



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 № 379-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» следующие изменения:

1. В пункте 2:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;»;

2) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;».

2. Приложение № 2 «Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить приложением № 14 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 13.08.2024 № 379-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 31.01.2017 № 14-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию**  
**мероприятий государственной программы Новосибирской области**  
**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**в Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в форме возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – Программа).

Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Новосибирской области и соответствующие категориям получателей субсидий, указанным в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе областного бюджета Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

## **II. Порядок проведения отбора**

7. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 9–15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 18, подпунктами 2, 3 пункта 28 настоящего Порядка;

9) дата рассмотрения и оценки заявок;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19–33 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора определяются приказом Министерства.

9. Участники отбора представляют в Министерство заявку по форме в соответствии с приложением № 2 «Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных приложением № 3 «Перечень документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к настоящему Порядку (далее – документы).

10. Заявка с документами может быть подана в Министерство лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

Заявка с документами также может быть подана в электронной форме путем направления на официальный адрес электронной почты Министерства, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

11. Заявка с документами может быть подана в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») в рамках реализации соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством от 07.06.2023 № 90-02-01/27.

12. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

15. В случае если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 «Перечень документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к настоящему Порядку.

16. При подаче в Министерство заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме заявки и документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших заявку и документы.

17. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Зарегистрированные заявки не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка.

19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Министерством без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций).

20. Министерство осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 35 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за семь календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок и готовит по всем заявкам заключения о возможности предоставления субсидии, где указывается соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, или основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (при их наличии).

21. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, Министерство использует информацию (сведения), указанную в заявке, полученную в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Министерство ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка) по следующим критериям оценки на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию оценки с учетом весового значения:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия оценки
1	Налоговая нагрузка (сумма платежей участника отбора в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по следующим налогам: налог на прибыль организаций, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы	0,2	$R_i$ – количество баллов, присуждаемое $i$ -й заявке по указанному критерию, определяется по формуле: $R_i = (N_i - N_{min}) \times 100 / (N_{max} - N_{min})$ , где: $N_i$ – значение налоговой нагрузки $i$ -го участника отбора; $N_{min}$ – минимальное значение критерия из всех участников отбора; $N_{max}$ – максимальное значение критерия из всех участников отбора

	налогообложения, налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог)/выручка (доход) участника отбора от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период		
2	Место осуществления деятельности участника отбора	0,05	от 40 до 100 баллов. 40 баллов – г. Новосибирск; 60 баллов – г. Бердск, г. Искитим, р.п. Кольцово, г. Обь, Новосибирский район; 80 баллов – городские поселения Новосибирской области, являющиеся районными центрами; 90 баллов – сельские поселения, являющиеся районными центрами, городские поселения, не являющиеся районными центрами; 100 баллов – сельские поселения Новосибирской области, не являющиеся районными центрами
3	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии	0,05	$R_i = 0$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где: $T = \sqrt{\frac{V_t}{V(t-1)} * \frac{V(t-1)}{V(t-2)}} * 100$ T – значение критерия i-го заявителя;



			$V_t$ – выручка (доход) участника отбора за год, где: $t$ – год, предшествующий году предоставления субсидии
4	Наличие экспортного контракта, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии	0,05	$R_i = 0$ баллов – нет; $R_i = 100$ баллов – да
5	В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что он является социальным предприятием	0,05	$R_i = 0$ баллов – нет; $R_i = 100$ баллов – да
6	Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,3	$R_i = 0$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников. По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек. Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке. Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя
7	Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается	0,3	$R_i = 0$ баллов, если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода). По 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника

только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии		среднесписочной численности, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более. Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке
---	--	---

24. Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки с учетом весового значения.

25. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

26. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке с большим значением критерия № 6. В случае равенства значения критерия № 6 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

27. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с подпунктом 3 пункта 28 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

28. Участники отбора вправе:

1) не ранее чем за семь календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Министерства не позднее трех рабочих дней до даты рассмотрения и оценки заявок подать апелляцию в Министерство;

2) в любое время до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации в Министерстве официального письма в письменной форме участника отбора).

