



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2016 № 347-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» следующие изменения:

1. В пункте 1 после слов «на них» дополнить словами «(далее – Порядок)».

2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области ежегодно утверждать перечни мест проведения ярмарок на территориях соответствующих муниципальных образований Новосибирской области в срок, установленный настоящим Порядком.»

3. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Сёмку С.Н.»

4. Порядок организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 28.10.2016 № 347-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 14.07.2011 № 303-п

ПОРЯДОК
организации ярмарок на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.12.2011 № 163-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Новосибирской области» и устанавливает основные требования к организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

2. Ярмарки в зависимости от реализуемых на них товаров подразделяются на следующие типы:

универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – торговые места) от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров, утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)» (далее – номенклатура товаров);

специализированная ярмарка – ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров.

3. Участник (продавец) ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством,

огородничеством, животноводством), реализующий товары потребителям по договору купли-продажи, выполняющий работы, оказывающий услуги, которому предоставлено торговое место на ярмарке (далее – участник ярмарки).

II. Порядок и условия организации ярмарок

4. Ярмарки организуются на земельных участках, в зданиях, сооружениях, а также их частях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам (далее – места проведения ярмарок).

5. Место проведения ярмарки должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать законодательству в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

2) соответствовать требованиям к антитеррористической защищенности, общественной и пожарной безопасности;

3) иметь транспортную доступность;

4) не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

5) быть приспособленным для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автолавки, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, ручные тележки, торговые палатки, лотки, корзины);

6) соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

6. Перечень мест проведения ярмарок (далее – Перечень мест) утверждается органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, уполномоченными в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, применительно к территории соответствующего муниципального образования.

7. Включение в Перечень мест земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, находящихся в федеральной собственности, осуществляется по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника такого имущества.

8. Включение в Перечень мест земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, земельных участков, которые расположены в границах муниципальных образований Новосибирской области и государственная собственность на которые не разграничена, отдельные полномочия органов местного самоуправления по распоряжению которыми осуществляет областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Новосибирской области, осуществляется по согласованию

с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Новосибирской области, в том числе осуществляющим полномочия в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области».

9. Для включения в Перечень мест земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляют в орган государственной власти Новосибирской области, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, по почтовому адресу либо на адрес электронной почты dgi@nso.ru, заявление о включении земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей в Перечень мест с указанием адреса (местоположения), типа (типов) ярмарки.

10. Орган государственной власти Новосибирской области, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его на предмет возможности использования земельных участков, зданий, сооружений, либо их частей для проведения ярмарки, исходя из их фактического использования, правового режима, положений градостроительной документации, наличия прав третьих лиц, ограничений или обременений прав на них и принимает решение о согласовании включения земельных участков, зданий, сооружений, либо их частей в Перечень мест либо об отказе в таком согласовании.

11. Орган государственной власти Новосибирской области, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет (по почтовому адресу либо в форме электронного документа на адрес электронной почты) органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, направившие заявление, о согласовании включения земельного участка, здания, сооружения, либо их части в Перечень мест либо об отказе в таком согласовании с указанием причин отказа.

12. Включение в Перечень мест земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам, осуществляется по заявлению собственника (пользователя, владельца) земельного участка, здания, сооружения, а также их части, принявшего решение о включении земельного участка, здания, сооружения, а также их части в Перечень мест.

13. Собственник (пользователь, владелец) земельного участка, здания, сооружения, а также их части направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, письменное заявление о включении в Перечень мест

земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих ему на праве собственности (пользования, владения), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства или полного и сокращенного наименования, места нахождения юридического лица, адреса (местоположения), типа (типов) ярмарки, способа получения уведомления о принятом решении, а также способа получения уведомления о согласовании проведения ярмарки на принадлежащих ему земельных участках, в зданиях, сооружениях, а также их частях.

14. Собственник (пользователь, владелец) земельного участка, здания, сооружения, а также их части вправе приложить к заявлению копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок, здание, сооружение, либо их часть, заверенные подписью и печатью (при наличии) собственника (пользователя, владельца).

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивают документы, подтверждающие право собственности (пользования, владения) на земельный участок, здание, сооружение, либо их часть по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если указанные документы не предоставлены собственником (пользователем, владельцем) по собственной инициативе.

16. Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривают заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня его поступления и принимают решение о включении земельного участка, здания, сооружения, либо их части в Перечень мест либо об отказе во включении, в случае если земельный участок, здание, сооружение, либо их часть не отвечает требованиям к местам проведения ярмарок, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

17. Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляют собственника (пользователя, владельца) о включении земельного участка, здания, сооружения, либо их части в Перечень мест либо об отказе во включении с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении о включении в Перечень мест земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения ярмарок, утверждают правовым актом Перечень мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуют в средствах массовой информации.

19. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта об утверждении Перечня мест, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляют его в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Минпромторг НСО) в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа на адрес электронной почты: mtv@nso.ru (далее – адрес электронной почты).

20. На основании полученной информации Минпромторг НСО формирует и ведет Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Новосибирской области (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который в течение двух рабочих дней со дня получения информации размещается на официальном сайте Минпромторга НСО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.minrpp.nso.ru (далее – официальный сайт Минпромторга НСО).

21. В течение года проведения ярмарок допускается внесение изменений, а также дополнений в части включения земельных участков, зданий, сооружений, либо их частей в Перечень мест.

Внесение изменений и дополнений, указанных в абзаце первом настоящего пункта осуществляется в соответствии с пунктами 7-17 настоящего Порядка и оформляется правовым актом органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

22. Внесение изменений в Сводный перечень осуществляется в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

23. Организатор ярмарки, принявший решение о проведении ярмарки, определяет тип ярмарки, дату (период), место ее проведения и режим работы, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке, а также разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

24. В случае если организатором ярмарки является орган государственной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, решение о проведении ярмарки оформляется правовым актом указанных органов.

Орган государственной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, принявший решение о проведении ярмарки, не позднее, чем за пятьдесят календарных дней до начала проведения ярмарки направляет в Минпромторг НСО в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа на адрес электронной почты уведомление об организации и проведении ярмарки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

25. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проведение ярмарки согласовывается с администрацией муниципального образования Новосибирской области, в границах которого планируется проведение ярмарки.

26. Для согласования проведения ярмарки организатор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не ранее чем за шесть месяцев и не позднее чем за тридцать календарных дней до начала проведения ярмарки направляет в администрацию соответствующего муниципального образования Новосибирской области заявление о согласовании проведения ярмарки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

27. К заявлению о согласовании проведения ярмарки прилагаются:

1) утвержденный план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) в случае подачи заявления представителем организатора ярмарки к заявлению дополнительно прилагается документ, наделяющий доверенное лицо полномочиями выступать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя при взаимодействии с органами местного самоуправления в Новосибирской области по вопросам организации ярмарки;

3) согласие собственника (пользователя, владельца) земельного участка здания, сооружения либо их части на проведение ярмарки. В случае если место проведения ярмарки включено в Перечень мест, согласие собственника (пользователя, владельца) земельного участка здания, сооружения, а также их части на проведение ярмарки не требуется.

28. К заявлению о согласовании проведения ярмарки организатор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе приложить:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о согласовании проведения ярмарки, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);

2) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) организатора ярмарки на земельный участок, здание, сооружение, либо их часть, в пределах территории которого предполагается проведение ярмарки, заверенные подписью и печатью (при наличии) организатора ярмарки.

29. Документы, предусмотренные в пункте 28 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования Новосибирской области по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если указанные документы не представлены организатором ярмарки по собственной инициативе.

30. Администрация муниципального образования Новосибирской области рассматривает заявление о согласовании проведения ярмарки в течение семи рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о согласовании заявления либо об отказе в согласовании данного заявления.

31. Основаниями для отказа в согласовании заявления о согласовании проведения ярмарки являются:

1) несоблюдение организатором ярмарки порядка и сроков подачи заявления о согласовании проведения ярмарки;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных

пунктом 27 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

4) проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее и (или) сведения о которой включены в реестр ярмарок, организуемых на территории Новосибирской области (далее – реестр ярмарок).

32. Администрация муниципального образования Новосибирской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, письменно уведомляет организатора ярмарки о согласовании заявления либо об отказе в согласовании заявления, с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении о согласовании проведения ярмарки, а также в случае принятия решения о согласовании проведения ярмарки, гражданина или юридическое лицо – собственника (пользователя, владельца) земельного участка, здания, сооружения, а также их части, включенных в Перечень мест, о согласовании проведения ярмарки на принадлежащем ему земельном участке, в здании, сооружении, а также их части, способом, указанным в заявлении о включении в Перечень мест земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих ему на праве собственности (пользования, владения).

33. Организатор ярмарки не позднее чем за пятнадцать календарных дней до начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при его наличии, информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, с указанием типа ярмарки, даты (периода), места ее проведения, режиме ее работы, а также о месте и сроках приема заявок на участие в ярмарке и контактных телефонах организатора ярмарки.

34. Администрация муниципального образования Новосибирской области в срок не позднее двух рабочих дней после согласования проведения ярмарки направляет в Минпромторг НСО в письменной форме по почтовому адресу либо в форме электронного документа на адрес электронной почты уведомление об организации и проведении ярмарки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

35. На основании полученной информации Минпромторг НСО формирует и ведет реестр ярмарок, в котором содержатся следующие сведения:

1) полное наименование организатора ярмарки или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, согласовавшего проведение ярмарки;

3) место нахождения организатора ярмарки (адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон лица, ответственного за проведение ярмарки, а в случае его отсутствия фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон руководителя;

5) государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН);

6) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя (ИНН);

7) тип и название (при наличии) ярмарки;

8) дата согласования проведения ярмарки;

9) место проведения ярмарки;

10) дата (период) проведения ярмарки и режим ее работы.

36. Минпромторг НСО включает информацию в реестр ярмарок в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об организации и проведении ярмарки в соответствии с пунктами 24 и 34 настоящего Порядка.

37. Сведения, содержащиеся в реестре ярмарок, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Минпромторга НСО.

38. Организатор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в случае принятия решения об отмене проведения ярмарки не позднее чем за пятнадцать календарных дней до начала проведения ярмарки направляет в администрацию муниципального образования Новосибирской области, в границах которого планировалось проведение ярмарки, уведомление об отмене проведения ярмарки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Администрация муниципального образования Новосибирской области в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления уведомления об отмене проведения ярмарки в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты уведомляет Минпромторг НСО об отмене проведения ярмарки с указанием согласованного места, сроков проведения и причин отмены.

Организатор ярмарки – орган государственной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области в случае принятия правового акта об отмене проведения ярмарки не позднее чем за пятнадцать календарных дней до начала проведения ярмарки в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты уведомляет Минпромторг НСО об отмене проведения ярмарки с указанием места, сроков проведения и причин отмены.

39. Минпромторг НСО на основании полученной информации в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об отмене проведения ярмарки вносит соответствующие изменения в реестр ярмарок.

40. Организатор ярмарки:

1) организует работу ярмарки в соответствии с противопожарными, санитарными, ветеринарными и экологическими нормами;

2) обеспечивает надлежащее санитарное состояние торговых мест на ярмарке;

3) обеспечивает своевременную уборку территории ярмарки и прилегающей к ней территории, сбор и вывоз отходов, как во время, так и по окончании работы ярмарки;

4) в целях обеспечения антитеррористической безопасности и соблюдения общественного порядка во время проведения ярмарки в течение двух рабочих дней после согласования проведения ярмарки письменно уведомляет соответствующий территориальный орган Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы.

41. Торговые места на ярмарке предоставляются на основании письменных заявок на участие в ярмарке, подаваемых организатору ярмарки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

42. Прием заявок на участие в ярмарке производится организатором ярмарки после опубликования им в средствах массовой информации и размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при его наличии, информации о проведении ярмарки.

43. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель к заявке на участие в ярмарке прилагаются:

1) для граждан – копия паспорта, заверенная подписью заявителя, и документ, подтверждающий статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства, членство в таком хозяйстве, ведение гражданином (гражданами) личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии).

44. В случае если организатором ярмарки является орган государственной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области граждане к заявке на участие в ярмарке прилагают копию паспорта, заверенную подписью заявителя, документ, подтверждающий членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, либо ведение гражданином (гражданами) личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств к заявке на участие в ярмарке вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии).

45. Организатор ярмарки – орган государственной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области запрашивает документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 44 настоящего Порядка, по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае если указанные документы не представлены юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе.

46. Организатор ярмарки рассматривает заявки на участие в ярмарке и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявки, выдает разрешение на участие в ярмарке по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку либо отказывает в выдаче такого разрешения и письменно

уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

47. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на участие в ярмарке являются:

1) указание в заявке на участие в ярмарке товаров для реализации на ярмарке, продажа которых запрещена в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) указание в заявке на участие в ярмарке ассортимента товаров и (или) способа продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, утвержденному организатором ярмарки;

3) несоблюдение сроков подачи заявок на участие в ярмарке, установленных организатором ярмарки;

4) отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;

5) непредставление документов, предусмотренных пунктами 41, 43 и абзацем первым пункта 44 настоящего Порядка;

6) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

48. Разрешение на участие в ярмарке является основанием для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

49. После проведения ярмарки в течение двух рабочих дней организатор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в администрацию муниципального образования Новосибирской области, согласовавшую проведение ярмарки, информацию об итогах проведения ярмарки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

50. Администрация муниципального образования Новосибирской области обобщает полученную информацию и в течение двух рабочих дней в письменной форме по почтовому адресу либо в форме электронного документа на адрес электронной почты направляет ее в Минпромторг НСО по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

51. Организатор ярмарки – орган государственной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области в течение двух рабочих дней после проведения ярмарки в письменной форме по почтовому адресу либо в форме электронного документа на адрес электронной почты направляет в Минпромторг НСО информацию об итогах проведения ярмарки по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

III. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

52. Организация деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них должна в полной мере обеспечивать надлежащие

условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров, а также выполнения работ и оказания услуг.

53. Организатор ярмарки определяет ассортимент основных реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг, количество торговых мест и создает условия для выполнения участниками ярмарки требований санитарных и ветеринарных норм и правил торговли.

54. Организатор ярмарки в соответствии с выданными разрешениями на участие в ярмарке разрабатывает и утверждает схему размещения участников ярмарки.

55. Схема размещения участников ярмарки предусматривает размещение торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственных товаров, непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции), выполнения работ и оказания услуг, учитывая возможность подключения оборудования к источникам электроэнергии.

56. Организация дополнительных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, кроме мест, утвержденных схемой размещения участников ярмарки, запрещена.

57. Завоз товаров на ярмарку осуществляется до начала работы ярмарки. Движение транспорта по территории ярмарки во время ее работы запрещается.

58. В случае реализации на ярмарке продукции животного и растительного происхождения непромышленного изготовления организатором ярмарки создаются условия для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (оценки) в целях определения пригодности продукции для пищевых, кормовых или иных целей.

59. Продажа продовольственных товаров бакалейной и гастрономической группы товаров разрешается только в промышленной упаковке.

60. На ярмарке запрещается реализация:

1) продукции, на которую отсутствуют документы, подтверждающие соответствие товаров в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

2) продукции с истекшим сроком годности;

3) продукции, реализация которой производится с нарушением санитарных и ветеринарных требований;

4) алкогольной и табачной продукции, а также товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

61. В целях организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке участник ярмарки обязан:

1) иметь вывеску с указанием наименования и места нахождения юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

2) иметь ценники на товары, прейскурант на выполняемые работы и оказываемые услуги, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) иметь товаросопроводительную документацию на реализуемую продукцию, а также документы, подтверждающие качество и безопасность товаров, в соответствии с законодательством;

4) в случае реализации им весового товара иметь и содержать в исправном состоянии средства измерения, своевременно и в установленном порядке проводить их метрологическую поверку;

5) обеспечить наличие упаковочного материала, соответствующего требованиям санитарных правил;

6) соблюдать требования, установленные действующим законодательством в сфере защиты прав потребителей, для продажи отдельных видов товаров (выполнения работ, оказания услуг), санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности.

62. Лица, допустившие нарушения требований, установленных настоящим Порядком, а также нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области розничной торговли (выполнения работ, оказания услуг), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Контроль за организацией ярмарки

63. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется организатором ярмарки, уполномоченными в области регулирования торговой деятельности органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными контролирующими органами в пределах их компетенции и полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК
на территории _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования Новосибирской области)

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение, либо их часть)	Адрес места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки	
				универсальная	специализированная (с указанием специализации)
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мест проведения ярмарок на территории Новосибирской области
на 20__ год

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение, либо их часть)	Адрес места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки		Реквизиты правового акта, которым утвержден Перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования Новосибирской области
				универсальная	специализированная (с указанием специализации)	
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

В министерство промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Новосибирской области

Почтовый адрес:
630011, г. Новосибирск,
ул. Кирова, д. 3
E-mail: mtv@nso.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организации и проведении ярмарки
на территории _____
(наименование муниципального образования Новосибирской области)

1. Организатор ярмарки _____
(наименование органа государственной власти Новосибирской области,
_____ органа местного самоуправления в Новосибирской области)
2. Место нахождения организатора ярмарки _____
(юридический адрес)
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и контактный телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение ярмарки и контактный телефон _____

5. Тип и название (при наличии) ярмарки _____
6. Дата (период) проведения ярмарки _____
7. Место проведения ярмарки _____
(указать наименование населенного пункта, район и адресные ориентиры)
8. Режим работы ярмарки _____

Руководитель органа государственной власти Новосибирской области,
органа местного самоуправления
в Новосибирской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения ярмарки**

1. Организатор ярмарки _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
_____ или полное и сокращенное наименование юридического лица, в том числе его фирменное наименование,
_____ организационно-правовая форма (для юридического лица)
2. Место нахождения организатора ярмарки _____
(адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
руководителя юридического лица и контактный телефон _____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение
ярмарки, и контактный телефон _____
5. Государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН) _____
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
7. Место и сроки проведения ярмарки _____
(указать наименование населённого пункта,
_____ район и адресные ориентиры, дату (период) проведения и режим работы ярмарки)
8. Тип и название (при наличии) ярмарки _____
9. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и
оказываемых услуг _____
10. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на
ярмарке _____
(указать общее количество мест, в том числе предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным
_____ предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства,
_____ личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)

