



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2022 № 512-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2012 № 145-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2012 № 145-п «Об установлении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области и Порядка учета и порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области» следующие изменения:

1. Порядок предоставления ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В Порядке учета и порядке исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель) или опекун ребенка, подавшие заявление, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).»;

2) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) совершеннолетние дети, за исключением детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной

образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, кроме таких детей, состоящих в браке;».

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 01.11.2022 № 512-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 19.03.2012 № 145-п

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячного пособия на ребенка
в Новосибирской области
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Законом Новосибирской области от 29.12.2004 № 255-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – Закон № 255-ОЗ) и регламентирует предоставление ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области (далее – ежемесячное пособие на ребенка) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области по основным социально-демографическим группам населения на момент подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (далее – заявление).

2. Заявление по форме, утвержденной министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), подается одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (далее – заявитель), или его уполномоченным представителем одним из следующих способов:

1) лично при обращении в государственные казенные учреждения Новосибирской области (центры социальной поддержки населения городов и районов Новосибирской области), в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения г. Новосибирска» (клиентские службы), подведомственные министерству, по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – центр социальной поддержки населения) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее – единый портал);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3. При подаче заявителем или его уполномоченным представителем заявления в центр социальной поддержки населения лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя им дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление регистрируется в день его подачи.

В случае направления документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в день поступления в центре социальной поддержки населения.

4. Центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие сведения, необходимые для предоставления ежемесячного пособия на ребенка:

1) о рождении ребенка (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

2) о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя и ребенка (для подтверждения информации о совместном проживании ребенка с заявителем);

3) о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления в центр социальной поддержки населения, для исчисления среднедушевого дохода семьи, в том числе:

а) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

б) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

в) о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением пенсий, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 5 Порядка);

г) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

д) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи);

е) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

ж) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

з) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

и) о доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

к) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

4) о заключении брака, если брак между родителями (усыновителями, опекунами, попечителями) ребенка заключен (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

5) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

б) о трудовой деятельности заявителя, его трудоспособной (трудоспособного) супруги (супруга);

7) о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

8) о наличии инвалидности и ее группе в отношении заявителя (при наличии);

9) для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) – сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в том числе о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка);

10) для назначения ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере:

а) на детей разведенных родителей – сведения о расторжении брака (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

б) на детей, потерявших одного из родителей в случае смерти или

признания его безвестно отсутствующим, – сведения о смерти члена семьи (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства).

Вышеперечисленные сведения запрашиваются в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

5. Одновременно с заявлением заявителем (его уполномоченным представителем) представляются:

1) документ о государственной регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя и ребенка по определенному адресу (для подтверждения информации о совместном проживании ребенка с заявителем);

3) документ о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления в центр социальной поддержки населения, для исчисления среднедушевого дохода семьи, если такими документами являются:

а) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

б) документ о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

в) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

г) документ о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся

по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

ж) документ о получаемых алиментах;

з) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

и) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

к) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

4) документ о государственной регистрации акта гражданского состояния о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документ о факте обучения в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет (в случае если ребенок продолжает учебу в общеобразовательной организации, представляется ежегодно на учебный год).

6. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере заявителем (его уполномоченным представителем) дополнительно представляются:

1) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения ежемесячного пособия на ребенка – один из следующих документов:

а) справка о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

б) справка из учреждения по месту пребывания о нахождении в нем должника (отбывает наказание, находится под арестом, применена принудительная мера медицинского характера по решению суда, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

в) справка из органов Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

2) на детей одиноких матерей в случае наличия в свидетельстве о рождении сведения об отце ребенка – справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

3) на детей разведенных родителей – свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) на детей, потерявших одного из родителей в случае смерти или признания его безвестно отсутствующим, – документ о государственной регистрации акта гражданского состояния о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим;

5) на ребенка, один из родителей (оба родителя) которого лишен (лишены) родительских прав, – копия вступившего в силу решения суда о лишении родительских прав;

6) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы).

7. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель (его уполномоченный представитель) в течение семи дней со дня регистрации центром социальной поддержки населения заявления представляет в центр социальной поддержки населения документы, предусмотренные пунктами 5, 6 Порядка.

8. В случае если при личном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлены не все документы, предусмотренные пунктами 5, 6 Порядка, заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение семи дней со дня регистрации заявления центром социальной поддержки населения.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителем (его уполномоченным представителем) представляются и их подлинники.

9. Заявитель (его уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные центром социальной поддержки населения и находящиеся

в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячного пособия на ребенка являются:

1) отсутствие права на получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом № 255-ОЗ;

2) непредставление или представление не в полном объеме в течение семи дней со дня регистрации заявления документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

12. Решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка или об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка принимается центром социальной поддержки населения в течение десяти дней со дня подачи заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка продлевается на 30 дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Центр социальной поддержки населения имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у органов и организаций, владеющих такой информацией.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка центр социальной поддержки населения уведомляет заявителя об отказе в письменной форме либо в электронном виде с использованием единого портала (в случае подачи заявления с использованием единого портала) в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Заявитель (его уполномоченный представитель), получивший отказ в назначении ежемесячного пособия на ребенка, имеет право на повторное обращение в центр социальной поддержки населения в случае устранения причин такого отказа.

13. Ежемесячное пособие на ребенка назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка, оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами. Ежемесячное пособие на ребенка назначается не ранее месяца, с которого гражданин постоянно проживает на территории Новосибирской области.

14. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего в повышенном размере назначается и выплачивается с месяца начала отцом ребенка военной службы по призыву.

15. Заявление для продления выплаты ежемесячного пособия на ребенка на каждый последующий год подается в месяце, предшествующем началу следующего года, одним из способов, перечисленных в пункте 2 Порядка.

Год исчисляется с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление (в случае если заявителем (его уполномоченным представителем) подавалось заявление и необходимые документы для назначения ежемесячного пособия на последующего ребенка в течение периода, в котором была назначена выплата ежемесячного пособия предыдущему ребенку, год исчисляется с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление на последующего ребенка). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 5, 6 Порядка.

16. Выплата ежемесячного пособия на ребенка осуществляется с месяца рождения ребенка по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет, для учащегося общеобразовательной организации – по месяц окончания им обучения, но не более чем по месяц достижения им возраста восемнадцати лет.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка производится в течение 80 дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка, далее – ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации либо через организацию почтовой связи.

17. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны извещать центры социальной поддержки населения, производящие выплату данного пособия, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров ежемесячного пособия на ребенка (далее – обстоятельства), или прекращение его выплаты, не позднее 30 дней со дня наступления таких обстоятельств.

В случае извещения получателем ежемесячного пособия на ребенка о наступлении обстоятельств в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, перерасчет размера ежемесячного пособия на ребенка производится, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ежемесячного пособия на ребенка известил центр социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств.

В случае нарушения получателем ежемесячного пособия на ребенка срока извещения о наступлении обстоятельств перерасчет размера ежемесячного пособия на ребенка производится:

при уменьшении размера ежемесячного пособия на ребенка – с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств;

при увеличении размера ежемесячного пособия на ребенка – с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ежемесячного пособия на ребенка известил центр социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств.

18. Излишне выплаченная сумма ежемесячного пособия на ребенка удерживается с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей, исчисление их размеров). Удержание производится в размере не свыше двадцати процентов либо суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежемесячного пособия на ребенка, либо заработной платы получателя в соответствии с требованиями законодательства о труде Российской Федерации. При прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине центра

социальной поддержки населения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Суммы ежемесячного пособия на ребенка, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____».