



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2019 № 272-п

г. Новосибирск

Об установлении Порядка ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области и Порядка предоставления сведений, содержащихся в Реестре государственной собственности Новосибирской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 4, статьи 10 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», в целях совершенствования порядка учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, и ведения Реестра государственной собственности Новосибирской области, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в Реестре государственной собственности Новосибирской области сведений об имуществе, находящемся в государственной собственности Новосибирской области, Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить Порядок ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре государственной собственности Новосибирской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области

А.А. Травников

ПОРЯДОК
ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре государственной собственности
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» и устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области (далее – областное имущество), порядок его учета, а также иные требования, предъявляемые к системе учета областного имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Реестр государственной собственности Новосибирской области (далее – Реестр) – информационная система Новосибирской области, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений об областном имуществе и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета областного имущества, представления сведений о нем;

2) учет областного имущества – получение, экспертиза документов, содержащих сведения об областном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению областным имуществом;

3) правообладатель – орган государственной власти Новосибирской области, государственный орган Новосибирской области, государственное унитарное предприятие Новосибирской области, государственное (бюджетное, автономное, казенное) учреждение Новосибирской области или иное юридическое либо физическое лицо, которому областное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона;

4) программа «Сбор информации» – специализированная программа для сбора качественных и количественных характеристик областного имущества, принадлежащего правообладателю;

5) обменный файл в формате Info.mdb – файл, сформированный с помощью программы «Сбор информации», в котором содержится актуальная информация об имуществе, принадлежащем правообладателю.

3. Объектами учета в Реестре (далее – объекты учета) являются:

1) имущество, составляющее государственную казну Новосибирской области (далее – казна);

2) недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у государственных унитарных предприятий Новосибирской области, государственных учреждений Новосибирской области;

3) недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

4) земельные участки, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование органам государственной власти Новосибирской области, государственным органам Новосибирской области, государственным учреждениям Новосибирской области, государственным унитарным предприятиям Новосибирской области;

5) особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области;

6) автотранспортные средства и самоходные машины, подлежащие государственной регистрации;

7) находящиеся в государственной собственности Новосибирской области акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

8) движимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области, в оперативном управлении органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, государственных учреждений Новосибирской области, первоначальная балансовая стоимость единицы которого равна или превышает 200 тысяч рублей.

4. Учет находящихся в государственной собственности Новосибирской области природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств областного бюджета Новосибирской области регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, музейном фонде и бюджетным законодательством.

5. Учет областного имущества и ведение Реестра осуществляет областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения областным имуществом, – департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – уполномоченный орган).

6. Учет областного имущества сопровождается присвоением каждому объекту учета реестрового номера в соответствии со структурой и правилами формирования реестрового номера объекта учета согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – реестровый номер).

7. Внесению в Реестр подлежат сведения об объектах учета и их правообладателях в составе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Ведение Реестра осуществляется путем внесения, изменения, исключения сведений об объекте учета и его правообладателях.

9. Реестр ведется в электронном виде.

II. Порядок учета областного имущества

10. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об областном имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором приобретено данное имущество, представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении в Реестр сведений о приобретенном имуществе по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, приобретенного правообладателем по договорам или иным основаниям и поступившего в его хозяйственное ведение или оперативное управление, подготовленного с помощью программы «Сбор информации»;

3) обменный файл в формате Info.mdb, представленный на электронном носителе, либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

11. В отношении областного имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 14-дневный срок со дня выявления такого имущества по результатам документальных и других проверок правообладателя и (или) проведения иных мероприятий представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении в Реестр сведений об имуществе, принадлежащем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенном в Реестре, по форме, приведенной в приложении № 3.1 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, подготовленного с помощью программы «Сбор информации»;

3) обменный файл в формате Info.mdb, представленный на электронном носителе, либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества (акт инвентаризации, акт проверки использования государственного имущества,

находящегося в собственности Новосибирской области);

5) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых предусмотрен приложением № 4 к настоящему Порядку.

12. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 14-дневный срок со дня изменения сведений представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении изменений в сведения об объекте учета и (или) правообладателе объекта учета по форме, приведенной в приложении № 3.2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета и (или) о правообладателе, перечень которых приведен в приложении № 4.1 к настоящему Порядку.

13. Правообладатели, сведения о которых изменились в результате реорганизации юридического лица, обязаны в 14-дневный срок с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении изменений в сведения о правообладателе по форме, приведенной в приложении № 3.2 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, права и обязанности на которое переходят в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица, подготовленного с помощью программы «Сбор информации»;

3) обменный файл в формате Info.mdb, представленный на электронном носителе, либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие новые (измененные) сведения о правообладателе, перечень которых приведен в приложении № 4.1 к настоящему Порядку.

14. В случае если право государственной собственности Новосибирской области на областное имущество прекращено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об областном имуществе обязано в 14-дневный срок со дня прекращения указанного права представить в уполномоченный орган:

1) заявление об исключении сведений об объекте учета из Реестра по форме, приведенной в приложении № 3.3 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, на которое прекращено право государственной собственности Новосибирской области, подготовленного с помощью программы «Сбор информации»;

3) обменный файл в формате Info.mdb, представленный на электронном носителе, либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Новосибирской области на объект учета, перечень которых приведен в приложении № 4.2 к настоящему Порядку.

15. В случае прекращения права государственной собственности Новосибирской области на областное имущество в процессе ликвидации (процедуры банкротства) его правообладателя документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган ликвидационной комиссией (конкурсным управляющим правообладателя, утвержденным арбитражным судом) в 14-дневный срок со дня прекращения указанного права.

16. В случае ликвидации правообладателя либо его исключения из ЕГРЮЛ по решению территориального органа Федеральной налоговой службы областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, которому данный правообладатель подведомственен (далее – отраслевой орган), в 14-дневный срок со дня внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности юридического лица – правообладателя представляет в уполномоченный орган выписку из ЕГРЮЛ и ликвидационный баланс для внесения в Реестр соответствующих изменений. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства либо исключено из ЕГРЮЛ по решению территориального органа Федеральной налоговой службы.

17. Уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 10-16 настоящего Порядка, обязан провести экспертизу этих документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра;

2) об отказе во внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра при наличии одного или нескольких перечисленных обстоятельств:

а) имущество не является государственной собственностью Новосибирской области;

б) имущество не относится к объектам учета;

в) не представлены документы, указанные в пунктах 10-16 настоящего Порядка;

г) установления наличия в представленных документах недостоверной информации;

д) представленные документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан в течение трех рабочих дней с даты принятия решения внести в Реестр сведения об объекте учета и правообладателе под реестровым номером, изменить в Реестре сведения

об объекте учета и (или) правообладателе, исключить из Реестра сведения об объекте учета и (или) правообладателе.

19. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, оформляется в виде приказа уполномоченного органа, копия которого направляется правообладателю и (или) отраслевому органу на следующий день после его издания.

20. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, содержащее обоснование принятия такого решения, уполномоченный орган направляет правообладателю и (или) отраслевому органу в день его принятия. Данное решение оформляется в виде уведомления.

21. Решения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, направляются правообладателю и (или) отраслевому органу одним из способов:

1) на бумажном носителе посредством почтового отправления либо выдаются правообладателю и (или) отраслевому органу непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган;

2) в виде электронного документа посредством электронной почты, государственной информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области».

Способ направления решения указывается правообладателем и (или) отраслевым органом в заявлениях о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) его правообладателях, приведенных в приложениях № 3-3.3 к настоящему Порядку.

22. При поступлении земельных участков в государственную собственность Новосибирской области, иного имущества в состав казны уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня возникновения права государственной собственности Новосибирской области на указанные земельные участки и имущество обязан принять решение о внесении сведений об объекте учета в Реестр в виде приказа, осуществить внесение сведений об объекте учета в Реестр.

