



## ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2023 № 227

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 30.12.2016 № 262

#### **П о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 30.12.2016 № 262 «Об утверждении Порядка организации прохождения практики студентов образовательных организаций в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В наименовании слова «областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» заменить словами «областных исполнительных органах Новосибирской области».

2. В преамбуле слова «областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» заменить словами «областных исполнительных органах Новосибирской области»;

3. В пункте 1 слова «областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» заменить словами «областных исполнительных органах Новосибирской области».

4. В пункте 2 слова «областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» заменить словами «областных исполнительных органах Новосибирской области»;

5. В пункте 3 слова «областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» заменить словами «областных исполнительных органов Новосибирской области».

6. Порядок организации прохождения практики студентов образовательных организаций в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Губернатора  
Новосибирской области  
от 28.11.2023 № 227

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Новосибирской области  
от 30.12.2016 № 262

**ПОРЯДОК**  
**организации прохождения практики студентов образовательных**  
**организаций в администрации Губернатора Новосибирской области**  
**и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных**  
**органах Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации прохождения практики студентов образовательных организаций в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», подпунктом 10 пункта 1, пунктом 3 статьи 29 Устава Новосибирской области, подпунктом 2 пункта 7 Положения об администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.12.2014 № 205 «Об администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области», и определяет процедуру организации прохождения практики студентов образовательных организаций в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах Новосибирской области (далее соответственно – администрация, областные органы).

2. Прохождение практики в администрации, областных органах осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами с соблюдением принципов непрерывности и последовательности формирования у студентов профессиональных компетенций.

3. В администрации, областных органах осуществляется учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики студентов.

## **II. Цели и задачи практики**

4. Целями организации практики студентов в администрации, областных органах являются:

закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

формирование, закрепление, развитие студентами практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

создание условий для формирования кадровых резервов государственных органов Новосибирской области;

повышение престижа государственной гражданской службы Новосибирской области.

5. Задачи, реализуемые студентами в процессе прохождения практики:

ознакомление со структурой, основными задачами, полномочиям и организацией деятельности администрации, областных органов;

изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области и практики их применения по направлениям деятельности администрации, областных органов;

ознакомление с порядком организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности структурного подразделения администрации, областного органа;

приобретение навыков работы с документами, участие в разработке проектов правовых актов Новосибирской области, подготовке аналитических и отчетных материалов, предложений и писем.

## **III. Порядок организации прохождения практики**

6. Практика студентов осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся (далее – договор), заключаемого между образовательной организацией и администрацией или областными органами. При заключении договора стороны руководствуются примерной формой договора о практической подготовке обучающихся, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». С инициативой заключения договора могут выступать администрация, областные органы или образовательные организации.

7. Прием на практику осуществляется из числа студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

8. Образовательные организации не позднее 1 ноября текущего года представляют в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – департамент) заявку на прием

студентов на практику в администрацию, областные органы на следующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При формировании заявки образовательные организации учитывают успеваемость студентов, их профессиональную мотивацию, активность участия в научной, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни образовательной организации, участие в молодежных консультативно-совещательных органах Новосибирской области.

9. Департамент не позднее 15 ноября текущего года распределяет и направляет в структурные подразделения администрации, областные органы заявки образовательных организаций для формирования и утверждения графика прохождения практики студентов на следующий календарный год.

Структурные подразделения администрации, областные органы на основе полученных от департамента заявок формируют и утверждают график прохождения практики студентов на следующий календарный год и не позднее 25 ноября направляют его в департамент.

10. Департамент:

не позднее 10 декабря формирует для каждой образовательной организации план-график прохождения практики студентов в администрации, областных органах (далее – план-график) на следующий календарный год на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации, областными органами;

не позднее 15 декабря направляет составленные планы-графики в образовательные организации.

11. Департамент на постоянной основе осуществляет:

взаимодействие с образовательными организациями по распределению студентов, направляемых на практику в администрацию, областные органы в соответствии с планом-графиком;

мониторинг участия выпускников, успешно прошедших практику в администрации, областных органах, в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, конкурсах на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы и их трудоустройства в администрацию, областные органы.

12. Образовательные организации могут подавать в департамент дополнительные заявки на прием студентов на практику в течение года. Количество студентов, включенных в такую заявку не должно превышать одну треть от количества студентов, проходящих практику в соответствии с планом-графиком. Дополнительная заявка направляется официальным письмом в департамент для рассмотрения не позднее чем за две недели до начала практики.

В течение пяти рабочих дней со дня получения заявки департамент согласовывает с соответствующими структурными подразделениями администрации, областными органами возможность дополнительного приема студентов на практику.

В течение трех дней со дня принятия структурным подразделением администрации, областным органом решения об одобрении заявки или

ее отклонении департамент уведомляет о нем представителя образовательной организации, ответственного за организацию практической подготовки студентов.

