



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2021 № 57-п

г. Новосибирск

О Порядке организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 6 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Новосибирской области от 26.09.2017 № 359-п «О Порядке организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Новосибирской области».

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

А.А. Соболевский
223 89 32

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 02.03.2021 № 57-п

**Порядок
организации и осуществления регионального государственного надзора
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области**

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области (далее – Порядок) определяет процедуру организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области (далее – региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений, обеспечение выполнения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами (далее – субъекты надзора) требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, предусмотренных пунктом 2 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 (далее – обязательные требования).

3. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного надзора устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 604-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) Новосибирской области».

4. Уполномоченным органом на осуществление регионального государственного надзора является инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Инспекция).

5. Региональный государственный надзор осуществляется должностными лицами Инспекции, уполномоченными осуществлять надзорные функции

в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

Перечень должностных лиц Инспекции, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица Инспекции), определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Должностные лица Инспекции пользуются правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном законодательством порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Должностные лица Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора вправе:

привлекать для проведения регионального государственного надзора экспертов и экспертные организации, аккредитованных в установленном законодательством порядке;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения о соблюдении ими обязательных требований;

реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные им полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора;

при выявлении нарушений по вопросам осуществления регионального государственного надзора выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за их выполнением;

в случае выявления факта совершения административного правонарушения составлять протокол об административном правонарушении, налагать в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) порядке административное взыскание, а также при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, направлять в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам обязательное для рассмотрения представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий;

не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

проводить проверку на основании приказа Инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей,

выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Инспекции и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

соблюдать сроки проведения проверки;

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъектов надзора с результатами мероприятий по региональному государственному надзору, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Инспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей при осуществлении регионального государственного надзора.

8. В случае выявления при проведении регионального государственного надзора нарушений обязательных требований должностные лица Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выдают предписания субъектам надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, окружающей среде и имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9. При организации и осуществлении регионального государственного надзора Инспекция вправе осуществлять взаимодействие с федеральными

органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

10. Региональный государственный надзор осуществляется путем:

1) организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии со статьями 9-13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями посредством:

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами в Инспекцию в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Инспекцией без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – наблюдение за соблюдением обязательных требований);

3) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

11. Региональный государственный надзор при организации и проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

12. В целях применения риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного надзора деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (далее – Правила № 806).

13. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

14. Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от отнесения их деятельности к определенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории чрезвычайно высокого риска – плановая проверка проводится 1 раз в год;

для категории высокого риска – плановая проверка проводится 1 раз в 2 года;

для категории значительного риска – плановая проверка проводится 1 раз в 3 года;

для категории среднего риска – плановая проверка проводится не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории умеренного риска – плановая проверка проводится не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

15. Отнесение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска осуществляется на основании информации (протоколы, постановления, данные ведомственной

информационной системы), поступившей в Инспекцию в течение года, предшествующего дню принятия решения об отнесении деятельности субъекта надзора к категории риска.

Решение об отнесении деятельности субъекта надзора к категории риска оформляется приказом Инспекции ежегодно в срок не позднее 1 августа.

При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к более высоким категориям риска.

16. На официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Инспекции) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категории значительного риска:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 4) место нахождения юридического лица или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 5) категория риска и дата принятия приказа Инспекции об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. По запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя Инспекция в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в адрес обратившегося юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

18. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, вправе подать в Инспекцию заявление об изменении ранее присвоенной их деятельности категории риска в порядке, установленном пунктами 17-19 Правил № 806.

19. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов осуществляется в соответствии с Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий, содержанием таких заданий, а также порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностными лицами Инспекции в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Инспекции перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Инспекции соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

22. Оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев

транспортных средств».

Инспекция при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении иных полномочий по региональному государственному надзору (за исключением технического осмотра самоходных машин и других видов техники), в целях проверки факта заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств вправе получать информацию путем запроса сведений о нем в автоматизированной информационной системе из банка данных некоммерческой организации «Российский Союз Автостраховщиков».

