



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 414-п

г. Новосибирск

О реализации дополнительных мероприятий по поддержке занятости
в 2020 году

В целях создания дополнительных условий по поддержке занятости в условиях нарастания напряженности на рынке труда, в соответствии с Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020, Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дополнительные мероприятия по поддержке занятости:

1) предоставление субсидий работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;

2) предоставление субсидий на возмещение работодателям, организовавшим предпринимательскую деятельность при содействии государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, расходов на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

3) оказание единовременной финансовой помощи потерявшим работу гражданам на организацию малого предпринимательства и самозанятости граждан, признанных в установленном порядке безработными.

2. Утвердить:

1) Порядок и размер предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности

или штата работников организации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок и размер предоставления субсидий на возмещение работодателям, организовавшим предпринимательскую деятельность при содействии государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, расходов на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок, размер и условия оказания единовременной финансовой помощи потерявшим работу гражданам на организацию малого предпринимательства и самозанятости граждан, признанных в установленном порядке безработными, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Определить министерство труда и социального развития Новосибирской области ответственным за реализацию дополнительных мероприятий по поддержке занятости, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

4. Подпункты 1, 2 пункта 1, подпункты 1, 2 пункта 2 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

5. Настоящее постановления действует до 31 декабря 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

И.о. Губернатора Новосибирской области

В.М. Знатков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 29.09.2020 № 414-п

**Порядок и размер предоставления субсидий работодателям
на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников
профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан,
уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо
сокращением численности или штата работников организации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020 (далее – План первоочередных мероприятий), и устанавливает порядок и размер предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – субсидии).

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям, являющимся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ, услуг (далее – работодатели).

2. Целью предоставления субсидий работодателям является возмещение затрат работодателей, связанных с расходами на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – работники).

В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) работодатели – физические лица либо юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных

федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

2) безработные граждане – трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

3. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Новосибирской области (далее – резервный фонд) главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области – министерству труда и социального развития Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (далее – министерство), на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Право на получение субсидии имеют работодатели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области.

II. Порядок и условия предоставления работодателям субсидий

5. Документы, необходимые для принятия министерством решения о предоставлении субсидии:

1) заявка о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – заявка о предоставлении субсидии), согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица, заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), уполномоченного лица работодателя – индивидуального предпринимателя на подачу заявки о предоставлении субсидии, заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью

руководителя (индивидуального предпринимателя), его уполномоченного лица.

6. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) регистрация работодателя в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Решение о начале приема заявок о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

9. Сообщение о приеме заявок о предоставлении субсидии публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

10. Заявка о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в министерство работодателем лично либо его уполномоченным представителем по адресу: город Новосибирск, улица Ленина, дом 28, кабинет 227, либо почтовым отправлением по адресу министерства:

630007, город Новосибирск, улица Серебренниковская, дом 6, в сроки, определенные приказом министерства о начале приема заявок о предоставлении субсидии, но не позднее 30 ноября 2020 года.

11. Уполномоченное лицо министерства принимает поступившие заявки о предоставлении субсидии и приложенные к ним документы, регистрирует их в журнале регистрации заявок о предоставлении субсидии в день поступления в министерство с указанием даты и времени (часы, минуты) их поступления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо уполномоченного представителя), представившего заявку о предоставлении субсидии, серии и номера документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо уполномоченного представителя).

12. Министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

13. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в 10 дней при наличии заявок. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются комиссией в порядке их поступления в министерство.

14. Решение комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

15. Выписка из протокола размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление работодателем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной работодателем информации;
- 3) невыполнение работодателем условий, установленных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 4) письменное заявление работодателя об отказе в получении субсидии;
- 5) использование в полном объеме средств резервного фонда, выделенных министерству на предоставление субсидии.

