборе и, в случае признания победителем отбора, предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности в _____ финансовом году (финансовых годах), в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Заявляю следующее:

1. Информация, указанная в заявке и прилагаемых документах достоверна.
2. Не получаю средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.
3. На дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Новосибирской областью.

4. По состоянию на дату подачи заявки:

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица);

не нахожусь в процессе ликвидации;

в отношении меня не введена процедура банкротства;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Новосибирской
области на возмещение управляющим
компаниям технопарков – производителям
товаров, работ, услуг затрат, связанных
с предоставлением услуг субъектам
инновационной деятельности

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об административных и производственных зданиях
(помещениях), которыми обладает управляющая
компания на праве собственности
на « ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование управляющей компании)

Объект недвижимости (наименование, адрес)	Общая площадь объекта недвижимости, кв. м	Полезная площадь объекта недвижимости, кв. м
1	2	3

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Новосибирской области
на возмещение управляющим компаниям
технопарков – производителям товаров, работ,
услуг затрат, связанных с предоставлением услуг
субъектам инновационной деятельности

Форма

Реестр договоров аренды, заключенных между
_____ и субъектами инновационной деятельности

(наименование управляющей компании)

Раздел 1. Расчет суммы недополученного дохода

Номер реестровой записи	Сведения о договоре				Наименование субъекта инновационной деятельности	ИНН	КПП	Является резидентом (да/нет)	Осуществляет промышленное производство, научно-техническую деятельность и/или инновационную деятельность (да/нет)	Включен в Единый реестр СМиСП (да/нет)	Объект недвижимости (наименование, адрес)	Площадь арендуемых помещений (Sn), кв. м	Срок действия договора аренды помещения в течение срока, за который запрашивается субсидия (Tn), мес.*	Базовая ставка арендной платы (Rn), руб. за кв. м	Размер скидки (Dn), %	Недополученный доход (L), руб.**	
	дата договора	номер договора	дата вступления в силу	дата окончания договора													
ИТОГО НЕДОПОЛУЧЕННЫЙ ДОХОД:																	

*Единица измерения: число месяцев с точностью до двух знаков после запятой.

**Рассчитывается по формуле, приведенной в пункте 23 Порядка.

Раздел 2. Расчет параметров для проверки выполнения условий предоставления субсидии***

Номер реестровой записи	Сведения о договоре				Наименование субъекта инновационной деятельности	ИНН	КПП	Является резидентом (да/нет)	Осуществляет промышленное производство, научно-техническую деятельность и/или инновационную деятельность (да/нет)	Включен в Единый реестр СМиСП (да/нет)	Объект недвижимости (наименование, адрес)	Площадь арендуемых помещений (Sn), кв. м	Календарный месяц
	дата договора	номер договора	дата вступления в силу	дата окончания договора									

***Заполняется на первое число каждого календарного месяца с последующим расчетом среднего значения.

Отношение площади, предоставленной для размещения и ведения промышленного производства, научно-технической деятельности и (или) инновационной деятельности резидентов, к площади зданий (строений), составляющих полезную площадь технопарка: _____%.

Отношение площади, предоставленной для размещения резидентов, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, к площади зданий (строений), составляющих полезную площадь технопарка: _____%.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 12.12.2024 № 582-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 31.12.2019 № 528-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Новосибирской области
субсидий на возмещение затрат бизнес-инкубаторов,
связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на возмещение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы» и устанавливает правила, размеры и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на возмещение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, выделяемых в качестве их государственной поддержки (далее – субсидии).

2. В целях Порядка используются следующие понятия:

резидент бизнес-инкубатора – субъект инновационной деятельности, осуществляющий инновационную деятельность посредством реализации инновационных проектов, размещенный в бизнес-инкубаторе и заключивший с бизнес-инкубатором соглашение об участии в программе бизнес-инкубирования;

программа деятельности бизнес-инкубатора – документ, регламентирующий основные цели и задачи деятельности бизнес-инкубатора, его целевые показатели эффективности и основные мероприятия бизнес-инкубатора в течение года,

а также содержащий перечень услуг бизнес-инкубатора, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях и план использования помещений для размещения резидентов в бизнес-инкубаторе;

программа бизнес-инкубирования – перечень услуг бизнес-инкубатора, предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях;

сроки проведения отбора – период с даты начала приема заявок на участие в отборе, определяемой в соответствии с пунктом 10 Порядка, до дня издания министерством науки и инновационной политики Новосибирской области приказа о результатах проведения отбора, в соответствии с пунктом 22 Порядка;

совокупный размер субсидии на текущий финансовый год – суммарный объем затрат бизнес-инкубатора, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, уменьшенный на объем выручки от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях и уменьшенный на объем ранее предоставленной бизнес-инкубатору субсидии.