Лица, управляющие тракторами, самоходными дорожно-строительными и иными машинами, по требованию должностных лиц Инспекции обязаны представить для проверки страховой полис обязательного страхования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации и
осуществления регионального
государственного надзора в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов в
Новосибирской области

**Перечень должностных лиц инспекции государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Новосибирской области, уполномоченных на осуществление регионального
государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники, аттракционов
в Новосибирской области**

Должностными лицами инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области, являются:

начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Новосибирской области;

заместитель начальника инспекции – начальник отдела – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Новосибирской области;

начальник отдела – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора города Новосибирска;

начальник отдела – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Новосибирской области;

главный государственный инспектор – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора района;

старший государственный инспектор – заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации и
осуществления регионального
государственного надзора в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов в
Новосибирской области

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области

1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими самоходные машины и другие виды техники и (или) аттракционы, принадлежащие им на праве собственности и ином законном основании (далее – субъекты надзора), обязательных требований, предусмотренных пунктом 2 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 (далее – обязательные требования), и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	Причинение субъектом надзора в течение года, предшествующего дню принятия решения об отнесении деятельности субъекта надзора к категории риска, вреда здоровью физического лица, повлекшего смерть физического лица	Чрезвычайно высокий риск

2	Причинение субъектом надзора в течение года, предшествующего дню принятия решения об отнесении деятельности субъекта надзора к категории риска, вреда здоровью физического лица	Высокий риск
3	3.1. Наличие в течение года, предшествующего дню принятия решения об отнесении деятельности субъекта надзора к категории риска, шести и более вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний субъекту надзора и (или) его должностному лицу за совершение административных правонарушений при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, протоколы по которым составлены должностными лицами Инспекции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 3.2. Наличие у субъекта надзора самоходных машин и других видов техники, состоящих на регистрационном учете, в количестве, превышающем 75 единиц. 3.3. Наличие у субъекта надзора состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-1	Значительный риск
4	4.1. Наличие в течение года, предшествующего дню принятия решения об отнесении деятельности субъекта надзора к категории риска, от пяти до трех вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний субъекту надзора и (или) его должностному лицу за совершение административных правонарушений при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, протоколы по которым составлены должностными лицами Инспекции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 4.2. Наличие у субъекта надзора самоходных машин и других видов техники, состоящих на регистрационном учете, в количестве от 45 до 75 единиц. 4.3. Наличие у субъекта надзора состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-2	Средний риск
5	5.1. Наличие в течение года, предшествующего дню принятия решения об отнесении деятельности субъекта надзора к категории риска, двух и менее постановлений о назначении административных наказаний субъекту надзора и (или) его должностному лицу за совершение	Умеренный риск

	административных правонарушений при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, протоколы по которым составлены должностными лицами Инспекции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 5.2. Наличие у субъекта надзора самоходных машин и других видов техники, состоящих на регистрационном учете, в количестве от 10 до 44 единиц. 5.3. Наличие у субъекта надзора состоящих на регистрационном учете аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-3	
6	Деятельность субъекта надзора не соответствует критериям, предусмотренным пунктами 1-5 настоящей таблицы	Низкий риск

3. При принятии Инспекцией решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска в соответствии с установленными критериями используется информация, содержащаяся в ведомственной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт».

Информация о соответствии деятельности субъектов надзора установленным критериями оценивается на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации и
осуществления регионального
государственного надзора в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов в
Новосибирской области

Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий, содержание таких заданий,
а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов
в процессе их эксплуатации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации (далее – плановое (рейдовое) задание), их содержание, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, предусмотренных пунктом 2 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 (далее – обязательные требования).

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся должностными лицами инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Инспекция).

II. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержание

4. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований техники в процессе ее эксплуатации является плановое (рейдовое) задание, утвержденное начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции.

5. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую

информацию:

- 1) гриф утверждения планового (рейдового) задания, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (прописными буквами, без кавычек), наименования должности лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание, его подписи, инициалов, фамилии, даты утверждения;
- 2) номер планового (рейдового) задания;
- 3) должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностных лиц или наименование структурного подразделения Инспекции, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием даты начала и окончания.

