АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"30" октября 2026 г.
Регистрационный № 2175

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2

28.10.2026 Великий Новгород

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства РФ от 23.05.2026 N 588 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110", постановлением Администрации Новгородской области от 11.07.2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением об инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской от 17.11.2016 № 406,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденный постановлением инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области от 01.06.2022 №4; Постановление № 1 от 13.01.2023 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами», Постановление №4 от 24.07.2024 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановление № 3 от 07.04.2025 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника инспекции **Е.Ю. Павлова**



УТВЕРЖДЕН
Постановлением инспекции
государственного жилищного
надзора и лицензионного
контроля Новгородской
области
от 28.10.2026 № 2

Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

Административный регламент предоставления государственной услуги (далее Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги (далее заявители) являются:

юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами и обратившиеся в инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее Госжилинспекция) с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее соискатель лицензии);

юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами и имеющие лицензию на осуществление данной деятельности (далее лицензиат);

физические или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее лицензия) в виде выписки из реестра лицензий Новгородской области (далее реестр лицензий) и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги;

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), в сети "Интернет", а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru (далее Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области"- uslugi.novreg.ru (далее Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении;

посредством размещения на официальном сайте Госжилинспекции в сети Интернет;

по обращениям направленным с использованием региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» - uslugi.novreg.ru, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре.

1.3.2.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги и справочная информация размещается:

на официальном сайте Госжилинспекции https://igzn.novreg.ru/;

в Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на информационных стендах в служебных помещениях Госжилинспекции.

1.3.2.2. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Госжилинспекции, а также в Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются следующие материалы:

сведения о месте нахождении и графики работы, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты и адрес официального сайта Госжилинспекции;

информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента;

сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов.

информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги:

лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу:

государственная услуга предоставляется Госжилинспекцией.

Государственная услуга может предоставляться через Многофункциональный центр с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют. Госжилинспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

внесение изменений в реестр лицензий;

прекращение действия лицензии;

внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий; предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии приказа Госжилинспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

продление срока действия лицензии (либо отказ в продлении срока действия лицензии).

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок принятия решения Госжилинспекцией не может превышать 10 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Принятие Госжилинспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении осуществляется в форме приказа (распоряжения).

В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Госжилинспекцией посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем соискателю лицензии направляется уведомление в форме электронного документа посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа (распоряжения).

Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления в Госжилинспекцию.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий не может превышать трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных настоящей статьей, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного

заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

2.4.2. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Госжилинспекция направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Госжилинспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, Госжилинспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4.3. Сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) вносятся Госжилинспекцией в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.4. Принятие Госжилинспекцией решения о прекращении действия лицензии в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия– 10 (десять) рабочих дней со дня получения:

заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

2.4.5. Срок для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате государственной услуги документах – 3 (три) три рабочих дня со дня получения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате государственной услуги документах.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии:

заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ и пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1110 (Приложение № 1 к административному регламенту).

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий (приложение №2 к административному регламенту);

Сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ вносятся Госжилинспекцией в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

2.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия:

заявление лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.5.3.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части продления срока действия лицензии:

заявление лицензиата о продлении срока действия лицензии, в заявлении о продлении срока действия лицензии указываются в том числе сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ № 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым лицензиатом, сведения о таком договоре и о наличии у такого лица на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых

помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ № 1110. В случае заключения договора аренды указанного нежилого помещения сроком менее 1 года к заявлению о продлении срока действия лицензии прикладывается копия такого договора аренды (Приложение №4).

2.5.4. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление о предоставлении таких сведений (Приложение №3).

2.5.5. Заявления для получения или внесения изменений в реестр лицензий, сведений из реестра лицензий, а также заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности направляются заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В заявлении о предоставлении лицензии помимо сведений, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ , также указываются следующие сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1110:

о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) и (или) у учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

об отсутствии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного

исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций), информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии;

об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

о непривлечении к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ № 1110, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым соискателем лицензии, сведения о таком договоре и о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также

способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (информация), которые заявитель вправе представить и которые находятся в распоряжении:

1) Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины;

2) Федеральной налоговой службы - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

5) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ № 1110;

6) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения о праве собственности или долгосрочной аренды помещения для хранения документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

В предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Внесения изменений в реестр лицензий отказывается по следующим основаниям:

несоответствие заявления и документов требованиям, установленным

подпунктами "а", "г" - "е" пункта 5 Приказа Минстроя России от 25.12.2015 N 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации" (далее - Порядок) ;

несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 5 Порядка, выявленное органом государственного жилищного надзора по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка.