Иные понятия используются в значениях, определенных Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы».

3. Субсидии предоставляются коммерческим и (или) некоммерческим организациям, являющимися таковыми в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые зарегистрированы на территории Новосибирской области и осуществляют деятельность по управлению бизнес-инкубатором, в целях содействия субъектам инновационной деятельности в развитии и продвижении инновационных проектов.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» (далее – государственная программа), является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – МНиИП НСО).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНиИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение бизнес-инкубаторам понесенных ими в текущем и (или) в двух предшествующих финансовых годах затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, по следующим направлениям расходов:

1) оплата бизнес-инкубатором аренды помещений, технических средств, движимого имущества, эксплуатационных расходов;

2) оплата бизнес-инкубатором услуг сторонних организаций, необходимых для оказания субъектам инновационной деятельности технологических, образовательных, консультационных (по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты, бизнес-планирования, повышения квалификации, обучения и других), информационных (в том числе обеспечение доступа к программному обеспечению) и других услуг;

3) оплата труда работников бизнес-инкубатора, непосредственно занятых работами по реализации программы деятельности бизнес-инкубатора;

4) уплата бизнес-инкубатором налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и отчислений во внебюджетные фонды;

5) командировочные расходы, связанные с выездом работников бизнес-инкубатора на мероприятия по реализации программы деятельности бизнес-инкубатора;

6) расходы бизнес-инкубатора на приобретение изделий, комплектующих изделий, материалов, канцелярских и хозяйственных принадлежностей.

6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. Условия и порядок проведения отбора

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МНиИП НСО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), путем запроса предложений на основании направленных бизнес-инкубаторами заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из их соответствия требованиям, установленным пунктами 3, 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

Решение о проведении отбора принимает МНиИП НСО.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие МНиИП НСО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. На основании указанного в пункте 7 решения МНиИП НСО формирует объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области и размещается на едином портале и на официальном сайте МНиИП НСО в сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия МНиИП НСО решения, указанного в пункте 7 Порядка, и не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

При формировании объявления о проведении отбора в него включается информация об отборе, указанная в пунктах 4, 7, 9–25, 27 Порядка.

Размещение МНиИП НСО объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае изменения объемов финансирования соответствующего мероприятия государственной программы.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

9. Сроки проведения отбора определяются в решении, указанном в пункте 7 Порядка, но при этом срок окончания отбора не может быть определен позднее 27 декабря года проведения отбора.

10. Даты начала подачи заявок и окончания приема заявок определяются в решении, указанном в пункте 7 Порядка, при этом:

1) дата начала подачи заявок не может быть установлена раньше следующего рабочего дня за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) дата окончания приема заявок не может быть установлена раньше десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Требования к участнику отбора по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки:

1) участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации».

Федерации» перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность бизнес-инкубатора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) соответствие критериям, указанным в пункте 20 Порядка.

12. Для участия в отборе бизнес-инкубаторы в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в МНиИП НСО заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) программу деятельности бизнес-инкубатора – участника отбора на текущий финансовый год;

3) доверенность, подтверждающую право действовать от имени юридического лица (представляется в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица);

4) реестр действующих соглашений с субъектами инновационной деятельности об участии в программе бизнес-инкубирования, заключенных на срок не менее трех лет, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) расчет совокупного размера запрашиваемой субсидии на текущий финансовый год;

6) документ, подтверждающий включение в состав резидентов бизнес-инкубатора субъектов инновационной деятельности на основе конкурсного отбора;

