



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2023 № 390-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» следующие изменения:

1) в приложении № 4 «Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по организации и проведению поисковых работ по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков воинов, погибших при защите Отечества»:

а) подпункт 1 пункта 7 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«способ подачи заявок»;

б) подпункт 4 пункта 9 дополнить словами «(далее – информационный ресурс)»;

в) в пункте 12:

в подпункте 1 после слов «приказом министерства» дополнить словами «об объявлении отбора»;

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица;

4) копию действующей редакции устава организации»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2–5 пункта 12 Порядка, в соответствии со способом подачи заявок, определенным приказом министерства об объявлении отбора, представляются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе непосредственно в министерство или направляются почтовым отправлением по юридическому адресу министерства до даты окончания приема заявок, определенной приказом министерства об объявлении отбора.

В случае подачи заявки в электронном виде организация размещает входящие в ее состав документы на информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2–5 пункта 12 Порядка, поданные в электронном виде, регистрируются в день их размещения в информационном ресурсе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2–5 пункта 12 Порядка, представленные на бумажном носителе, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации таких заявок утверждается приказом министерства.»;

д) в абзаце шестом пункта 16 слово «министерством» исключить;

е) абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. В течение 10 календарных дней со дня определения организаций – победителей отбора министерство издает приказ о результатах отбора с указанием организаций – победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий. На едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:»;

2) в приложении № 5 «Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области»:

а) подпункт 1 пункта 7 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«способ подачи заявок»;»;

б) в пункте 9:

подпункт 4 дополнить словами «(далее – информационный ресурс)»;
в подпункте 13 слова «, в том числе на информационных ресурсах в сети «Интернет» исключить;

в) в пункте 12:

в подпункте 1 после слов «приказом министерства» дополнить словами «об объявлении конкурса»;

подпункт 4 дополнить словами «, заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–4 пункта 12 Порядка, в соответствии со способом подачи заявок, определенным приказом министерства об объявлении конкурса, представляются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе непосредственно в министерство или направляются почтовым отправлением по юридическому адресу министерства до даты окончания приема заявок, определенной приказом министерства об объявлении конкурса.

В случае подачи заявки в электронном виде организация размещает входящие в ее состав документы на информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–4 пункта 12 Порядка, поданные в электронном виде, регистрируются в день их размещения в информационном ресурсе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–4 пункта 12 Порядка, представленные на бумажном носителе, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации таких заявок утверждается приказом министерства.»;

д) в пункте 16:

в абзаце первом слова «2–4 Порядка» заменить словами «1.1–4 пункта 12 Порядка», слова «в информационном ресурсе» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце шестом слово «министерством» исключить;

е) в абзаце третьем пункта 22 слово «министерством» исключить;

ж) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В течение пяти календарных дней со дня определения организаций – победителей конкурса конкурсной комиссией министерство издает приказ

о результатах конкурса с указанием организаций – победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов. На информационных ресурсах в сети «Интернет», в том числе на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, определенных приказом министерства, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:»;

3) в приложении № 6 «Порядок определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области»:

а) подпункт 1 пункта 7 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«способ подачи заявок;»;

б) подпункт 4 пункта 9 дополнить словами «(далее – информационный ресурс)»;

в) в пункте 12:

в подпункте 1 после слов «приказом министерства» дополнить словами «об объявлении конкурса»;

подпункты 2–6 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени ресурсного центра, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ресурсного центра, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица;

3) копию действующей редакции устава ресурсного центра;

4) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию муниципальной программы развития СО НКО и поддержки общественных инициатив (при наличии такой программы);

5) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию документа, подтверждающего наличие помещения для работы ресурсного центра, с указанием площади помещения (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования);

б) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию документа, подтверждающего наличие офисной техники или специализированного оборудования для ресурсного центра и проведения мероприятий (договор аренды,

документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования);»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–7 пункта 12 Порядка, в соответствии со способом подачи заявок, определенным приказом министерства об объявлении конкурса, представляются ресурсным центром в электронном виде посредством информационного ресурса и (или) на бумажном носителе, до даты окончания приема заявок, определенной приказом министерства об объявлении конкурса.

