



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2022 № 511-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление администрации Новосибирской области от 18.05.2006 № 38-па

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление администрации Новосибирской области от 18.05.2006 № 38-па «О Порядке и условиях предоставления выплаты молодой семье дополнительного пособия при рождении ребенка» следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «(Фролов Я.А.)» заменить словами «(Бахарева Е.В.)».
2. Порядок и условия предоставления выплаты молодой семье дополнительного пособия при рождении ребенка изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

Е.В. Бахарева
238 75 10

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 01.11.2022 № 511-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новосибирской области
от 18.05.2006 № 38-па

ПОРЯДОК
и условия предоставления выплаты молодой семье
дополнительного пособия при рождении ребенка
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан во исполнение Закона Новосибирской области от 12.07.2004 № 207-ОЗ «О молодежной политике в Новосибирской области» (далее – Закон № 207-ОЗ) и регламентирует предоставление молодой семье дополнительного пособия при рождении ребенка (далее – пособие).

2. Условиями предоставления пособия являются:

наличие гражданства Российской Федерации обоих родителей, являющихся супругами (далее – родители) (единственного родителя в неполной семье);

проживание на территории Новосибирской области обоих родителей (единственного родителя в неполной семье), из которых хотя бы один (единственный родитель в неполной семье) проживает совместно с ребенком;

возраст одного из родителей (единственного родителя в неполной семье) на момент рождения ребенка не достиг 35 лет включительно;

обращение за назначением пособия последовало в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

Выплата молодой семье пособия предоставляется одному из родителей в молодой семье (единственному родителю в неполной семье), проживающему совместно с ребенком.

3. Основаниями для отказа в предоставлении пособия являются:

1) отсутствие права на получение пособия в соответствии с Порядком;

2) обращение за назначением пособия:

а) на ребенка, рожденного мертвым, либо умершего до дня обращения за пособием;

б) лицом, лишенным родительских прав, в том числе в отношении ранее родившихся детей;

в) родителем ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;

3) непредставление или представление не в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления документов, указанных в пункте 8 Порядка;

4) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4. Пособие выплачивается в размере, определенном Законом № 207-ОЗ.

5. В случае рождения двух или более детей одновременно пособие назначается на каждого ребенка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

6. Заявление по назначению и выплате молодой семье дополнительного пособия при рождении ребенка (далее – заявление) по форме, утверждаемой министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), подается одним из родителей в молодой семье (единственным родителем в неполной семье), проживающим совместно с ребенком (далее – заявитель), или его уполномоченным представителем одним из следующих способов:

1) лично при обращении в государственные казенные учреждения Новосибирской области (центры социальной поддержки населения городов и районов Новосибирской области), в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения г. Новосибирска» (клиентские службы), подведомственные министерству, по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – центр социальной поддержки населения) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. При подаче заявителем или его уполномоченным представителем заявления в центр социальной поддержки населения лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя им дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление регистрируется в день его подачи.

В случае направления документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в день поступления в центре социальной поддержки населения.

8. Одновременно с заявлением заявителем (его уполномоченным представителем) представляются:

1) документ о государственной регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документ о государственной регистрации акта гражданского состояния о заключении брака родителей, если брак между родителями ребенка заключен, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя и (или) ребенка по определенному адресу (для подтверждения информации о совместном проживании с заявителем ребенка, в связи с рождением которого предоставляется пособие).

9. Центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие сведения, необходимые для предоставления пособия:

1) о рождении ребенка (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

2) о заключении брака, если брак между родителями ребенка заключен (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

3) о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя и ребенка для подтверждения информации о совместном проживании с заявителем ребенка, в связи с рождением которого предоставляется пособие.

Вышеперечисленные сведения запрашиваются в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Если для назначения и выплаты пособия необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (его уполномоченный представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

10. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель (его уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки населения заявления представляет в центр социальной поддержки населения документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка.

11. В случае если при личном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) за назначением пособия им представлены не все документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления центром социальной поддержки населения.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителем (его уполномоченным представителем) представляются и их подлинники.

12. Решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия принимается центром социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия центр социальной поддержки населения уведомляет заявителя об отказе в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении пособия, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Заявитель (его уполномоченный представитель), получивший отказ в назначении пособия, имеет право на повторное обращение в центр социальной поддержки населения в случае устранения причин такого отказа.

13. Центры социальной поддержки населения на основании документов, принятых от заявителей, ежемесячно направляют заявки на выплату пособий в министерство.

14. Финансирование расходов на предоставление пособия осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год.

_____».