В предоставлении информации из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

За совершение юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет:

предоставление лицензии - 30 000 рублей;

внесения изменений в реестр лицензий - 5 000 рублей;

Сведения о конкретной лицензии, выписка из реестра лицензий на бумажном носителе и в электронном виде предоставляются бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В случае представления документов заявителем лично срок регистрации документов осуществляется в течение трех дней с момента поступления в государственный орган.

Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Госжилинспекцию по почте, регистрируются в течение 3 дней со дня их поступления.

Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Госжилинспекцию, регистрируются работниками Госжилинспекции, ответственными за прием и регистрацию документов.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или

государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в том числе направленных в нерабочие праздничные или выходные дни, осуществляется в автоматическом или автоматизированном режиме.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.11.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, противопожарной системой и средствами пожаротушения, а также доступом к следующим документам (сведениям):

нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины..

2.11.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Госжилинспекции, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.11.4. Выдача заявителю уведомления о внесении записи в реестр лицензий либо об отказе во внесении такой записи, выписки из реестра лицензий осуществляется уполномоченным должностным лицом Госжилинспекции, без предварительной записи в порядке очередности.

2.11.5. Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места ожидания в очереди имеют места для сидения (стулья, скамьи).

2.11.6. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по

передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, представляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить их по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется исключительно посредством Единого портала государственных услуг в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги не предусмотрена.

Возможность для заявителя замены документов в процессе рассмотрения заявления не предусмотрена.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Госжилинспекцию дополнительные сведения и документы любым доступным каналом связи, имеющие значение для предоставления государственной услуги, до момента принятия Госжилинспекцией решения по существу первоначального заявления.

2.12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госжилинспекции;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных в установленном порядке жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого

обращения;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Госжилинспекции:

при подаче заявления о предоставлении лицензии, а также при его направлении через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

при получении уведомления о внесении записи в реестр лицензий либо об отказе во внесении такой записи, выписки из реестра лицензий;

при подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий, а также при его направлении через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

при внесении изменений в реестр лицензий либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в подпункте 2.5.5 Административного регламента, а также при направлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, копии приказа Госжилинспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.12.2. Административные действия сотрудников Госжилинспекции, предусмотренные разделом III Административного регламента, могут предоставляться на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Госжилинспекции, с момента вступления в силу соответствующего соглашения, а также в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

о предоставлении государственной услуги осуществляется в его личном кабинете в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга может предоставляться через Многофункциональный центр с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, представляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить их по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Установление личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица производится посредством государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных».

Для предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по управлению МКД используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

Единая система идентификации и аутентификации;

системы межведомственного электронного взаимодействия;

информационные системы ФНС России;

информационные системы МВД России.

Заявитель вправе направить недостающие или исправленные документы в электронной форме через личный кабинет ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

рассмотрение заявления о предоставлении лицензии;

рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и

принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) лицензии;

взаимодействие Госжилинспекции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, лицензионной комиссией и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

рассмотрение заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, и принятие решения о прекращении действия лицензии;

рассмотрение сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и принятие решения о прекращении действия лицензии;

формирование и ведение реестра лицензий;

предоставление сведений из реестра лицензий.

рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, направление лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.1.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Госжилинспекцию заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.2. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в Госжилинспекцию заявление с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.1.3. Заявление о предоставлении лицензии принимается должностным лицом Госжилинспекции, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.1.4. Все документы о предоставлении лицензии при представлении их в Госжилинспекцию с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе, с использованием Портала

государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.1.5. Контроль ведения учета поступивших в Госжилинспекцию документов осуществляет уполномоченное должностное лицо Госжилинспекции.