23. При прекращении права государственной собственности Новосибирской области на земельные участки и областное имущество, составляющее казну, уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня прекращения права государственной собственности Новосибирской области на указанные земельные участки и имущество обязан принять решение об исключении из Реестра сведений об объекте учета в виде приказа уполномоченного органа и исключить из Реестра сведения об объекте учета.

24. Правообладатели с целью подтверждения актуальности сведений об областном имуществе, содержащимся в Реестре, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представить в уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении актуальных сведений об объектах учета, по состоянию на конец отчетного года по форме, приведенной в приложении № 3.4 к настоящему Порядку;

2) обменный файл в формате Info.mdb, представленный на электронном носителе, либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) формы бухгалтерской отчетности (баланс, сведения о движении

нефинансовых (нематериальных) активов).

25. Представление сведений правообладателями осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным уполномоченным органом и размещенным на официальном сайте уполномоченного органа в срок до 31 декабря отчетного года.

26. Уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, обязан провести проверку представленных документов и содержащихся в них сведений и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о соответствии представленных сведений об областном имуществе сведениям, содержащимся в Реестре;

2) о несоответствии представленных сведений об областном имуществе сведениям, содержащимся в Реестре.

Решение оформляется в форме уведомления.

27. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка, правообладатель в течение 14 дней с момента получения уведомления обязан представить в уполномоченный орган пояснение о причинах выявленных несоответствий и принять необходимые меры, направленные на их устранение. После устранения несоответствий, указанных в уведомлении, правообладатель обязан повторно представить документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка в уполномоченный орган.

28. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 24 и в приложениях № 4-4.2 к настоящему Порядку, направляются правообладателем в уполномоченный орган в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя. Исключение составляют физические лица, которые вправе представить документы на бумажном носителе.

III. Особенности учета в Реестре областного имущества, приобретенного областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области для подведомственных государственных учреждений Новосибирской области

29. Учет областного имущества, приобретенного в рамках государственных программ Новосибирской области областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области по государственному контракту на поставку товаров для государственных нужд (далее – заказчик) для государственного учреждения Новосибирской области, указанного в государственном контракте в качестве получателя (далее – учреждение-получатель), осуществляется по заявлению учреждения-получателя в случае возникновения у него вещного права на такое имущество на основании сделки, заключенной между заказчиком и учреждением-получателем.

30. Учреждение-получатель для внесения в Реестр сведений об областном имуществе, приобретенном им на основании сделки, заключенной с заказчиком, обязан не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором приобретено

данное имущество, представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении в Реестр сведений о приобретенном имуществе по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие приобретение заказчиком объекта учета для учреждения-получателя и возникновение вещного права на объект учета у заказчика;

3) письменное согласие уполномоченного органа, выданное заказчику, на распоряжение объектом учета путем его отчуждения учреждению-получателю;

4) документы, подтверждающие совершение сделки между заказчиком и учреждением-получателем по отчуждению объекта учета и возникновение на него вещного права у учреждения-получателя.

31. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает одно из решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

32. Учет областного имущества, приобретенного заказчиком в рамках государственных программ Новосибирской области для учреждения-получателя и неотчужденного учреждению-получателю по сделке, осуществляется на основании заявления заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

IV. Заключительные положения

33. Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком несет ответственность за своевременность и точность внесения сведений об объектах учета, за организацию защиты информации об объектах учета.

34. Правообладатели и иные лица, ответственные за предоставление информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области за несвоевременное представление сведений (информации) либо представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) об областном имуществе в уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

**СТРУКТУРА И ПРАВИЛА
формирования реестрового номера объекта учета**

Реестровый номер объекта учета (далее – реестровый номер) представляет собой 14-разрядный цифровой код, состоящий из 2 групп:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

первая группа (разряды 1-8) присваивается уполномоченным органом и означает порядковый номер правообладателя;

вторая группа (разряды 9-14) присваивается самостоятельно правообладателем, которому объект учета принадлежит на вещном праве и обозначает порядковый номер объекта учета.

