



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023 № 349-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 179-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 179-п «О Порядке предоставления единовременных денежных выплат при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс общеобразовательной организации, расположенной на территории Новосибирской области, и ребенка из многодетной семьи (в том числе совершеннолетнему, но не старше 23 лет) при поступлении в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования» следующие изменения:

1. В наименовании, пункте 1, пункте 1.1 слово «совершеннолетнему» заменить словом «совершеннолетнего».

2. Порядок предоставления единовременных денежных выплат при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс общеобразовательной организации, расположенной на территории Новосибирской области, и ребенка из многодетной семьи (в том числе совершеннолетнему, но не старше 23 лет) при поступлении в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 31.07.2023 № 349-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 23.04.2013 № 179-п

ПОРЯДОК
предоставления единовременных денежных выплат
при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс
общеобразовательной организации, расположенной на территории
Новосибирской области, и ребенка из многодетной семьи
(в том числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет) при поступлении
в образовательную организацию высшего образования для обучения
по образовательной программе высшего образования

1. Настоящий Порядок предоставления единовременных денежных выплат при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс общеобразовательной организации, расположенной на территории Новосибирской области, и ребенка из многодетной семьи (в том числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет) при поступлении в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области».

2. Размер единовременной денежной выплаты при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс общеобразовательной организации, расположенной на территории Новосибирской области (далее – общеобразовательная организация), составляет 5500 рублей.

3. Размер единовременной денежной выплаты при поступлении ребенка из многодетной семьи (в том числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет) в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования составляет 11000 рублей.

4. Единовременная денежная выплата при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс общеобразовательной организации (далее – единовременная выплата при поступлении ребенка в первый класс) предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей), указанному в удостоверении многодетной семьи, по месту его жительства (пребывания)

государственными казенными учреждениями Новосибирской области – центрами социальной поддержки населения, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области, либо их клиентскими службами (далее – центр социальной поддержки населения) в беззаявительном порядке.

Единовременная выплата при поступлении ребенка в первый класс в беззаявительном порядке предоставляется на основании информации, содержащейся в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная школа» (далее – информация), полученной министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с министерством образования Новосибирской области.

5. Информация направляется министерством образования Новосибирской области в министерство в срок до 5 сентября года, в котором ребенок поступил в первый класс, и включает в себя сведения о зачислении детей в общеобразовательные организации Новосибирской области по состоянию на 1 сентября, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты рождения ребенка, наименования образовательной организации, класса и даты зачисления.

В случае зачисления детей в общеобразовательные организации Новосибирской области позднее 1 сентября года, в котором ребенок поступил в первый класс, информация об этом направляется в министерство до десятого числа месяца, следующего за месяцем зачисления ребенка в первый класс, но не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ребенок поступил в первый класс.

6. Центр социальной поддержки населения при предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс осуществляет следующие действия:

1) в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации в министерство:

а) сверяет список детей, зачисленных в первый класс общеобразовательных организаций Новосибирской области, со сведениями о многодетных семьях, имеющимся в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» (далее – ТИС СПГ), и устанавливает наличие права на получение единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс;

б) проверяет наличие информации о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

в) в случае наличия права на получение единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс и отсутствия информации о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении принимает решение о предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс одному из родителей (опекунов, попечителей), указанному в удостоверении многодетной семьи, получающему через центр социальной поддержки населения

иные меры социальной поддержки (далее – получатель единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс);

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс уведомляет о принятии этого решения получателя единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс;

3) на основании принятых решений о предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс не позднее 20 числа каждого месяца формирует и направляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс.

7. Родители (опекуны, попечители) из многодетных семей, имеющие детей, зачисленных в первый класс общеобразовательных организаций Новосибирской области, не получившие единовременную выплату при поступлении ребенка в первый класс до 10 октября года, в котором ребенок поступил в первый класс, вправе обратиться в центр социальной поддержки населения с заявлением о предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс (далее – заявление при поступлении ребенка в первый класс) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

8. Заявление при поступлении ребенка в первый класс подается одним из родителей (опекунов, попечителей), указанным в удостоверении многодетной семьи, или его уполномоченным представителем одним из следующих способов:

1) лично при обращении в центр социальной поддержки населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления при поступлении ребенка в первый класс одним из родителей (опекунов, попечителей), указанным в удостоверении многодетной семьи, или его уполномоченным представителем в центр социальной поддержки населения лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения уполномоченного представителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

Датой приема заявления при поступлении ребенка в первый класс, направленного посредством почтовой связи, считается дата его регистрации в день поступления в центре социальной поддержки населения.

Заявления при поступлении ребенка в первый класс принимаются до 31 декабря года, в котором ребенок поступил в первый класс.

9. Одновременно с заявлением заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе справку о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательной организации Новосибирской области.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс является:

1) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком;

2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

11. Центр социальной поддержки населения в случае поступления заявления при поступлении ребенка в первый класс осуществляет следующие действия:

1) принимает и регистрирует в день поступления в центр социальной поддержки населения заявление при поступлении ребенка в первый класс;

2) проверяет наличие информации о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

3) принимает в течение десяти рабочих дней со дня представления заявления при поступлении ребенка в первый класс решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс;

4) на основании принятых решений о предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс не позднее 20 числа каждого месяца формирует и направляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс;

5) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс уведомляет гражданина, подавшего заявление при поступлении ребенка в первый класс, о принятии такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс указываются причины отказа и порядок его обжалования.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс не является препятствием для повторного обращения за предоставлением единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс в пределах срока, установленного в пункте 8 Порядка, при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

