



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 № 377-п

г. Новосибирск

О внесении изменения в постановление Правительства Новосибирской области от 22.03.2022 № 107-п

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 22.03.2022 № 107-п «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 13.08.2024 № 377-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 22.03.2022 № 107-п

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях
возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственных услуг в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – исполнитель услуг) в рамках реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственных услуг в социальной сфере (далее – субсидия): оказание социальных услуг, предоставляемых гражданам при отсутствии определенного места жительства и занятий в полустационарной форме; организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – услуги).

2. Выплата субсидии осуществляется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3. Выплата субсидии осуществляется на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), в порядке возмещения затрат.

4. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг, имеющими право на получение услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – потребитель услуг), либо законными представителями потребителей услуг, состоящих в реестре исполнителей

государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг в социальной сфере) или в реестре исполнителей государственных услуг в сфере содействия занятости населения (далее – реестр исполнителей услуг в сфере занятости).

5. Субсидия предоставляется исполнителю услуг при условии достижения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания услуг:

для услуги по оказанию социальных услуг, предоставляемых гражданам при отсутствии определенного места жительства и занятий в полустационарной форме (далее – услуга по социальному обслуживанию), – если объем предоставленной услуги составляет не менее 21 дня;

для услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – услуга по содействию занятости инвалидов) – если по результатам оказания услуги достигнут показатель, характеризующий качество оказания услуги (оформление трудовых отношений между получателем услуги и работодателем).

6. В целях исполнения государственного социального заказа на оказание услуг, отнесенных к полномочиям областных исполнительных органов Новосибирской области, уполномоченный орган заключает соглашения по форме в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении Типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере» (далее – Типовая форма соглашения), содержащие информацию о предельном объеме оказания услуг:

по социальному обслуживанию – с исполнителями услуг, состоящими в реестре исполнителей услуг в социальной сфере, – ежегодно не позднее 30 января;

по содействию занятости инвалидов – с исполнителями услуг, состоящими в реестре исполнителей услуг в сфере занятости, – ежегодно не позднее 1 марта.

Заключать договор с потребителем услуг исполнитель услуг вправе только при наличии действующего в текущем году соглашения с уполномоченным органом.

Заявление для заключения соглашения представляется исполнителем услуг по форме, установленной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.03.2022 № 290 «Об утверждении форм документов, используемых для предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – приказ № 290). Одновременно с заявлением исполнителем услуг предъявляются документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия руководителя (индивидуального предпринимателя), или иного уполномоченного представителя исполнителя услуг (или их заверенные копии).

7. Исполнитель услуг, обратившийся для заключения соглашения, на дату подачи заявления подтверждает свое соответствие требованиям, установленным

частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), путем представления заявления о заключении соглашения, с приложением к нему справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, а также по собственной инициативе исполнитель услуг вправе представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – прилагаемые документы).

8. Заявление о заключении соглашения и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган либо направляются по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, либо направляются на электронную почту уполномоченного органа в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

9. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения являются:

1) отсутствие исполнителя услуг в реестре исполнителей услуг в социальной сфере (реестре исполнителей услуг в сфере занятости);

2) несоответствие на дату подачи заявления исполнителя услуги требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса;

3) недостоверность информации, представленной исполнителем услуг при подаче заявления.

10. Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

1) о заключении соглашения с исполнителем услуг;

2) об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг.

12. Решение уполномоченного органа оформляется приказом уполномоченного органа.

13. Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

14. Соглашение, дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющими право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя услуг.

15. Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в соответствии с Типовой формой соглашения, постановлением Правительства Новосибирской области от 30.11.2021 № 488-п «О Порядке заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере» в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуг.

16. Оплата соглашений, в том числе с учетом принятых дополнительных соглашений, осуществляется путем предоставления субсидии исполнителю услуг по факту оказания услуги.