Реестровый номер объекта учета, поступившего в казну, присваивается уполномоченным органом.

Реестровый номер является уникальным номером, присваивается объекту учета однократно и повторно не используется при присвоении реестрового номера иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права государственной собственности Новосибирской области на объект учета. Реестровый номер сохраняется при передаче объекта учета от одного правообладателя другому.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

СОСТАВ
сведений об объектах учета и их правообладателях,
подлежащих внесению в Реестр

1. Земельный участок:

реестровый номер объекта учета;
кадастровый (условный) номер;
адрес (местоположение);
категория земель;
вид разрешенного использования;
площадь (кв.м);
кадастровая стоимость;
правообладатель;
наименование иного вещного права;
документ-основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);
номер и дата регистрации права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
дата прекращения права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права;
вид ограничения (обременения);
даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);
лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);
документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);
номер регистрации ограничения (обременения) в ЕГРН.

2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства (состав вносимых сведений зависит от вида объекта учета):

реестровый номер объекта учета;
кадастровый (условный) номер;
адрес (местоположение);
наименование;

вид;
 назначение;
 общая площадь (кв.м), протяженность (м), процент застройки (%), глубина залегания и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта учета;
 этажность;
 дата завершения строительства или год ввода в эксплуатацию;
 стоимость (балансовая, остаточная, при наличии кадастровая);
 правообладатель;
 наименование иного вещного права;
 документ-основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);
 номер и дата регистрации права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права в ЕГРН;
 дата прекращения права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права;
 вид ограничения (обременения);
 даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);
 лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);
 документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);
 номер регистрации ограничения (обременения) в ЕГРН;
 кадастровый номер земельного участка, в пределах которого находится объект учета.

3. Помещения:

реестровый номер объекта учета;
 кадастровый (условный) номер;
 адрес (местоположение);
 наименование;
 назначение;
 общая площадь (кв.м);
 этаж (номер на поэтажном плане);
 стоимость (балансовая, остаточная, при наличии кадастровая);
 правообладатель;
 наименование иного вещного права;
 документ-основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);
 номер и дата регистрации права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права в ЕГРН;
 вид ограничения (обременения);
 даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);
 лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);
 документ-основание возникновения (прекращения) ограничения

(обременения) (наименование, дата, номер);

номер регистрации ограничения (обременения) в ЕГРН.

4. Акции:

реестровый номер объекта учета;

количество (штук);

обыкновенные (штук);

номинальная стоимость (рублей);

привилегированные (штук);

номинальная стоимость (рублей);

доля в уставном капитале (процентов);

акционерное общество (эмитент);

документ-основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Новосибирской области.

5. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

реестровый номер объекта учета;

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов);

хозяйственное общество (товарищество);

документ-основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Новосибирской области.

6. Движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которой равна или превышает 200 тысяч рублей, особо ценное движимое имущество (за исключением имущества, указанного в пункте 7 настоящего приложения):

реестровый номер объекта учета;

наименование;

отнесение к категории особо ценного движимого имущества;

марка, модель;

год выпуска;

назначение;

правообладатель;

документ-основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

стоимость (балансовая, остаточная);

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер).

7. Автотранспортные средства и самоходные машины, подлежащие государственной регистрации:

реестровый номер объекта учета;

идентификационный номер (VIN) для автотранспорта;

номер, дата выдачи паспорта;

наименование;

марка, модель;
 год выпуска;
 назначение;
 отнесение к категории особо ценного движимого имущества;
 правообладатель;
 документ-основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);
 стоимость (балансовая, остаточная);
 вид ограничения (обременения);
 даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);
 лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);
 документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер).

8. Правообладатели.

8.1. Органы государственной власти Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области:

основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
 дата государственной регистрации;
 полное наименование;
 сокращенное наименование;
 адрес (место нахождения);
 должность, фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя);
 телефон, факс, адрес электронной почты (далее – e-mail);
 должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) главного бухгалтера;
 телефон, факс, адрес электронной почты (далее – e-mail);
 идентификационный номер плательщика (далее – ИНН);
 код причины постановки на учет (далее – КПП);
 код Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления (далее – ОКОГУ).

8.2. Государственные учреждения Новосибирской области:

ОГРН;
 дата государственной регистрации;
 полное наименование;
 сокращенное наименование;
 адрес (место нахождения);
 должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя;
 телефон, факс, e-mail;
 Ф.И.О. (последнее при наличии) главного бухгалтера;
 телефон, факс, e-mail;
 ИНН;
 КПП;
 код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД);

дата утверждения устава.

8.3. Государственные унитарные предприятия Новосибирской области:
ОГРН;

дата государственной регистрации;

полное наименование;

сокращенное наименование;

адрес (место нахождения);

должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя;

телефон, факс, e-mail;

Ф.И.О. (последнее при наличии) главного бухгалтера;

телефон, факс, e-mail;

ИНН;

КПП;

ОКВЭД;

дата утверждения устава;

уставный фонд;

сведения о применении процедуры банкротства (наименование, реквизиты решения арбитражного суда).

8.4. Правообладатели иных организационно-правовых форм (в том числе хозяйственные общества, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в собственности Новосибирской области):

ОГРН;

дата государственной регистрации;

полное наименование;

сокращенное наименование;

адрес (место нахождения);

должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя;

телефон, факс, e-mail;

ИНН;

КПП;

ОКВЭД;

дата утверждения устава;

уставный капитал.

8.5. Физические лица.

Ф.И.О. (последнее при наличии);

дата рождения;

паспортные данные;

адрес, по которому состоит на регистрационном учете (фактическое место проживания).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

(наименование правообладателя)

Руководителю
уполномоченного органа

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от _____ г. № _____, прошу внести в Реестр государственной собственности Новосибирской области сведения об имуществе, приобретенном за период _____ и поступившем в _____
(хозяйственное ведение или оперативное управление)

(наименование правообладателя)

согласно прилагаемому перечню приобретенного имущества, подготовленного с помощью программы «Сбор информации».

Направляем реестр документов, подтверждающих приобретение имущества:

№ п/п	Реестровый номер объекта учета	Наименование объекта учета	Наименование документа-основания, номер, дата

Обменный файл в формате Info.mdb представлен следующим способом _____.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты,
передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа
с указанием ФИО (последнее при наличии))

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить _____

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,
выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа
посредством электронной почты, посредством ГИС СЭДД).

Приложение:

1. Перечень приобретенного имущества на __ л. в __ экз.
2. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр (в электронном виде).

Руководитель правообладателя

подпись

инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

(наименование правообладателя)

Руководителю
уполномоченного органа

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от _____ г. № _____, прошу внести в Реестр государственной собственности Новосибирской области сведения о неучтенном в Реестре имуществе, принадлежащем на праве _____

(хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве постоянного бессрочного пользования, праве пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

(наименование правообладателя)

согласно прилагаемого перечня неучтенного имущества, подготовленного с помощью программы «Сбор информации».

Направляем реестр документов, подтверждающих приобретение неучтенного имущества:

№ п/п	Реестровый номер объекта учета	Наименование объекта учета	Наименование документа-основания, номер, дата

Обменный файл в формате Info.mdb представлен следующим способом _____.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа с указанием ФИО (последнее при наличии))

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить _____

(на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты, посредством ГИС СЭДД).

Приложение:

1. Перечень неучтенного имущества на ___ л. в ___ экз.
2. Документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества.
3. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие включению в Реестр (в электронном виде).

