



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022 № 535-п

г. Новосибирск

О компенсации части стоимости обучения
детей из многодетных семей по образовательным программам
среднего профессионального образования на платной основе

В соответствии с пунктом 6 статьи 5 Закона Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, начиная с 2022/2023 учебного года, дополнительную меру социальной поддержки для многодетных семей в виде ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в размере:

30% – на детей из многодетных семей, имеющих пять и более детей;

20% – на детей из многодетных семей, имеющих менее пяти детей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 14.11.2022 № 535-п

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения
детей из многодетных семей по образовательным программам
среднего профессионального образования на платной основе
(далее – Порядок)

1. Порядок регламентирует процедуру предоставления ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

2. Ежегодная компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе (далее – компенсация) предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей), указанному в удостоверении многодетной семьи, либо совершеннолетнему ребенку из многодетной семьи в возрасте не старше 23 лет (далее – заявитель), в случае обучения ребенка из многодетной семьи (далее – ребенок) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), при условии, что среднедушевой доход многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация.

3. Компенсация за учебный год предоставляется по его завершению.

4. Заявление на получение компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), подается заявителем или его уполномоченным представителем одним из следующих способов:

1) лично при обращении в государственные казенные учреждения Новосибирской области (центры социальной поддержки населения городов и районов Новосибирской области), в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения г. Новосибирска» (клиентские службы), подведомственные министерству, по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – центр социальной поддержки населения) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5. Заявление за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется заявителем (уполномоченным представителем) ежегодно, по завершению этого учебного года, но не позднее 31 декабря календарного года, в котором он завершился.

6. При подаче заявителем (уполномоченным представителем) заявления в центр социальной поддержки населения лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения уполномоченного представителя им дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

7. Заявление регистрируется в день его подачи.

В случае направления документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в день поступления в центре социальной поддержки населения.

8. Одновременно с заявлением представляются:

1) договор (контракт) на обучение;

2) платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;

3) справка образовательной организации об обучении или о периоде обучения;

4) документ о государственной регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется при обращении за компенсацией на совершеннолетнего ребенка для подтверждения правового основания его включения в состав многодетной семьи);

5) документ о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления в центр социальной поддержки населения, для исчисления среднедушевого дохода семьи, если такими документами являются:

а) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы

безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

б) документ о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

в) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

г) документ о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

ж) документ о получаемых алиментах;

з) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

и) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

к) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии

Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

9. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе удостоверение многодетной семьи.

10. Если для получения компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (уполномоченный представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителем (уполномоченным представителем) представляются и их подлинники.

11. В случае подачи заявления с использованием единого портала заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки населения заявления представляет в центр социальной поддержки населения документы (сведения), предусмотренные пунктом 8 Порядка.

12. Центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие сведения, необходимые для предоставления компенсации:

1) о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления в центр социальной поддержки населения, для исчисления среднедушевого дохода семьи, в том числе:

а) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

б) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

в) о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением пенсий, указанных в абзаце четвертом подпункта 5 пункта 8 Порядка);

г) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

д) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи);

е) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

ж) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

з) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

и) о доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

к) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

2) о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

3) сведения, подтверждающие правовые основания включения совершеннолетнего ребенка в состав многодетной семьи (при обращении за компенсацией на совершеннолетнего ребенка):

а) о рождении ребенка (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

б) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком).

Вышеперечисленные сведения запрашиваются в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Если заявителем (уполномоченным представителем) не представлено удостоверение многодетной семьи, центр социальной поддержки населения получает информацию (сведения) о нем из Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо использует информацию, размещенную в территориальной информационной системе.

13. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

1) отсутствие права на получение компенсации в соответствии с Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка;

3) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления

документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

15. О принятом решении заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения. Решение об отказе в назначении компенсации должно быть мотивировано. Если заявление подано через единый портал, решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю через единый портал. В остальных случаях решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю в письменной форме.

16. Выплата компенсации производится в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации путем перечисления средств на счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи по выбору заявителя (уполномоченного представителя), о чем указывается в заявлении.

17. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.
