



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 171-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 02.10.2018 № 430-п

В соответствии с частью 16 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р, пунктом 6.1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 02.10.2018 № 430-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Электронный детский сад» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. «Создать государственную информационную систему Новосибирской области «Электронный детский сад» (далее – ГИС НСО «Электронный детский сад»), включающую в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, предназначенную для автоматизации процессов предоставления услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в том числе процессов учета заявлений на предоставление услуги, формирования и ведения единой электронной очереди указанных заявлений на территории Новосибирской области, формирования и ежегодного комплектования групп дошкольных образовательных организаций, формирования статистической и аналитической отчетности, обеспечения интеграции с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, а также предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из ГИС НСО «Электронный детский сад»».

2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить порядок формирования и ведения государственной информационной системы Новосибирской области «Электронный детский сад»,

а также предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, согласно приложению к настоящему постановлению.».

3. В пункте 2 слова «департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий» заменить словами «министерство цифрового развития и связи».

4. В пункте 4 слова «Департаменту информатизации и развития телекоммуникационных технологий» заменить словами «Министерству цифрового развития и связи».

5. В пункте 5 слова «единой федеральной базы данных показателей ведения электронной очереди» заменить словами «доступности дошкольного образования».

6. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рекомендовать учредителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Новосибирской области, получивших доступ к ГИС НСО «Электронный детский сад»:».

7. В пункте 8 слова «Жукова А.В.» заменить словами «Нелюбова С.А.».

8. Дополнить приложением «Порядок формирования и ведения государственной информационной системы Новосибирской области «Электронный детский сад», а также предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее» согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения государственной информационной системы**  
**Новосибирской области «Электронный детский сад», а также**  
**предоставления родителям (законным представителям) детей**  
**сведений из нее**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок формирования и ведения государственной информационной системы Новосибирской области «Электронный детский сад», включающей в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее соответственно – Порядок, ГИС НСО «Электронный детский сад»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р и пунктом 6.1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области».

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

«документ о направлении» – документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее – государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве), утвержденный органом управления в сфере образования;

«дошкольная группа» – помещение в групповой ячейке в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих

образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – дошкольные образовательные организации), предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

«желаемая дата приема» – дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

«заявитель» – родитель или иной законный представитель ребенка, направивший учредителю дошкольной образовательной организации заявление для направления в дошкольную образовательную организацию или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

«заявление для направления» – заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

«заявление о приеме» – заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

«контингент воспитанников» – дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

«регистрация заявления» – процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, при создании (поступлении) их в ГИС НСО «Электронный детский сад» с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

## **II. Цели и задачи ГИС НСО «Электронный детский сад»**

3. Целью создания ГИС НСО «Электронный детский сад» является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Новосибирской области (далее – ДОО), и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. ГИС НСО «Электронный детский сад» предназначена для решения задач по обеспечению:

- 1) постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления их в ДОО;
- 2) направления детей для приема в ДОО;
- 3) приема детей в ДОО;
- 4) перевода обучающихся из одной ДОО в другую ДОО;
- 5) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, ДОО;
- 6) осуществления мониторинга в системе образования на областном уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;
- 7) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в ДОО, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;
- 8) осуществления функций и полномочий учредителей ДОО.

### **III. Формирование и ведение ГИС НСО «Электронный детский сад»**

5. Формирование сведений в ГИС НСО «Электронный детский сад», в том числе для их передачи в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – ФИС ДДО) в соответствии с Порядком взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2020 № 425 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования», осуществляется в соответствии с частью 19 статьи 98 Закона об образовании и приложением № 1 к Порядку.

6. Обладателем информации, содержащейся в ГИС НСО «Электронный детский сад», является Новосибирская область.

Представителями обладателя информации, содержащейся в ГИС НСО «Электронный детский сад», выступают министерство образования Новосибирской области (далее – министерство образования) и министерство цифрового развития и связи Новосибирской области (далее – министерство цифрового развития и связи).