3.1.6. Уполномоченное должностное лицо Госжилинспекции в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступивших в Госжилинспекцию заявления от соискателя лицензии назначает из числа работников соответствующего подразделения Госжилинспекции ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению.

3.1.7. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Госжилинспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.1.8. При проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат сведения:

о регистрации лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее

наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника)

лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии;

о непривлечении к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица соискателя лицензии и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к Положению, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым соискателем лицензии, сведения о таком договоре и о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем.

3.1.9. В рамках указанной в подпункте 3.1.8 Административного регламента документарной оценки ответственный исполнитель осуществляет документарную оценку полноты и достоверности представленных в Госжилинспекцию сведений с целью оценки:

согласованности информации между отдельными документами, указанными в подпункте 2.5.1 Административного регламента;

соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Госжилинспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к настоящему Положению;

е) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения N 1 к настоящему Положению.

3.1.10. По результатам проведения документарной оценки ответственный исполнитель непосредственно после завершения документарной оценки составляет акт.

По результатам анализа акта Госжилинспекцией выносится приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.1.11. **Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.**

3.1.11.1. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом Госжилинспекции и подписывается начальником Госжилинспекции либо его заместителем.

3.1.12. Приказ Госжилинспекции о предоставлении лицензии, отказе в

ее предоставлении должны содержать:

наименование лицензирующего органа – Госжилиспекция;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, название и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа Госжилинспекции о предоставлении лицензии (не указываются в приказе об отказе в выдаче лицензии);

мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии (не указывается в приказе о предоставлении лицензии).

3.1.13. **Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала следующей административной процедуры.**

3.1.13.1. Реквизиты приказа (распоряжения) о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий в день регистрации приказа.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Госжилинспекция направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Госжилинспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, Госжилинспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.13.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Госжилинспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого

3.1.13.3. Решение Госжилинспекции об отказе в предоставлении лицензии или бездействие Госжилинспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.13.4. По окончании процедуры лицензирования ответственный исполнитель формирует лицензионное дело в соответствии с пунктом 3.7 Административного регламента.

3.2. Рассмотрение заявления о внесения изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесения изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) лицензии.

3.2.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления о внесения изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесения изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о внесения изменений в реестр лицензий.

Сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", вносятся лицензирующим органом в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случая, указанного в пункте 18(1) Постановления Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

В целях внесения изменений в реестр лицензий Новгородской области сведения об изменении перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, направляются в лицензирующий орган в соответствии со статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. **Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.**

3.2.2.1. Проект приказа, заявление и документы для внесения изменений в реестр лицензий лицензии рассматриваются начальником Госжилинспекции либо его заместителем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления на его рассмотрение.

3.2.2.2. Приказ Госжилинспекции о внесения изменений в реестр лицензий подписывается начальником Госжилинспекции либо его заместителем и регистрируется в реестре лицензий.

3.2.2.3. Приказ Госжилинспекции о внесения изменений в реестр лицензий (об отказе в внесения изменений в реестр лицензий) лицензии должны содержать:

наименование лицензирующего органа – Госжилинспекция;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, название и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа Госжилинспекции о внесения изменений в реестр лицензий (не указываются в приказе об отказе в внесения изменений в реестр лицензий лицензии);

мотивированное обоснование причин отказа в внесения изменений в реестр лицензий (не указывается в приказе о внесения изменений в реестр лицензий лицензии).

3.2.3. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала следующей административной процедуры.

3.2.3.1. Реквизиты приказа о внесения изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий, в день регистрации приказа.

3.2.3.2. В случае подготовки проекта приказа Госжилинспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.2.3.3. В течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа Госжилинспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель вручает лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа или, если причиной отказа является установленной в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта документарной оценки лицензиата.

3.2.3.4. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается начальником Госжилинспекции либо его заместителем.

3.2.3.5. По окончании процедуры внесения изменений в реестр лицензий

лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело в соответствии с пунктом 3.7 Административного регламента.

3.2.3.6. Лицензионное дело независимо от того, внесения изменений в реестр лицензий или отказано во внесении изменений в реестр лицензий лицензии, подлежит постоянному хранению в Госжилинспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3.3. Взаимодействие Госжилинспекции с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, лицензионной комиссией и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг.

3.3.1. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

3.3.2. **Критерии принятия решения.**

В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службой для получения сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.3.3. **Способы фиксации результата.**

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.4. Результат процедуры.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса Госжилинспекции не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня начала проведения документарной оценки соискателя лицензии (лицензиата).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Новгородской области.

3.4. Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, и принятие решения о прекращении действия лицензии.

3.4.1. Административная процедура «Рассмотрение заявление лицензиата о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, и принятие решения о прекращении действия лицензии» осуществляется в связи с поступлением в Госжилинспекцию заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида.

Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в Госжилинспекцию заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

3.4.2. Не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Госжилинспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4.3. **Критерии принятия решения.**

Госжилинспекция принимает решение о прекращении действия лицензии путем документарной оценки достоверности представленных сведений, с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, в течение десяти рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.4.4. **Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.**

Решение о прекращении действия лицензии или об отказе в ее прекращении оформляется приказом Госжилинспекции и подписывается начальником Госжилинспекции либо его заместителем.

3.4.4.1. Приказ Госжилинспекции о прекращении действия лицензии, отказе в ее прекращении должны содержать:

наименование лицензирующего органа – Госжилинспекция;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, название и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа Госжилинспекции;

мотивированное обоснование причин отказа в прекращении действия лицензии (не указывается в приказе о прекращении действия лицензии).

3.4.5. **Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала следующей административной процедуры.**

3.4.5.1. Реквизиты приказа (распоряжения) о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий, в день регистрации приказа.

3.4.5.2. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.4.5.3. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Госжилинспекция направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.5.4. В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Госжилинспекция одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.5.5. В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, Госжилинспекция одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.5.6. По окончании процедуры лицензирования ответственный

исполнитель формирует лицензионное дело в соответствии с пунктом 3.7 Административного регламента.

3.5. Формирование и ведение реестра лицензий.

3.5.1. Административная процедура «Формирование и ведение реестра лицензий» осуществляется в связи с:

3.5.1.1. принятием Госжилинспекции решения о предоставлении, внесения изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии;

3.5.1.2. вступление в силу поступившего в Госжилинспекцию решения суда об аннулировании лицензии;

3.5.1.3. поступлением в соответствии с частями 2 и 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации сведений от лицензиата об изменении перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом.

3.5.2. **Критерии принятия решений** Госжилинспекции о внесении сведений в реестр лицензий установлены подпунктами 3.5.1.1.-3.5.1.3.

3.5.3. **Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала следующей административной процедуры.**

3.5.3.1. Основанием для внесения записей в реестр лицензий является решение, принятое Госжилинспекцией.

3.5.3.2. В случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, соответствующие изменения вносятся Госжилинспекцией в реестр лицензий в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Госжилинспекции заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Госжилинспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий должно быть направлено лицензиату уведомление о невозможности внесения изменений в реестр лицензий:

при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в представленном заявлении лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

при наличии в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

При наличии у Госжилинспекции информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса, Госжилинспекция вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в реестр лицензий без заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий. В случае самостоятельного внесения Госжилинспекции изменений в реестр лицензий Госжилинспекция в течение 7 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий

изменений направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату.

Указанное уведомление может быть направлено Госжилинспекции на адрес электронной почты лицензиата, в случае если сведения о таком адресе содержатся в реестре лицензий.

3.5.3.3. В случае изменения содержащихся в реестре лицензий сведений, в том числе о приостановлении, прекращении действия или об аннулировании лицензии, ранее внесенные в него сведения, сохраняются с пометкой об утрате их актуальности (в случае если ранее внесенные в реестр лицензий сведения утратили свою актуальность).

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица Госжилинспекции в течение не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

Реестр лицензий ведется на электронных носителях, его хранение и ведение осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

Реестр лицензий копируется на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность восстановления сведений, содержащихся в реестре лицензий.

3.5.3.4. Ответственный исполнитель вносит соответствующую запись в реестр лицензий в день наступления оснований, предусмотренных пунктами 3.5.1.1 и 3.5.1.2 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня наступления основания, предусмотренного пунктом 3.5.1.3 настоящего Регламента.