17. Для перечисления субсидии исполнитель услуг не позднее десяти рабочих дней со дня оказания услуги представляет в уполномоченный орган:

- 1) отчет об исполнении соглашения по форме, установленной соглашением;
- 2) перечень социальных сертификатов, по которым предоставлены услуги, заверенный печатью исполнителя услуг (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного уполномоченного представителя (представляется по форме, установленной приказом уполномоченного органа);

- 3) акт об оказании услуги потребителю услуг (представляется по форме, установленной приказом № 290, по каждому потребителю услуг).

18. При установлении факта представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, наличии в представленных документах подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляет исполнителю услуг уведомление о необходимости устранения нарушений, которые могут послужить причиной для отказа в перечислении субсидии, в течении пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

19. Для рассмотрения вопросов о перечислении субсидии создается комиссия по возмещению затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются приказом уполномоченного органа.

Заседание комиссии для принятия решения о перечислении субсидии проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка. Заключение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания.

В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии уполномоченный орган издает приказ о перечислении субсидии исполнителю услуг (далее – приказ о перечислении субсидии) либо направляет исполнителю услуг, которому отказано в перечислении субсидии, письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин отказа.

20. Основания для отказа в перечислении субсидии:

1) выявление факта недостоверности информации, представленной исполнителем услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

2) неустранение исполнителем услуг нарушений, указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 18 настоящего Порядка;

3) выявление факта несоответствия исполнителя услуг на дату подачи заявления требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса;

4) невыполнение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания услуги, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

21. Исполнитель услуг, которому отказано в перечислении субсидии в целях возмещения затрат по предоставлению услуги, не вправе повторно обращаться в уполномоченный орган за возмещением по данной услуге.

22. Перечисление субсидии исполнителю услуг осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии на указанный в соглашении счет, открытый исполнителю услуг в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Размер субсидии ($V_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = N_z * K_i, \text{ где:}$$

N_z – сумма нормативных затрат на оказание услуги;

K_i – количество потребителей услуг.

24. Органы государственного финансового контроля по Новосибирской области осуществляют контроль за порядком определения объема финансового обеспечения оказания услуги, соблюдением уполномоченным органом условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, полнотой отчетности об исполнении соглашений, исполнением государственного социального заказа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Возврат субсидии (части субсидии) в случае нарушения исполнителем услуг условий, определенных соглашением, осуществляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) недостижение исполнителем услуг согласно представленному отчету по результатам отчетного года, в котором заключено соглашение, показателей, характеризующих объем оказания услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением;

2) недостижение исполнителем услуг по результатам отчетного года, в котором заключено соглашение, показателей, характеризующих качество оказания услуги и (или) объем оказания такой услуги, с учетом допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих объем оказания услуги, установленных при формировании государственного социального заказа уполномоченным органом, а также с учетом допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания услуги, установленных соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля по Новосибирской области в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

3) несогласие исполнителя услуг на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля по Новосибирской области проверок соблюдения им условий, установленных соглашением;

4) несоблюдение запрета на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание услуг, являющихся предметом соглашения, если иное не установлено федеральными законами, законами Новосибирской области.

Уведомление о возврате субсидии (далее – уведомление о возврате) направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в срок не позднее 15 рабочих дней с даты установления случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется исполнителем услуг в течение семи рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о возврате.

26. Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$\text{Увоз} = C_i \times O_{in}, \text{ где:}$$

Увоз – объем субсидии для предоставления услуг в соответствии с социальным сертификатом, подлежащий возврату;

O_{in} – отклонение объема оказания услуги сверх установленных предельно допустимых отклонений (признанный не исполненным сверх установленных предельно допустимых отклонений в ходе контрольных мероприятий), возмещение затрат выполнения социального заказа по которым осуществлено уполномоченным органом;

C_i – стоимость услуги, определенной на основании нормативных затрат на оказание услуги, ежегодно утверждаемых приказом уполномоченного органа.

27. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю услуг вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения исполнителем услуг уведомления о возврате уполномоченного органа о возврате субсидии, излишне выплаченной исполнителю услуг вследствие счетной ошибки.

Уведомление о возврате направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

28. В случае невозврата исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 25, 27 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Исполнитель услуг несет ответственность за нарушение требований, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____».