12. Для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс центр социальной поддержки населения:

1) устанавливает наличие права на предоставление единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс на основании сведений о многодетных семьях, имеющих в ТИС СПГ;

2) если заявителем (его уполномоченным представителем) не представлена по собственной инициативе справка о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательной организации Новосибирской области, направляет запрос в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа» о подтверждении факта зачисления в первый класс общеобразовательной организации Новосибирской области ребенка, в отношении которого поступило заявление при поступлении в первый класс. В случае

отсутствия информации в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная школа» о подтверждении факта зачисления ребенка в первый класс общеобразовательной организации Новосибирской области центр социальной поддержки населения направляет письменный запрос в общеобразовательную организацию, в которую по сведениям, указанным в заявлении при поступлении ребенка в первый класс, зачислен ребенок, о подтверждении факта зачисления ребенка в первый класс указанной общеобразовательной организации. В этом случае срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс продлевается на 20 рабочих дней.

13. Единовременная выплата при поступлении ребенка в первый класс предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении следующим образом:

1) при предоставлении в беззаявительном порядке – тем способом доставки и на те реквизиты счета в кредитной организации (в случае выбора способа доставки через кредитную организацию), которые используются центрами социальной поддержки населения для предоставления родителю (опекуну, попечителю), указанному в удостоверении многодетной семьи, иных мер социальной поддержки;

2) при подаче заявления при поступлении ребенка в первый класс – путем перечисления средств на счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи по выбору заявителя, о чем указывается в заявлении при поступлении ребенка в первый класс.

14. Единовременная денежная выплата при поступлении ребенка из многодетной семьи (в том числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет) в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования (далее – единовременная выплата при поступлении в организацию высшего образования) предоставляется совершеннолетнему ребенку из многодетной семьи не старше 23 лет (до достижения совершеннолетия – одному из родителей (опекунов, попечителей), указанному в удостоверении многодетной семьи) (далее – заявитель).

15. Заявление о предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку подается заявителем или его уполномоченным представителем одним из следующих способов:

1) лично при обращении в центр социальной поддержки населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления заявителем или его уполномоченным представителем в центр социальной поддержки населения лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

В случае направления заявления посредством почтовой связи к нему прилагается копия документа, указанного в пункте 16 Порядка, верность которой заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления и копии документа, направленного посредством почтовой связи, считается дата их регистрации в день поступления в центре социальной поддержки населения.

16. Одновременно с заявлением заявителем (уполномоченным представителем) представляется справка о зачислении в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования.

17. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе:

- 1) удостоверение многодетной семьи;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, центр социальной поддержки населения получает информацию (сведения) о них на основании запроса, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если для предоставления единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

18. Заявления принимаются до 31 декабря года, в котором ребенок поступил в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования.

19. Центр социальной поддержки населения при предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования осуществляет следующие действия:

- 1) принимает и регистрирует в день поступления в центр социальной поддержки населения заявление и представленные документы (их копии);
- 2) проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений;
- 3) проверяет наличие информации о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов (их копий) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования;

5) на основании принятых решений о предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования не позднее 20 числа каждого месяца формирует и направляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятии такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования указываются причины отказа и порядок его обжалования.

20. Отказ в предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования не является препятствием для повторного обращения за предоставлением единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования в пределах срока, установленного в пункте 18 Порядка, при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

21. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования является:

1) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком;

2) непредставление документа, указанного в пункте 16 Порядка, либо его копии, в случае, если заявление направляется посредством почтовой связи;

3) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

22. Единовременная выплата при поступлении в организацию высшего образования предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи по выбору заявителя, о чем указывается в заявлении.

23. Информация о предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс и единовременной выплаты при поступлении в организацию высшего образования размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления единовременных
денежных выплат при поступлении ребенка
из многодетной семьи в первый класс
общеобразовательной организации,
расположенной на территории Новосибирской
области, и ребенка из многодетной семьи (в том
числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет)
при поступлении в образовательную организацию
высшего образования для обучения
по образовательной программе
высшего образования

Руководителю государственного казенного
учреждения Новосибирской области «Центр
социальной поддержки населения _____

_____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя, адрес места жительства (места пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при поступлении ребенка в первый класс

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с поступлением
ребенка (детей) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей))

в первый класс общеобразовательной организации, расположенной на территории
Новосибирской области _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

путем:

– доставки через организацию почтовой связи;

– перечисления средств на счет в кредитной организации.

Реквизиты кредитной организации:

_____ (наименование кредитной организации)

_____ (номер карты «МИР» или номер лицевого счета)

Сообщаю, что ребенок (дети) не находится (не находятся) на полном государственном
обеспечении.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления единовременных
денежных выплат при поступлении ребенка
из многодетной семьи в первый класс
общеобразовательной организации,
расположенной на территории Новосибирской
области, и ребенка из многодетной семьи (в том
числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет)
при поступлении в образовательную организацию
высшего образования для обучения
по образовательной программе
высшего образования

Руководителю государственного казенного
учреждения Новосибирской области «Центр
социальной поддержки населения _____

_____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя, адрес места жительства (места пребывания))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты при поступлении в организацию
высшего образования

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с поступлением в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательной программе высшего образования _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

путем:

– доставки через организацию почтовой связи;

– перечисления средств на счет в кредитной организации.

Реквизиты кредитной организации:

(наименование кредитной организации)

(номер карты «МИР» или номер лицевого счета)

Сообщаю, что _____ не находится на полном государственном обеспечении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)».