3.5.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

В реестре лицензий указываются следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;

б) наименование лицензирующего органа;

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты юридического лица;

г) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления лицензируемых видов деятельности иностранными юридическими лицами, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с

Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты филиала иностранного юридического лица;

д) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и (в случае, если имеются) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

е) идентификационный номер налогоплательщика;

ж) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

з) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

и) срок действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами;

к) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесения изменений в реестр лицензий с указанием причины внесения изменений в реестр лицензий лицензии;

л) информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами;

м) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении (включая срок, на который лицензия приостанавливается), возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

н) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, основание и дата прекращения действия лицензии;

о) основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

п) основания и даты проведения проверок лицензиатов, предусмотренных Федеральным законом;

р) реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок, предусмотренных Федеральным законом;

с) сведения о вынесенных в отношении лицензиата предписаниях об устранении нарушений лицензионных требований;

т) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

у) дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

ф) информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;

х) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

ц) иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

3.6. Предоставление сведений из реестра лицензий.

3.6.1. Административная процедура «Предоставление сведений из реестра лицензий» осуществляется в связи с поступлением от заинтересованного лица заявления.

3.6.1.1. Критерии принятия решения.

По заявлению заинтересованного лица сведения о конкретной лицензии предоставляются из реестра лицензий в форме выписки из реестра лицензий, либо копии акта Госжилинспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.6.2. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

3.6.2.1. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Госжилинспекции или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, если соответствующая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Госжилинспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления утверждена Госжилинспекции (Приложение №3).

3.6.2.2. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. При помощи двухмерного штрихового кода, нанесенного на выписку из реестра лицензий, должно быть обеспечено отображение записей в отношении конкретной лицензии, сведения о которой содержатся в выписке из реестра лицензий, а также может быть реализовано подтверждение актуальности представленной в выписке информации.

3.6.2.3. В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без непосредственной публикации указанной информации.

3.6.2.4. Форма выписки из реестра лицензий утверждена Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 N 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

3.6.3. **Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала следующей административной процедуры.**

Сведения, указанные в пункте 3.6.2 Административного регламента, предоставляются ответственным исполнителем посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6.3.1. Заявление заинтересованного лица о предоставлении сведений из реестра лицензий, поданное в форме электронного документа, должно быть подписано тем видом электронной подписи заявителя, допустимость использования которого установлена Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.7. Формирование лицензионного дела.

3.7.1. **Критерии принятия решения.**

По окончании процедуры лицензирования ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

приказы (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесения изменений в реестр лицензий лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

приказы (распоряжения) лицензирующего органа о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других

связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

В случае, если взаимодействие лицензирующего органа и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), лицензионное дело формируется лицензирующим органом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7.2. Результат и способы фиксации результата.

Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Госжилинспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3.8. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

3.8.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии)» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о продлении срока действия лицензии.

3.8.2. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Госжилинспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

По истечении срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном настоящим пунктом, Госжилинспекция на следующий календарный день после дня истечения срока действия лицензии вносит запись в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

3.8.3. Критерии принятия решения.

Лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Госжилинспекцию заявление о продлении срока действия лицензии с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.8.3.1. Документы, представляемые в Госжилинспекцию с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных подпунктом 2.5.3.1. Административного

регламента.

3.8.3.2. Уполномоченное должностное лицо Госжилинспекции в течение 1 рабочего со дня регистрации поступившего в Госжилинспекции заявления о продлении срока действия лицензии назначает из числа работников соответствующего подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представленного лицензиатом.

3.8.3.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению.

3.8.3.4. Приказ Госжилинспекции о проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с уполномоченным сотрудником Госжилинспекции, осуществляющим лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается начальником Госжилинспекции либо его заместителем.

3.8.3.5. Решение о продлении срока действия лицензии принимается Госжилинспекцией при условии, что в результате проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) «Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления в Госжилинспекцию.

3.8.3.6. При проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа

юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату , соискателю лицензии;

соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

непривлечение к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными

лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к настоящему Положению, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым соискателем лицензии, сведения о таком договоре и о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем.

о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к настоящему Положению, либо в случае заключения гражданско-правового договора с лицом, привлекаемым лицензиатом, сведения о таком договоре и о наличии у такого лица на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения N 1 к настоящему Положению. В случае заключения договора аренды указанного нежилого помещения сроком менее 1 года к заявлению о продлении срока действия лицензии прикладывается копия такого договора аренды.

отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) «Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110,

неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки

3.8.3.7. В рамках указанной в подпункте 3.8.8 Административного регламента документарной оценки ответственный исполнитель осуществляет документарную оценку полноты и достоверности представленных в Госжилинспекцию сведений с целью оценки:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии)

информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения N 1 к настоящему Положению;

е) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения N 1 к настоящему Положению.

3.8.3.8. По результатам проведения документарной оценки ответственный исполнитель непосредственно после завершения документарной оценки составляет акт.

3.8.3.9. В течение 3 рабочих дней со дня завершения документарной оценки на основании результатов рассмотрения представленных заявления о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа Госжилинспекции о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока ее действия).

3.8.4. Критерии принятия решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии указаны в подпункте 3.8.3.6. Административного регламента.

3.8.4.1. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.8.4.2. Проект приказа, заявление и документы для продления срока действия лицензии рассматриваются начальником Госжилинспекции либо его заместителем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления на его рассмотрение.

3.8.4.3. Приказ Госжилинспекции о продлении срока действия лицензии подписывается начальником Госжилинспекции либо его заместителем и регистрируется в реестре лицензий.

3.8.4.4. Приказ Госжилинспекции о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока ее действия) должны содержать:

наименование лицензирующего органа – Госжилинспекция;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, название и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа Госжилинспекции о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока ее действия);

мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии.

3.8.5. Результат процедуры.

Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала следующей административной процедуры.

3.8.5.1. Реквизиты приказа о продлении срока действия лицензии вносятся в реестр лицензий, в день регистрации приказа.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Госжилинспекции направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.8.5.2. В случае подготовки проекта приказа Госжилинспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.8.5.3. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Госжилинспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель направляет лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа или, если причиной отказа является установленной в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта документарной оценки лицензиата.

3.8.5.4. Уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается начальником Госжилинспекции либо его заместителем.

3.8.5.5. По окончании процедуры продления срока действия лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело в соответствии с пунктом 3.7 Административного регламента,

3.8.5.6. Лицензионное дело независимо от того, продлен срок действия лицензии или в продлении срока ее действия было отказано, подлежит постоянному хранению в Госжилинспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3.8.6. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Госжилинспекцией, предоставляющей государственную услугу, в том числе способы и порядок определения категории (признаков) заявителя (в приложении №6 к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей, которые включают следующие взаимосвязанные сведения: перечень результатов предоставления государственной услуги, перечень отдельных признаков заявителей).

Получение дополнительных сведений в рамках предоставления государственной услуги от заявителя не требуется.

3.8.6.1. Порядок и формы сбора обратной связи от заявителей по результатам предоставления государственной услуги

Сбор обратной связи, оценка качества и доступности предоставления государственной услуги осуществляются в автоматическом и автоматизированном режимах в целях выявления мнения заявителей и постоянного мониторинга уровня удовлетворенности качеством взаимодействия с Госжилинспекцией.

После направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ конечного результата предоставления государственной услуги, заявителю автоматически предлагается оценить качество предоставленной услуги.

Заявитель имеет право направить жалобу, предложение или отзыв по вопросам предоставления услуги через интерактивную форму Платформы обратной связи (ПОС) на ЕПГУ. Поступившие сообщения рассматриваются должностными лицами Госжилинспекции в сроки, установленные Регламентом работы ПОС (до 30 календарных дней, либо до 10 календарных дней для категорий сообщений, обрабатываемых в ускоренном порядке).

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

В инспекцию государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля Новгородской
области, расположенный по адресу:173008,
Новгородская область, Великий Новгород,
ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новгородской области

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, иного уполномоченного должностного лица) (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании_____

устав, доверенность, иной предусмотренный законодательством документ)

(далее именуемое – соискатель лицензии) просит предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата)

Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступление в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления у должностного лица соискателя лицензии_____

(фамилия, имя, отчество должностного лица, паспортные данные)

судимость имеется / не имеется_____

Информация о должностном лице соискателя лицензии (фамилия, имя, отчество должностного лица)в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, имеется/не имеется

Сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии сведения есть / нет_____

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии_____

Я,_____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ _____ 20__г.

