



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2017 № 123-п

г. Новосибирск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории  
Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», государственной программой Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (далее – государственная программа), в целях организации оздоровительной кампании, повышения качества и безопасности отдыха, оздоровления и занятости детей Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить министерство социального развития Новосибирской области уполномоченным областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, реализующим организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Новосибирской области, в 2017 году.

2. При организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области приоритетными направлениями считать:

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, неполных малоимущих семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

### 3. Утвердить:

1) порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления бесплатных путевок детям-сиротам, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок организации областных профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новосибирской области, и предоставления путевок детям – участникам областных профильных смен согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) предельную стоимость 1 календарного дня пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления для оплаты за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе для проведения областных профильных смен, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Продолжительность одной смены в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новосибирской области, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха и оздоровления детей.

5. Министерству социального развития Новосибирской области (Пыхтин С.И.):

1) во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области осуществлять мониторинг результатов проведения отдыха и оздоровления детей;

2) обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации;

3) обеспечить формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новосибирской области, на официальном сайте министерства социального развития Новосибирской области в сети «Интернет».

6. Министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (Нелюбов С.А.):

1) во взаимодействии с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области оказывать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в подборе и подготовке педагогических кадров, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования;

2) организовать сопровождение программ воспитательной деятельности, реализуемых в организациях отдыха детей и их оздоровления Новосибирской области;

3) организовать мониторинг функционирования лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, включая программное и кадровое обеспечение их деятельности.

7. Министерству здравоохранения Новосибирской области (Иванинский О.И.):

1) осуществлять содействие в укомплектовании медицинскими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, по заявкам организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов, ежегодно до начала летнего оздоровительного сезона организовывать проведение обучающих семинаров для медицинских работников, участвующих в летней оздоровительной кампании в Новосибирской области;

2) оказывать организационно-методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием детей, в пределах компетенции;

3) оказывать методическую помощь в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием детей, необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет организаций отдыха детей и их оздоровления;

4) организовать бесплатное проведение медицинских осмотров детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления, и несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период в соответствии с нормативными требованиями. Оказывать содействие в проведении профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления;

5) организовать проведение профилактических прививок сотрудникам, работающим в организациях отдыха детей и их оздоровления, согласно Национальному календарю профилактических прививок Российской Федерации и календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

6) в период летней оздоровительной кампании усилить контроль в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, в части оформления медицинской документации на детей, отъезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления, проведения медицинских осмотров несовершеннолетних, иммунизации несовершеннолетних в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок Российской Федерации;

7) принять меры для обеспечения привлечения к ответственности должностных лиц медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, за непроведение либо некачественное проведение осмотров детей, направляемых на отдых и оздоровление;

8) оказывать содействие организациям, организующим перевозку группы детей, по заключению договоров с медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Новосибирской области,

по организации обеспечения сопровождения организованной перевозки группы детей медицинским работником в междугородном сообщении в течение более 12 часов, в соответствии с заявками.

8. Министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области (Шмидт И.В.) обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организовав в приоритетном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (Раков Е.И.) обеспечить нормативное состояние автомобильных дорог и подъездных путей, ведущих к организациям отдыха детей и их оздоровления.

10. Министерству региональной политики Новосибирской области (Яковлев И.Н.):

1) организовать формирование студенческих отрядов из числа лиц, обучающихся в вузах и профессиональных образовательных организациях, для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2) во взаимодействии с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» организовать оценку программ воспитательной деятельности, реализуемых в организациях отдыха детей и их оздоровления Новосибирской области, с присвоением лучшим организациям звания «Лагерь – Мастер», «Педагогический отряд – Мастер».

11. Министерству экономического развития Новосибирской области (Молчанова О.В.):

1) обеспечить содействие в продвижении на внутреннем рынке услуг по организации отдыха и оздоровления детей, предоставляемых на территории Новосибирской области;

2) поддерживать развитие туристской индустрии для детей в Новосибирской области.

12. Департаменту физической культуры и спорта Новосибирской области (Ахапов С.А.):

1) оказывать методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления по внедрению комплекса «Готов к труду и обороне», организовывать проведение массовых спортивных мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления, направленных на развитие у детей интереса к спорту и на пропаганду здорового образа жизни;

2) обеспечить развитие сети лагерей с дневным пребыванием детей на базе организаций спорта, осуществлять программное и кадровое обеспечение их деятельности.

