МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"16" ноября 2026 г.
Регистрационный № 2215

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2026 № 14

Великий Новгород

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области, утвержденный постановлением министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 19.06.2025 № 5 (далее административный регламент):

1.1. Изложить в пункте 1.1 второй абзац в редакции:

«административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области (далее административный регламент) определяет стандарт предоставления министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в

случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области (далее государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги»;

1.2. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представляются:

посредством размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

на информационных стендах в здании министерства;

путем устного консультирования при личном приеме;

по телефону;

по электронной почте;

по почте посредством письменного ответа на обращение;

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

сроки предоставления государственной услуги.»;

1.3. Дополнить пунктом 1.4 в редакции:

«1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:

1.4.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.4.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.»;

1.4. Изложить в пункте 2.3 первый абзац в редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги:»;

1.5. Исключить пункты 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 2.13;

1.6. Изложить в пункте 2.6 первый, второй абзацы в редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;»;

1.7. Изложить пункт 2.9 в редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие расчета размера вероятного вреда требованиям Методики;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.»;

1.8. Изложить в пункте 2.14 первый абзац в редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:»;

1.9. Изложить в пункте 2.17 первый абзац в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги, возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления:»;

1.10. Дополнить подпунктами 2.17.6 - 2.17.8 следующего содержания:

«2.17.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует;

2.17.7. Возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги отсутствует;

2.17.8. Возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления отсутствует.»;

1.11. Изложить пункт 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования:

2.18.1. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

заявление с прилагаемыми документами представляются одним из следующих способов:

лично или через представителя;

почтовым отправлением;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.18.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при подаче заявления и документов лично - посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при подаче заявления и документов путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

при подаче заявления и документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» - усиленная квалифицированная электронная подпись;

2.18.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

2.18.4. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы (при наличии таких услуг):

порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера законодательством Российской Федерации не предусмотрены;

2.18.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.18.6. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), а также возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги:

возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует;

2.18.7. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

1.12. Изложить раздел 3 в редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур (действий):

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям действующего законодательства, направление межведомственных запросов;

издание приказа о согласовании вероятного вреда либо приказа об отказе в согласовании вероятного вреда;

выдача (направление) результата государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.1.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации по вопросам предоставления государственной услуги;

профилирование заявителя;

прием и регистрация документов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявление и документов;

осуществление оценки доступности и качества государственной услуги;

3.1.2. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг:

получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено;

3.1.3. Порядок сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги:

министерство обеспечивает следующий порядок сбора обратной связи от заявителей, полученной через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:

все поступившие обращения в день поступления регистрируются в министерстве в системе электронного документооборота «Дело-WEB» с присвоением входящего регистрационного номера;

отдел организации экологических программ и выдачи разрешительных документов департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов министерства (далее отдел организации экологических программ и выдачи разрешительных документов) проводит анализ поступивших обращений в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам анализа готовит предложения, которые могут включать:

корректировку разъяснительной работы и информационных материалов;

внесение изменений в административные процедуры (действия);

инициирование внесения изменений в административный регламент.

Обобщенные результаты анализа обратной связи и принятые по ним решения (за исключением персональных данных) подлежат ежегодному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Профилирование заявителя:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя, осуществляется в министерстве либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и включает вопросы, позволяющие определить категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов на согласование вероятного вреда.

3.3.2. Заявление и документы представляются заявителем лично или представителем заявителя либо почтовым отправлением, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Заявление и документы, направленные в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя;

3.3.3. Запись на прием в министерство для подачи документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» не осуществляется;

3.3.4. Заявление и документы, представленные лично либо почтовым отправлением на бумажном носителе регистрируется в министерстве в день поступления.

Регистрация заявления и прилагаемых документов, направленных заявителем в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день их поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В день регистрации заявление и документы направляются министру или уполномоченному им лицу, который рассматривает и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает их в отдел организации экологических программ и выдачи разрешительных документов;

3.3.5. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов;

3.3.6. Срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления в министерство заявления и документов от заявителя;

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом отдела организации экологических программ и выдачи разрешительных документов (далее ответственный исполнитель) зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами с визой министра или уполномоченного им лица.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами на согласование вероятного вреда.

3.4. Проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям действующего законодательства, направление межведомственных запросов:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированных заявления и документов при наличии визы министра или уполномоченного им лица;

3.4.2. Ответственный исполнитель проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 административного регламента;

3.4.3. В случае если заявитель по своей инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, ответственный исполнитель в срок не более чем 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов формирует и направляет межведомственный запрос в государственный орган (организацию), орган местного самоуправления или подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация;

3.4.4. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7 административного регламента;

3.4.5. Срок административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в министерстве;

3.4.6. Результатом административной процедуры является определение ответственным исполнителем наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры по направлению межведомственного запроса является регистрация полученных ответов на межведомственный запрос.

3.5. Издание приказа о согласовании вероятного вреда либо приказа об отказе в согласовании вероятного вреда:

3.5.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3 административного регламента, ответственный исполнитель в день окончания проверки заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям действующего законодательства:

готовит проект приказа о согласовании вероятного вреда и подписывает его у министра или уполномоченного им лица;

подписывает у министра или уполномоченного им лица 4 экземпляра расчета размера вероятного вреда, ставит на них отметку о согласовании с

указанием даты согласования, заверяет подпись министра или уполномоченного им лица гербовой печатью министерства;

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3 административного регламента, ответственный исполнитель в день окончания проверки заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям действующего законодательства готовит проект приказа об отказе в согласовании вероятного вреда и подписывает его у министра или уполномоченного им лица;

3.5.3. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3.5.4. Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является подписание приказа о согласовании вероятного вреда и всех экземпляров расчета размера вероятного вреда либо приказа об отказе о согласовании вероятного вреда.

3.6. Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа о согласовании вероятного вреда или приказа об отказе в согласовании вероятного вреда;

3.6.2. Ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней со дня подписания приказа о согласовании вероятного вреда вручает заявителю или его представителю лично либо направляет в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» копию приказа о согласовании вероятного вреда и 3 экземпляра согласованного расчета размера вероятного вреда;

3.6.3. Ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней со дня подписания приказа об отказе в согласовании вероятного вреда вручает заявителю или его представителю лично либо направляет в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» копию приказа об отказе в согласовании вероятного вреда;

3.6.4. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному представлению заявителем документов (заявление с прилагаемыми документами) после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Повторное представление документов (заявления с прилагаемыми документами) осуществляется в соответствии с порядком, установленным административным регламентом;

3.6.5. Критерием принятия решения является подписание документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;;

3.6.6. Срок административной процедуры составляет 2 календарных дня со дня подписания приказа о согласовании (об отказе в согласовании) вероятного вреда;

3.6.7. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата государственной услуги.

3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление в министерство от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.7.2. Прием и регистрация заявления об опечатке и (или) ошибке в записях осуществляются в соответствии с пунктом 3.3 административного регламента;

3.7.3. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.7.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 3 рабочих дня со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.7.5. Критерием принятия решения является обнаружение опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или получение от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.7.6. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.13. Исключить разделы 4, 5;

1.14. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

путем вручения информации лично заявителю (его представителю);

посредством почтовой связи;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.15. Изложить приложение к административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области

В министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области

Прошу согласовать расчет вероятного вреда для _____

_____

(наименование и месторасположение гидротехнического сооружения)

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Юридический адрес _____

Место нахождения и почтовый адрес _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Банк _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Контактные телефоны, факс и адрес электронной почты _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги _____

Приложение: 1.
2.
3.

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

« _____ » _____ 20 ___ года»;

1.16. Дополнить приложением № 2 к административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию вероятного
вреда в части правильности
определения величин, составляющих
вероятный вред при аварии
гидротехнического сооружения,
в случае, если вероятный вред
может быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей среде,
имуществу физических и юридических
лиц на территории Новгородской области

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный	Принятие решения о согласование вероятного вреда в части правильности определения

	предприниматель	величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области
2.	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Принятие решения об отказе в согласовании вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области
3.	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Новгородской области документах».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра – директор департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики **С.В. Родин**