13. Руководитель структурного подразделения администрации, руководитель областного органа:

утверждает график прохождения практики студентов на календарный год;  
определяет структурное подразделение, в котором студент будет проходить практику, исходя из направления подготовки и (или) темы его исследовательской работы;

принимает решение о назначении руководителя практики, которое оформляется приказом;

представляет в департамент информацию о договорах с образовательными организациями по мере их заключения.

14. Руководителем практики назначается государственный гражданский служащий, замещающий должность не ниже ведущей группы должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

В обязанности руководителя практики входит:

осуществление непосредственного руководства практикой;  
согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;

обеспечение необходимых условий для выполнения студентами программы практики;

контроль за соблюдением сроков прохождения практики;

оказание консультационной помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным (квалификационным) работам;

проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

15. По окончании прохождения практики руководитель практики в пятидневный срок направляет в департамент отзыв (характеристику) на студента по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

На основе представленных отзывов (характеристик) департамент формирует базу данных студентов, успешно прошедших практику и получивших высокую оценку навыков и компетенций со стороны руководителя практики.

16. Студенты в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила служебного распорядка администрации, областного органа;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

составляют отчет по итогам прохождения практики в администрации, областном органе, по форме определенной образовательной организацией.

17. Студенты могут быть отстранены от прохождения практики в администрации, областных органах в случае:

неявки в срок, предусмотренный планом-графиком, без уважительной причины в администрацию, областной орган для прохождения практики;

невыполнения программы прохождения практики без уважительной причины;

нарушения правил служебного распорядка администрации, областного органа, требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Об отстранении студента руководитель практики в срок не позднее трех рабочих дней со дня, когда стало известно о случаях, предусмотренных пунктом 17 Порядка, уведомляет образовательную организацию и департамент.

19. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется структурным подразделением администрации, областным органом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку организации прохождения практики  
студентов образовательных организаций  
в администрации Губернатора Новосибирской  
области и Правительства Новосибирской  
области, областных исполнительных  
органах Новосибирской области

**ЗАЯВКА НА ПРИЕМ СТУДЕНТОВ** \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

**на практику в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области,  
областные исполнительные органы Новосибирской области на 20\_\_ год**

№ п/п	Ф.И.О. студента (отчество при наличии), контактный телефон	Направление подготовки, специализация	Уровень, номер курса	Сроки практики	Тема исследования	Областной исполнительный орган Новосибирской области, государственный орган Новосибирской области, их структурные подразделения
Учебная практика						
Производственная (преддипломная) практика						

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку организации прохождения практики**  
**студентов образовательных организаций**  
**в администрации Губернатора Новосибирской области**  
**и Правительства Новосибирской области, областных**  
**исполнительных органах Новосибирской области**

**Отзыв (характеристика) на студента**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, номер курса, направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество при наличии))

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошел(ла)  
\_\_\_\_\_ практику

(учебную, производственную, преддипломную)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование областного исполнительного органа Новосибирской области, государственного органа  
Новосибирской области, их структурных подразделений)

Основные задачи, к решению которых привлекался студент во время прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка уровня знаний, навыков и умений по итогам практики  
(по 3-балльной системе)\*

Критерий (компетенция)	Оценка
Аналитическое мышление (умение правильно организовать сбор, обработку и анализ информации и отчетности)	
Убедительная коммуникация (способность логически выстраивать устную и письменную речь, аргументировать свою позицию)	
Работа в команде (умение продуктивно работать в команде, выстраивать открытые, доверительные взаимоотношения в коллективе)	



Ориентация на результат (способность выстраивать свою деятельность в соответствии с поставленными целями, стремление к достижению планируемого результата)	
Стрессоустойчивость (умение сохранять работоспособность и стабильность деятельности в стрессовых ситуациях)	
Исполнительность/ответственность (способность своевременно и качественно выполнять свои обязанности, поставленные задачи, старательность)	
Планирование и организация своей деятельности (умение расставлять приоритеты в соответствии с поставленными целями, оценивать действия, время и необходимые ресурсы для их достижения)	
Качественная подготовка документов (умение работать с документацией, нормативно-правовыми актами: поиск, анализ и применение полученной информации)	
Средний балл	
Вовлеченность студента в процесс прохождения практики	
Понимание ценностей и смыслов государственной гражданской службы	
Заинтересованность студента в поступлении на государственную гражданскую службу	

Личные качества студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По итогам практики и с учетом оценки уровня навыков и умений считаю возможным рекомендовать \_\_\_\_\_

(ФИО (отчество при наличии))

к участию в конкурсе на зачисление в кадровый резерв областного исполнительного органа Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области после получения документа об образовании\*\*.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество при наличии))

М.П. при наличии

подпись

\*Где 3 – компетенция развита на высоком уровне, 2 – компетенция развита на среднем уровне, 1 – компетенция развита на низком уровне.

\*\*Заполняется, если студент получил высокий средний балл (от 2,5 до 3 баллов) и проявил необходимые деловые и личностные качества при прохождении практики.

\_\_\_\_\_