наименование должности должностного лица соискателя лицензии, подпись должностного лица соискателя лицензии, (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии)

М.П.»

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, расположенный по адресу: 173008, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новгородской области

_____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, иного уполномоченного должностного лица) (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании_____

(устав, доверенность, иной предусмотренный законодательством документ)

(далее именуемое – лицензиат) просит переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную_____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с_____.

(указывается основания для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

[1]Полное и (и в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата

_____

[1]Организационно-правовая форма лицензиата

_____

[1]Место нахождения лицензиата

_____

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

[1]Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

_____

[1]Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

_____

[1] Заполняется при переоформлении лицензии в случае реорганизации лицензиата в форме преобразования ч.5 ст.18 ФЗ №99 от 04.05.2011

_____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

[1]Идентификационный номер налогоплательщика

_____

[1]Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

_____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

[2]Адреса мест осуществления деятельности _____

_____

_____

[3]Данные изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

_____

Номер телефона (факса) лицензиата_____

Адрес электронной почты лицензиата_____

Я,_____

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ _____ 20__г.

_____

наименование должности должностного лица лицензиата, подпись должностного лица лицензиата, (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата)

М.П.»

«Приложение № 3 к Административному регламенту

[2] Заполняется при переоформлении лицензии, в случае изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности

[3] Заполняется при переоформлении лицензии в иных случаях

предоставления государственной услуги по
лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

В инспекцию государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля
Новгородской области, расположенный по адресу:
173008, Новгородская область, Великий Новгород,
ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новгородской области

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование) лицензиата, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, иного уполномоченного должностного лица) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании_____
((Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – далее лицензиат) устав, доверенность, иной предусмотренный законодательством документ)

просит предоставить сведения о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
выданную_____
(наименование лицензирующего органа)
в связи с_____.
(указывается основания для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (и в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)
1Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер телефона (факса) лицензиата_____

Адрес электронной почты лицензиата_____

Форма получения сведений о лицензии_____

(в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата)

Способ получения сведений о лицензии_____

(непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Дата заполнения _____ _____ 20__г.

наименование должности должностного лица лицензиата, подпись должностного лица лицензиата, (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата, физического лица)
М.П.»

«Приложение № 4»
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

В инспекцию государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля Новгородской
области, расположенный по адресу:173008,
Новгородская область, Великий Новгород,
ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____
(указывается основание для продления срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)_____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Адрес места нахождения лицензиата _____
(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в

случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата _____

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи, фамилия, имя отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат)

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к размещению информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(предоставляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о продлении срока действия лицензии)

Подтверждаю, что:

- лицензиат в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации зарегистрирован;

- у должностного лица лицензиата отсутствуют неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата_____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: _____
(да/нет)

По адресу: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме: _____
(да/нет)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ _____ 20___ г.

(наименование должности должностного лица лицензиата) (подпись должностного лица лицензиата) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.

Приложение 5
к Административному
регламенту Инспекции
государственного
жилищного надзора и
лицензионного контроля
Новгородской области

Форма

В Инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области 173008, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении квалификационного аттестата

Я _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: "___" _____ _____ г.

Место рождения:_____

Паспорт гражданина РФ: серия_____номер_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Выдан_____
(наименование органа, выдавшего документ)
_____"___" _____ _____ г.
(дата выдачи)

Код подразделения_____

Адрес места жительства (регистрации):
_____

Наименование соискателя/лицензиата:_____

О себе сообщаю следующие сведения:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Прошу допустить меня к квалификационному экзамену для получения квалификационного аттестата, наличие которого, в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлении лицензии на осуществлении такой деятельности.

Даю свое согласие на уведомление меня посредством электронной почты по адресу, указанному в настоящем заявлении.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

"___"_____20___г. _____ _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту Инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	
		Внесение сведений в Реестр о предоставлении квалификационного аттестата	Получение сведений из Реестра
		А	Б
1	Физическое лицо, претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен и которому предоставлен квалификационный аттестат	1А	1Б
2	Физическое лицо (представитель заявителя по доверенности)	2А	2Б