



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021 № 350-п

г. Новосибирск

Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 6 статьи 9, пунктом 9 статьи 9.1, статьей 9.3, абзацем пятым пункта 1 статьи 10 Закона Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», в целях реализации Соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 03.08.2021 № 28, заключенного между Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Соглашение о сотрудничестве), Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (Васильев А.В.):

1) организатором регионального этапа региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Конкурсы), с возложением на него обязанностей по организации и техническому обеспечению Конкурсов;

2) органом исполнительной власти Новосибирской области, на официальном сайте которого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается список проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, получивших поддержку, после подведения итогов Конкурса (далее – Проекты).

3. Министерству науки и инновационной политики Новосибирской области (Васильев А.В.) обеспечить финансирование Проектов, отобранных по результатам Конкурса для предоставления государственной поддержки за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на реализацию государственной программы Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области», в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год, в соответствии с условиями Соглашения о сотрудничестве и Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Мануйлову И.В.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований, проводимых Российским научным фондом
и Новосибирской областью

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 10 Закона Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», Соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 03.08.2021 № 28, заключенным между Российским научным фондом и Новосибирской областью (далее – РФФ, Соглашение), и регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (далее – Грант) на реализацию научных проектов, получивших поддержку по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – Проект), проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

ЕПГУ – единый портал государственных услуг Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

конкурс(ы) – региональный(е) конкурс(ы) фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимый(е) РНФ и Новосибирской областью в рамках Соглашения в сроки, порядке и на условиях, определенных РНФ и Порядком;

конкурсная документация – совокупность информации, необходимая потенциальным участникам для оформления и представления Проекта для участия в конкурсе, разработанная РНФ и размещенная на сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

участник конкурса – некоммерческая организация, за исключением казенного учреждения, являющаяся научной организацией, расположенной на территории Новосибирской области, или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Новосибирской области, представившая Проект на конкурс;

Грантополучатель – участник конкурса, признанный РНФ по результатам конкурса его победителем и предоставляющий средства Гранта после его получения в распоряжение руководителя научного коллектива для реализации Проекта на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с Порядком;

ИАС РНФ – комплексная информационно-аналитическая система, специальная система сервера РНФ, предназначенная для приема конкурсных заявок и отчетов по конкурсам РНФ через сеть «Интернет», осуществления экспертизы этих заявок, подготовки и размещения финансовых отчетов и решения других задач, возникающих при работе с проектами, финансируемыми РНФ;

Порядок конкурсного отбора – порядок конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, утвержденный попечительским советом РНФ (протокол № 19 от 04.10.2017), размещенный на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>);

критерии конкурсного отбора – критерии конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс российского научного фонда, размещенные на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>), в соответствии с Порядком конкурсного отбора, применяемые для определения победителей конкурса (Грантополучателей) на втором (федеральном этапе конкурса) в соответствии с Порядком конкурсного отбора;

критерии оценки научных проектов – критерии оценки Проектов, применяемые при проведении предварительной (региональной) экспертизы Проектов на первом (региональном) этапе конкурса в соответствии с Порядком и положением о конкурсной комиссии;

накладные расходы Грантополучателя – расходы, производимые Грантополучателем за счет средств Гранта, на цели, непосредственно связанные

с созданием Грантополучателем необходимых условий для выполнения Проекта членами научного коллектива;

научный коллектив – коллектив лиц, состоящий из руководителя научного коллектива и членов научного коллектива, привлекаемый участником конкурса для реализации Проекта, все члены которого, включая руководителя научного коллектива:

состоят на время практической реализации Проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с участником конкурса и соответствуют требованиям к ним, установленным конкурсной документацией и Порядком;

являются научными работниками (исследователями), участниками реализации Проекта и обладателями необходимой для реализации Проекта квалификацией;

руководитель научного коллектива – физическое лицо, распоряжающееся средствами Гранта, полученными от Грантополучателя в целях реализации Проекта;

лица категории «вспомогательный персонал» – лица, состоящие в трудовых отношениях с участником конкурса и выполняющие работы по Проекту, связанные с обслуживанием оборудования и рабочих мест в производственных цехах, а также все рабочие вспомогательных цехов и хозяйств (слесари, сантехники, операторы копировальных и множительных машин, плотники, подсобные рабочие, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту оборудования и т.п.), но не задействованные в процессе научно-исследовательских работ по проекту;

конкурсная заявка – заявка на участие в конкурсе, комплект документов на участие в конкурсе, оформляемый участником конкурса в ИАС РНФ и представляемый им в РНФ в соответствии с Порядком конкурсного отбора и конкурсной документацией;

Заявка – заявка на предоставление Гранта, комплект документов на предоставление Гранта за счет средств областного бюджета, подаваемый участником конкурса на ЕПГУ или в министерство науки и инновационной политики Новосибирской области в соответствии с Порядком, по форме, утверждаемой приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Грантополучателя, связанных с реализацией Проекта, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, установленными в приложении № 3 к Порядку.

4. Областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Министерство).

5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках программных мероприятий государственной программы Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

6. Категории получателей субсидий – некоммерческие организации, соответствующие установленному в пункте 2 Порядка понятию Грантополучателя.

7. Сведения о Грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал), в разделе «Бюджет».

II. Порядок проведения конкурса

8. Способом проведения отбора Грантополучателей является конкурс, который проводится для определения победителей конкурса, исходя из критериев конкурсного отбора и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – результат предоставления Гранта).

9. Конкурс проводится во взаимодействии между РНФ и Министерством в три этапа:

предварительный этап конкурса;

первый (региональный) этап конкурса;

второй (федеральный) этап конкурса.

Организаторами конкурса являются:

для предварительного этапа конкурса – РНФ;

для первого (регионального) этапа конкурса – Министерство;

для второго (федерального) этапа конкурса – РНФ.

10. РНФ объявляет региональные конкурсы, о чем в соответствии с Порядком конкурсного отбора размещает на официальном сайте РНФ в сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

11. Министерство в соответствии с Соглашением, в случае принятия решения об участии в конкурсе, не менее чем за 32 календарных дня до окончания срока подачи Заявок направляет в РНФ письмо, в котором указывает:

1) наименование конкурса;

2) планируемый объем средств, выделяемых для осуществления поддержки отобранных по его результатам Проектов;

3) перечень приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Новосибирской областью;

4) порядок финансирования поддержанных Проектов;

5) установленные Порядком требования к участнику конкурса.

12. Перечень приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Новосибирской областью, сформирован с учетом наиболее актуальных и перспективных направлений развития науки и промышленности Новосибирской области и приведен в приложении № 1 к Порядку.

13. Определение сроков проведения конкурса(ов), подготовка конкурсной документации осуществляются правлением РНФ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон 291-ФЗ) и Порядком конкурсного отбора.

14. Конкурсная документация размещается РНФ на официальном сайте РНФ (<https://www.rscf.ru>) в сети «Интернет» и включает в себя:

1) наименование конкурса;

2) задачи конкурса;

3) минимальный и максимальный размер денежных средств, выделяемых на реализацию Проекта;

4) указание на форму подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

5) требования к участнику конкурса;

6) требования к руководителю научного коллектива;

7) перечень приоритетных направлений исследований Проектов, представляемых на конкурс;

8) требования к Проекту, представляемому на конкурс;

9) сроки реализации Проекта;

10) порядок подачи конкурсных заявок;

11) дата начала подачи конкурсных заявок на конкурс, дата окончания приема конкурсных заявок;

12) критерии конкурсного отбора;

13) порядок принятия решения правлением РНФ по определению победителей конкурса.

15. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Министерства (<https://nauka.nso.ru>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи Заявок.

16. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи участниками конкурса Заявок), которые не могут быть менее тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) даты и время начала и окончания подачи Заявок участников конкурса, которые должны соответствовать срокам подачи конкурсных заявок в РНФ;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) цели предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3 Порядка;

5) результат предоставления Гранта, установленный в пункте 47 Порядка;

6) страницы сайтов в сети «Интернет», на которых обеспечивается прием Заявок и проведение конкурса;

7) требования к участникам конкурса, а также перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи Заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

9) порядок отзыва Заявок участников конкурса, порядок возврата Заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в Заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 21–23 Порядка;

10) порядок рассмотрения и оценки Заявок участников конкурса;

11) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого Грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

13) условия признания Грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

15) сетевой адрес на официальном сайте РНФ (<https://rfbr.ru>) в сети «Интернет», на котором размещены указанные в пункте 10 Порядка извещение о проведении конкурса и конкурсная документация.