29. Министерством в дату рассмотрения и оценки заявок, указанную в объявлении о проведении отбора, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

30. Решение о предоставлении субсидии принимается по проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах лимитов

(остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

31. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа оформляется приказом Министерства.

32. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

33. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктами 9–15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

35. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- б) не является участником соглашений о разделе продукции;
- в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- д) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- ж) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
- з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;
- и) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- к) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 9–15 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

3) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

4) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Министерством выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

5) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечение безубыточности деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год:

не менее чем в 2 раза – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в г. Новосибирске;

не менее чем в 1,4 раза – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в г. Оби, г. Бердске, г. Искитиме, р.п. Кольцово;

для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных населенных пунктах Новосибирской области, а также для субъектов МСП, более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25%, вне зависимости от места осуществления деятельности допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области.

В случае наличия у субъектов МСП обособленных подразделений в различных населенных пунктах Новосибирской области выполнение условия по превышению уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год обязательно для каждого обособленного подразделения.

36. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

37. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

38. Результаты предоставления субсидии (далее – результат) установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

39. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом № 80-НПА).

40. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, указанные в пункте 39 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае Министерство в течение пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику (участникам) отбора, заявке которого (которых) присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

41. В соглашении должны содержаться, в том числе:

1) значения результатов, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

42. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

43. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

46. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона

от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **IV. Требования к отчетности**

47. Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения, утвержденной приказом № 80-НПА.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

48. Получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный соглашением:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии:

отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

3) пояснительная записка, объясняющая достижение результатов, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

49. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

50. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

51. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

53. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

54. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий  
государственной программы Новосибирской области  
«Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Новосибирской области»

**Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии,  
размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия**

Категории получателей субсидии	Результат предоставления субсидии	Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия
<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющие основной вид деятельности* в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субъекты МСП, в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, осуществившие приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров</p>	<p>увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке, и (или) увеличение выручки (дохода) на одного работника</p>	<p>а) 50% (для субъектов среднего предпринимательства – 25%) фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (без НДС – для субъектов МСП, применяющих общую систему налогообложения), но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке; б) 20% от фактически произведенных на момент подачи заявки затрат, связанных с уплатой субъектом МСП ежемесячных лизинговых платежей по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке; в) 50% от первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке. В случае, если расчетный размер субсидии меньше запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке, субсидия предоставляется в расчетном размере.</p>

<p>(работ, услуг) и (или) заключившие договор лизинга, со следующим предметом лизинга:</p> <p>1) оборудование (оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП);</p> <p>2) универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции);</p> <p>3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения)</p>	<p>(учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии</p>	<p>Субсидированию подлежат затраты, произведенные в год предоставления субсидии и за два года, предшествующих году предоставления субсидии. Сумма субсидий, указанных в подпунктах «а» – «в», должна составлять не более 5,0 млн рублей на одного получателя субсидии, а также не должна превышать размер фактически уплаченных получателем субсидии налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением субъектов МСП, в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием). Предмет лизинга и (или) приобретенное оборудование должны быть произведены не ранее года, предшествующего году заключения договора лизинга и (или) приобретения оборудования. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение и (или) лизинг оборудования, используемого для основной деятельности субъектов МСП*. Субсидия перечисляется единовременно</p>
--	---	--

\*Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе «Категория получателей», превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям – производителям товаров,  
работ, услуг на реализацию мероприятий  
государственной программы Новосибирской  
области «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Новосибирской области»

В министерство промышленности,  
торговли и развития предпринимательства  
Новосибирской области

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе для предоставления субсидии**  
**в целях оказания финансовой поддержки субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства**

---

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Запрашиваемый размер субсидии, рублей \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
2	ОГРН/ОГРНИП	
3	ИНН/КПП	
4	Дата регистрации	
5	Место регистрации	
6	Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные	

	подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области)	
7	Юридический адрес (для юридического лица), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса	
8	Электронная почта юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
9	Контактное лицо, номер телефона контактного лица	
10	Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
11	Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности	указать «да» или «нет». Если да – указать номер, дату выдачи
12	Применяемая система налогообложения	
13	Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки	
14	Является ли руководитель (учредитель/участник) юридического лица (индивидуальный предприниматель) участником государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	указать «да» или «нет»

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки \_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств:

1) по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии на \_\_\_\_ человек\*;

2) по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии на \_\_\_\_% (указывается значение, кратное 5)\* при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии\*.