Примерная форма планового (рейдового) задания приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Инспекция ведет журнал учета выданных плановых (рейдовых) заданий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации

7. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом, их проводящим, составляется и подписывается акт планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – Акт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Акт оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования либо, в случае невозможности этого, не позднее 3-х рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

9. Акт должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место составления Акта (в случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);
- 2) краткая характеристика места (маршрута, территории) рейдового осмотра, обследования;
- 3) дата и номер планового (рейдового) задания о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, а также привлекаемых к проведению осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций;
- 5) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования,

в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

6) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра);

7) информация о принятых мерах;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

К Акту при наличии прилагаются копии протокола(ов) и (или) постановления(ий) об административном правонарушении, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц, на которых возлагается ответственность в случае выявления нарушения обязательных требований, копия предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами осмотра, обследования документы, в том числе фототаблицы, электронные носители, содержащие результаты фото-, видеосъемки.

10. Составление протокола(ов) и(или) вынесение постановления(ий) об административном правонарушении осуществляется должностными лицами Инспекции в порядке и сроки, определенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Оформление и выдача предписаний собственнику (владельцу) техники, аттракциона осуществляется не позднее 3-х рабочих дней с даты выявления нарушений действующего законодательства в части эксплуатации техники, аттракциона.

12. В случае выявления в ходе осуществления плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо Инспекции в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта направляет в письменном виде информацию о выявленных нарушениях начальнику Инспекции с предложением о назначении внеплановой проверки.

Одновременно с предоставлением информации начальнику Инспекции разрабатывается проект приказа на проведение внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Допускается составление нескольких Актов в ходе выполнения одного планового (рейдового) задания в зависимости от места проведения, состава группы проверяющих должностных лиц, количества осмотренной, обследованной техники, аттракционов.

14. Начальник Инспекции рассматривает поступившую информацию и принимает решение о назначении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий, содержанию таких
заданий, а также порядку оформления
результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований самоходных
машин и других видов техники,
аттракционов в процессе их
эксплуатации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник инспекции гостехнадзора
Новосибирской области¹

«___» _____ 20__ г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № _____
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
самоходных машин и других видов техники, аттракционов
в процессе их эксплуатации

(должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц или

наименование структурного подразделения) инспекции гостехнадзора Новосибирской области,

уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

направляются для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области в области регионального государственного надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов

(место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

(сроки проведения осмотра (обследования), дата, период, время)

¹ Заместитель начальника инспекции гостехнадзора Новосибирской области (в случае если полномочия по утверждению планового (рейдового) задания переданы заместителю начальника Инспекции).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий, содержанию таких
заданий, а также порядку оформления
результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований самоходных
машин и других видов техники,
аттракционов в процессе их
эксплуатации

ЖУРНАЛ
учета выдачи плановых (рейдовых) заданий

Номер задания	Дата выдачи задания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий, содержанию таких
заданий, а также порядку оформления
результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований самоходных
машин и других видов техники,
аттракционов в процессе их
эксплуатации

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ
осмотра (обследования) самоходных машин и других
видов техники, аттракционов

Дата и время составления акта «__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Место составления акта: _____

Краткая характеристика места (маршрута, территории) планового (рейдового)
осмотра, обследования: _____

На основании планового (рейдового) задания _____
(номер, дата задания)

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц,
проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование)
был проведен осмотр, обследование самоходных(ой) машин(ы) или других видов
техники, аттракционов.

Сведения о результатах осмотра, обследования, выявленных нарушениях при
эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также
лицах, их допустивших, в случае возможности установить их личность:

(указание на фотосъемку, видеозапись, иные действия, данные о свидетелях,
замечания водителей, иных лиц к акту, иные сведения)
Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра,
обследования _____

(сколько осмотрено поднадзорных машин, аттракционов, составлено протоколов и (или) постановлений)
К акту прилагается: _____

(фотографии, документы, иные материалы)
Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр,
обследование:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации и
осуществления регионального
государственного надзора в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов в
Новосибирской области

Порядок
организации и проведения наблюдения
за соблюдением обязательных требований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления заданий и результатов проведения наблюдения за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных пунктом 2 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 (далее – обязательные требования).