17. Размер субсидии определяется в соответствии с затратами, фактически произведенными работодателями на оплату труда работников и указанными в заявке о предоставлении субсидии, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = 19182,5 \times M \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии (рублей);

19182,5 – 50% размера среднемесячной начисленной заработной платы в

Новосибирской области за 2019 год (руб.);

М – период возмещения расходов на оплату труда работников (мес.);

N – численность работников (чел.).

18. На основании решения о предоставлении субсидии министерство заключает соглашение с работодателем, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

19. В соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 3) расчетный счет, на который перечисляется субсидия;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 5) согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней после предоставления работодателем документов о фактически произведенных расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия. За декабрь 2020 года документы о фактически произведенных работодателем расходах предоставляются до 20 декабря 2020 года, а перечисление осуществляется не позднее 25 декабря 2020 года.

22. Работодатель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям

23. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателями.

24. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, работодатель возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в областной бюджет Новосибирской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта указанных в настоящем пункте нарушений письменно направляет работодателю уведомление о возврате полученных средств.

25. Работодатель обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата субсидий в указанные сроки их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и размеру предоставления
субсидий работодателям на возмещение
расходов на оплату труда работников из
числа выпускников профессиональных
образовательных организаций и
образовательных организаций высшего
образования, безработных граждан, а также
граждан, уволенных из иных организаций в
связи с ликвидацией организации либо
сокращением численности или штата
работников организации

В министерство труда и социального
развития Новосибирской области

(на бланке юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

**о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда
работников из числа выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования,
безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций
в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности
или штата работников организации**

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический адрес _____
4. Почтовый адрес _____
5. ИНН _____
6. КПП _____
7. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного
фонда Российской Федерации:
- 7.1. Юридического лица _____
- 7.2. Индивидуального предпринимателя _____

Заявка представляется на предоставление субсидии в целях возмещения работодателем расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации ____ (чел.).

Размер запрашиваемой субсидии: _____ (_____) рублей.

Подтверждаю на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

отсутствие неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

юридическое лицо – непроведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель – прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на предоставление субсидии в целях возмещения расходов на оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля и министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Обязуюсь в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) «____» _____ 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации

Смета затрат

на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в 2020 году

№ п/п	ФИО работника	Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)	Профессия работника (наименование видов работ)	Сумма средств на выплату зарботной платы одному работнику в месяц, руб.	В том числе, подлежащих возмещению, руб.			Период возмещения расходов, мес.	Итого расходы (гр.3*гр.6*гр.7), руб.
					всего, руб.	зарботная плата, руб.	страховые взносы, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб.									

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__

Документы, прилагаемые к смете затрат, подтверждающие в совокупности произведенные расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1. Копии первой страницы трудовой книжки работника, страницы трудовой книжки работника с записью о приеме на работу, страницы трудовой книжки работника с записью об увольнении с предыдущего места работы.

2. Копия приказа о приеме на работу работника.

3. Копия документа об образовании работника (для выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования).

4. Копия табеля учета рабочего времени (выписка из табеля рабочего времени) работников за каждый месяц реализации мероприятия.

5. Копии ведомостей выплаченной заработной платы (копию документа о перечислении заработной платы на карту) работников за каждый месяц реализации мероприятия.

6. Документы (справки), подтверждающие уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за работников, за каждый месяц реализации мероприятия.

**Порядок и размер предоставления субсидий
на возмещение работодателям, организовавшим предпринимательскую
деятельность при содействии центров занятости населения, расходов
на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения), Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020 (далее – План первоочередных мероприятий), и устанавливает порядок и размер предоставления субсидий на возмещение работодателям, организовавшим предпринимательскую деятельность при содействии государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения (далее – центры занятости), расходов на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) работодатели – физические лица либо юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

2) безработные граждане – трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение понесенных расходов работодателем на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (на приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, средств для создания благоприятных условий труда, программного обеспечения, позволяющих создать условия для выполнения принятым работником из числа безработных граждан трудовых функций на рабочем месте).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

на приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, средств для создания благоприятных условий труда, программного обеспечения, позволяющих создать условия для выполнения принятым работником из числа безработных граждан трудовых функций на рабочем месте

4. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Новосибирской области (далее – резервный фонд) главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области – министерству труда и социального развития Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (далее – министерство), на реализацию мероприятия по возмещению работодателям, организовавшим предпринимательскую деятельность при содействии центров занятости, расходов на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

5. Право на получение субсидии имеют работодатели:

1) зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) организовавшие предпринимательскую деятельность с использованием единовременной финансовой помощи центров занятости при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной финансовой помощи центров занятости на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, и (или) единовременной финансовой помощи центров занятости на организацию малого предпринимательства и самозанятости, вступившие в трудовые отношения с работниками.

II. Порядок и условия предоставления субсидий работодателям

6. Документы, необходимые для предоставления субсидии министерством:

1) заявка о предоставлении субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – заявка) согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица, заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), уполномоченного лица работодателя –

индивидуального предпринимателя на подачу заявки о предоставлении субсидии, заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), его уполномоченного лица.

7. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) регистрация работодателя в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) безработные граждане, трудоустроенные на созданные дополнительные рабочие места, сохраняют занятость в течение 12 месяцев со дня трудоустройства (за исключением случаев увольнения работников из числа безработных граждан по собственной инициативе либо увольнения работников из числа безработных граждан по инициативе работодателя за виновные действия, либо в связи с неудовлетворительными результатами испытания при приеме на работу, либо прекращения трудового договора в случае возникновения ограничений по

состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, исключающих возможность исполнения работником из числа безработных граждан обязанностей по трудовому договору на занятие определенными видами трудовой деятельности, и отсутствия у работодателя возможности перевода работника из числа безработных граждан на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник из числа безработных граждан может выполнять с учетом его состояния здоровья, либо прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).

9. Решение о начале приема заявок оформляется приказом министерства.

10. Сообщение о приеме заявок публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются в министерство работодателями лично либо их уполномоченными представителями по адресу: город Новосибирск, улица Ленина, дом 28, кабинет 233, либо почтовым отправлением по адресу министерства: 630007, город Новосибирск, улица Серебренниковская, дом 6, в сроки, определенные приказом министерства о начале приема заявок о предоставлении субсидии, но не позднее 30 ноября 2020 года.

12. Уполномоченное лицо министерства принимает поступившие заявки о предоставлении субсидии и приложенные к ним документы, регистрирует их в журнале регистрации заявок о предоставлении субсидии в день поступления в министерство с указанием даты и времени (часы, минуты) их поступления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) работодателя (либо уполномоченного представителя), представившего заявку о предоставлении субсидии, серии и номера документа, удостоверяющего личность работодателя (либо уполномоченного представителя).

13. Министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии работодателям на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – комиссия), состав которой определяется приказом министерства.

14. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в 10 дней при наличии заявок. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются комиссией в порядке их поступления в министерство.

15. Решение комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

16. Выписка из протокола размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление работодателем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) невыполнение работодателем условий, установленных в пункте 8

настоящего Порядка;

- 4) письменное заявление работодателя об отказе в получении субсидии;
- 5) использование в полном объеме средств резервного фонда, выделенных министерству на предоставление субсидии.

18. Размер субсидии определяется в соответствии с затратами, фактически произведенными работодателями на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и указанными в заявке о предоставлении субсидии, но не более 100,0 тысяч рублей за одно созданное рабочее место.

19. На основании решения о предоставлении субсидии министерство заключает соглашение с работодателем, в отношении которого комиссией принято решение о целесообразности предоставления субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

20. В соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 3) расчетный счет, на который перечисляется субсидия;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 5) согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

21. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании документов, представленных работодателем в министерство в соответствии с соглашением, в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

III. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям

22. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателями.

23. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, работодатель возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в областной бюджет Новосибирской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта

указанных в настоящем пункте нарушений письменно направляет работодателю уведомление о возврате полученных средств.

24. Работодатель обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата субсидий в указанные сроки их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и размеру предоставления
субсидий на возмещение работодателям,
организовавшим предпринимательскую
деятельность при содействии центров
занятости населения, расходов на создание
дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан

В министерство труда и социального
развития Новосибирской области

(на бланке юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии на создание дополнительных рабочих мест для
трудоустройства безработных граждан

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический адрес _____
4. Почтовый адрес _____
5. ИНН _____
6. КПП _____
7. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного
фонда Российской Федерации:
 - 7.1. Юридического лица _____
 - 7.2. Индивидуального предпринимателя _____

Заявка представляется на получение субсидии в целях возмещения
произведенных затрат на создание дополнительных _____
(указать количество)
рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Размер запрашиваемой субсидии: _____ (_____
_____) рублей.

Подтверждаю на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

отсутствие неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

непроведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля и министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Обязуюсь в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) «____» _____ 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке о предоставлении субсидии
на создание дополнительных рабочих
мест для трудоустройства
безработных граждан

Смета затрат
на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан

№ п/п	Наименование профессии (специальности) созданного рабочего места / должности	Количество созданных рабочих мест, ед.	Направление затрат	Сумма затрат, руб.
Всего:				

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (_____)
(подпись) фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

М.П. (при наличии) «____» _____ 20__

Документы, прилагаемые к смете затрат, подтверждающие в совокупности произведенные расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия:

копии гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру, договоров купли-продажи (поставки), товарных накладных, расчетных ведомостей по оплате труда, заверенные печатью (при наличии печати), содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 29.09.2020 № 414-п

**Порядок, размер и условия оказания
единовременной финансовой помощи потерявшим работу гражданам
на организацию малого предпринимательства и самозанятости граждан,
признанных в установленном порядке безработными**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020 (далее – План первоочередных мероприятий), и устанавливает порядок, размер и условия предоставления единовременной финансовой помощи потерявшим работу гражданам на организацию малого предпринимательства и самозанятости граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее – финансовая помощь).

Предоставление финансовой помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Новосибирской области центрами занятости населения (далее – центры занятости).

2. Финансовая помощь предоставляется гражданам, признанным безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – безработные граждане).

3. Размер финансовой помощи предоставляется исходя из размера средств, указанных безработным гражданином в заявке на участие в отборе граждан, признанных в установленном порядке безработными, для предоставления финансовой помощи (далее соответственно – заявка, отбор), но не более 200,0 тыс. рублей.

Источником финансового обеспечения финансовой помощи являются средства, выделенные из резервного фонда Правительства Новосибирской области (далее – резервный фонд) главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области – министерству труда и социального развития Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (далее – министерство), на реализацию мероприятия по предоставлению единовременной финансовой помощи.

4. Целями предоставления финансовой помощи являются:

- 1) содействие занятости безработных граждан;
- 2) поддержка занятости в условиях нарастания напряженности на рынке труда.

5. Финансовая помощь предоставляется безработным гражданам, прошедшим отбор. Отбор проводится центрами занятости в соответствии с Порядком отбора безработных граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, для предоставления единовременной финансовой помощи на организацию малого предпринимательства и самозанятости, утвержденным приказом министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 07.08.2015 № 403 (далее – Порядок отбора).

6. Критериями отбора являются:

- 1) наличие технико-экономического обоснования избранного вида деятельности (бизнес-проекта) в краткосрочной перспективе (до одного года);
- 2) обоснованность потребности в финансовых ресурсах для реализации избранного вида деятельности;
- 3) обеспеченность материально-технической, ресурсной базой для реализации избранного вида деятельности;
- 4) обоснование востребованности товаров (работ, услуг).

