



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2022 № 272-п

г. Новосибирск

О реализации дополнительного мероприятия
по поддержке занятости в 2022 году граждан, завершивших в 2022 году
обучение по основным образовательным программам среднего
профессионального образования и высшего образования

В целях создания дополнительных условий по поддержке занятости выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющих риски быть нетрудоустроенными в условиях нарастания напряженности на рынке труда в 2022 году, в соответствии с частью 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 10.12.2012 № 279-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области в области содействия занятости населения», решениями оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики Новосибирской области (протоколы от 03.05.2022 № 8, от 24.05.2022 № 10) Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дополнительное мероприятие по поддержке занятости в 2022 году граждан, завершивших в 2022 году обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, имеющих риски быть нетрудоустроенными в условиях нарастания напряженности на рынке труда в 2022 году, – предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда работников из числа граждан, завершивших в 2022 году обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда

работников из числа граждан, завершивших в 2022 году обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 15.06.2022 № 272-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской
области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда работников
из числа граждан, завершивших в 2022 году обучение по основным
образовательным программам среднего профессионального
образования и высшего образования

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда работников из числа граждан, завершивших в 2022 году обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Субсидии предоставляются на частичную компенсацию затрат работодателей, осуществляющих на территории Новосибирской области деятельность в сфере промышленности, транспорта, сельского хозяйства, строительства, информационных технологий и связи, на выплату заработной платы работникам из числа трудоустроенных граждан, которые завершили в 2022 году обучение по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – выпускники) и относятся к одной из категорий:

1) выпускники, получившие направление для трудоустройства по полученной специальности (профессии) в организацию и отказавшиеся от трудоустройства в связи с предложением заработной платы ниже среднеотраслевого уровня по итогам 2021 года (по данным Росстата);

2) выпускники, нуждающиеся в содействии в трудоустройстве (на основании характеристики выпускника с места учебы);

3) выпускники, относящиеся к одной из следующих категорий:

лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, имеющие детей дошкольного возраста в возрасте до 7 лет включительно;

лица, воспитывающие детей-инвалидов.

2. В Порядке применяются следующие понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Новосибирской области деятельность в сфере промышленности, транспорта, сельского хозяйства, строительства, информационных технологий и связи;

участники отбора – работодатели, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии;

выпускники 2022 года выпуска – лица, завершившие в 2022 году обучение по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, относящиеся к категориям, предусмотренным пунктом 1 Порядка;

центр занятости населения – государственное казенное учреждение Новосибирской области центр занятости населения.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка занятости выпускников 2022 года выпуска, которые имеют риски быть нетрудоустроенными в условиях нарастания напряженности на рынке труда в 2022 году.

4. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) предоставление работодателем в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

2) уровень заработной платы по вакансиям, предлагаемым для замещения выпускникам 2022 года выпуска, не ниже среднеотраслевого уровня по итогам 2021 года (по данным Росстата);

3) согласие работодателя обеспечить наставничество для работников, трудоустроенных из числа выпускников 2022 года выпуска.

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого министерством. Отбор получателей субсидий осуществляется министерством на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Министерство обеспечивает размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете Новосибирской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Новосибирской области) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Сообщение о проведении отбора публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях;
- 5) адрес страницы официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренные пунктами 10–11 Порядка;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 16 Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19–24 Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14) адрес страницы официального сайта министерства, на котором размещена форма заявки на участие в отборе.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тысяч рублей;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) в реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

6) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

4) сведения о счете для перечисления субсидии;

5) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

6) сведения о принятии обязательств по организации наставничества для работников, трудоустроенных из числа выпускников 2022 года выпуска (предоставляется работодателем в свободной форме);

7) сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и уровне заработной платы по вакансиям, предлагаемым для замещения выпускникам 2022 года выпуска;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Количество заявок, которые может подать работодатель, не ограничено.

13. Участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

14. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса министерство направляет ответ участнику отбора, направившему запрос, по предмету запроса.

15. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

16. В течение трех рабочих дней со дня регистрации министерством заявки участник отбора вправе отозвать направленную заявку.

17. Основанием для возврата заявки является поступившее в министерство заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в течение 30 календарных дней со дня получения министерством заявления об отзыве заявки возвращается работодателю.

18. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации министерством заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием

его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в заявку.

19. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых участником отбора. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

Министерство проверяет поступившие заявки участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 Порядка.

Министерство на стадии рассмотрения заявок, представленных в соответствии с пунктом 11 Порядка, запрашивает информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 10 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 Порядка;

6) отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Новосибирской области на предоставление субсидий.

21. В целях предоставления участникам отбора субсидий министерство формирует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом министерства.

22. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

23. Заявки рассматриваются комиссией в порядке присвоенных порядковых номеров.