В случае подачи заявки в электронном виде ресурсный центр размещает входящие в ее состав документы на информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–7 пункта 12 Порядка, поданные в электронном виде, регистрируются в день их размещения в информационном ресурсе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) ресурсного центра и удостоверены подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–7 пункта 12 Порядка, представленные на бумажном носителе, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации таких заявок утверждается приказом министерства.»;

д) в пункте 16:

в абзаце первом слова «подпунктах 2» заменить словами «подпунктах 1.1»;

в абзаце пятом слово «министерством» исключить;

е) в абзаце третьем пункта 22 слово «министерством» исключить;

ж) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В течение пяти календарных дней со дня определения ресурсных центров – победителей конкурса конкурсной комиссией министерство издает приказ о результатах конкурса с указанием ресурсных центров – победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий. На едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:»;

4) в приложении № 7 «Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета Новосибирской области

на реализацию мероприятий по поддержке деятельности музеев боевой и трудовой славы в образовательных и общественных организациях»:

а) подпункт 1 пункта 7 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«способ подачи заявок;»;

б) подпункт 4 пункта 9 дополнить словами «(далее – информационный ресурс)»;

в) в пункте 12:

в подпункте 1 после слов «приказа министерства» дополнить словами «об объявлении конкурса»;

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица;

3) копию действующей редакции устава организации;»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–4 пункта 12 Порядка, в соответствии со способом подачи заявок, определенным приказом министерства об объявлении конкурса, представляются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе непосредственно в министерство или направляются почтовым отправлением по юридическому адресу министерства до даты окончания приема заявок, определенной приказом министерства об объявлении конкурса.

В случае подачи заявки в электронном виде организация размещает входящие в ее состав документы на информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–4 пункта 12 Порядка, поданные в электронном виде, регистрируются в день их размещения в информационном ресурсе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) организации и удостоверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1.1–4 пункта 12 Порядка, представленные на бумажном носителе, регистрируются в министерстве в день

поступления. Порядок регистрации таких заявок утверждается приказом министерства.»;

д) в пункте 16:

в абзаце первом слова «подпунктах 2» заменить словами «подпунктах 1.1»;

в абзаце пятом слово «министерством» исключить;

е) в абзаце третьем пункта 22 слово «министерством» исключить;

ж) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В течение пяти календарных дней со дня определения организаций – победителей конкурса конкурсной комиссией министерство издает приказ о результатах конкурса с указанием организаций – победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий. На едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:»;

5) в приложении № 8 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области казачьим обществам на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества»:

а) подпункт 1 пункта 7 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«способ подачи заявок;»;

б) в пункте 9:

в подпункте 1 слово «конкурса» заменить словом «отбора»;

подпункт 4 дополнить словами «(далее – информационный ресурс)»;

в подпункте 13 после слов «результатов отбора» дополнить словами «на едином портале, а также»;

в) в пункте 12:

в подпункте 1 после слов «приказом министерства» дополнить словами «об объявлении отбора»;

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени казачьего общества, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени казачьего общества, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) казачьего общества и подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного лица;

3) копию действующей редакции устава казачьего общества;»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2–4 пункта 12 Порядка, в соответствии со способом подачи заявок, определенным приказом министерства об объявлении отбора, представляются казачьим обществом в электронном виде посредством информационного ресурса или на бумажном носителе непосредственно в министерство или направляются почтовым отправлением по юридическому адресу министерства, до даты окончания приема заявок, определенной приказом министерства об объявлении отбора.

В случае подачи заявки в электронном виде казачье общество размещает входящие в ее состав документы на информационном ресурсе, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2–4 пункта 12 Порядка, поданные в электронном виде, регистрируются в день их размещения в информационном ресурсе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) казачьего общества и удостоверены подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2–4 пункта 12 Порядка, представленные на бумажном носителе, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации таких заявок утверждается приказом министерства.»;

д) в абзаце шестом пункта 16 слово «министерством» исключить;

е) абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. В течение пяти календарных дней со дня определения казачьих обществ – победителей отбора министерство издает приказ о результатах отбора с указанием казачьих обществ – победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий. На едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:».

2. Действие абзацев «а» – «г» подпункта 2, абзацев «а» – «г» подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июня 2023 года.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников