АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"05" ноября 2026г.
Регистрационный № 2183

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2026 № 5

Великий Новгород

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 3.33 Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.06.2020 № 261, министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **Н.В. Сватковский**

Утвержден
постановлением
министерства транспорта и
дорожного хозяйства
Новгородской области
от 02.11.2026 № 5

Порядок
принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее должностное лицо, министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное лицо), ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды должностное лицо представляет ответственному лицу уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие ответственному лицу ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет министру транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области либо должностному лицу, исполняющему обязанности министра транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области в его отсутствие (далее представитель нанимателя), уведомление или ходатайство для рассмотрения.

6.1. Представитель нанимателя в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица. Решение принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

6.2. Уведомление рассматривается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения и направляется на хранение ответственному лицу путем наложения на уведомлении резолюции «на хранение».

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения представителем нанимателя ходатайства должностное лицо передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ответственному лицу в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, или было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от них, срок представления уведомления или ходатайства, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить уведомление или ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить уведомление или ходатайство, передать оригиналы

документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области, наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных и религиозных объединений

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Новгородской области
от_____
(Фамилия, имя, отчество (при
наличии), занимаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научного) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешит мне принять _____
_____
(наименование награды, почетного или специального звания)
_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)
_____
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)_____
_____
(наименование награды, почетного или специального звания)
_____
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № ___ от «__» _____ 20__ года должностному лицу министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

«__»_____20___ года _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области, наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных и религиозных объединений

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Новгородской области
от_____
(Фамилия, имя, отчество (при
наличии), занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения____
_____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__»_____20___ года _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области, наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных и религиозных объединений

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств,	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись	Дата направления документа представителю нанимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии),

				международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений		лица, принявшего документ	должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8