\*Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы



согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает: согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на передачу сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, министерство экономического развития Новосибирской области, Министерство экономического развития Российской Федерации, акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

согласие на получение рассылок по вопросам оказания поддержки от министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям – производителям товаров,  
работ, услуг на реализацию мероприятий  
государственной программы Новосибирской  
области «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Новосибирской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом**  
**оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации**  
**производства товаров (работ, услуг)**

1. Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

2. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа\*;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа\*;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года\*;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа\*.

3. Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки\*\*.

4. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора.

5. Форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@\*\*\*.

6. Таблицы экономических показателей деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2).

7. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных и (или) копия (копии) договора (договоров) лизинга, заверенные участником отбора.

8. Копия акта приема-передачи предмета лизинга или товарной накладной на предмет лизинга, заверенные участником отбора (для лизинга оборудования).

9. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования и (или) уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные участником отбора (для приобретения оборудования).

10. Копия документа, подтверждающего дату производства приобретенного оборудования и (или) предмета лизинга, заверенная участником отбора.

11. Техничко-экономическое обоснование приобретения и (или) лизинга технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

12. Копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные участником отбора (для приобретения оборудования):

для юридических лиц – акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей – акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование.

13. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

14. Заверенная участником отбора копия экспортного контракта, заключенного участником отбора не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки (при наличии).

\*Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru> (далее – ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Министерство по собственной инициативе.

\*\*Министерство использует данные, опубликованные на портале «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/> (далее – портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Министерство по собственной инициативе.

\*\*\*Указанный документ (информация) запрашивается Министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Министерство по собственной инициативе.

Таблицы экономических показателей деятельности  
субъектов МСП для получения субсидии

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,  
применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие году предоставления субсидии*			Год предоставления субсидии, показатели за год (план)
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Чистая прибыль, тыс. рублей	х	х		
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее**:	х	х		

3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)**	х	х		
3.2	внешних совместителей**	х	х		
3.3	по договорам гражданско-правового характера**	х	х		
4	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей**	х	х		
5	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей**	х	х		
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:	х	х		
6.1	налог на прибыль организаций	х	х		
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	х	х		
6.3	налог на имущество организаций	х	х		
6.4	транспортный налог	х	х		
6.5	земельный налог	х	х		

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,  
применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную  
систему налогообложения, систему налогообложения  
для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие году предоставления субсидии*			Год предоставления субсидии, показатели за год (план)
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Доход, тыс. рублей				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход**, тыс. рублей				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее***:	х	х		
4.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)***	х	х		
4.2	внешних совместителей***	х	х		
4.3	по договорам гражданско-правового характера***	х	х		
5	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей***	х	х		
6	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей***	х	х		

7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:	x	x		
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	x	x		
7.2	налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	x	x		
7.3	налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	x	x		
7.4	единый сельскохозяйственный налог	x	x		
7.5	налог на имущество организаций	x	x		
7.6	транспортный налог	x	x		
7.7	земельный налог	x	x		

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году предоставления субсидии.

Пример: если субсидия предоставляется в 2024 году, то предшествующие годы – 2023 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2022 (2-й год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2021 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

\*\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

\*\*\*Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 6 заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

## Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического  
лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
подписавшего, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 13.08.2024 № 379-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 31.01.2017 № 14-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам,**  
**индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг**  
**на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской**  
**области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**в Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – гранты).

2. Под социальными предприятиями в целях настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты

МСП), в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием.