Оператором ГИС НСО «Электронный детский сад» выступает государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

7. Поставщиками информации, размещаемой в ГИС НСО «Электронный детский сад», являются министерство образования, учредители ДОО, ДОО.

Министерство образования вносит информацию:

об обладателе информации (наименование, должность, Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, телефон, юридический адрес);

о нормативных правовых актах Новосибирской области, регулирующих вопросы в сфере дошкольного образования.

Учредители ДОО вносят информацию:

о детях, нуждающихся в получении мест в ДОО, и об их родителях (законных представителях);

о результатах рассмотрения заявлений для направления в ДОО, о последовательности предоставления мест в ДОО, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации;

об учредителях ДОО, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

ДОО вносят информацию:

об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

о контингенте воспитанников;

о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в ДОО.

Поставщиками информации вносятся сведения в ГИС НСО «Электронный детский сад» согласно приложению № 1 к Порядку.

Поставщики ГИС НСО «Электронный детский сад» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации.

8. Пользователями ГИС НСО «Электронный детский сад» являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, а также должностные лица организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, осуществляющим управление в сфере образования, уполномоченные на ведение указанных информационных систем в рамках предоставленной компетенции.

Пользователи ГИС НСО «Электронный детский сад» используют функционал ГИС НСО «Электронный детский сад» и сведения, содержащиеся в ней, в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

Пользователи ГИС НСО «Электронный детский сад», виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При ведении персонифицированного учета в ГИС НСО «Электронный детский сад» поставщиками и пользователями ГИС НСО «Электронный детский сад» обеспечиваются конфиденциальность и безопасность персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Оператор обеспечивает:

1) взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми;

2) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам ГИС НСО «Электронный детский сад» по вопросам функциональных возможностей ГИС НСО «Электронный детский сад», в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

3) разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей ГИС НСО «Электронный детский сад».

11. Министерство цифрового развития и связи обеспечивает:

1) эксплуатацию и развитие ГИС НСО «Электронный детский сад»;

2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития ГИС НСО «Электронный детский сад»;

3) бесперебойное функционирование ГИС НСО «Электронный детский сад»;

4) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

5) взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

6) журналирование в ГИС НСО «Электронный детский сад» изменений информации, указанной в приложении № 1 к Порядку;

7) возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в приложении № 1 к Порядку, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

8) защиту информации, указанной в приложении № 1 к Порядку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

9) конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

10) синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в ГИС НСО «Электронный детский сад» нескольких программных продуктов и баз данных (при необходимости).

12. Функционирование ГИС НСО «Электронный детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Доступ к ГИС НСО «Электронный детский сад» осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей

государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

#### **IV. Предоставление родителям (законным представителям) сведений из ГИС НСО «Электронный детский сад»**

13. Информирование родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявлений для направления в ДОО, о последовательности предоставления мест в ДОО, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации осуществляется путем присвоения в ГИС НСО «Электронный детский сад» соответствующему заявлению статуса информирования с комментарием к нему, поясняющим значение данного статуса, и направления данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

14. В ГИС НСО «Электронный детский сад» обеспечивается возможность предоставления по запросу родителей (законных представителей) информации о последовательности предоставления мест в ДОО и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обезличенных списков детей, получивших места в ДОО, о результатах направления детей в ДОО.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку формирования и ведения  
государственной информационной системы  
Новосибирской области «Электронный детский  
сад», а также предоставления родителям  
(законным представителям) детей  
сведений из нее

**СВЕДЕНИЯ,  
вносимые поставщиками информации, в государственную информационную  
систему Новосибирской области «Электронный детский сад», включающие  
в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра  
и ухода за детьми**

**I. О детях, нуждающихся в получении мест в образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования  
и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – ДОО),  
и об их родителях (законных представителях)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).
10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.
11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).
12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.

13. Желаемая дата приема.

14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.

15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

## **II. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми**

1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.

2. Наименование дошкольной образовательной организации.

