



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2016 № 154

г. Новосибирск

О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», пунктом 6.2 части 2 статьи 3 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», пунктом 5 статьи 2 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа) (далее – Положение).

2. Рекомендовать руководителям органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области определить уполномоченные структурные подразделения, ответственные за прием от лиц, замещающих в соответствующем органе отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, уведомлений о получении подарка

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп).

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Новосибирской области от 06.05.2014 № 79 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 24.06.2015 № 117 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 06.05.2014 № 79»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 28.08.2015 № 171 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 06.05.2014 № 79»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 17.12.2015 № 274 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 06.05.2014 № 79».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 01.07.2016 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, указанные в абзацах четвертом-шестом, восьмом, девятом, одиннадцатом пункта 2 статьи 1 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области» (далее – государственные должности), должности государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – должности гражданской службы), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным

регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, должности гражданской службы, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, должности гражданской службы, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. В случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки – не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, (далее – уведомление) направляется:

1) лицом, замещающим государственную должность, указанную в абзацах четвертом-шестом пункта 2 статьи 1 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области», должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области, должность гражданской службы в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

2) лицом, замещающим должность гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Новосибирской области, – в уполномоченное структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания Новосибирской области;

3) лицом, замещающим государственную должность, указанную в абзацах восьмом, девятом, одиннадцатом пункта 2 статьи 1 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области», должность гражданской службы в государственном органе Новосибирской области (за исключением

должностей гражданской службы в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области), должность гражданской службы в областном исполнительном органе государственной власти Новосибирской области (за исключением должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Новосибирской области), должность гражданской службы в территориальном органе областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, – в уполномоченное структурное подразделение соответствующего государственного органа Новосибирской области, областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один из экземпляров уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в органе государственной власти Новосибирской области, государственном органе Новосибирской области в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, сдается:

лицом, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области, должность гражданской службы в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, – ответственному должностному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

лицом, замещающим иные должности гражданской службы, – ответственному должностному лицу уполномоченного структурного подразделения соответствующего органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области.

Ответственное должностное лицо соответствующего уполномоченного структурного подразделения принимает подарок на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления

в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, указанную в абзацах четвертом-шестом пункта 2 статьи 1 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области», независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в порядке, предусмотренном в пункте 8 настоящего Положения.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, указанную в абзацах восьмом, девятом, одиннадцатом пункта 2 статьи 1 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области», независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения соответствующего государственного органа Новосибирской области в порядке, предусмотренном в пункте 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. Уполномоченное структурное подразделение управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, уполномоченное структурное подразделение соответствующего органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области, принявшее подарок на хранение по акту приема-передачи в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения, осуществляет учет принятых подарков в журнале учета подарков, принятых по актам приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

13. Уполномоченное структурное подразделение управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, уполномоченное структурное подразделение органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр

государственной собственности Новосибирской области.

14. Лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области, сдавшее подарок, может его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области заявление на имя Губернатора Новосибирской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Лицо, замещающее иную должность гражданской службы, сдавшее подарок, может его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение соответствующего органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Уполномоченное структурное подразделение управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, уполномоченное структурное подразделение органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области:

осуществляют регистрацию заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

организуют в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки.

16. В течение месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Положения, заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

17. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, должности гражданской службы, заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче органом государственной власти Новосибирской области, государственным органом Новосибирской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

18. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное

в пункте 14 настоящего Положения, может использоваться органом государственной власти Новосибирской области, государственным органом Новосибирской области, принявшим подарок на хранение, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области.

19. В случае принятия Комиссией заключения о нецелесообразности использования подарка руководителем органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 19 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

21. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, уполномоченного структурного подразделения соответствующего органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области)

ОТ _____

_____ (ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями _____ «__» _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка*	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в Комиссию**
1							
2							
3							

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Комиссия по поступлению и выбытию активов, образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете в соответствующем органе государственной власти Новосибирской области, государственном органе Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку сообщения лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Новосибирской области, должности государственной
гражданской службы Новосибирской области,
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
его реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ
учета подарков, принятых по актам приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата сдачи подарка по акту приема-передачи	Наименование подарка	ФИО, должность лица, сдавшего подарок	Подпись	ФИО, должность лица, принявшего подарок	Подпись	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (наименование должности, ФИО лица, в адрес которого направляется заявление)

ОТ _____

(ФИО, замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

_____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, уполномоченного структурного подразделения соответствующего органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
заявление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями _____
«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку сообщения лицами, замещающими
отдельные государственные должности
Новосибирской области, должности государственной
гражданской службы Новосибирской области,
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
его реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации	ФИО, должность лица, представившего заявление	Наименование подарка	Стоимость подарка*	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о выкупе подарка/отказе от выкупа подарка
1							
2							
3							

*Указывается по результатам оценки стоимости подарка в установленном порядке с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соответствующем органе государственной власти Новосибирской области, государственном органе Новосибирской области.