3. Под молодыми предпринимателями в целях настоящего Порядка понимаются субъекты МСП, созданные физическими лицами до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки на предоставление гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов).

4. Гранты предоставляются министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

5. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – Программа).

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта Новосибирской области «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

8. Определение получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

9. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора).

## **II. Условия и порядок предоставления гранта**

10. Гранты предоставляются при соответствии получателя гранта (участника отбора) на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) сведения о признании участника отбора социальным предприятием в порядке, определенном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального

закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 31 декабря года предоставления гранта – для социальных предприятий;

2) субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства – для социальных предприятий;

3) субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области» (далее – АНО «ЦСРП НСО») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) – для социальных предприятий;

4) субъект МСП, соответствующий пункту 3 настоящего Порядка, и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта по направлению предпринимательской деятельности, проведение которой организовано АНО «ЦСРП НСО» или Корпорацией МСП – для молодых предпринимателей;

5) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не является участником соглашений о разделе продукции;

7) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

10) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

14) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

16) представлены документы, указанные в приложении № 1 «Перечень документов, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат» к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер гранта;

17) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

18) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом,

распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Министерством выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки.

11. Участники отбора подают заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с разделом V Правил отбора с приложением документов, указанных в приложении № 1 «Перечень документов, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат» к настоящему Порядку (далее – документы).

12. Проверка участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней до дня начала оценки заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с Правилами отбора.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) заявке участника отбора при оценке заявок присвоено количество баллов меньшее, чем необходимый для предоставления гранта минимальный проходной балл, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с Правилами отбора;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

14. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку.

15. При предоставлении гранта не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

16. Размер гранта установлен в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку.

17. Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в приложении № 2 «Результат предоставления

гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Указанное в настоящем пункте условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

18. Результат предоставления гранта установлен в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку.

19. Министерство заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

20. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом № 199н).

21. В соглашении в том числе должны содержаться:

- 1) дата достижения и значение результата предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) график перечисления гранта;
- 4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- б) обязательство получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения за счет средств гранта получателем гранта – юридическим лицом иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае принятия Министерством в установленном в соответствии с нормативным правовым актом Новосибирской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, – в случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению;

10) обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ или представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях деятельности молодого предпринимателя по форме, установленной соглашением.

22. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее – прохождение военной службы по контракту), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства.

23. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания

его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы по контракту.

24. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с графиком, установленным соглашением.

Перечисление гранта осуществляется на расчетные счета получателя гранта, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Казначейское сопровождение гранта осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения, в случае достижения результата предоставления гранта.

27. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Новосибирской области.

29. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Запрещается приобретение за счет гранта получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)



высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

31. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта получатель гранта может заявить о наличии потребности в остатке гранта в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

32. Заявление о наличии потребности в остатке гранта (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

- 1) получателя гранта;
- 2) адреса (электронного адреса) для направления решения о наличии потребности в остатке гранта или решения о возврате в областной бюджет остатков гранта при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате);
- 3) целей предоставления гранта;
- 4) размера остатка гранта с указанием суммы, в отношении которой требуется подтверждение потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка гранта и обоснованием наличия потребности в этом остатке, включая расходы, которые планируется осуществить за счет остатка гранта (далее – пояснительная записка).

33. Заявление представляется получателем гранта в Министерство лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявления считается дата получения почтового отправления.

Заявление также может быть подано в электронной форме путем направления на официальный адрес электронной почты Министерства, при этом заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта.

34. Заявление регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

35. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке гранта или решение о возврате в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Решение о наличии потребности в остатке гранта принимается в части остатка гранта, в отношении которого имеются принятые до 31 декабря отчетного финансового года обязательства.

36. Министерство принимает решение о наличии потребности в следующих случаях:

- 1) указанная в заявлении сумма остатка гранта, в отношении которой требуется подтверждение потребности, не превышает размер остатка гранта;
- 2) расходы, которые планируется осуществить за счет остатка гранта, соответствуют затратам, подлежащим субсидированию, указанным в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку;
- 3) представленные получателем гранта заявление и пояснительная записка соответствуют требованиям, определенным пунктом 32 настоящего Порядка.

