



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 304-п

г. Новосибирск

О внесении изменения в постановление Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области» (далее – постановление) следующее изменение:

приложение № 2 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию, в рамках реализации подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской эвакуации» государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области» к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 03.08.2021 № 304-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 07.05.2013 № 199-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию, в рамках реализации подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской эвакуации» государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из областного бюджета Новосибирской области (далее – субсидии) на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию в соответствии с Законом Новосибирской области от 29.12.2004 № 253-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области».

2. Субсидии предоставляются ежегодно в целях возмещения затрат

юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской эвакуации» государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области» (далее – государственная программа).

3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, организатором которого является министерство здравоохранения Новосибирской области, являющееся исполнителем мероприятия государственной программы в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы, утверждаемым приказом министерства здравоохранения Новосибирской области, и осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете Новосибирской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Новосибирской области).

4. Главный распорядитель формирует конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок об участии в конкурсе (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии, положение о комиссии и форма заявки об участии в конкурсе утверждаются приказом главного распорядителя.

5. Требования, которым должны соответствовать субъекты – участники отбора (далее – субъекты) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) отсутствие у субъектов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся субъектами;

4) субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) субъекты не должны получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидий.

6. Дополнительно к положениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на период подачи заявок субъекты должны соответствовать требованиям:

1) субъекты должны быть зарегистрированы в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в установленном законодательством порядке;

2) субъекты должны участвовать в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на очередной год и плановый период по профилю «стоматология», в том числе оказывать первичную медико-санитарную помощь населению по территориально-участковому принципу;

3) наличие у субъекта ортопедического отделения и зуботехнической лаборатории, оснащенных материально-техническим оборудованием:

для изготовления съемных пластиночных протезов;

для изготовления бюгельных протезов;

для изготовления цельнолитых несъемных протезов;

для изготовления штампованно-паяных мостовидных протезов;

4) наличие у субъекта врачей-стоматологов, привлекаемых для оказания услуг, имеющих сертификаты по специальности «стоматология ортопедическая»;

5) наличие у субъекта специалистов среднего медицинского персонала (зубные техники), привлекаемых для оказания услуг, имеющих сертификаты по специальности «стоматология ортопедическая»;

6) обеспечение субъектом условий доступности обслуживания для инвалидов и маломобильных граждан;

7) наличие организационных и программно-технических условий к эксплуатации медицинской информационной системы, являющейся компонентой Единой государственной информационной системы здравоохранения Новосибирской области, с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите информации и персональных данных;

8) согласие субъекта на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субъекты, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю заявку об участии в конкурсе (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте, о подаваемой субъектом заявке, иной информации о субъекте, связанной с отбором, с приложением следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия субъекта требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка:

1) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до момента представления главному распорядителю (представляется по собственной инициативе);

2) копия штатного расписания с указанием списка сотрудников, привлекаемых для оказания услуг, имеющих сертификаты по специальности «стоматология ортопедическая»;

3) копии сертификатов сотрудников, привлекаемых для оказания услуг, по специальности «стоматология ортопедическая»;

4) перечень оборудования для изготовления съемных пластиночных, бюгельных, цельнолитых несъемных и штампованно-паяных мостовидных протезов;

5) копии документов, подтверждающих оказание субъектом услуги по зубопротезированию за последние 3 года (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих обеспечение субъектом условий доступности обслуживания для инвалидов и маломобильных граждан (при наличии).

8. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному размещению на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 февраля текущего финансового года и не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок. В объявлении указываются:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, проводящего отбор;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

б) порядок подачи заявок субъектами и требования, предъявляемые к форме

и содержанию заявок, подаваемых субъектами;

7) порядок отзыва заявок субъектов, порядок возврата заявок субъектов, определяющий в том числе основания для возврата заявок субъектов, порядок внесения изменений в заявки субъектов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок субъектов конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Главный распорядитель принимает заявки с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления как входящую корреспонденцию с указанием даты и времени их поступления, проверяет их на соответствие субъекта требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. В случае если документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, не представлены субъектом, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Субъект имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно главному распорядителю до окончания срока приема заявок, и отказаться от получения субсидии.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов, представленных главному распорядителю на бумажном или электронном носителе, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления письменного заявления субъекта. Главный распорядитель передает отозванную заявку и прилагаемые документы субъекту (законному представителю субъекта) нарочно с уведомлением о возврате, в котором делается отметка о получении документов и исключении отозванной заявки из числа заявок, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (далее – уведомление о возврате). Прием-передача документов осуществляется по месту нахождения главного распорядителя, указанному в объявлении о проведении отбора. В случае представления заявки на адрес электронной почты главного распорядителя уведомление о возврате направляется ответным электронным письмом.

Внесение изменений в заявку субъекта осуществляется на основании письменного заявления субъекта, направляемого главному распорядителю

не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявки.