17. Требования к участникам конкурса:

1) у участника конкурса по состоянию на первое число месяца подачи Заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса по состоянию на первое число месяца подачи Заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

3) участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи Заявки не должен:

а) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

4) участник конкурса соответствует требованиям к нему, установленными конкурсной документацией;

5) участник конкурса предоставил в РНФ конкурсную заявку в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка;

б) участник конкурса обязан обеспечить:

а) предоставление научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании нормативного акта участника конкурса;

б) реализацию Проекта в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления Гранта в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления Гранта, а в случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Гранта, неиспользованного остатка Гранта проинформировать об этом Министерство и вернуть его в доход областного бюджета в порядке и в срок, установленный в пункте 61 Порядка;

в) расходование средства Гранта после подписания соглашения о предоставлении гранта по заявкам руководителя научного коллектива в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении гранта;

г) прекращение расходования средств Гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и проинформировать Министерство о возникновении указанных обстоятельств в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

д) установление приказом состава (изменения состава) научного коллектива, на основании письменного решения (заявки, визы) руководителя научного коллектива в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления, осуществление контроля соответствия состава научного коллектива условиям соглашения о предоставлении гранта (в части запрета участия в реализации

Проекта ученого, в любом качестве принимающего участие в реализации двух или более проектов РФФ);

е) заключение с каждым из членов научного коллектива, в том числе с руководителем научного коллектива, гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с участником конкурса. При необходимости – дополнение действующих гражданско-правовых или трудовых договоров с членами научного коллектива в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта;

ж) выплату всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждения за выполнение работ по Проекту за счет Гранта на основании письменного поручения (заявки, визы) руководителя научного коллектива, соблюдая при этом следующие требования:

общий размер ежегодного вознаграждения каждого из членов научного коллектива не должен превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

размер ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно), входящих в состав научного коллектива, должен составлять не менее 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

з) ведение отдельного учета денежных операций, произведенных при использовании Гранта (включая учет накладных расходов Грантополучателя);

и) преимущественное право Правительства Новосибирской области на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации Проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае заинтересованности Правительства Новосибирской области в таких результатах;

к) направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

л) использование не более 10 процентов от средств Гранта в качестве накладных расходов Грантополучателя;

м) использование не более 15 процентов от средств Гранта на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, выполненных в целях предоставления Гранта;

н) выполнение иных обязательств Грантополучателя, содержащихся в соглашении о предоставлении гранта;

7) участник конкурса соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им конкурсной заявке, иной

общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе.

Выполнение требования, определенного в подпункте 1 настоящего пункта Порядка, осуществляется также в отношении победителей конкурса (Грантополучателей) в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Порядка.

Соблюдение участником конкурса требований, предусмотренных подпунктами 1–3 настоящего пункта Порядка, устанавливается Министерством в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Порядка.

Соблюдение участником конкурса требований, предусмотренных подпунктами 4–5 настоящего пункта Порядка, устанавливается Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка.

Соблюдение участником конкурса требований, предусмотренных подпунктами 5–6 настоящего пункта Порядка, обеспечивается заключением с Грантополучателем соглашения о предоставлении гранта, которым устанавливается обязанность Грантополучателя исполнить указанные требования.

18. Участник конкурса в сроки, установленные РНФ в конкурсной документации, а также указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) для предоставления гранта за счет средств РНФ:

а) оформляет в ИАС РНФ конкурсную заявку и получает ее регистрационный номер;

б) предоставляет в РНФ на бумажном носителе распечатанный из ИАС РНФ один экземпляр конкурсной заявки и дополнительные материалы в соответствии с конкурсной документацией, размещенной на официальном сайте РНФ (<https://grant.rscf.ru>);

2) для предоставления Гранта за счет средств областного бюджета представляет в Министерство Заявку по форме, утверждаемой приказом Министерства, и включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой участником конкурса Заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

Участник конкурса вправе представить в Министерство справку из налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка налогового органа), по состоянию на дату подачи Заявки. В случае если справка налогового органа не представлена, Министерство запрашивает информацию об отсутствии у участника конкурса по состоянию на указанную в объявлении о проведении конкурса дату окончания подачи участниками конкурса Заявок неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

19. Заявка подается участником конкурса в Министерство по своему выбору в электронном виде или на бумажном носителе путем:

1) размещения Заявки в электронном виде на ЕПГУ в разделе «Региональный конкурс проектов фундаментальных научных исследований, проводимый РНФ и Правительством Новосибирской области» в порядке, устанавливаемом в объявлении о проведении конкурса. Датой подачи Заявки считается дата, присвоенная Заявке на ЕПГУ;

2) подачи Заявки на бумажном носителе в Министерство, вложенной в конверт с надписью: «На региональный конкурс РНФ», с указанием полного наименования заявителя, в одном экземпляре, а также ее копии на электронном носителе (в виде файлов в формате DOC или DOCX или RTF, а также скан-копии подписанного документа в формате PDF). Содержание Заявки на бумажном и электронном носителе должно быть идентичным.