37. Министерство принимает решение о возврате в следующих случаях:

- 1) указанная в заявлении сумма остатка гранта, в отношении которой требуется подтверждение потребности, превышает размер остатка гранта;
- 2) расходы, которые планируется осуществить за счет остатка гранта, не соответствуют затратам, подлежащим субсидированию, указанным в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку;
- 3) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным пунктом 32 настоящего Порядка.

38. В случае непредставления получателем гранта в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный в пункте 31 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате в течение десяти рабочих дней после истечения данного срока.

39. Принятое решение о наличии потребности в остатке гранта или решение о возврате направляется получателю гранта по адресу, указанному в заявлении (в электронной форме – при наличии в заявлении информации об электронном адресе получателя гранта), в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

40. В случае принятия решения о возврате остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством получателю гранта решения о возврате.

В случае невозврата остатка гранта в указанный срок Министерство обязано принять меры для его возврата в судебном порядке.

41. Размер остатка гранта, подлежащий возврату ( $S_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S - S_{\text{факт}} \times 0,75,$$

где:

$S$  – размер гранта, предоставленного в соответствии с соглашением;

$S_{\text{факт}}$  – размер фактически израсходованных получателем гранта средств на цели, указанные в соглашении.

42. Расходование неиспользованного остатка гранта осуществляется до 1 апреля текущего финансового года.

### **III. Требования к отчетности**

43. Получатели грантов представляют в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным формой соглашения, утвержденной приказом № 199н:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, 1 апреля (в случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта, потребность в котором подтверждена) года, следующего за годом предоставления гранта;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – не позднее 20-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта, и второго года, следующего за годом предоставления гранта.

44. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 60 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о достижении результата предоставления гранта в течение 60 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

45. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения**

46. При предоставлении грантов Министерством проводится проверка соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

47. В случае если получателем гранта по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в размере пропорционально недостижению значения результата предоставления гранта в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

48. В случае невозврата гранта в сроки, указанные в пунктах 46, 47 настоящего Порядка, Министерство обязано принять меры для возврата гранта в судебном порядке.

49. При предоставлении грантов Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат**

1. Форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@\*, или подписанная участником отбора справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является плательщиком страховых взносов, если он не зарегистрирован в качестве плательщика страховых взносов.

2. Резюме проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) по установленной форме.

3. Заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на участие в отборе для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат (далее – заявка) по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), впервые признанных социальным предприятием) или по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей), проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП.

4. Обязательство участника отбора об обеспечении необходимого уровня софинансирования по установленной форме.

5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

6. Заверенная участником отбора копия страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации – для молодых предпринимателей.

7. Нотариально удостоверенное согласие законного представителя на участие физического лица – молодого предпринимателя в конкурсном отборе и на заключение им соглашения, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом – молодым предпринимателем, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица – молодого предпринимателя полностью дееспособным (в случае если молодой предприниматель является несовершеннолетним).

8. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых средств для реализации проекта в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в графе «Размер гранта и затраты, подлежащие субсидированию» приложения № 2 к Порядку «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант».

В качестве такого документа могут быть представлены:

справка кредитной организации об остатке на расчетном счете участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и (или) справка кредитной организации, содержащая информацию об остатке на счете физического лица (только для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

гарантийное письмо в адрес участника отбора от организации (индивидуального предпринимателя) и (или) физического лица, подтверждающее намерение предоставить участнику отбора средства для реализации проекта, с указанием наименования участника отбора, наименования проекта и предоставляемой суммы средств (далее – гарантийное письмо) с приложением справки кредитной организации об остатке на расчетном счете организации (индивидуального предпринимателя), предоставившей (предоставившего) гарантийное письмо, и (или) справки кредитной организации, содержащей информацию об остатке на счете физического лица, предоставившего гарантийное письмо.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

Применяемые сокращения:

Корпорация МСП – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

ЦИСС – центр инноваций социальной сферы Новосибирской области;

ЦПП – центр поддержки предпринимательства Новосибирской области.