Разъяснения положений объявления о приеме заявок предоставляются в течение 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения субъекта официальным письмом главного распорядителя, которое направляется субъекту в письменном виде, по почтовому адресу либо по адресу электронной почты в зависимости от способа, указанного в обращении субъекта.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Представленные на конкурс заявки субъектов и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и оцениваются на основании балльной шкалы по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Количество граждан льготной категории, которым субъект оказал услугу по зубопротезированию за последние 3 года (K ₁)	оказал услуг менее чем 100 пациентам – 1 балл; оказал услуг от 100 до 150 пациентам – 2 балла; оказал услуг более 150 пациентам – 3 балла
2	Мощность (количество оборудованных рабочих мест врачей стоматологов-ортопедов) медицинской организации по осуществлению зубопротезирования (K ₂)	в наличии 1 оборудованное рабочее место – 1 балл; от 1 до 2 оборудованных рабочих мест – 2 балла; 3 и более оборудованных рабочих места – 3 балла
3	Доступность медицинской организации для обслуживания инвалидов и маломобильных граждан (K ₃)	наличие пандуса – 1 балл; наличие пандуса и санузла, оборудованного для инвалидов, – 2 балла; наличие пандуса, санузла, оборудованного для инвалидов, и персонала, обученного для работы с инвалидами, – 3 балла

Конкурсная комиссия в ходе оценки и рассмотрения заявок по каждому критерию выставляют баллы от 1 до 3.

Расчет суммы баллов (K_i) осуществляется по формуле:

$K_i = K_1 + K_2 + K_3$, где:

K_1 , K_2 , K_3 – баллы, выставленные конкурсной комиссией заявке за соответствие каждому из критериев, предусмотренных настоящим пунктом.

По результатам подсчета баллов конкурсная комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров. Порядковый номер присваивается каждой заявке исходя из степени соответствия заявки критериям. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае равенства баллов у нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих такое же количество баллов.

Победителем в конкурсном отборе признается субъект, набравший по итогам оценки наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя или его отсутствии принимается не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок главным распорядителем.

13. Основаниями для отклонения заявки субъекта на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие субъекта требованиям, установленным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки субъекта главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

Субъект вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного главным распорядителем срока окончания приема заявок.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя или его отсутствии размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок субъектов;

3) информацию о субъектах, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок субъектов, присвоенные заявкам субъектов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок

субъектов, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование субъекта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ № 80-НПА). Не позднее следующего рабочего дня после размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя информации о результатах рассмотрения заявок главный распорядитель направляет субъекту подписанное со своей стороны соглашение для подписания.

Субъект возвращает главному распорядителю подписанное со своей стороны соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Все изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 80-НПА, и после их подписания сторонами становятся неотъемлемой частью соглашения.

16. В случае получения главным распорядителем письменного отказа победителя конкурсного отбора под номером один от заключения соглашения либо уклонения победителя конкурсного отбора от подписания указанного соглашения в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока для заключения соглашения, установленного в пункте 15 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником, имеющим следующий порядковый номер после номера победителя конкурсного отбора.

17. В соглашении в обязательном порядке указываются следующие условия предоставления субсидии:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 3) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) согласие субъекта на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) сроки перечисления субсидии;

б) счет субъекта, на который перечисляется субсидия.

Главный распорядитель вправе в соглашении установить сроки и формы предоставления субъектом дополнительной отчетности.

18. Результатом предоставления субсидии является достижение к 31 декабря отчетного года 100% от значения количественного показателя исполнения мероприятия, направленного на предоставление услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию, предусмотренного планом реализации мероприятий государственной программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем выполненных работ по реализации мер, направленных на предоставление услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию. Конкретное значение показателя устанавливается в соглашении.

Субъект, с которым заключено соглашение, ежеквартально представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

19. Субъект, с которым заключено соглашение, ежемесячно не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а за декабрь – не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, с указанием фактических затрат субъекта, связанных с предоставлением услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию, и приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

20. Предоставление субсидии субъекту осуществляется на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты субъекта, связанные с предоставлением услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию, в том числе:

1) копий договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенных субъектом;

2) копий договоров аренды (с графиками платежей) движимого (недвижимого) имущества, заверенных субъектом, необходимого для оказания услуги отдельным категориям граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию, а также документов, подтверждающих своевременную уплату субъектом арендных платежей (при наличии).

21. Документы, указанные в пунктах 7, 11, 18, 19, 20 настоящего Порядка,

могут быть представлены на бумажном носителе в форме заявки с приложением к ней документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по выбору субъекта).

22. Размер субсидии составляет 100% затрат субъекта, связанных с предоставлением услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию, и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке на цели предоставления субсидий.

23. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их получения от субъекта.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения документов решения, на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Основаниями для отказа субъекту в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом информации.

При наличии оснований для отказа субъекту в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет субъекту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявлении.

25. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) оплата труда физических лиц, направленного на оказание услуги для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию;

2) оплата товаров, работ, услуг для отдельной категории граждан, проживающих в Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию;

3) арендные платежи;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

26. Главный распорядитель осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета Новосибирской области по предоставленным субсидиям.

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. В случае нарушения субъектом условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания акта о результатах проверки письменно направляет субъекту требование о возврате всей суммы денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

29. В случае недостижения субъектом результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления факта такого недостижения письменно направляет субъекту требование о возврате денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области (далее – требование о возврате).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Новосибирской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times (1 - T/D), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$S_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной субъекту в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

D – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением на текущий год.

Субъект обязан перечислить денежные средства в областной бюджет Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

30. В случае невозврата денежных средств в областной бюджет Новосибирской области в сроки, установленные пунктами 28, 29 настоящего Порядка, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____».