Руководитель правообладателя

подпись

инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.2
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

(наименование правообладателя)

Руководителю
уполномоченного органа

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от _____ г. № _____, прошу внести в Реестр государственной собственности Новосибирской области изменения в сведения о _____

(наименование, реестровый номер объекта учета, сведения о правообладателе)

В СВЯЗИ С _____
(основания изменений сведений)

№ п/п	Реестровый номер	Вид сведений	Изменение сведений	
			внесенные ранее	новые (измененные)

Направляем реестр документов, подтверждающих новые (измененные) сведения об объекте учета или о правообладателе объекта учета:

№ п/п	Реестровый номер объекта учета	Наименование объекта учета	Наименование документа-основания, номер, дата

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить _____

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,
выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа
посредством электронной почты, по средством ГИС СЭДД)

Приложение: документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета или о правообладателе объекта учета (в электронном виде).

Руководитель правообладателя

подпись

инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.3
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

(наименование правообладателя)

Руководителю
уполномоченного органа

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от _____ г. № ____, прошу исключить из Реестра государственной собственности Новосибирской области сведения об объекте(ах) учета, на который(ые) прекращено право государственной собственности Новосибирской области, согласно приложенному перечню имущества, подготовленному с помощью программы «Сбор информации», в связи с _____.

(основания прекращения)

Направляем реестр документов, подтверждающих прекращение права государственной собственности Новосибирской области на объект учета:

№ п/п	Реестровый номер объекта учета	Наименование объекта учета	Наименование документа-основания, номер, дата

Обменный файл в формате Info.mdb представлен следующим способом _____.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты,
передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа
с указанием ФИО (последнее при наличии)).

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить _____

(на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать лично при обращении
в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты,
посредством ГИС СЭДД)

Приложение:

1. Перечень имущества, на которое прекращены права государственной собственности Новосибирской области на ___ л. в ___ экз.
2. Документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Новосибирской области на объект учета (в электронном виде).

Руководитель правообладателя

подпись

инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.4
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

(наименование правообладателя)

Руководителю
уполномоченного органа

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от _____ г. № _____, направляем Вам актуальные сведения об объектах учета, подготовленные с помощью программы «Сбор информация» по состоянию на конец _____ года.

Обменный файл в формате Info.mdb представлен следующим способом _____.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты,
передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа
с указанием ФИО (последнее при наличии))

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить _____

(на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать лично при обращении
в уполномоченный орган, в виде электронного документа посредством электронной почты,
посредством ГИС СЭДД)

Приложение: формы бухгалтерской отчетности (баланс, сведения о движении нефинансовых (нематериальных) активов) (в электронном виде).

Руководитель правообладателя

подпись

инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих приобретение имущества
правообладателем и возникновение соответствующего вещного права,
а также иных документов, содержащих сведения об объекте
учета и правообладателе

1. В отношении объекта учета:

1) документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, в частности:

а) гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи;

б) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

в) решение суда, вступившее в законную силу;

г) приказ уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Новосибирской области;

3) документы технического учета недвижимого имущества;

4) паспорт транспортного средства (ПТС), самоходной машины;

5) технический паспорт оборудования;

6) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В отношении правообладателя:

1) решение учредителя о создании юридического лица;

2) учредительные документы юридического лица;

3) выписка из реестра акционеров.

Документы представляются в формате электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя.

Документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 1, представляются правообладателем в зависимости от вида объекта учета, сведения о котором вносятся в Реестр.

Документы, указанные в пункте 2, представляются правообладателем однократно при первичном обращении с заявлением о внесении в Реестр сведений об имуществе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих новые (измененные) сведения об объекте
учета и (или) о правообладателе

