



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2015 № 12-п

г. Новосибирск

О наделении полномочиями министерство строительства Новосибирской области

В целях централизации закупок в сфере строительства, в соответствии с частями 4, 7, 8 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что условием предоставления из областного бюджета Новосибирской области местным бюджетам межбюджетных трансфертов в форме субсидий является централизация закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 500000,0 рублей (кроме муниципального образования – город Новосибирск), финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, главным распорядителем бюджетных средств по которым является министерство строительства Новосибирской области.

2. Наделить министерство строительства Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления (далее – заказчики) в случаях закупок товаров, работ, услуг, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, главным распорядителем бюджетных средств по которым является министерство строительства Новосибирской области.

4. Министерству строительства Новосибирской области (Боярский С.В.) по доведенным в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области бюджетным ассигнованиям и лимитам

бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить подготовку нормативных правовых актов Правительства Новосибирской области, устанавливающих условия предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, а также обеспечить реализацию требований настоящего постановления при заключении соглашений о предоставлении вышеуказанных трансфертов с муниципальными образованиями Новосибирской области, в том числе обеспечить включение условия о том, что органы местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области, которым из областного бюджета Новосибирской области предоставлены межбюджетные трансферты в форме субсидий, при заключении соглашений с поселениями, расположенными на территории муниципальных районов, с которыми заключены соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов в форме субсидий, устанавливают обязательное условие о централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд поселений, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично
или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов,
главным распорядителем бюджетных средств по которым является
министерство строительства Новосибирской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях централизации закупок в сфере строительства в соответствии с частями 4, 7, 8 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) с целью взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, главным распорядителем бюджетных средств по которым является министерство строительства Новосибирской области.

2. Настоящий Порядок применяется к закупкам муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления (далее – заказчики), за исключением следующих случаев:

- 1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов предложений;
- 3) осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) в случае применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьями 84-92 Закона о контрактной системе;
- 5) принятия заказчиком решения о неприменении настоящего Порядка и самостоятельном определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных аукционов при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятисот тысяч рублей.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области – информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок (далее – ГИСЗ НСО);

2) уполномоченный орган – министерство строительства Новосибирской области;

3) заказчики – муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, финансовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, главным распорядителем бюджетных средств по которым является министерство строительства Новосибирской области;

4) регламент – документ, утверждаемый оператором ГИСЗ НСО, определяющий порядок действий в ГИСЗ НСО, выполняемых государственным заказчиком и уполномоченным органом в процессе осуществления закупок;

5) заявка на закупку – электронный документ, формируемый заказчиками в ГИСЗ НСО (далее – заявка);

6) документация о закупке (документация) – конкурсная документация, документация об электронном аукционе;

7) оператор ГИСЗ НСО – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Управление контрактной системы»;

8) конкурсная заявка – заявка на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, поданная участником открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

4. Заказчики и уполномоченный орган взаимодействуют посредством ГИСЗ НСО в соответствии с регламентом. При взаимодействии заказчика и уполномоченного органа все электронные документы и прикрепленные к ним файлы в ГИСЗ НСО должны быть подписаны электронной подписью уполномоченных лиц.

5. Для определения уполномоченным органом поставщика (подрядчика, исполнителя) государственный заказчик заполняет и направляет посредством ГИСЗ НСО в уполномоченный орган заявку в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Основанием для осуществления закупок являются планы-графики.

Форма заявки, а также требования к ее заполнению устанавливаются оператором ГИСЗ НСО.

6. Информация из плана-графика переносится заказчиком в заявку в неизменном виде. Расхождение сведений в заявке, представленной заказчиком, и в соответствующей позиции плана-графика не допускается.

7. В составе заявки направляются следующие документы:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

2) проект контракта, разработанный и утвержденный в соответствии с типовыми условиями контрактов, типовыми контрактами, библиотекой типовых контрактов, с обязательным приложением в виде отдельного документа (документов) описания объекта закупки, составленного в соответствии со статьями 33, 34 Закона о контрактной системе;

3) протоколы заседаний рабочей группы в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.05.2013 № 213-рп «Об организации

рассмотрения обоснованности закупок»;

4) документы, подтверждающие наличие двух или более товарных знаков (в случае если описание объекта закупки содержит указания на товарные знаки);

5) проектная документация, сметные расчеты (в случае подачи заявки на осуществление капитального ремонта (ремонта), реконструкции, строительства).

Содержание документов должно соответствовать информации, указанной в заявке.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявки в течение 3 рабочих дней. Срок проверки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

Уполномоченный орган вправе возвратить заявку в случае несоответствия ее требованиям законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящего Порядка, с указанием исчерпывающего перечня замечаний к заявке.

В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он обязан предоставить мотивированное обоснование своих доводов, в таком случае уполномоченный орган вправе организовать совместное совещание с представителем заказчика для принятия окончательного решения по существу разногласий, оформленного протоколом. При этом течение срока на разработку документации, установленного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, приостанавливается до подписания протокола.

В случае возврата заявки заказчик вправе внести изменения в заявку, в том числе в документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением информации, заполняемой в соответствии с позицией плана-графика, либо отказаться от закупки. При этом течение срока на разработку документации, установленного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, приостанавливается на время нахождения заявки у заказчика.

Заказчик вправе отказаться от закупки на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключаяющие нарушение норм Закона о контрактной системе.

9. На основании направленной заказчиком заявки уполномоченный орган осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) разрабатывает документацию о закупке, в том числе извещение о закупке.

В процессе разработки документации о закупке уполномоченный орган вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и (или) документы, а заказчик обязан такую информацию и (или) документы представить.

В случае необходимости внесения изменений в заявку по уточненной информации заказчиком направляется заявка с измененной информацией. Изменения не могут вноситься в документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и в заявку в части информации, заполняемой в соответствии с соответствующей позицией плана-графика;

2) утверждает документацию о закупке.

Срок с момента получения уполномоченным органом заявки от заказчика и до размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) не должен превышать 7 рабочих дней, при этом течение срока приостанавливается на время, необходимое для уточнения заказчиком заявки;

3) размещает информацию о закупке в единой информационной системе;

4) по собственной инициативе или по предложению заказчика вносит изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Предложение заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика предложения о внесении изменений принимает решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке либо направляет заказчику мотивированный отказ.

Уполномоченный орган размещает изменения в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о внесении изменений.

При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке по инициативе уполномоченного органа заказчику направляется уведомление;

5) на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации.

Разъяснения относительно положений, установленных в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заказчиком по запросу уполномоченного учреждения в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе.

Уполномоченный орган формирует, направляет и размещает в единой информационной системе ответы на запросы о разъяснениях положений документации;

6) по собственной инициативе или по предложению заказчика отменяет осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика предложения об отмене принимает решение об отмене осуществления закупки либо направляет заказчику мотивированный отказ;

7) осуществляет прием и хранение конкурсных заявок и иных предусмотренных Законом о контрактной системе документов, а также аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок;

8) обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок;

9) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные комиссией по осуществлению закупок;

10) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к компетенции заказчика, и (или) указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной уполномоченным органом комиссией по осуществлению закупок.

До рассмотрения заявок заказчик обязан представить в уполномоченный орган информацию об обеспечении заявок участниками закупки, внесенных заказчику по данной процедуре.

11. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или иного лица, с которым заключается контракт по результатам закупки, все полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, представленных победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (иным лицом, с которым заключается контракт), осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Уполномоченный орган осуществляет консультативную и методическую помощь заказчику на всех стадиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. При проведении уполномоченным органом процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственность за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области в части действий, указанных в пунктах 5-7, 11 настоящего Порядка, несут должностные лица заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области в части действий, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

Члены комиссий по осуществлению закупок несут ответственность за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области в части действий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.