11. Способ уведомления о принятом решении _____
(в письменной форме по почтовому адресу
_____ либо в форме электронного документа на адрес электронной почты)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), лицо, ответственное за проведение ярмарки, дает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Организатор ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Лицо, принявшее заявление _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

В министерство промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Новосибирской области

Почтовый адрес:
630011, г. Новосибирск,
ул. Кирова, д. 3
E-mail: mtv@nso.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организации и проведении ярмарки
на территории _____
(наименование муниципального образования Новосибирской области)

1. Организатор ярмарки _____
(наименование и организационно-правовая форма

_____ юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения организатора ярмарки _____
(адрес юридического лица

_____ или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
руководителя юридического лица и контактный телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение
ярмарки, и контактный телефон _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
(ОГРН) _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или
индивидуального предпринимателя (ИНН) _____

7. Тип и название (при наличии) ярмарки _____

8. Дата согласования решения о проведении ярмарки _____

9. Дата (период) проведения ярмарки _____

10. Место проведения ярмарки _____
(указать наименование населенного пункта, район и адресные ориентиры)

11. Режим работы ярмарки _____

Глава администрации
муниципального образования
Новосибирской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене проведения ярмарки**

1. Организатор ярмарки _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

_____ или полное и сокращенное наименование юридического лица, в том числе его фирменное наименование

_____ организационно-правовая форма (для юридического лица)

2. Место нахождения организатора ярмарки _____

_____ (адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
руководителя юридического лица и контактный телефон _____

5. Согласованные место и сроки проведения ярмарки _____
(указать наименование населенного пункта,

_____ район и адресные ориентиры, дату (период) проведения и режим работы ярмарки)

6. Причина отмены ярмарки _____

Организатор ярмарки _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Лицо, принявшее заявление _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке _____
(название (при наличии) ярмарки)

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей и граждан _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (для юридических лиц)

3. Место нахождения участника ярмарки _____
(адрес юридического лица)

_____ или адрес места жительства для индивидуального предпринимателя и гражданина)

4. Номер контактного телефона _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

7. Дата (период) участия в ярмарке _____

8. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с использованием

_____ (автолавки, автоприцепа, автофургона, автоцистерны, ручной тележки, торговой палатки, лотка, корзины)

9. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, гражданин) дает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Участник ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Лицо, принявшее заявку _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

Разрешение № _____
на участие в ярмарке _____
(название (при наличии) ярмарки)

1. Выдано _____
(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина)

2. Дата проведения ярмарки _____

3. Место проведения ярмарки _____

4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с использованием _____
(автолавки, автоприцепа, автофургона, автоцистерны,

ручной тележки, торговой палатки, лотка, корзины)

5. Ассортимент реализуемых товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг _____

Уполномоченное лицо
от организатора ярмарки _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

Информация
об итогах проведения ярмарки
на территории _____

(наименование муниципального образования Новосибирской области)

№ п/п	Тип ярмарки и место проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Дата (период) проведения ярмарки	Количество участников ярмарки		Оценочный розничный товарооборот, тыс. руб.
				всего	в том числе граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством	
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченное лицо
от организатора ярмарки _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

В министерство промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Новосибирской области

Почтовый адрес:
630011, г. Новосибирск,
ул. Кирова, д. 3
E-mail: mtv@nso.ru

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах проведения ярмарки
на территории _____
(наименование муниципального образования Новосибирской области)

№ п/п	Тип ярмарки и место проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Дата (период) проведения ярмарки	Количество участников ярмарки		Оценочный розничный товарооборот, тыс. руб.
				всего	в том числе граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством	
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации
муниципального образования
Новосибирской области

(подпись)

(инициалы, фамилия, дата)

Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку организации ярмарок
на территории Новосибирской области
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

В министерство промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Новосибирской области

Почтовый адрес:
630011, г. Новосибирск,
ул. Кирова, д. 3
E-mail: mtv@nso.ru

Информация
об итогах проведения ярмарок
на территории _____
(наименование муниципального образования Новосибирской области)

№ п/п	Тип ярмарки и место проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Дата (период) проведения ярмарки	Количество участников ярмарки		Оценочный розничный товарооборот, тыс. руб.
				всего	в том числе граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель органа государственной власти Новосибирской области,
органа местного самоуправления
в Новосибирской области

(подпись)

(инициалы, фамилия, дата)

Место печати

_____».