13. Министерству культуры Новосибирской области (Решетников И.Н.) в пределах своей компетенции осуществлять содействие в проведении государственными учреждениями культуры культурно-досуговых мероприятий для детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Новосибирской области.

14. Министерству социального развития Новосибирской области (Пыхтин С.И.), министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (Нелюбов С.А.), министерству здравоохранения Новосибирской области (Иванинский О.И.), министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области (Шмидт И.В.), департаменту физической культуры и спорта Новосибирской области (Ахапов С.А.), министерству региональной политики Новосибирской области (Яковлев И.Н.):

1) в пределах компетенции оказывать организационно-методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области в организации отдыха и оздоровления детей;

2) использовать возможности подведомственных организаций для организации отдыха и оздоровления детей.

15. Министерству социального развития Новосибирской области (Пыхтин С.И.), министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (Нелюбов С.А.), министерству культуры Новосибирской области (Решетников И.Н.), министерству региональной политики Новосибирской области (Яковлев И.Н.), министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области (Шмидт И.В.) во взаимодействии с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (Стерликов Ю.Ю.) в рамках проведения летних оздоровительных кампаний ежегодно организовывать проведение областных профильных смен для детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, одаренных детей, ставших победителями и призерами международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, детей, занимающихся в областных и муниципальных спортивных секциях, школах, в детских музыкальных, художественных школах и школах искусств, детей, являющихся участниками клубных формирований самодеятельного народного творчества учреждений культуры, клубов патриотического воспитания.

16. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (Стерликов Ю.Ю.):

1) обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку детей, и сопровождение;

2) принять меры по обеспечению общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, а также проведение других профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений;

3) совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общественных местах, созданию условий для безопасного нахождения детей

на улицах в период школьных каникул;

4) обеспечить сопровождение организованных групп детей к местам отдыха и обратно;

5) проводить с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, профилактические мероприятия.

17. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области (Орлов В.В.):

1) взять на особый контроль соблюдение в организациях отдыха детей и их оздоровления правил пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством;

2) проводить инструктажи по мерам пожарной безопасности среди отдыхающих и персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

3) осуществлять особый контроль за проведением освидетельствования и эксплуатацией пляжей в местах отдыха и оздоровления детей.

18. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (Щербатов А.Ф.) взять на особый контроль:

1) проведение проверок за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новосибирской области, в том числе организацию питания в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новосибирской области;

2) выдачу разрешений на открытие организаций отдыха детей и их оздоровления при условии соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства.

19. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области в пределах своей компетенции осуществлять следующие меры по организации отдыха детей:

1) обеспечить организацию отдыха детей и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, не допуская организацию экстремального туризма с участием детей;

2) сформировать необходимую нормативную правовую базу по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального района, городского округа Новосибирской области;

3) обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы;

5) проводить ежемесячный мониторинг отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального района (городского округа) Новосибирской области;

6) осуществлять оперативное (в течение 2 часов) информирование о чрезвычайных ситуациях в ходе проведения отдыха детей, несчастных случаях, произошедших с детьми, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, министерства социального развития Новосибирской области;

7) сохранять и развивать инфраструктуру организаций отдыха детей и их оздоровления;

8) развивать малозатратные формы отдыха (туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, многодневные походы и экскурсии, детские лагеря палаточного типа, учебно-тренировочные сборы), обеспечить максимальный охват детей всеми видами отдыха и оздоровления;

9) принять меры по созданию в организациях отдыха детей и их оздоровления условий для пребывания детей всех групп здоровья;

10) предусматривать в бюджетах муниципальных районов и городских округов Новосибирской области средства на проведение противоклещевых и дезинфекционных обработок в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности;

11) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с организациями отдыха детей и их оздоровления, находящимися в частной собственности, расположенными на территории соответствующего муниципального образования, в целях обеспечения безопасности детей и качества предоставляемых услуг;

12) организовать работу межведомственных комиссий по вопросам организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей, в том числе обеспечить осуществление указанными комиссиями круглогодичного мониторинга деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления на территории соответствующего муниципального образования Новосибирской области;

13) при приобретении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Новосибирской области не допускать превышение предельной стоимости 1 календарного дня пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления для оплаты за счет средств областного бюджета Новосибирской области, утвержденной настоящим постановлением для соответствующего типа организации отдыха детей и их оздоровления;

14) организовать проведение муниципальными учреждениями культуры во взаимодействии с организациями отдыха детей и их оздоровления культурно-досуговых мероприятий для детей в период их организованного отдыха

в каникулярное время.

20. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории Новосибирской области:

1) создавать в организациях отдыха детей и их оздоровления безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2) обеспечивать своевременную подачу уведомлений об организованных перевозках групп детей и заявок на сопровождение автомобилями ГИБДД, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» и приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции», в том числе и в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним автобусом;

3) при организации закупок услуг по перевозке групп детей в обязательном порядке включать в описание объекта закупки условие о том, что доставка групп детей должна проводиться с соблюдением установленных мер безопасности при организации перевозок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации 21.09.2006;

4) привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения отдыха и оздоровления детей;

5) обеспечить разработку и реализацию программ по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;



б) обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

7) в случае проведения видов работ (услуг), относящихся к медицинской деятельности, подлежащей лицензированию, осуществлять их на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности либо на основании договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

21. Межведомственной комиссии Новосибирской области по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей, по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта:

1) обеспечить координацию деятельности областных исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и объединений, задействованных в сфере организации детского отдыха и оздоровления на территории Новосибирской области;

2) вырабатывать рекомендации по обеспечению качества организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях;

3) содействовать обеспечению мер по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

22. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 № 221-п «Об образовании комиссии при Правительстве Новосибирской области по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей»;

2) постановление Правительства Новосибирской области от 14.02.2011 № 53-п «О внесении изменений в состав комиссии при Правительстве Новосибирской области по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей»;

3) постановление Правительства Новосибирской области от 19.08.2011 № 347-п «О внесении изменений в состав комиссии при Правительстве Новосибирской области по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей»;

4) постановление Правительства Новосибирской области от 21.05.2013 № 230-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 № 221-п»;

5) постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области»;

б) постановление Правительства Новосибирской области от 26.05.2014 № 212-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской

области от 29.11.2010 № 221-п»;

7) постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 256-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 № 221-п»;

8) постановление Правительства Новосибирской области от 07.04.2016 № 94-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п»;

9) постановление Правительства Новосибирской области от 17.05.2016 № 141-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 № 221-п».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Титкова А.П.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК**  
**организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей**  
**(за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)**  
(далее – порядок)

1. Организация оздоровления детей, относящихся к категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

2. Министерство социального развития Новосибирской области (далее – министерство) приобретает и оплачивает 90% от стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Новосибирской области, за исключением путевок для детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым путевки выделяются согласно порядку предоставления бесплатных путевок детям-сиротам, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области, утвержденному настоящим постановлением.

3. Доплата в размере 10% от стоимости путевки производится родителями (законными представителями), иными физическими лицами, организациями всех форм собственности непосредственно в организации отдыха детей и их оздоровления до начала смены.

4. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), для участия в областных профильных сменах – от 7 до 17 лет (включительно).

5. Путевка предоставляется однократно в течение календарного года, за исключением случаев необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний, установленных медицинской организацией.

Участие детей в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

6. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом

8 настоящего порядка.

7. Для получения путевки родители (законные представители) детей (далее – заявители) в любое время в течение года подают заявления о предоставлении путевки (далее – заявление) в территориальный орган министерства – отдел пособий и социальных выплат по месту жительства (пребывания) ребенка (далее – отдел) по форме, установленной министерством.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) в случае если заявитель не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства). Если данные документы не представлены, отдел получает их в органах опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

4) выписка из домовой (поквартирной) книги по месту регистрации ребенка в жилом помещении на территории Новосибирской области или иной документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Новосибирской области;

5) справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией, в случае обращения с заявлением на санаторное лечение, в том числе при повторном обращении за путевкой (в течение календарного года) в случае необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний.

9. Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

10. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их оригиналы, которые после заверения соответствующих копий документов возвращаются заявителю.

11. Заявление регистрирует специалист отдела в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок в день подачи заявления. Форма журнала устанавливается министерством.

12. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю отделом, по форме, установленной министерством.

13. Отдел ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за текущим месяцем, на основании рассмотренных заявлений и документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевок и на основании принятых решений оформляет и представляет до 25 числа месяца, следующего за текущим месяцем, в министерство заявки на предоставление путевок на текущий год по форме, установленной министерством.

14. В соответствии с заявками отделов министерство производит приобретение путевок на сумму, не превышающую объема предусмотренных бюджетных ассигнований.

15. Распределение приобретенных путевок осуществляется министерством пропорционально между отделами, исходя из количества заявителей.

16. Отделы осуществляют распределение путевок заявителям в порядке очередности и информируют заявителей о необходимости получения путевок. В случае отказа заявителей от получения путевок они перераспределяются в соответствии с установленной очередностью.

17. Путевки выдаются заявителям на основании документов, удостоверяющих личность, не позднее чем за 10 дней до начала заезда в организации отдыха детей и их оздоровления.

18. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса), заверяются подписью и печатью отдела, выдавшего путевку.

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью отдела, выдавшего путевку.

19. Выдача путевки фиксируется специалистом отдела в журнале и подтверждается подписью заявителя.

20. Отдел при выдаче путевки информирует заявителя о телефонах организации отдыха детей и их оздоровления, по которым возможно получить информацию о документах, необходимых для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, а также об условиях заезда.

21. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 8 настоящего порядка;

2) наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);

3) предоставление недостоверных сведений;

4) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

5) использование права на получение путевки за счет средств областного бюджета Новосибирской области в текущем году.

22. Срок принятия отделом решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи в отдел заявления и документов.

23. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявители не позднее 2 календарных дней после начала заезда возвращают путевку в отдел с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины. Возврат денежных средств, внесенных заявителями и иными физическими лицами, организациями всех форм собственности, производится на основании заявления указанных лиц на имя руководителя организации отдыха детей и их

оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации отдыха детей и их оздоровления.

24. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, указанной в пункте 23 настоящего порядка, и путевка не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда не была возвращена заявителем в отдел по месту ее получения, право на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с настоящим порядком, считается реализованным. Повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в текущем году не допускается.

25. Заявитель, получивший путевку, обязан передать в отдел, предоставивший путевку, не позднее 30 календарных дней после окончания пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления отрывной талон к путевке, являющийся документом, подтверждающим факт пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

26. Отделам необходимо в срок не позднее 1 рабочего дня до начала заезда информировать министерство о реализованных путевках посредством телефонной связи или электронной почты.

---

**ПОРЯДОК**  
**предоставления бесплатных путевок детям-сиротам, детям,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и**  
**их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области**  
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления бесплатных путевок детям-сиротам, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

2. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области предоставляются детям-сиротам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Детям-сиротам, детям при наличии трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность ребенка, которую он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в том числе стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение); пожары; техногенные аварии и катастрофы; другие случаи утраты жизненно необходимого имущества, а также отсутствие надлежащего контроля и ухода), по ходатайству законного представителя выделяется более одной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение одного календарного года.

4. Участие получателей путевок в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки на общих основаниях.

Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

5. Путевки в санаторно-оздоровительные лагеря за счет средств областного бюджета Новосибирской области предоставляются в соответствии с медицинскими показаниями, подтвержденными медицинской справкой, выданной медицинской организацией получателям путевки, не чаще одного раза в год. Исключение составляют случаи необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний, установленных медицинской организацией.

6. Получатели путевки, не имеющие общих медицинских противопоказаний к направлению в организацию отдыха детей и их оздоровления, ежегодно направляются на отдых и оздоровление в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в санаторно-оздоровительные лагеря.

7. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются путевками в организации отдыха детей и их оздоровления в первоочередном порядке.

8. Для получения путевки родители (законные представители) детей (далее – заявители) в любое время в течение года подают заявления о предоставлении путевки (далее – заявление) в территориальный орган министерства социального развития Новосибирской области (далее – министерство) – отдел пособий и социальных выплат по месту жительства (пребывания) ребенка (далее – отдел) по форме, установленной министерством.

9. Заявления о предоставлении путевки подаются в течение года.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) в случае если заявитель не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства). Если данные документы не представлены, отдел получает их в органах опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, копия документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет;

4) выписка из домовой (поквартирной) книги по месту регистрации ребенка в жилом помещении на территории Новосибирской области или иной документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Новосибирской области;

5) справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинской организацией, в случае обращения с заявлением на санаторное лечение, в том числе при повторном обращении за путевкой (в течение календарного года) в случае необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний;

6) справка органа социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающая факт нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации.

11. Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

12. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их оригиналы, которые после заверения соответствующих копий документов возвращаются заявителю.

13. Заявление регистрирует специалист отдела в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок в день подачи заявления. Форма журнала устанавливается министерством.



14. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю отделом, по форме, установленной министерством.

15. Отдел ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за текущим месяцем, на основании рассмотренных заявлений и документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевок и на основании принятых решений оформляет и представляет до 25 числа месяца, следующего за текущим месяцем, в министерство заявки на предоставление путевок на текущий год по форме, установленной министерством.