1. В отношении объекта учета:
 - 1) приказ уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи;
 - 2) решение суда, вступившее в законную силу;
 - 3) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию после реконструкции;
 - 4) документы, подтверждающие выполнение работ с указанием стоимости понесенных затрат в результате ремонта, реконструкции, модернизации;
 - 5) решение органа местного самоуправления о присвоении почтового адреса;
 - 6) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Новосибирской области;
 - 7) документы технического учета недвижимого имущества;
 - 8) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 2. В отношении правообладателя:
 - 1) решение учредителя о реорганизации юридического лица; об изменении типа государственного учреждения Новосибирской области;
 - 2) передаточный акт;
 - 3) учредительные документы юридического лица;
 - 4) документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы;
 - 5) выписка из реестра акционеров;
 - 6) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Документы, представляются в формате электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2
к Порядку ведения учета
имущества, находящегося в
государственной собственности
Новосибирской области, в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих прекращение права государственной
собственности Новосибирской области на объект учета

1. Решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия собственника имущества о передаче имущества по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с утвержденным передаточным актом.

2. Гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные, предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи (при наличии).

3. Акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, подтверждающий прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости.

4. Решение суда, вступившее в законную силу.

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

6. Акт о списании объекта учета.

7. Документ, подтверждающий снятие с учета транспортного средства.

8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляются в формате электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя.

ПОРЯДОК
предоставления сведений, содержащихся в Реестре государственной
собственности Новосибирской области

1. Сведения, содержащиеся в Реестре государственной собственности Новосибирской области (далее – Реестр), предоставляются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) любым заинтересованным лицам бесплатно в виде выписки из Реестра об объекте учета или информационного письма об отсутствии в Реестре информации о запрашиваемом объекте по состоянию на текущую дату.

2. Объекты учета установлены пунктом 3 Порядка ведения учета имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в Реестре государственной собственности Новосибирской области (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Лицо, заинтересованное в получении сведений из Реестра, подает письменное заявление о предоставлении сведений из Реестра в уполномоченный орган, государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dgi@nso.ru, либо посредством доступа к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Выписка из Реестра об объекте учета или информационное письмо об отсутствии в Реестре информации о запрашиваемом имуществе предоставляются в течение 30 календарных дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении сведений из Реестра.

5. Оказание государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Реестре, утверждаемым уполномоченным органом.

6. Информация об имуществе, находящемся в государственной собственности Новосибирской области, содержащаяся в Реестре размещается на сайте Правительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде сведений об объектах учета Реестра.

7. Объем сведений об объектах учета Реестра, подлежащих размещению на сайте Правительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установлен в приложении к настоящему

Порядку.

8. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет актуализацию информации об объектах учета, размещенной на сайте Правительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
сведений, содержащихся в Реестре
государственной собственности
Новосибирской области

ОБЪЕМ
сведений об объектах учета Реестра государственной собственности
Новосибирской области, подлежащих размещению на сайте Правительства
Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

1. Земельный участок:
реестровый номер объекта учета;
кадастровый (условный) номер;
адрес (местоположение);
категория земель;
вид разрешенного использования;
площадь (кв.м);
вид ограничения (обременения).
2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:
реестровый номер объекта учета;
кадастровый (условный) номер;
адрес (местоположение);
наименование;
вид (тип);
назначение;
общая площадь (кв.м), протяженность (м), процент застройки (%), глубина залегания и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта учета;
дата завершения строительства или год ввода в эксплуатацию;
вид ограничения (обременения).
3. Помещения:
реестровый номер объекта учета;
кадастровый (условный) номер;
адрес (местоположение);
наименование;
назначение;
общая площадь (кв.м);
вид ограничения (обременения).
4. Акции:
реестровый номер объекта учета;
количество (штук);

акционерное общество (эмитент);
вид ограничения (обременения).

5. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

реестровый номер объекта учета;
доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов);
хозяйственное общество (товарищество);
вид ограничения (обременения).

6. Автотранспортные средства и самоходные машины, подлежащие государственной регистрации:

реестровый номер объекта учета;
идентификационный номер (VIN);
наименование;
марка, модель;
год выпуска;
вид ограничения (обременения).

7. Движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которой равна или превышает 200 тыс. рублей, особо ценное движимое имущество:

реестровый номер объекта учета;
наименование;
марка, модель;
год выпуска;
назначение;
вид ограничения (обременения).
