



ЗАКОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в приложение к Закону Новосибирской области «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области»

Принят Законодательным Собранием
Новосибирской области

7 июля 2022 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Новосибирской области от 11 июня 2008 года № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» (с изменениями, внесенными Законами Новосибирской области от 8 июня 2009 года № 340-ОЗ, от 9 июня 2010 года № 505-ОЗ, от 2 октября 2018 года № 290-ОЗ) следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.»;

2) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. Дата

проведения внеочередной аттестации муниципального служащего определяется вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться:

1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.»;

3) в пункте 5:

а) подпункт 1 дополнить словами «, ее составе, сроках и порядке работы»;

б) подпункт 2 дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению и списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого муниципального служащего»;

в) подпункт 3 признать утратившим силу;

г) подпункт 4 дополнить словами «, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку:

а) отзыва об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанного его непосредственным руководителем и утвержденного вышестоящим руководителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

б) сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению;

в) аттестационного листа муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

г) положения о подразделении, в котором проходит службу муниципальный служащий, подлежащий аттестации, и его должностной инструкции;

д) выписок из личных дел аттестуемых муниципальных служащих, содержащих информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципального органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иной значимой для целей аттестации информации;»;

д) дополнить подпунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

б) об организации ознакомления каждого аттестуемого муниципального служащего с данным правовым актом и об ознакомлении муниципального служащего с отзывом не позднее чем за две недели до начала аттестации;

7) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.»;

4) дополнить пунктами 5.1 и 5.2 следующего содержания:

«5.1. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае

аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

5.2. При наличии технической возможности по решению представителя нанимателя (работодателя) аттестация может быть проведена с использованием системы видео-конференц-связи, о чем все заинтересованные лица письменно информируются не позднее чем за две недели до даты аттестации.»;

5) в пункте 6:

а) абзац первый признать утратившим силу;

б) абзац второй после слов «в органе местного самоуправления» дополнить словами «, муниципальном органе»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.»;

б) в пункте 7:

а) в абзаце четвертом слова «фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.» заменить словами «указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа;

2) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии, сведения о проведении заседания с использованием системы видео-конференц-связи;

3) повестка заседания аттестационной комиссии;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии,

других членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;

6) сведения о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

7) вопросы аттестуемому муниципальному служащему и ответы (кратко);

8) результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Протокол заседания аттестационной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.»;

7) пункт 8 признать утратившим силу;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, а также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).»;

9) пункты 11 и 12 признать утратившими силу;

10) абзац второй пункта 13 признать утратившим силу;

11) в пункте 15:

а) в абзаце втором слова «аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии» заменить словами «муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением

аттестационной комиссии переносится на более поздний срок»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие причины, которые комиссия признает уважительными) аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.»;

12) пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

При проведении аттестации члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому муниципальному служащему.»;

13) в абзаце четвертом пункта 19 слова «, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования» исключить;

14) в пункте 20:

а) абзац второй после слов «согласно приложению» дополнить словами «4 к настоящему Типовому положению»;

б) второе предложение абзаца второго после слов «Аттестационный лист» дополнить словами «в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и»;

в) абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.»;

15) пункт 22 дополнить предложением следующего содержания: «По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»;

- 16) приложение изложить в прилагаемой редакции;
- 17) дополнить приложениями 2 – 4 в прилагаемой редакции.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Новосибирской области

А.А. Травников

г. Новосибирск
14 июля 2022 г.
№ 222-ОЗ

Приложение 1
к Типовому положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих в Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности представителя нанимателя)

(подпись) (Фамилия И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

График
проведения аттестации муниципальных служащих
_____ на 20__ год
(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

№ п/п	Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации				Дата, время и место проведения аттестации	Дата предоставления документов в аттестационную комиссию	Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения
	Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации	Должность, наименование подразделения	Дата проведения предыдущей аттестации	Группа должностей муниципальной службы			

Приложение 2
к Типовому положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих в Новосибирской области

*Заполняется
непосредственным руководителем
муниципального служащего*

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (_____)
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма

ОТЗЫВ

**об исполнении подлежащим аттестации муниципальным
служащим должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Замещаемая должность муниципальной службы Новосибирской области (далее - муниципальная служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции

Приложение 3
к Типовому положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих в Новосибирской области

*Заполняется
муниципальным служащим*

Форма

**Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях
и подготовленных им проектах документов
за аттестационный период**

Сведения о выполненных _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность)

поручениях и подготовленных им проектах документов за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Перечень основных поручений, выполненных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Характеристика выполненных поручений
Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период		
№ п/п	Содержание	Количество подготовленных проектов

(должность аттестуемого муниципального служащего) _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

_____ 20__ года

Приложение 4
к Типовому положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих в Новосибирской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность _____
или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж _____ муниципальной _____ службы
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати (при наличии))