МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"30" октября 2026 г.
Регистрационный № 2171

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2026 № 11

Великий Новгород

Об утверждении порядка принятия решений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра – директор департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики **С.В. Родин**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6E1E24C98B62FC75644B8420C98760120
Владелец Родин Сергей Васильевич
Действителен с 09.09.2026 по 03.12.2027
Дата подписания: 27.10.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Новгородской области
от 27.10.2026 № 11

ПОРЯДОК

принятия решений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделки с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее автономное учреждение, министерство), в совершении которой имеется заинтересованность (далее сделка), в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки (далее заинтересованное лицо), если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в

сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо не менее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты совершения сделки представляет на имя министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр) или лица, исполняющего его обязанности, следующие документы:

обращение об одобрении сделки с участием автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность (далее обращение), на бланке автономного учреждения, подписанное руководителем автономного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности);

проект соответствующего договора, контракта, содержащий условия сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления (если сделка совершается в отношении имущества);

копию протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения, подтверждающего, что лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

документы, подтверждающие случаи, указанные в пункте 3 Порядка;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности автономного учреждения с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

технико-экономическое обоснование, содержащее следующую информацию:

о предмете и цене сделки (с учетом и без учета налога на добавленную стоимость, в рублях), а также об условиях ее оплаты и сроках исполнения обязательств;

о сторонах сделки (полное наименование сторон сделки, их организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо

адрес регистрации по месту пребывания - для физического лица), в том числе мотивированное обоснование выбора контрагента;

о соответствии сделки положениям устава (предмету, целям и видам деятельности) автономного учреждения;

о прогнозах влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности автономного учреждения;

о других существенных условиях сделки.

Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя автономного учреждения (лица, исполняющего его обязанности), прошиты, пронумерованы и скреплены печатью автономного учреждения.

5. Обращение с прилагаемыми документами подается заинтересованным лицом должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее ответственное должностное лицо), которое осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации обращений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее журнал), по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение обращения и документов, прилагаемых к обращению.

В случае представления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, или возникновения необходимости получения от заинтересованного лица дополнительных материалов и (или) разъяснений, ответственное должностное лицо в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения в журнале, письменно уведомляет заинтересованное лицо о необходимости в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уведомления, устранения имеющихся замечаний и (или) представления дополнительных материалов и (или) разъяснений.

7. Ответственное должностное лицо вправе ходатайствовать перед министром или лицом, исполняющим его обязанности, о привлечении к оценке документов, прилагаемых к обращению, иных структурных подразделений и должностных лиц министерства (далее привлеченные специалисты).

8. По результатам рассмотрения обращения и прилагаемых документов ответственное должностное лицо, в том числе с учетом мнения привлеченных

специалистов, подготавливает проект решения о результатах рассмотрения обращения по вопросу одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее решение), по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Обращение, документы, прилагаемые к обращению, и проект решения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в журнале направляются ответственным должностным лицом министру или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

10. Министр или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, документов, прилагаемых к обращению, и проекта решения принимает одно из следующих решений:

об одобрении сделки;

об отказе в одобрении сделки.

11. Решение об отказе в одобрении сделки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

непредставление заинтересованным лицом предусмотренных пунктом 4 Порядка документов, неполное их представление и (или) отсутствие необходимых для принятия решения об одобрении сделки сведений, а также неустранение имеющихся замечаний и (или) непредставление дополнительных материалов и (или) разъяснений, указанных в пункте 6 Порядка;

несоответствие сделки целям и видам деятельности автономного учреждения;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления автономным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которого определены его уставом;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

12. Копия решения министерства об одобрении сделки (отказе в одобрении сделки) вручается заинтересованному лицу лично или направляется почтовым отправлением не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Учет и хранение документов, связанных с принятием министерством решений об одобрении сделок, осуществляется ответственным должностным лицом.

14. Решение об одобрении сделок действительно в течение одного года со дня его принятия.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

ЖУРНАЛ

регистрации обращений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего обращение	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистрирующего обращение	Отметка о принятом решении	Отметка о направлении в адрес лица, представившего обращение, копии решения министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Порядку принятия решений об одобрении сделок с участием областного автономного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

РЕШЕНИЕ

о результатах рассмотрения обращения по вопросу одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении _____

(наименование областного автономного учреждения)

по результатам рассмотрения обращения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность заинтересованного лица)

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, от _____ № _____принято решение: _____

(одобрить / отказать в одобрении)

сделку(-и), заключаемую(-ой) с _____

(наименование контрагента)

по предмету _____

(предмет сделки согласно проекту договора (контракта)

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«_____» _____ 20 ___ года