7) реестр договоров, подтверждающих размещение в бизнес-инкубаторе субъектов инновационной деятельности, заключенных между участником отбора и субъектами инновационной деятельности, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и заверенный печатью (при ее наличии), с указанием сроков действия этих договоров, оснований для их заключения, видов деятельности субъектов инновационной деятельности в соответствии с их уставами, занимаемой субъектами инновационной деятельности площади в процентном отношении к общей площади административных и производственных зданий и (или) помещений бизнес-инкубатора, за исключением площадей мест общего пользования.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных настоящим пунктом. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и считается представленной в МНиИП НСО со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку путем направления в МНиИП НСО письменного уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются МНиИП НСО в период с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, путем рассмотрения и ответа на обращения участников отбора посредством обмена сообщениями в системе «Электронный бюджет».

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МНиИП НСО к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывается протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Не позднее 20 календарных дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, МНиИП НСО проверяет участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, комплектность представленных в соответствии с пунктом 12 Порядка документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о принятии заявки либо об отклонении заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. МНиИП НСО не позднее двух рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора:

1) запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую обладание участником отбора на праве собственности или на праве пользования имуществом, состоящим из административных (офисных) и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 700 кв. м;

2) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 11 Порядка:

а) запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую актуальные сведения об участнике отбора;

справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) устанавливает факт наличия или отсутствия сведений об участнике отбора, а также о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в:

Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

Реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

16. МНИИП НСО:

1) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 17 Порядка, – допускает ее до ранжирования в целях формирования рейтинга в соответствии с пунктом 21 Порядка;

2) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 17 Порядка, – направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения;

3) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 18 Порядка, направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение семи рабочих дней с даты направления участнику отбора уведомления.

Рассмотрение МНИИП НСО доработанных заявок осуществляется в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 14 Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3, 11 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 3, 11 Порядка;

5) подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

6) несоответствие заявки критериям отбора заявок, установленным в пункте 20 Порядка;

7) неустранение участником отбора недостатков в ранее представленных им документах, указанных в пункте 12 Порядка, послуживших основанием для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 19 Порядка;

8) уменьшение МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии участнику отбора.

18. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пункте 12 Порядка;

2) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

19. По результатам рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 14 Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, и его заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки им инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Критерии отбора заявок:

1) наличие у участника отбора на праве собственности или на праве пользования имущества, состоящего из административных (офисных) и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 700 кв. м;

2) использование участником отбора не менее 50% указанных в подпункте 1 настоящего пункта площадей, принадлежащих ему на праве пользования, за исключением площадей мест общего пользования, для размещения субъектов инновационной деятельности;

3) наличие действующих соглашений участника отбора с субъектами инновационной деятельности об участии в программе бизнес-инкубирования, заключенных на срок не менее трех лет;

4) включение в состав резидентов бизнес-инкубатора – участника отбора субъектов инновационной деятельности на основе конкурсного отбора;

5) наличие программы деятельности бизнес-инкубатора на текущий финансовый год.

21. Ранжирование представленных заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. Меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный МНиИП НСО по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

22. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок МНиИП НСО:

1) подписывает протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра науки и инновационной политики Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте МНиИП НСО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки – в случае принятия решений об отклонении заявок;

г) наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2) издает приказ о результатах проведения отбора.

23. В случае непоступления заявок до даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка, данный отбор признается

несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте МНиИП НСО в сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка.

III. Порядок предоставления субсидии

24. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНиИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Совокупный размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой победителю отбора, заявка которого принята в соответствии с пунктом 13 Порядка и имеет наименьший порядковый номер, определяется с учетом пункта 4 Порядка как суммарный объем затрат бизнес-инкубатора, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, уменьшенный на объем выручки от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях и уменьшенный на объем ранее предоставленной бизнес-инкубатору субсидии по формуле:

$$S = (R_n + R_{n-1}) - (P_n + P_{n-1}) - (S_{n-1} + S_n),$$

где:

R_n – сумма плановых затрат бизнес-инкубатора, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, определенных в пункте 5 Порядка, в текущем финансовом году;

R_{n-1} – сумма затрат бизнес-инкубатора, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, определенных в пункте 5 Порядка, в предшествующем году (предшествующих годах);

P_n – выручка от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях в текущем финансовом году;

P_{n-1} – выручка от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях в предшествующем году (предшествующих годах);

S_{n-1} – объем ранее предоставленной бизнес-инкубатору субсидии в предшествующем году (предшествующих годах).