2. Целью наблюдения является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется должностными лицами инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Инспекция) посредством анализа содержащейся в ведомственной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» следующей информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) в части соблюдения требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники:

о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по прохождению технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по совершению регистрационных действий в случаях, установленных законодательством, регулирующим отношения по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

2) в части соблюдения требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов:

о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося эксплуатантом аттракциона, действующего акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией;

о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося эксплуатантом аттракциона, действующего документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом.

II. Оформление заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, их содержание

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится должностными лицами Инспекции на основании заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, утверждаемых начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции.

5. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее – задание) должно содержать следующую информацию:

1) гриф утверждения задания, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (прописными буквами, без кавычек), наименования должности лица, утверждающего задание, его подписи, инициалов, фамилии, даты утверждения;

2) номер задания;

3) должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;

4) место осуществления деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с указанием муниципального образования Новосибирской области (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении неопределенного круга лиц, осуществляющих деятельность на территории конкретного муниципального образования Новосибирской области) или наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых планируется проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН (ОГРНИП), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя);

5) срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований с указанием даты начала и окончания;

6) проверяемый период.

6. Проект задания оформляется уполномоченным начальником Инспекции должностным лицом и утверждается начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Примерная форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

III. Оформление результатов проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований

7. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований должностное лицо Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня его завершения оформляет акт наблюдения (далее – Акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Акт должен содержать следующую информацию:

1) дата, место подготовки Акта;

2) место осуществления деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с указанием муниципального образования Новосибирской области (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось в отношении неопределенного круга лиц, осуществляющих деятельность на территории конкретного муниципального образования Новосибирской области) или наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилось наблюдение за соблюдением обязательных требований, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН (ОГРНИП), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя);

3) дату и номер задания;

4) должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц Инспекции, проводивших наблюдение;

5) выводы о соблюдении проверяемыми лицами обязательных требований или информацию о выявленных нарушениях;

6) принятые должностными лицами Инспекции меры по итогам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований;

7) подписи должностных лиц Инспекции, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований.

9. Должностное лицо отдела надзора по Новосибирской области Инспекции, проводившее наблюдение, направляет копию Акта заместителю начальника инспекции не позднее 3-х рабочих дней после завершения проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Должностное лицо отдела надзора по городу Новосибирску Инспекции, проводившее наблюдение, направляет копию Акта начальнику инспекции не позднее 3-х рабочих дней после завершения проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Оригинал Акта хранится у должностного лица Инспекции, проводившего наблюдение, и приобщается к материалам проведенного наблюдения

за соблюдением обязательных требований, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

10. В случае получения должностными лицами Инспекции в ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Инспекция направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

11. В случае выявления нарушений обязательных требований должностные лица Инспекции принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Инспекции мотивированное представление о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации и проведения
наблюдения за соблюдением
обязательных требований

УТВЕРЖДАЮ

Начальник инспекции гостехнадзора
Новосибирской области²

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

(должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностных лиц
инспекции гостехнадзора Новосибирской области,

уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

(место осуществления деятельности или наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

ИНН, ОГРН (ОГРНИП), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального
предпринимателя)

(срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований с указанием даты начала и окончания)

(проверяемый период)

² Заместитель начальника инспекции гостехнадзора Новосибирской области (в случае если полномочия по утверждению планового (рейдового) задания переданы заместителю начальника Инспекции).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации и проведения
наблюдения за соблюдением
обязательных требований

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ
наблюдения

Дата составления акта «_____» _____ 20__ г.

Место составление акта: _____

Объект наблюдения: _____

На основании задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований _____

(номер, дата задания)

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших наблюдение)

Сведения о результатах наблюдения, выявленных нарушениях, а также лицах их допустивших, в случае возможности установить их личность:

(указание на исследуемые документы, информационные базы, иные сведения)

Перечень мероприятий, проведенных в ходе наблюдения _____

К акту прилагается: _____

(документы, иные материалы)

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших наблюдение:

(подпись)

(фамилия, инициалы)