Министерство принимает и регистрирует поступившие Заявки, присваивая им порядковый номер по мере их поступления. Датой подачи Заявки считается дата ее регистрации в Министерстве.

20. Участник конкурса в рамках одного конкурса вправе подать в Министерство неограниченное количество Заявок при соблюдении им следующих условий:

1) одно физическое лицо может быть заявлено в качестве руководителя научного коллектива только по одному Проекту;

2) различные Заявки не должны содержать аналогичных по содержанию Проектов.

21. Зарегистрированная для участия в конкурсе в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 Порядка Заявка может быть отозвана участником конкурса до дня окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещаемого Министерством в соответствии с пунктом 15 Порядка.

22. Поданная на бумажном носителе и отозванная в соответствии с пунктом 21 Порядка Заявка может быть возвращена участнику конкурса по его письменному заявлению в Министерство до дня окончания подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещаемого Министерством в соответствии с пунктом 15 Порядка.

23. Заявка, представленная в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 Порядка, не подлежит изменениям, корректировке, дополнениям.

24. Предварительный этап конкурса проводится с целью отбора Проектов для их участия в первом (региональном) этапе конкурса и включает в себя:

1) проверку РНФ поданных в ИАС РНФ электронных версий конкурсных заявок на соответствие квалификационным требованиям к участникам конкурса, достоверность представленных в конкурсных заявках сведений, подтверждающих соответствие участников конкурса установленным конкурсной документацией квалификационным требованиям к участникам конкурса, принятие по результатам указанной проверки решения о допуске (недопуске) Проектов к участию в конкурсе;

2) направление РНФ в Министерство по электронным средствам связи перечня допущенных к участию в конкурсе Проектов с приложением электронных версий конкурсных заявок.

25. Первый (региональный) этап конкурса проводится с целью отбора Проектов для их участия во втором (федеральном) этапе конкурса и включает в себя следующие мероприятия:

1) проверку Министерством Заявок на соответствие утвержденной форме, отсутствие оснований для отклонения Заявок, указанных в пункте 31 Порядка;

2) рассмотрение комиссией, указанной в пункте 27 Порядка, в соответствии с положением о ней Проектов с целью выработки рекомендаций по участию Проектов во втором (федеральном) этапе конкурса;

3) подготовка Министерством с учетом результатов мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Порядка, предложений по поддержке Проектов и направление их в РНФ.

26. Сроком окончания регионального этапа конкурса считается день направления Министерством в РНФ предложений по поддержке Проектов.

27. Министерство своим приказом создает конкурсную комиссию по проведению первого (регионального) этапа конкурса (далее – комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

В состав комиссии включаются члены общественного совета при Министерстве, представители Министерства, ведущие ученые и специалисты организаций научной, образовательной и инновационной сфер деятельности, расположенных на территории Новосибирской области.

28. Министерство:

1) принимает и регистрирует поступившие от участников конкурса Заявки в день их поступления;

2) направляет в комиссию перечень допущенных к участию в конкурсе Проектов с приложением электронных версий конкурсных заявок для проведения (региональной) экспертизы Проектов, указанных в конкурсных заявках;

3) проводит указанную в подпункте 1 пункта 25 Порядка проверку Заявок в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания действий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка;

4) направляет в комиссию результаты проверки Заявок, указанной в подпункте 3 настоящего пункта Порядка, для подготовки предложений по участию Проектов во втором (федеральном) этапе конкурса в соответствии с подпунктом 2 пункта 29 Порядка не позднее следующего рабочего дня за днем окончания указанной проверки;

5) направляет в РНФ официальным письмом по электронным средствам связи предложения по поддержке Проектов за счет средств областного бюджета, подготовленные в соответствии с решениями комиссии, указанными в абзаце «а» подпункта 2 пункта 29 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения протокола комиссии, указанного абзаце «в» подпункта 2 пункта 29 Порядка;

6) размещает протокол комиссии, указанный в абзаце «в» подпункта 2 пункта 29 Порядка, на едином портале и официальном сайте Министерства в сети

«Интернет» не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурса, и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки конкурсных заявок комиссией;

информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок участников конкурса, присвоенные конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок, принятое на основании результатов оценки указанных конкурсных заявок решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;

наименования участников конкурса, прошедших первый (региональный) этап конкурса.