24. Комиссия принимает решение об определении победителя (победителей) отбора, если участник отбора соответствует критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 10 Порядка.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

26. Решение комиссии об определении победителя (победителей) отбора или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания комиссии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

27. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурсного отбора на основании решения комиссии об определении победителя (победителей) отбора не позднее трех рабочих дней со дня подписания указанного решения.

28. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, с наименованием получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора министерство заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма).

30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней с даты принятия министерством решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурсного отбора им не подписано соглашение.

31. В соглашении указываются в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) результаты предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

- 3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 4) счет (счета) для перечисления субсидии;
- 5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;
- 10) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах;
- 11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств и получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 12) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

32. Размер субсидии определяется в соответствии с затратами работодателя на оплату труда работников и указанными в заявке, но не более суммы,

рассчитанной по формуле:

$$S = P_c \times C_{зп} \times N_c, \text{ где:}$$

S – размер субсидии (рублей);

$C_{зп}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

P_c – период финансового обеспечения расходов на оплату труда работников из числа выпускников 2022 года выпуска (мес.), не более 2 месяцев;

N_c – численность выпускников 2022 года выпуска (чел.).

33. Участник отбора вправе расходовать средства субсидии на:

- 1) оплату труда работников из числа выпускников 2022 года выпуска;
- 2) уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в государственные внебюджетные фонды.

34. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора осуществляет перечисление субсидии на счет (счета) победителя отбора в соответствии с заключенным соглашением.

35. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) обеспечение занятости не менее 80% трудоустроенных выпускников 2022 года выпуска до конца календарного года;
- 2) обеспечение заработной платы трудоустроенных выпускников 2022 года выпуска на уровне среднеотраслевого уровня по итогам 2021 года с учетом полученной субсидии.

Значения показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

36. Отчет о достижении значения результата и показателей предоставления субсидии, установленного соглашением, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в министерство не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в соглашении.

37. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в министерство не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в соглашении.

38. Отчеты о достижении значения результата и показателей предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются ежемесячно.

39. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления работодателем дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, либо в случае недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

42. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах в следующем порядке:

1) министерство в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение требований и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
Новосибирской области юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на частичную
оплату труда работников из числа
граждан, завершивших в 2022 году
обучение по основным
образовательным программам
среднего профессионального
образования и высшего образования

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату
труда работников из числа граждан, завершивших в 2022 году обучение по
основным образовательным программам среднего профессионального
образования и высшего образования**

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Наименование юридического
лица
(индивидуального
предпринимателя)
2. Регистрационный номер
3. Дата регистрации
4. Юридический адрес
5. Почтовый адрес
6. ИНН
7. СНИЛС¹
8. КПП
9. Регистрационный номер
страхователя в территориальном
органе Пенсионного фонда
Российской Федерации:

¹ – строка заполняется индивидуальным предпринимателем.

Таблица для расчета размера запрашиваемой субсидии:

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Требование к уровню образования выпускника	Наименование специальности (профессии)	Количество вакансий	Сведения о заработной плате, начислении страховых взносов						итого
					за счет средств субсидии	за счет средств работодателя	за счет средств работодателя	за счет средств работодателя	за счет средств работодателя	за счет средств работодателя	
					заработная плата	РК ²	страховые взносы	заработная плата	РК ²	страховые взносы	

² – районный коэффициент, для Новосибирской области 1,25.

Размер запрашиваемой субсидии: _____ (_____) рублей.

Подтверждаю на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

непроведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Обязуюсь:

в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области;

не приобретать за счет средств субсидии средства в иностранной валюте.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на осуществление проверки министерством труда и социального развития Новосибирской области на соблюдение мной, как участником отбора, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение.

К заявке прилагаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Работодатель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
Новосибирской области юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на частичную
оплату труда работников из числа
граждан, завершивших в 2022 году
обучение по основным
образовательным программам
среднего профессионального
образования и высшего образования

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником
отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной
с соответствующим отбором**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
_____, почтовый адрес _____,

в порядке и на условиях, определенных статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю министерству труда и социального развития Новосибирской области, находящемуся по адресу: 630007, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, 6, ИНН 5406979072, ОГРН 1175476086587 (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для размещения их на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtsr.nso.ru/>), с целью получения субсидии за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – субсидия).

Категории и перечень персональных данных:

Персональные данные	Даю согласие на обработку	Согласия на обработку не даю
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
Год, месяц, дата рождения		
Адрес места жительства		
Данные документа, удостоверяющего личность		
Гражданство		
Платежные реквизиты		
Сведения о подаваемой заявке на участие в отборе		
Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика		
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

☐	устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
☐	устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
☐	устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
☐	не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных _____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