\*Указанный документ (информация) запрашивается Министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Министерство по собственной инициативе.

## Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
подписавшего, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Резюме проекта в сфере социального предпринимательства  
или проекта в сфере предпринимательской деятельности**

1. Наименование организации (индивидуального предпринимателя).
2. Наименование проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект).
3. Цель реализации проекта, планируемый социальный или социально-экономический (для проекта в сфере предпринимательской деятельности) эффект от реализации проекта.
4. Краткое описание проекта.
5. Место реализации проекта.
6. Обеспеченность материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта:
  - 6.1. Наличие недвижимого имущества и (или) земельного участка, необходимого для реализации проекта (на праве аренды или другом законном основании), срок действия договора (обязательно указать кадастровый номер и адрес объекта недвижимости).
  - 6.2. Наличие основных средств, сырья, материалов, инвентаря и т.п., необходимых для реализации проекта.
7. Персонал, реализующий проект (указать количество работников участника отбора, которые будут реализовывать проект, отдельно выделив работников среднесписочной численности и привлекаемых по гражданско-правовым договорам, указать квалификацию работников (образование, дипломы, сертификаты, опыт работы и т.п.).
8. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж (указывается количество возможных потребителей, наличие конкурентов, конкурентные преимущества проекта и т.п.).
9. Наличие сведений о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии указывается адрес сайта и (или) страниц в социальных сетях).
10. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, рублей	За счет средств гранта, рублей	За счет собственных средств, рублей	Расшифровка расходов
1	Оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»				
2	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
3	Аренда нежилого помещения				
4	Ремонт нежилого помещения				



5	Аренда оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
6	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
7	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
8	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
9	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) про-				

	движению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
10	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
11	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для проектов в сфере социального предпринимательства)				
12	Приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
13	Приобретение оргтехники				
14	Приобретение оборудования				
15	Приобретение инвентаря				
16	Приобретение мебели				
17	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
18	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
19	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				

20	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
21	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
22	ИТОГО, в том числе:				
23	Приобретение основных средств (пункт 13 + пункт 14 + пункт 16 + пункт 17)	х		х	х

Указанная в графе «За счет средств гранта, рублей» пункта 23 сумма не может быть перераспределена на иные виды расходов.

11. Планируемый размер расходов на реализацию проекта за счет всех источников, рублей:

№ п/п	Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта, рублей*	Размер гранта, рублей (графа 2 x 0,75, но не менее 100 тысяч и не более 500 тысяч)	Сумма софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта (графа 2 – графа 3)	Процент софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, % (графа 4 / графа 2) x 100, но не менее 25)
1				

\*Указывается значение из графы «Сумма расходов, рублей» пункта 22 «ИТОГО, в том числе:» таблицы пункта 10 «Смета расходов на реализацию проекта».

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям –  
производителям товаров, работ, услуг на реализацию  
мероприятий государственной программы Новосибирской  
области «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Новосибирской области»

**Результат предоставления гранта, размер гранта  
и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант**

Результат предоставления гранта	Размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант
<p>Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, в количестве, указанном в заявке победителя отбора.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей – получателей грантов значение результата</p>	<p>75% расходов субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не менее 100,0 тыс. рублей и не более 500,0 тыс. рублей и не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке.</p> <p>В случае если расчетный размер субсидии меньше запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, грант предоставляется в расчетном размере.</p> <p>К расчету принимаются расходы на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, которые будут осуществляться после заключения соглашения о предоставлении гранта.</p> <p>Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>аренда нежилого помещения;</li> <li>ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;</li> <li>аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);</li> </ul>

<p>определяется с учетом индивидуального предпринимателя</p>	<p>выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);  технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);  оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;  оформление результатов интеллектуальной деятельности;  приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;  оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);  оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);  приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);  приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;  уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;  реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;  приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов – только для проектов в сфере социального предпринимательства.  Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.  Перечисление гранта осуществляется в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в соглашении о предоставлении гранта</p>
--	---