7. К участию в отборе допускаются безработные граждане при соблюдении следующих условий:

- 1) регистрация в установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» порядке в качестве безработного;
- 2) достижение безработным гражданином возраста 18 лет;
- 3) согласие безработного гражданина на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи центром занятости и министерством.

8. Для участия в отборе безработный гражданин или его уполномоченный представитель представляет в центр занятости:

- 1) заявку с указанием вида экономической деятельности по форме согласно приложению № 1 к Порядку отбора;
- 2) бизнес-проект избранного вида деятельности с указанием расходов для организации малого предпринимательства и самозанятости согласно приложению № 2 к Порядку отбора.

В случае подачи документов уполномоченным представителем им дополнительно представляется документ, удостоверяющий его полномочия, а также согласие на обработку персональных данных.

9. Объявление о проведении отбора подлежит обязательному размещению на официальном сайте центра занятости в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее – официальный сайт) или на Интерактивном портале службы занятости населения Новосибирской области не менее чем за десять дней до дня начала подачи заявок. Срок подачи заявок составляет не менее 15 дней.

10. Для проведения отбора приказом центра занятости создается конкурсная комиссия, утверждается положение о конкурсной комиссии, ее состав.

11. Центр занятости принимает и регистрирует заявки от безработных граждан или их уполномоченных представителей с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет безработному гражданину письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

12. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
2) несоответствие критериям отбора и условиям предоставления финансовой помощи, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

3) предоставление центром занятости безработному гражданину финансовых средств на организацию малого предпринимательства и самозанятости в предыдущем периоде, начиная с 2009 года;

4) использование в полном объеме средств резервного фонда, выделенных министерству на предоставление финансовой помощи.

В случае устранения недостатков, послуживших основаниями для отказа, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, безработные граждане или их уполномоченные представители вправе повторно представить в центры занятости документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.

Решение о предоставлении финансовой помощи оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте центра занятости в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

14. Предоставление финансовой помощи осуществляется на основании договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию малого предпринимательства и самозанятости, заключенного между центром занятости и безработным гражданином (далее – договор).

15. Договор должен содержать следующие положения:

1) размер и сроки перечисления, цели использования финансовой помощи в соответствии с бизнес-проектом безработного гражданина;

2) обязательства безработного гражданина по целевому использованию финансовой помощи;

3) сроки и порядок представления отчетности о расходовании финансовой помощи;

4) согласие безработного гражданина на осуществление центром занятости и министерством проверок соблюдения безработным гражданином условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи;

5) порядок возврата финансовой помощи в случаях ее нецелевого использования, неиспользования финансовой помощи в установленный срок, непредставления в центр занятости отчетности в установленные сроки;

6) порядок возврата не использованных в отчетном году денежных средств, полученных в виде финансовой помощи, в областной бюджет;

7) ответственность сторон за нарушение условий договора;

8) критерии оценки эффективности использования финансовой помощи.

16. Финансовая помощь безработным гражданам предоставляется в пределах средств, выделенных министерству из резервного фонда на указанные цели.

17. Перечисление финансовой помощи осуществляется центром занятости в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора на банковский счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации.

18. Безработные граждане или их уполномоченные представители в сроки, установленные договором, представляют в центр занятости копии документов, подтверждающих произведенные расходы (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), кассовые чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, договоры купли-продажи (поставки), товарные накладные, расчетные ведомости по оплате труда), заверенные печатью (при наличии печати), содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.

19. Центр занятости, министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения безработными гражданами условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи.

20. В случае нарушения безработным гражданином обязательств по целевому использованию финансовой помощи, предусмотренных договором, неиспользования финансовой помощи в срок, установленный договором, непредставления в центр занятости отчетности в сроки, установленные договором, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет безработному гражданину уведомление о возврате полученных средств.

21. Безработный гражданин обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить денежные средства, полученные в виде финансовой помощи, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Безработный гражданин обязан в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня получения от центра занятости письменного уведомления

о возврате остатков финансовой помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, перечислить их в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
