



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2019 № 104-п

г. Новосибирск

О конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области, порядке и сроках ее работы, методике проведения конкурсов

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Установить, что конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области, осуществляет проведение конкурсов на включение в кадровый резерв Новосибирской области для замещения указанных должностей и работает на постоянной основе.

3. Утвердить прилагаемые:

1) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области;

2) порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области;

3) методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области.

Губернатор Новосибирской области

А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 19.03.2019 № 104-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области

Петухов Юрий Федорович	– первый заместитель Губернатора Новосибирской области, председатель комиссии;
Дудникова Валентина Анатольевна	– заместитель руководителя администрации – руководитель департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Мифтахутдинова Раиса Владимировна	– заместитель руководителя департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, секретарь комиссии;
Кириенкова Татьяна Михайловна	– заместитель министра юстиции Новосибирской области;
Шарпф Светлана Леонидовна	– заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В состав комиссии входят 2 независимых эксперта.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 19.03.2019 № 104-п

ПОРЯДОК И СРОКИ
работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Новосибирской области категории «руководители» в областных
исполнительных органах государственной власти Новосибирской области,
назначение на которые осуществляется Губернатором
Новосибирской области

1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. Члены конкурсной комиссии информируются о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, знакомятся с материалами к заседанию конкурсной комиссии и результатами выполнения кандидатами конкурсных заданий не позднее 3 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

планирует работу конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

согласовывает методы оценки;

председательствует на заседании конкурсной комиссии с правом

решающего голоса.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, а также не позднее 3 рабочих дней до даты ее заседания знакомит членов конкурсной комиссии с материалами к заседанию конкурсной комиссии и результатами выполнения кандидатами конкурсных заданий;

ведет видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии;

на заседании конкурсной комиссии докладывает о кворуме; о кандидатах, допущенных ко второму этапу конкурса; об используемых методах оценки и результатах предварительных конкурсных процедур;

приглашает на заседание конкурсной комиссии для проведения собеседования кандидатов в индивидуальном порядке;

сообщает членам конкурсной комиссии краткую информацию о каждом кандидате, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, образование, последнее место работы кандидата;

оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областном исполнительном органе государственной власти Новосибирской области, назначение на которую осуществляется Губернатором Новосибирской области (далее – решение конкурсной комиссии), и (или) протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Новосибирской области (далее – протокол заседания конкурсной комиссии) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области.

9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области, а также профессиональные и личностные качества кандидатов.

10. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой.

11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия в день заседания принимает следующие решения:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
об отсутствии победителя конкурса;
о рекомендации для включения кандидата в кадровый резерв Новосибирской области по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии или протоколом заседания конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии и протокол заседания конкурсной комиссии содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии и протокол заседания конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 19.03.2019 № 104-п

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Новосибирской области категории
«руководители» в областных исполнительных органах государственной
власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется
Губернатором Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Новосибирской области (далее – конкурсы).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) (далее – оценка), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области (далее – квалификационные требования).

II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Новосибирской области категории «руководители» областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области (далее – гражданские служащие), в отношении вакантных должностей гражданской службы, для

замещения которых планируется объявление конкурсов.

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется органом государственной власти Новосибирской области, в структуре которого находятся соответствующие должности гражданской службы, по согласованию с департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям согласно приложению № 1 к настоящей методике и описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области (далее – методы оценки) согласно приложению № 2 к настоящей методике.

7. Методы оценки способствуют оценке соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям, профессиональному уровню кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, а также их личностных качеств.

8. Члены конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей методикой.

9. Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания установлен в соответствии с приложением № 2 к настоящей методике.

10. Критерием для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур является набранный кандидатом максимальный балл по результатам проведенных конкурсных процедур.

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

11. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе) размещается на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Объявление о конкурсе включает в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

13. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем также указывается в объявлении о конкурсе. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, Устава Новосибирской области, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

14. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

15. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

16. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании

представленных ими документов, а также на основе результатов конкурсных процедур.

17. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование для оценки: уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, Устава Новосибирской области, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

18. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

20. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

21. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

22. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящей методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

23. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

24. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического балла, выставленного кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных конкурсных заданий.

25. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

26. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к настоящей методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Новосибирской области по форме согласно приложению № 5 к настоящей методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

28. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

29. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Новосибирской области категории
«руководители» в областных исполнительных
органах государственной власти
Новосибирской области, назначение на
которые осуществляется Губернатором
Новосибирской области

Методы оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая, главная	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата, иных письменных работ; анкетирование; проведение групповых дискуссий; психологическое тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Новосибирской области категории
«руководители» в областных исполнительных
органах государственной власти
Новосибирской области, назначение на
которые осуществляется Губернатором
Новосибирской области

**Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих),
рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы Новосибирской области
категории «руководители» в областных исполнительных органах
государственной власти Новосибирской области, назначение на которые
осуществляется Губернатором Новосибирской области**

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и на включение в кадровый резерв категории «руководители» в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Новосибирской области, государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, Устава Новосибирской области, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста может состоять из нескольких блоков и формируется с учетом группы должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от группы должностей гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Максимальная оценка за выполнение каждого блока тестирования – 10 баллов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой аналитической справки.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и другое), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Максимальная оценка за выполнение анкетирования – 10 баллов.

III. Написание реферата

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы предлагается руководителем областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в структуру которого входит вакантная должность гражданской службы, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в структуру которого входит вакантная должность гражданской службы. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка (в баллах) по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Максимальная оценка за написание реферата – 15 баллов.

IV. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в структуру которого входит вакантная должность гражданской службы, или заместителем Губернатора Новосибирской области, заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, в полномочия каждого из которых входит координация деятельности конкретного областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в структуру которого входит вакантная должность гражданской службы.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Максимальная оценка за собеседование – 20 баллов.

V. Проведение групповой дискуссии

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии предлагается руководителем областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в структуру которого входит вакантная должность гражданской службы. В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Максимальная оценка при проведении групповой дискуссии – 20 баллов.

VI. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки), проект ответа на обращение гражданина или иной документ, разработка которого входит в должностные обязанности по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в структуру которого входит вакантная должность гражданской службы, или заместителем Губернатора Новосибирской области, заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, к чьим полномочиям относится координация деятельности конкретного областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в структуру которого входит вакантная должность гражданской службы. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;
понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм федерального законодательства и законодательства Новосибирской области;
обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
аналитические способности, логичность мышления;
правовая и лингвистическая грамотность.
Максимальная оценка за подготовку проекта документа – 15 баллов.

VII. Психологическое тестирование

В целях диагностики личностных качеств кандидатов могут применяться методы психологического тестирования.

Психологические тесты используются для выявления локуса контроля кандидата, индивидуальных интересов и предпочтений, особенностей поведения в командной работе, степени развития интеллекта, готовности к оперативному принятию управленческих решений и иных характеристик личности кандидата.

Также психологические тесты позволяют характеризовать память, внимание, пространственное мышление и другие психологические характеристики кандидата.

Максимальная оценка за психологическое тестирование – 10 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Новосибирской области категории
«руководители» в областных исполнительных
органах государственной власти
Новосибирской области, назначение на
которые осуществляется Губернатором
Новосибирской области

Конкурсный бюллетень

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования
(максимальная оценка составляет 20 баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Новосибирской области категории
«руководители» в областных исполнительных
органах государственной власти
Новосибирской области, назначение на
которые осуществляется Губернатором
Новосибирской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Новосибирской области
категории «руководители» в областном исполнительном органе
государственной власти Новосибирской области, назначение на которую
осуществляется Губернатором Новосибирской области

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской _____ службы _____ Новосибирской _____ области

(полное наименование должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
---	---------------	--

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии), кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование

	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Наименование вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Новосибирской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Новосибирской области категории
«руководители» в областных исполнительных
органах государственной власти
Новосибирской области, назначение на
которые осуществляется Губернатором
Новосибирской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Новосибирской области

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Новосибирской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Новосибирской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
--	---------------	--

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Новосибирской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной	Голосование

КОМИССИИ			
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Новосибирской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Группа должностей гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