16. В соответствии с заявками отделов министерство производит приобретение путевок на сумму, не превышающую объема предусмотренных бюджетных ассигнований.

17. Распределение приобретенных путевок осуществляется министерством пропорционально между отделами, исходя из количества заявителей.

18. Отделы осуществляют распределение путевок заявителям в порядке очередности и информируют заявителей о необходимости получения путевок. В случае отказа заявителей от получения путевок они перераспределяются в соответствии с установленной очередностью.

19. Путевки выдаются заявителям на основании документов, удостоверяющих личность, не позднее чем за 10 дней до начала заезда в организации отдыха детей и их оздоровления.

20. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса), заверяются подписью и печатью отдела, выдавшего путевку.

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью отдела, выдавшего путевку.

21. Выдача путевки фиксируется специалистом отдела в журнале и подтверждается подписью заявителя.

22. Отдел при выдаче путевки информирует заявителя о телефонах организации отдыха детей и их оздоровления, по которым возможно получить информацию о документах, необходимых для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, а также об условиях заезда.

23. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 3-6 пункта 10 настоящего порядка;

2) наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);

3) представление недостоверных сведений;

4) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

5) использование права на получение путевки за счет средств областного бюджета Новосибирской области в текущем году, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 4 и 5 настоящего порядка.

24. Срок принятия отделом решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи в отдел заявления и документов.

25. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявители не позднее 2 календарных дней после начала заезда возвращают путевку в отдел с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

26. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, указанной в пункте 25 настоящего порядка, и путевка не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда не была возвращена заявителем в отдел по месту ее получения, право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в соответствии с настоящим порядком, считается реализованным. Повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в текущем году не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 4 и 5 настоящего порядка.

27. Заявитель, получивший путевку, обязан передать в отдел, предоставивший путевку, не позднее 30 календарных дней после окончания пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления отрывной талон к путевке, являющийся документом, подтверждающим факт пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

28. Отделам необходимо в срок не позднее 1 рабочего дня до начала заезда информировать министерство о реализованных путевках посредством телефонной связи или электронной почты.

29. При организации групповых заездов в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами Новосибирской области, по путевкам, приобретенным за счет средств областного бюджета, оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий год.

---

**ПОРЯДОК**  
**организации областных профильных смен, проводимых в организациях**  
**отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории**  
**Новосибирской области, и предоставления путевок детям –**  
**участникам областных профильных смен**  
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок регламентирует организацию областных профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новосибирской области.

2. Основные понятия, используемые в порядке:

1) областная профильная смена (далее – смена) – форма образовательной и оздоровительной деятельности для творчески одаренных или социально активных детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводимая в организациях отдыха детей и их оздоровления, для детей различных категорий, в том числе одаренных детей, ставших победителями и призерами международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, детей, занимающихся в областных и муниципальных спортивных секциях, школах, в детских музыкальных, художественных школах и школах искусств, детей, являющихся участниками клубных формирований самодеятельного народного творчества организаций культуры, клубов патриотического воспитания, для воспитанников организаций дополнительного образования детей, для воспитанников гражданско-патриотических объединений и др.;

2) областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, ответственный за организацию и проведение смены, – областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, инициировавший проведение смены. В случае если тематика смены относится к предметам ведения иных областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, а также общественных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления, указанные органы и организации (по согласованию) привлекаются в качестве соорганизатора смены.

3. Областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, ответственный за организацию и проведение смены (далее – организатор), формирует предложения о списке смен, об организациях и учреждениях культуры, образования, спорта, социальной защиты, труда и занятости, иных организациях всех форм собственности, действующих в интересах детей, и направляет эти предложения в министерство социального

развития Новосибирской области (далее – министерство) не позднее 1 апреля года, в котором организуется профильная смена.

#### 4. Организатор (соорганизатор) смены:

1) формирует состав участников смены в соответствии с ее тематикой во взаимодействии с соорганизатором смены. При формировании состава участников смены первоочередным правом на участие в ней пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2) утверждает и направляет список участников смены в министерство не позднее чем за 20 календарных дней до начала смены по форме, утвержденной министерством;

3) в день направления списков участников смены в министерство информирует родителей (иных законных представителей) детей, включенных в список участников смены, о дате начала смены и необходимости представления документов, указанных в пункте 8 порядка, в территориальные органы министерства – отделы пособий и социальных выплат (далее – отделы). Перечень смен, их организаторов ежегодно утверждается приказом министерства;

4) производит замену участника смены, если он не может прибыть или не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – организация) для участия в смене. Информацию об изменениях в составе участников смены в течение 2 календарных дней со дня, когда стало о них известно, направляет в министерство;

5) привлекает педагогических и других работников по тематике смены для работы во время ее проведения по согласованию с руководителем организации, на базе которой проводится смена;

6) согласовывает с руководителем организации, на базе которой проводится смена, тематику данной смены за 30 календарных дней до начала заезда.