S_n – объем ранее предоставленной бизнес-инкубатору в текущем году субсидии.

Объемы R_n , R_{n-1} и P_n , P_{n-1} устанавливаются МНиИП НСО на основании информации, содержащейся в документах, представленных бизнес-инкубатором в соответствии с пунктом 12 Порядка, которая обязательно включает обоснование затрат и выручки бизнес-инкубатора.

В случае, если победитель отбора не получал средств субсидий в рамках Порядка в предыдущих годах, то значения R_{n-1} , P_{n-1} , S_{n-1} будут равны нулевому значению.

25. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, заявка которого имеет порядковый номер, присвоенный в соответствии с пунктом 21 Порядка,

выше номера заявки, для которой субсидия распределена в соответствии с пунктом 24 Порядка, определяется в порядке, установленном в пункте 24 Порядка, с учетом остатка доведенных МНиИП НСО лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка.

26. МНиИП НСО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 Порядка, подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, и размещает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

27. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 26 Порядка подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

28. МНиИП НСО в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем отбора Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 27 Порядка заключает с ним Соглашение.

Неподписание победителем отбора Соглашения с МНиИП НСО в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 27 Порядка является основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Уклонившийся от заключения Соглашения победитель отбора лишается права на получение субсидии по результатам прошедшего отбора.

29. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия;
- 3) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 5) случаи и порядок возврата субсидии;
- 6) планируемые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- 7) условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются следующие результаты деятельности получателя субсидии:

- количество резидентов бизнес-инкубатора;
- количество привлеченных в бизнес-инкубатор резидентов в текущем году;

объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области от резидентов бизнес-инкубатора.

31. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непризнание заявителя победителем отбора;
- 2) основания, установленные пунктом 17 Порядка, в случае, если о них стало известно после окончания проверки, указанной в пункте 14 Порядка;
- 3) признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

32. Для получения субсидии победитель отбора представляет в МНиИП НСО следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие осуществление затрат заявителя – получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 5 Порядка, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (платежных поручений), заверенные руководителем (уполномоченным лицом) и печатью (при ее наличии). Заявитель – получатель субсидии вправе представить копии иных первичных учетных документов, подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных Общероссийским классификатором управленческой документации, принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299;

3) реестр договоров, подтверждающих размещение в бизнес-инкубаторе субъектов инновационной деятельности, заключенных между заявителем – получателем субсидии и субъектами инновационной деятельности, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и заверенный печатью (при ее наличии), с указанием сроков действия этих договоров, оснований для их заключения, занимаемой субъектами инновационной деятельности площади в процентном отношении к общей площади административных и производственных зданий и (или) помещений заявителя – получателя субсидии, за исключением площадей мест общего пользования, и видов деятельности этих субъектов инновационной деятельности в соответствии с их уставами.

33. МНиИП НСО:

1) рассматривает документ, указанный в подпункте 3 пункта 32 Порядка, на соответствие заявителя – получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 20 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня представления документов;

2) в случае несоответствия заявителя – получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 20 Порядка, направляет заявителю – получателю субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения не позднее следующего рабочего дня за днем окончания рассмотрения;

3) в случае соответствия заявителя – получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 20 Порядка, в течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 32 Порядка, проводит проверку документов, подтверждающих осуществление

затрат, определяет размер предоставляемой субсидии и издает приказ МНиИП НСО о предоставлении субсидии на возмещение бизнес-инкубатору затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем единовременного перечисления МНиИП НСО денежных средств на расчетный счет заявителя – получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания МНиИП НСО приказа о предоставлении субсидии на возмещение бизнес-инкубатору затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности.