29. Комиссия в соответствии с положением о ней:

1) в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 28 Порядка, оценивает конкурсные заявки по баллам путем проведения предварительной (региональной) экспертизы Проектов, указанных в конкурсных заявках, в соответствии с критериями оценки научных проектов, установленными в приложении № 2 к Порядку;

2) в течение трех рабочих дней со дня получения из Министерства результатов проверки Заявок, указанной в подпункте 1 пункта 25 Порядка, с учетом результатов указанной проверки Заявок и результатов предварительной (региональной) экспертизы Проектов, указанных в конкурсных заявках:

а) определяет Проекты, прошедшие первый (региональный) этап конкурса и рекомендует их к участию во втором (федеральном) этапе конкурса с указанием причин своего решения, сформулированных в соответствии с абзацем пятым пункта 30 Порядка;

б) определяет Проекты, не прошедшие первый (региональный) этап конкурса, и не рекомендует их к участию во втором (федеральном) этапе конкурса с указанием причин своего решения, сформулированных в соответствии с абзацем шестым пункта 30 Порядка;

в) оформляет решения, указанные в абзацах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта Порядка, протоколом заседания комиссии, копию которого направляет в Министерство.

30. Итоговое количество баллов, набранных Проектом (предельное значение равно 100 баллам) по результатам проведения предварительной (региональной) экспертизы Проектов, указанных в конкурсных заявках, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов по всем критериям оценки научных проектов (с округлением до сотых) и устанавливается в общем рейтинге.

Проекту, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов.

При равенстве баллов Проекту присваивается меньший номер в общем рейтинге, если конкурсная заявка, в которой он указан, имеет меньший регистрационный номер в ИАС РФ.

В случае если до участия в первом (региональном) этапе конкурса допущен только один Проект, то он рассматривается комиссией на общих основаниях.

Проекты, которые набрали не менее 75 баллов (проходной балл), и в отношении конкурсных заявок, в которых эти Проекты указаны, отсутствуют установленные в пункте 31 Порядка основания для отклонения Заявок, считаются прошедшими первый (региональный) этап конкурса.

Проекты, которые набрали менее 75 баллов (проходной балл), и в отношении конкурсных заявок, в которых эти Проекты указаны, имеется хотя бы одно из установленных в пункте 31 Порядка оснований для отклонения Заявок, считаются не прошедшими первый (региональный) этап конкурса.

31. Основания для отклонения Заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в пункте 17 Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса документов в составе конкурсной заявки и Заявки требованиям к ним, установленным в конкурсной документации и объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса для подачи Заявок;

5) Проект, указанный в конкурсной заявке, по результатам предварительной (региональной) экспертизы Проектов, указанных в конкурсных заявках, набрал менее 75 баллов.

32. Отсутствие установленных в пункте 31 Порядка оснований для отклонения Заявок подтверждается:

1) информацией и (или) документами, запрошенными Министерством посредством СМЭВ и (или) государственных информационных ресурсов, или документами, подтверждающими указанную информацию, в случае их предоставления участником конкурса в Министерство по собственной инициативе – в отношении оснований для отклонения Заявки в случае несоответствия участника конкурса требованиям к нему, установленным в подпунктах 1–3 пункта 17 Порядка;

2) наличием Проекта, указанного в конкурсной заявке, в перечне допущенных к участию в конкурсе Проектов, направляемого РФ в Министерство в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Порядка – в отношении оснований для отклонения Заявки в случае несоответствия участника конкурса требованиям к нему, установленным в подпунктах 4–5 пункта 17 Порядка;

3) установлением по результатам предварительной (региональной) экспертизы Проекта, указанного в конкурсной заявке, факта недостижения Проектом проходного балла (менее 75 баллов) – в отношении основания для отклонения Заявки, указанного в подпункте 5 пункта 31 Порядка.

33. Все прошедшие первый (региональный) этап конкурса Проекты допускаются РНФ ко второму (федеральному) этапу конкурса и проходят экспертизу в экспертных советах РНФ в соответствии с Положением об экспертных советах Российского научного фонда, утвержденным попечительским советом РНФ.

34. Второй (федеральный) этап конкурса проводится РНФ в соответствии с Порядком конкурсного отбора и Порядком проведения экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, утвержденным решением попечительского совета РНФ от 04.10.2017, протокол № 19 (с изменениями, внесенными решением попечительского совета РНФ от 07.04.2021, протокол № 27), с целью определения победителей конкурса.

35. После утверждения результатов конкурса правлением РНФ в сроки, установленные конкурсной документацией, РНФ направляет в Министерство официальное письмо о результатах конкурса, содержащее информацию, необходимую для ее размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 37 Порядка, включая список поддержанных Проектов.

36. Министерство после получения из РНФ письма, указанного в пункте 35 Порядка:

1) издает приказ о предоставлении Грантов в течение семи рабочих дней со дня получения указанного письма;

2) направляет Грантополучателям по электронной почте в формате PDF проекты соглашений о предоставлении грантов для их подписания в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов.

37. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурса, и включает следующие сведения:

дата, время и место экспертизы конкурсных заявок в РНФ;

информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены в РНФ;

информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены РНФ, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса и конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки конкурсных заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;

список Грантополучателей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, с указанием Проектов и размеров денежных средств, предоставляемых для их реализации.

III. Условия и порядок предоставления грантов

38. Основанием для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта является:

1) несоответствие представленных Грантополучателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 18 Порядка, установленным к ним требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Грантополучателем информации;

3) несоответствие требованиям к Грантополучателям, установленным в пункте 17 Порядка, если о таком несоответствии стало известно на любом этапе рассмотрения заявок и документов;

4) несоответствие представленных Грантополучателем за первый год реализации Проекта отчетов, указанных в пункте 51 Порядка, установленным к ним требованиям или непредставление (представление не в полном объеме, несвоевременное представление) указанных отчетов;

5) подача Грантополучателем документов, указанных в пункте 18 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

6) поступившая в Министерство рекомендация РНФ о прекращении финансирования Проектов за счет средств областного бюджета в случаях принятия РНФ решений: о приостановлении реализации Проекта, о сокращении объема гранта за счет средств РНФ, о расторжении соглашения о предоставлении гранта за счет средств РНФ.

39. Грант предоставляется на срок реализации Проекта, не превышающий срок, установленный конкурсной документацией (два или три календарных года), в пределах периода реализации государственной программы в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования от стоимости Проекта.

В случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта включаются условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

40. Максимальный и минимальный размеры Гранта на очередной финансовый год по каждому конкурсу определяются Министерством с учетом конкурсной документации.

Размер Гранта определяется по формуле:

$$C = C1, \text{ где:}$$

С – размер Гранта;

С1 – объем финансирования Проекта за счет средств РНФ.

41. Возврат Грантов в областной бюджет в случае несоблюдения Грантополучателями целей, условий и порядка предоставления Грантов осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктами 59-61 Порядка.

42. Соглашение о предоставлении гранта заключается Министерством с Грантополучателем и руководителем научного коллектива в соответствии с типовой формой, устанавливаемой министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Обязательными требованиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

1) согласие Грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

2) запрет на приобретение Грантополучателем за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций при реализации Проекта;

3) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или расторжении данного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о его предоставлении.

43. Обязанности и права руководителя научного коллектива по реализации проекта определяются соглашением о предоставлении гранта.

44. Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта скрепляет их подписью уполномоченного представителя Грантополучателя, печатью Грантополучателя (при наличии), подписью руководителя научного коллектива и представляют его в Министерство на бумажном носителе в трех экземплярах.

Непредставление или несвоевременное представление Грантополучателем проекта соглашения о предоставлении грантов в Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, является основанием для признания Грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

45. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от Грантополучателя подписанного проекта соглашения о предоставлении гранта подписывает его и заверяет печатью.

46. У Грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление Гранта.

Сведения об отсутствии Грантополучателя неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка, проверяются Министерством по справке налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление Гранта, запрошенной Министерством в рамках СМЭВ в сроки, устанавливаемые приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

47. Результатом предоставления Гранта является своевременное, в сроки, указанные в пункте 51 Порядка, представление в Министерство указанных в пункте 51 Порядка отчетов, подтверждающих проведение научного исследования и наличие:

полученных научных результатов;
обоснованности фактических расходов по Проекту;
обнародования результатов научной работы, выполненной в рамках Проекта;

возможности практического использования предполагаемых результатов Проекта в экономике и социальной сфере Новосибирской области.

48. Результат предоставления Гранта измеряется содержащимися в экспертном заключении оценками членов экспертного совета РНФ, проводившего экспертизу отчетов в соответствии с Положением об экспертных советах Российского научного фонда, утвержденным попечительским советом РНФ.

49. Министерство осуществляет финансирование второго года реализации Проектов после получения от РНФ списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ, в следующем порядке:

1) размещает его на своем официальном сайте (<https://nauka.nso.ru>) в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения;

2) издает приказ о предоставлении Грантов в течение семи рабочих дней со дня получения списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ;

3) направляет Грантополучателям по электронной почте в формате PDF проекты соглашений о предоставлении Грантов для их подписания в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов.

50. Гранты выплачиваются одновременно путем перечисления на счета Грантополучателей, открытые с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в территориальном органе

Федерального казначейства или министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области или в российских кредитных организациях.

Министерство информирует РНФ о перечислении Грантов в течение пяти рабочих дней со дня перечисления.

IV. Требования к отчетности

51. Грантополучатель ежегодно по результатам реализации Проекта представляет в Министерство следующие отчеты:

1) в срок не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом, – выгруженную из ИАС РНФ и заверенную копию отчета (итоговый отчет) о выполнении Проекта, который ранее был оформлен в ИАС РНФ по форме, установленной РНФ;

2) в срок не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за отчетным годом, – выгруженную из ИАС РНФ и заверенную копию отчета о целевом использовании средств гранта Российского научного фонда, который ранее был оформлен в ИАС РНФ по форме, установленной РНФ, содержащую следующие документы, подтверждающие расходование гранта за счет средств РНФ:

а) заверенные копии приказов о составе научного коллектива;

б) копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов;

в) копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

г) копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

д) копии предложений руководителя научного коллектива к вышеперечисленным документам;

3) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, составленный по форме, разработанной Министерством в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта и содержащий все документы, подтверждающие целевое расходование Гранта:

а) заверенные копии приказов о составе научного коллектива;

б) копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов;

в) копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

г) копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

д) копии предложений руководителя научного коллектива к вышеперечисленным документам;

е) копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

4) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом – отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта.

52. Отчеты, указанные в пункте 51 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде (файлы в формате DOC или DOCX или RTF, а также скан-копии подписанных документов в формате PDF). Содержание электронных версий отчетов должно быть идентично содержанию отчетов на бумажном носителе. Все листы отчетов, представляемых Грантополучателем, должны быть соединены (сшиты) скобами.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

53. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и достижения результата предоставления Гранта осуществляется:

- 1) Министерством – при проверке отчетов, указанных в пункте 51 Порядка;
- 2) органами государственного финансового контроля – при проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

54. Министерство в течение сорока пяти календарных дней с даты окончания оформления отчетов в ИАС РНФ, установленной в конкурсной документации:

1) принимает и анализирует поступившие от Грантополучателя отчеты, указанные в пункте 51 Порядка, оценивает соблюдение Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления Грантов;

2) направляет в РНФ результаты рассмотрения отчетов и предложения о продолжении финансирования Проектов за счет средств областного бюджета на второй (третий) календарный год их реализации.

55. За нецелевое использование Гранта Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. При выявлении фактов получения Грантов с нарушением условий их предоставления, в том числе в случае недостижения всех установленных в соглашении о предоставлении гранта значений результата предоставления Гранта, сумма полученных Грантополучателем денежных средств подлежит возврату в областной бюджет.

57. Условия заключения дополнительного соглашения о предоставлении гранта:

1) направление Грантополучателем в Министерство информации и предложений о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления Грантополучателем необходимости:

- а) уменьшения размера Гранта;
- б) изменения структуры затрат, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в соглашении о предоставлении гранта результат предоставления Гранта;

2) выявления указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка случаев необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта по результатам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов Грантополучателям;

3) уменьшение размера Гранта по инициативе Министерства в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

58. Министерство рассматривает и принимает решение о необходимости заключения дополнительного соглашения о предоставлении гранта с Грантополучателем в течение тридцати календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 57 Порядка.

Дополнительное соглашение о предоставлении гранта заключается в течение двадцати рабочих дней после принятия Министерством решения о необходимости его заключения.

59. Министерство:

1) в случае установления фактов несоблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, нарушения условий соглашения о предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного в пункте 47 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет Грантополучателю письменное требование о возврате полученных денежных средств с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату;

2) в случае получения от Грантополучателя информации о возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанной информации направляет Грантополучателю письменное требование о возврате неиспользованной части Гранта с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату.

60. Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного требования, указанного в подпункте 1 или в подпункте 2 пункта 59 Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму Гранта или части Гранта в доход областного бюджета. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Грантополучателем не могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Гранта.

В случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Гранта неиспользованного остатка Гранта, направить в Министерство информацию об этом в срок до 21 января года, следующего

за годом предоставления Гранта, и вернуть его в доход областного бюджета в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета Новосибирской
области некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями, грантов
в форме субсидий по результатам
региональных конкурсов
фундаментальных научных
исследований и поисковых научных
исследований, проводимых
Российским научным фондом
и Новосибирской областью

**Перечень
приоритетных направлений исследований, поддерживаемых
Новосибирской областью**

1. Инновационные лазерные, оптические и оптоэлектронные технологии, фотоника в интересах технологического развития Новосибирской области.
2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Новосибирской области.
3. Силовая электроника, электротехника и электромашиностроение в целях развития технологического потенциала предприятий Новосибирской области.
4. Микро-, нано- и биоэлектроника для предприятий Новосибирской области.
5. Новые материалы и нанотехнологии, аддитивные технологии в интересах технологического развития Новосибирской области.
6. Катализ и научное обеспечение каталитических технологий в целях развития отрасли в Новосибирской области.
7. Информационно-телекоммуникационные, геоинформационные и когнитивные технологии, компьютерное моделирование и конструирование в интересах социально-экономического развития Новосибирской области.
8. Приборостроение, наукоемкое оборудование, автоматизация и робототехника для экономики Новосибирской области.
9. Технологии аэро- и гидродинамики для предприятий Новосибирской области.
10. Биоиндустрия, биоресурсы и биотехнологии. Новые технологии в развитии агропромышленного комплекса Новосибирской области.
11. Охрана здоровья в Новосибирской области. Ускорение инновационного развития здравоохранения в Новосибирской области на основе высокотехнологичной медицины и медицины будущего, клеточных технологий, фармакологии.

12. Геология и недропользование. Рациональная добыча и комплексная переработка полезных ископаемых на территории Новосибирской области.

13. Общественно-гуманитарные проблемы и направления развития человека и социума в Новосибирской области.

14. Новые технологии в сфере строительства и архитектуры на территории Новосибирской области.

15. Экология и охрана окружающей среды на территории Новосибирской области.

16. Креативные индустрии для применения в экономике и социальной сфере Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета Новосибирской
области некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями, грантов
в форме субсидий по результатам
региональных конкурсов
фундаментальных научных
исследований и поисковых научных
исследований, проводимых
Российским научным фондом
и Новосибирской областью

Критерии оценки научных проектов

№ п/п	Критерии для оценки	Значения критериев, в баллах
1	Соответствие тематики проекта одному из направлений, содержащихся в Перечне приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Новосибирской областью (приложение № 1 к Порядку предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из областного бюджета Новосибирской области грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью (выбрать одно из нижеуказанных значений):	до 40, в том числе:
	полное	40
	частичное	10
	не соответствует	0
2	Значимость ожидаемых результатов проекта для социально-экономического развития Новосибирской области, их практическая направленность и масштабность	
2.1	Наличие запроса (востребованности) результатов научных исследований со стороны реального сектора экономики и социальной сферы региона (выбрать одно из нижеуказанных значений):	до 30, в том числе:
	высокая (в срок до 5 лет)	30
	средняя (в срок до 10 лет)	15

	низкая или трудно оценимая (в срок, превышающий 10 лет или в настоящее время отсутствует возможность его установления)	0
2.2	Потенциал ожидаемых результатов проекта для формирования точек роста российской экономики, основанных на научно-технологическом развитии (выбрать одно из нижеуказанных значений):	до 30, в том числе:
	высокий	30
	средний	20
	низкий или трудно оценимый	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета Новосибирской
области некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями, грантов
в форме субсидий по результатам
региональных конкурсов
фундаментальных научных
исследований и поисковых научных
исследований, проводимых
Российским научным фондом
и Новосибирской областью

**Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Грант**

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

1) вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – Проект) руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива), в том числе:

вознаграждение за выполнение работ по Проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

2) вознаграждение за выполнение работ по Проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

1) расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение Проекта (не более 15 процентов от суммы Гранта);

2) расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации Проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта (далее – мероприятие, проект), выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы

руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

1) расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности Грантополучателя);

2) расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по Проекту.

4. Накладные расходы Грантополучателя (не более 10 процентов от суммы Гранта).