5. Для организации смен в соответствии с утвержденным перечнем смен на соответствующий год в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новосибирской области, министерство приобретает и оплачивает за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на соответствующий год:

1) 100% стоимости путевки продолжительностью менее 21 календарного дня;

2) 100% стоимости путевки продолжительностью 21 календарный день детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;

3) 70% от стоимости путевки продолжительностью 21 календарный день детям, не относящимся к категориям детей, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

6. Доплату за путевки производят родители (иные законные представители) ребенка, иные физические лица, организации всех форм собственности непосредственно в организации отдыха детей и их оздоровления до начала смены.

7. Путевки для детей – участников смен передаются родителям (иным законным представителям) детей или руководителям организаций, в которых занимаются организованные коллективы детей, в соответствии с порядком.

8. Для получения путевки родители (иные законные представители) детей, включенных в списки участников смены, или руководители организаций, в которых занимаются организованные коллективы детей, включенных в списки участников смены (далее – организации, в которых занимаются коллективы детей), не ранее чем за 20 календарных дней и не позднее чем за 15 календарных дней до начала смены представляют в отделы по месту жительства (пребывания) ребенка либо по месту нахождения организаций, в которых занимаются коллективы детей:

1) заявление одного из родителей (иного законного представителя) ребенка по форме, установленной министерством;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) ребенка;

3) в случае если законный представитель ребенка не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства). Если данные документы не представлены, отдел получает их в органах опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или документ, удостоверяющий личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

5) выписку из домовой (поквартирной) книги по месту регистрации ребенка в жилом помещении на территории Новосибирской области или иной документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Новосибирской области.

9. В случае если в отдел для получения путевки обращается руководитель организации, в которой занимается коллектив детей, он представляет копии документов, указанных в пункте 8 порядка, которые должны быть заверены его подписью и печатью организации (при наличии), руководителем которой он является. Кроме этого, он также представляет доверенность от одного из родителей (иного законного представителя) ребенка на получение путевки и на представление документов, необходимых для получения путевки.

10. Документы, представляемые родителями (иными законными представителями) ребенка или руководителем организации, в которой занимается коллектив детей (далее – заявители), не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителями представляются и их оригиналы, которые после заверения соответствующих копий документов возвращаются заявителям.

12. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на получение путевок.

В течение 15 календарных дней с даты поступления заявления, но не менее чем за 5 календарных дней до начала смены отделом принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении путевки.

О принятом решении заявитель информируется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выдача путевок осуществляется в соответствии со списком участников смены не позднее чем за 2 календарных дня до начала смены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) непредставление заявителями документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 8, в пункте 9 порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, установленных в пункте 8 порядка;

3) представление заявителями недостоверных сведений;

4) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 10 порядка;

5) отсутствие ребенка в списке участников смены.

14. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию, родитель (иной законный представитель) ребенка или руководитель организации, в которой занимается коллектив детей, не позднее 2 календарных дней после начала заезда возвращает путевку в отдел с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины. Возврат денежных средств, внесенных родителями (иными законными представителями) ребенка и иными физическими лицами, организациями на расчетный счет организации, производится на основании заявления указанных лиц на имя руководителя организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации такого заявления в организации.

15. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию без уважительной причины, указанной в пункте 14 порядка, и путевка не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда не была возвращена в отдел родителями (иными законными представителями) ребенка, руководителем организации, в которой занимается коллектив детей, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию без уважительной причины, в текущем году не допускается.

16. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации, является отрывной талон к путевке.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 28.03.2017 № 123-п

**ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ**  
**1 календарного дня пребывания ребенка в организациях отдыха детей**  
**и их оздоровления для оплаты за счет средств областного бюджета**  
**Новосибирской области в 2017 году, в том числе для проведения**  
**областных профильных смен**

Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Пределная стоимость 1 календарного дня пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления для оплаты за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе для проведения областных профильных смен, рублей
Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей	710,00
Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия	750,00
Санаторно-оздоровительный лагерь, санаторная смена	990,00
Детские лагеря палаточного типа	650,00