В случае если общая сумма затрат по документам, подтверждающим осуществление затрат заявителя – получателя субсидии, представленным согласно подпункту 2 пункта 32 Порядка, меньше совокупного размера субсидии на текущий финансовый год, определенного согласно пункту 24 Порядка, заявитель – получатель субсидии в текущем финансовом году повторяет процедуру предоставления документов для получения субсидии согласно пункту 32 Порядка. При этом суммарный размер всех предоставленных получателю субсидии в текущем году субсидий не должен превышать совокупного размера субсидии на текущий финансовый год.

34. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение), которое составляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при этом в Дополнительном соглашении указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) направление получателем субсидии в МНиИП НСО информации и предложений о внесении изменений в Соглашение с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем субсидии необходимости:

а) уменьшения размера субсидии;

б) изменения структуры затрат, в том числе производимых за счет собственных и (или) привлеченных средств, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Соглашении результат предоставления субсидии;

3) выявление указанных в подпункте 2 настоящего пункта случаев необходимости внесения изменений в Соглашения по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем;

4) уменьшение размера субсидии в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

35. Условия расторжения Соглашения:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

2) недостижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение расторгается посредством заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

IV. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Получатели субсидии представляют в МНиИП НСО в системе «Электронный бюджет»:

1) ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 Порядка;

2) ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, – нарастающим итогом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 Порядка (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в подпункте 1 настоящего пункта).

Формы отчетов и требования к их оформлению определяются Соглашением в соответствии с типовыми формами отчетов, устанавливаемыми министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

37. МНиИП НСО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетов, указанных в пункте 36 Порядка, а также документальной проверки платежных документов, подтверждающих затраты на оказанные услуги. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. МНиИП НСО:

1) принимает и проверяет поступившие от получателей субсидий отчеты, указанные в пункте 36 Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их поступления;

2) в году, следующем за отчетным годом, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, издает приказ о результатах проверки отчетов, в котором подтверждается:

а) соблюдение или несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий;

б) достижение или недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 Порядка.

39. МНиИП НСО проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

40. В случае выявления по фактам проверок, проведенных МНиИП НСО и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления МНиИП НСО требования о возврате, а в случае невозврата денежных средств в указанные в требовании о возврате сроки денежные средства МНиИП НСО истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, в случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, определяется по формуле, указываемой в Соглашении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета Новосибирской
области субсидий на возмещение
затрат бизнес-инкубаторов, связанных
с предоставлением услуг субъектам
инновационной деятельности

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на предоставление из областного бюджета
Новосибирской области субсидий на возмещение бизнес-инкубаторам затрат,
связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности**

_____ (полное наименование бизнес-инкубатора)

ИНН _____, КПП _____,
Юридический адрес _____,
Фактический адрес _____,
Адрес электронной почты: _____.

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на возмещение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п (далее – Порядок), принять настоящую заявку на участие в отборе.

Заявляю следующее:

1. Информация, указанная в заявке и прилагаемых документах достоверна.
2. Не получаю средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.
3. На дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Новосибирской областью.
4. По состоянию на дату подачи заявки:
не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица);

не нахожусь в процессе ликвидации;
в отношении меня не введена процедура банкротства;
деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации.

5. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета Новосибирской
области субсидий на возмещение
затрат бизнес-инкубаторов, связанных
с предоставлением услуг субъектам
инновационной деятельности

Форма

РЕЕСТР
действующих соглашений с субъектами инновационной деятельности
об участии в программе бизнес-инкубирования,
заключенных на срок не менее трех лет
на « ____ » _____ 20__ г.

№ реестровой записи	Сведения о соглашении				Наименование субъекта инновационной деятельности	ИНН	КПП
	дата соглашения	номер соглашения	дата вступления в силу	дата окончания			

Руководитель бизнес-инкубатора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета Новосибирской
области субсидий на возмещение
затрат бизнес-инкубаторов, связанных
с предоставлением услуг субъектам
инновационной деятельности

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии
на возмещение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением
услуг субъектам инновационной деятельности

_____ (полное наименование бизнес-инкубатора)

ИНН _____, КПП _____,
Юридический адрес _____,
Фактический адрес _____,
Адрес электронной почты: _____.

Прошу в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на возмещение бизнес-инкубаторам затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п, предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности в _____ финансовом году (финансовых годах), в размере _____ (_____) рублей.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.»