



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2022 № 379-п

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка принятия государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области, решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных на условиях найма медицинским работникам, а также условия принятия указанных решений

В соответствии со статьями 2, 4, 7, 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», частью 2 статьи 33.1. Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области, решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных на условиях найма медицинским работникам, а также условия принятия указанных решений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

И.о. Губернатора Новосибирской области



Ю.Ф. Петухов

К.В. Хальзов
238 63 68

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 16.08.2022 № 379-п

ПОРЯДОК
принятия государственными учреждениями Новосибирской области,
подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области,
решений о приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда Новосибирской области,
принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных
на условиях найма медицинским работникам, а также условия принятия
указанных решений

1. Настоящий Порядок принятия государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области, решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области (далее – служебные жилые помещения), принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных на условиях найма медицинским работникам, а также условия принятия указанных решений (далее – Порядок) устанавливает процедуру:

1) осуществления государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области, оказывающими первичную медико-санитарную помощь и (или) скорую медицинскую помощь (далее – государственные учреждения здравоохранения), регистрации заявлений медицинских работников указанных государственных учреждений здравоохранения о приватизации служебных жилых помещений, принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных на условиях найма, а также подготовки и направления (при соблюдении условий, указанных в подпунктах 1–6 пункта 3 настоящего Порядка) ходатайств о согласовании решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных по договорам найма служебных жилых помещений медицинским работникам (далее – приватизация служебных жилых помещений), в министерство здравоохранения Новосибирской области (далее – Министерство);

2) рассмотрения и согласования (отказа в согласовании) Министерством ходатайств государственных учреждений здравоохранения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных по договорам найма служебных жилых помещений медицинским работникам, в соответствии с пунктами 11–16 настоящего Порядка;

3) принятия государственными учреждениями здравоохранения решений о приватизации служебных жилых помещений.

2. К медицинским работникам, имеющим право на приватизацию служебных жилых помещений, относятся лица, отработавшие более 10 лет не менее чем на одной ставке в государственном учреждении здравоохранения, оказывающем первичную медико-санитарную помощь и (или) скорую медицинскую помощь, и соответствующие условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Решение государственного учреждения здравоохранения о приватизации служебных жилых помещений и согласование (отказ в согласовании) Министерством ходатайств государственных учреждений здравоохранения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области принимаются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением медицинского работника о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, предоставленного на условиях найма (далее – заявление), трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения по основному месту работы на полной ставке;

2) наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением непрерывного трудового стажа в государственном учреждении здравоохранения более 10 лет (не менее чем на одной ставке) на должностях, предусматривающих оказание первичной доврачебной, первичной врачебной или первичной специализированной медико-санитарной помощи либо скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи;

3) наличие у медицинского работника заключенного договора найма служебного жилого помещения, подтверждающего срок его проживания в занимаемом служебном жилом помещении на день подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения не менее 10 лет;

4) отсутствие у медицинского работника и членов его семьи в собственности либо по договору найма иного жилого помещения;

5) наличие нереализованного медицинским работником права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

6) отсутствие факта отчуждения медицинским работником и членами его семьи жилых помещений, находящихся в их собственности, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления;

7) служебное жилое помещение, подлежащее передаче, не располагается в здании государственного учреждения здравоохранения, в том числе в модульном фельдшерско-акушерском пункте с квартирой для фельдшера, не прилегает к нежилым помещениям государственного учреждения здравоохранения;

8) при условии сохранения и пополнения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, состоящем во включении в специализированный жилищный фонд Новосибирской области и в закреплении на праве оперативного

управления за государственным учреждением здравоохранения, являющимся наймодателем по договору найма специализированного жилого помещения, предоставленного медицинскому работнику, служебного жилого помещения в течение года, предшествующего подаче медицинским работником заявления.

4. Основанием для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения является заявление с приложением копий следующих документов, подтверждающих соблюдение указанным медицинским работником условий приватизации служебного жилого помещения, установленных подпунктами 1–6 пункта 3, пунктом 5 настоящего Порядка:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документов, подтверждающих наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения и непрерывного трудового стажа в государственном учреждении здравоохранения, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка;
- 3) договора найма служебного жилого помещения в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка;
- 4) кадастрового паспорта приватизируемого служебного жилого помещения;
- 5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах медицинского работника и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;
- 6) документа, подтверждающего отсутствие у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма;
- 7) сведений о регистрации медицинского работника и членов его семьи по месту жительства;
- 8) документов, подтверждающих родственные или иные отношения медицинского работника с членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о расторжении брака и др.);
- 9) нотариально удостоверенного письменного согласия или отказа от приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области всех членов его семьи;
- 10) документов (справок) об участии (неучастии) медицинского работника в приватизации жилого помещения.

Документы, указанные в подпунктах 5, 8 (за исключением решений судов, в том числе об усыновлении ребенка, решений судов об установлении фактов регистрации рождения, усыновления (удочерения), регистрации брака, установления родственных отношений) и 10 настоящего пункта, запрашиваются Министерством путем межведомственного запроса в органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация, если документы не были представлены медицинским работником по собственной инициативе.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения ходатайства о приватизации служебного жилого помещения Министерством.

5. Заявление медицинского работника о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, предоставленного на условиях найма, подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Письменное заявление, соответствующее пунктам 3, 5 настоящего Порядка, подается медицинским работником в государственное учреждение здравоохранения, являющееся наймодателем по договору найма специализированного жилого помещения, предоставленного данному медицинскому работнику.

7. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в день его подачи и рассмотрению государственным учреждением здравоохранения в течение десяти рабочих дней с момента регистрации на предмет соответствия данного заявления и приложенных к нему документов требованиям подпунктов 1–6 пункта 3, пунктов 4, 5 настоящего Порядка.

8. В срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, заявление и приложенные к нему документы проверяются руководителем государственного учреждения здравоохранения на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1–6 пункта 3, пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и принимается решение о направлении в Министерство ходатайства о согласовании приватизации служебного жилого помещения медицинским работником либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения.

В случае принятия решения о направлении в Министерство ходатайства о согласовании приватизации служебного жилого помещения медицинским работником, указанное решение и представленные медицинским работником заявление и документы направляются в Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения.

9. Основанием для отказа в приватизации служебного помещения является несоответствие заявления и (или) приложенных к нему документов требованиям, установленным подпунктами 1–6 пункта 3, пунктами 4, 5 настоящего Порядка, за исключением случая непредставления медицинским работником документов, которые Министерство может запросить путем межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Медицинский работник, подавший заявление с приложенными к нему документами, не соответствующими требованиям подпунктов 1–6 пункта 3, пунктов 4, 5 настоящего Порядка, уведомляется путем направления ему письма государственным учреждением здравоохранения, содержащего обоснованное решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа.

11. Рассмотрение Министерством ходатайства государственного учреждения здравоохранения о приватизации служебного жилого помещения осуществляется комиссией Министерства по согласованию решений

о приватизации служебного жилья (далее – комиссия) в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного ходатайства.

12. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Решение комиссии о согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в согласовании оформляется протоколом заседания комиссии и принимается:

1) на основании проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов медицинскому работнику требованиям пунктов 3, 4, 5 настоящего Порядка;

2) с учетом необходимости соблюдения условий, установленных подпунктами 7, 8 пункта 3 настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа в согласовании ходатайства государственного учреждения здравоохранения о приватизации служебного жилого помещения является несоответствие указанного заявления и (или) приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка.

15. В течение пяти рабочих дней с момента принятия комиссией решения о согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения, на основании протокола комиссии, Министерство издает приказ о согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения. В случае принятия решения об отказе в согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения, в указанный срок на основании протокола комиссии Министерство издает приказ об отказе в согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения.

16. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о согласовании ходатайства или об отказе в согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения Министерство направляет в государственное учреждение здравоохранения уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения с приложением копии приказа о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения и копии протокола заседания комиссии.

17. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о согласовании ходатайства или об отказе в согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения руководителем государственного учреждения здравоохранения принимается решение о приватизации служебного жилого помещения, предоставляемого медицинскому работнику как нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения или об отказе в приватизации служебного жилого помещения, предоставляемого медицинскому работнику как нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения, в форме приказа.

18. В течение трех рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, государственное учреждение здравоохранения письменно уведомляет медицинского работника о принятом решении путем направления ему письма.

19. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинского работника осуществляется на основании договора о передаче служебного жилого помещения, заключаемого между государственным учреждением здравоохранения, за которым такое жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, и медицинским работником, получающим жилое помещение в собственность, в порядке, установленном законодательством, по форме, утвержденной приказом Министерства.

20. После прекращения права государственной собственности Новосибирской области на жилое помещение по основанию, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, государственное учреждение здравоохранения в порядке, установленном законодательством, направляет в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения областным имуществом, заявление об исключении сведений об указанном жилом помещении как объекте учета из реестра государственной собственности Новосибирской области.

21. Приватизация служебного жилого помещения медицинскими работниками осуществляется бесплатно.

22. Решение государственного учреждения здравоохранения о приватизации служебного жилого помещения или об отказе в приватизации служебного жилого помещения, а также решение комиссии о согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в согласовании данного ходатайства, приказ Министерства о согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в согласовании ходатайства о приватизации служебного жилого помещения могут быть обжалованы в суд.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку принятия государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области, решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных на условиях найма медицинским работникам, а также условия принятия указанных решений

ФОРМА

В _____
(наименование медицинской организации)

от нанимателя _____
(имя, фамилия, отчество (при наличии)
должность)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, предоставленного на условиях найма

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», частью 2 статьи 33.1 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» и в связи с неиспользованием ранее своего права на приватизацию жилья (в том числе в других населенных пунктах, в которых после 04.07.1991 проживал(а), был(а) зарегистрирован(а)) прошу передать в мою собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение в виде жилого помещения, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи из _____ человек:

К заявлению мною прилагаются копии следующих документов из перечня, установленного пунктом 4 Порядка принятия государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области, решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих им на праве оперативного управления и предоставленных на условиях найма медицинским работникам, а также условия принятия указанных решений:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документов, подтверждающих наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения и непрерывного трудового стажа в государственном учреждении здравоохранения в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка;
- 3) договора найма служебного жилого помещения в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка;
- 4) кадастрового паспорта приватизируемого служебного жилого помещения;
- 5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах медицинского работника и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;
- 6) документа, подтверждающего отсутствие у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма;
- 7) сведений о регистрации медицинского работника и членов его семьи по месту жительства;
- 8) документов, подтверждающих родственные или иные отношения медицинского работника с членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о расторжении брака и др.);
- 9) нотариально удостоверенного письменного согласия или отказа от приватизации служебного жилого помещения специализированного жилого фонда Новосибирской области всех членов его семьи;
- 10) документов (справок) об участии (неучастии) медицинского работника в приватизации жилого помещения.

Я и члены моей семьи даем согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных, проверку предоставленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений. Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

Подпись медицинского работника:

_____ (_____)