3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.

4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.

5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.

6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).

7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.

9. Режим работы дошкольной образовательной организации.

10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.

11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:

1) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

2) юридический адрес;

3) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) адрес электронной почты (при наличии);

5) номер телефона (при наличии).

12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:

1) идентификатор здания;

2) наименование здания;

- 3) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;
- 4) адрес здания;
- 5) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
- 6) тип здания;
- 7) степень износа здания;
- 8) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

9) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

10) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

- 1) идентификатор дошкольной группы;
- 2) наименование дошкольной группы;
- 3) возрастной диапазон дошкольной группы;
- 4) направленность дошкольной группы;
- 5) режим работы дошкольной группы;
- 6) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
- 7) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
- 8) площадь дошкольной группы;
- 9) нормативная емкость дошкольной группы;
- 10) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
- 11) количество свободных мест в дошкольной группе;
- 12) количество мест, на которые направлены дети;
- 13) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- 14) количество воспитателей в дошкольной группе;
- 15) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

- 1) количество обращений в консультационный центр;
- 2) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

- 3) предоставляемые услуги;
  - 4) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
  - 5) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.
18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.
19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

### **III. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в ДОО, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации**

1. Индивидуальные номера заявлений.
2. Дата постановки на учет.
3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).
4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.
5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

### **IV. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.
7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.

9. Режим пребывания ребенка в группе.
10. Направленность группы.
11. Язык обучения (при наличии).
12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.
13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).
14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).
15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).
16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

**V. Об органах местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Новосибирской области, осуществляющих управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского округа внутри Новосибирской области.
2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.
3. Наименование органа управления в сфере образования.
4. Адрес места нахождения органа управления в сфере образования.
5. Адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Адрес электронной почты органа управления в сфере образования.
7. Телефон органа управления в сфере образования.
8. Режим работы органа управления в сфере образования.
9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).
10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).
11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о

государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту об оказании государственной или муниципальной услуги.

12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.

15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

16. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном актом Новосибирской области.

17. Информация о среднем размере родительской платы, установленном приказом министерства образования Новосибирской области.

18. Ссылка на нормативный правовой акт Новосибирской области, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

19. Ссылка на нормативной правовой акт Новосибирской области, определяющий порядок формирования и ведения государственной информационной системы Новосибирской области «Электронный детский сад», размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из государственной информационной системы Новосибирской области «Электронный детский сад» в федеральную информационную систему.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку формирования и ведения  
государственной информационной системы  
Новосибирской области «Электронный детский  
сад», а также предоставления родителям  
(законным представителям) детей  
сведений из нее

**Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах  
рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме  
в государственные и муниципальные образовательные организации, а также  
в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-  
частном, муниципально-частном партнерстве**

№ п/п	Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	Заявление поступило	«Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение ____ дней.»	присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронный детский сад»; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме
2	Заявление принято к рассмотрению	«Начато рассмотрение заявления.»	присваивается после принятия в работу заявления для направления в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронный детский сад» уполномоченным должностным лицом
3	Требуется подтверждение данных заявления	«Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок	присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме

		представления документов) следующие документы:  (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).»	
4	Заявление рассмотрено	«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»	присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации
5	Отказано в предоставлении услуги	«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____. (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»	присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг
6	Ожидание направления	«В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в	присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

		заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»	
7	Изменение заявления	«В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление).»	присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления
8	Отказано в изменении заявления	«Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно).»	присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления
9	Направлен в дошкольную образовательную организацию	«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронный детский сад»
10	Потребность в получении места не подтверждена	«Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте
11	Заявитель отказался от предоставленного места	«Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его.»	присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места

12	Формирование заявления о приеме	«Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования).»	присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональным порталом оказания государственных и муниципальных услуг (функций) данных от региональной информационной системы, необходимых для формирования заявления о приеме
13	Ожидание заключения договора	«Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора).»	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию
14	Зачислен	«Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»	присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию