



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026 № 20

Великий Новгород

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 02.03.2018 № 2, изложив его в редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 02.03.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности

«деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» (далее Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях».

1.2. Система оплаты труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» (далее учреждение) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также Положением.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждения система оплаты труда включает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категорийность.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года.

1.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области.

Порядок определения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области и расчетного среднемесячного уровня

заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 2² Положения о системе оплаты труда работников государственных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Новгородской областью, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области».

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.7. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

2. Оплата труда руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 5.

Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 4.

Должностные оклады первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работника учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация Губернатора Новгородской области исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в случае выполнения всех

показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

2.4. Выплаты компенсационного характера:

2.4.1. Выплаты руководителю учреждения, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда;

2.4.2. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются руководителю учреждения, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2.4.4. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.5. В случае привлечения руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного

оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.4.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного Положением в период выполнения сверхурочной работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в пределах 120 часов в год за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная со 121 часа – не менее чем в двойном размере за каждый час. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы определяются коллективным договором и (или) отраслевым соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.7. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителю учреждения, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.8. Оплата труда руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ Администрации Губернатора Новгородской области, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера:

2.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности деятельности руководителя

учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и выплачиваются ежемесячно. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с приложением № 5 к Положению.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в отношении руководителя учреждения принимается Администрацией Губернатора Новгородской области и оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области, в отношении первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежегодно.

2.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются единовременно:

в размере 100 % должностного оклада при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

в размере 50 % должностного оклада при награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, наградами и поощрениями, предусмотренными областными нормативными правовыми актами;

2.6.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от одного года до 3 лет	— 5 % должностного оклада;
от 3 до 5 лет	— 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	— 15 % должностного оклада;
от 10 до 15 лет	— 20 % должностного оклада;
свыше 15 лет	— 30 % должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения;

2.6.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.6.4.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 2 к Положению в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда;

2.6.4.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год не позднее 20 декабря отчетного года, руководителя учреждения – ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 20 декабря отчетного года), в соответствии с установленными в приложении № 2 к Положению критериями оценки эффективности их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.3. Оценка эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

2.6.4.4. Руководитель учреждения с учетом приложения № 2 к Положению представляет в оценочную комиссию отчет об оценке эффективности деятельности:

учреждения – ежегодно не позднее 10 декабря отчетного года;

руководителя учреждения – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 10 декабря отчетного года);

2.6.4.5. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о конкретном размере премии руководителю учреждения (невыплате премии руководителю учреждения). На основании предложений оценочной комиссии Администрации Губернатора Новгородской области принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы руководителя учреждения, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

2.6.4.6. Премирование первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется по итогам работы за год на основании оценки эффективности деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 3 к Положению;

2.6.4.7. Оценка показателей эффективности деятельности первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения проводится в сроки,

предусмотренные приказом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за год и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.8. Оценка эффективности деятельности первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения (далее оценочная комиссия, созданная учреждением);

2.6.4.9. Первый заместитель руководителя учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения с учетом приложения № 3 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности их деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

2.6.4.10. По результатам рассмотрения отчетов первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения (невыплате премии первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения). На основании предложений оценочной комиссии, созданной учреждением, руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, которое оформляется приказом учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений оценочной комиссии, созданной учреждением;

2.6.4.11. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем учреждения, первым заместителем руководителя учреждения, заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения составит меньше 50 %.

2.7. Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения является приказ Администрации Губернатора Новгородской области, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

В случае наличия дисциплинарного взыскания по решению Администрации Губернатора Новгородской области в отношении руководителя учреждения, по решению руководителя учреждения в отношении первого заместителя руководителя учреждения, заместителя

руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения, размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и ежеквартальной премиальной выплаты за период, в котором применено дисциплинарное взыскание может быть снижен. При этом общий размер снижения указанных выплат может составлять не более 20 % заработной платы руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения за соответствующий период работы.

2.8. В целях дифференциации должностных окладов с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере, не превышающем 7 должностных окладов.

Размеры повышающих коэффициентов, показатели и критерии применения повышающих коэффициентов к должностным окладам первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определены в приложении № 4 к Положению.

Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностным окладам для первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Повышающие коэффициенты к должностным окладам первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу.

2.9. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Администрацией Губернатора Новгородской области и оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

в отношении первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

2.10. В случае смерти руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Администрацией Губернатора Новгородской области и оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

в отношении первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.11. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, первому заместителю руководителя учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к ПКГ (приложение № 1 к Положению).

Условия оплаты труда работников учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, определенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

3.2. Выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

3.2.2. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

3.2.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.5. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.6. В случае привлечения работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работников учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.2.7. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного Положением в период выполнения сверхурочной работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в пределах 120 часов в год за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная со 121 часа – не менее чем в двойном размере за каждый час. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа оплачивается исходя из величины сверхурочного времени, приходящегося на день (смену), в который (которую) осуществляется сверхурочная работа: за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная со 121 часа – не менее чем в двойном размере за каждый час, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы определяются коллективным договором и (или) отраслевым соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.8. Оплата труда работников учреждения в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности деятельности работников учреждения по каждой должности и выплачиваются ежемесячно. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с приложением № 5 к Положению.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем учреждения в отношении работников учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежегодно;

3.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются единовременно:

в размере 100 % оклада (должностного оклада) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

в размере 50 % должностного оклада при награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, наградами и поощрениями, предусмотренными областными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от одного года до 3 лет	– 5 % оклада (должностного оклада);
от 3 до 5 лет	– 10 % оклада (должностного оклада);
от 5 до 10 лет	– 15 % оклада (должностного оклада);
от 10 до 15 лет	– 20 % оклада (должностного оклада);
свыше 15 лет	– 30 % оклада (должностного оклада).

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения;

3.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

3.4.4.1. Премирование работников учреждения осуществляется по итогам работы за год на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 3 к Положению в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда;

3.4.4.2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за год и формирования рейтинговых таблиц;

3.4.4.3. Работники учреждения с учетом приложения № 3 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности своей деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

3.4.4.4. По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании работников учреждения (невыплате премии работникам учреждения);

3.4.4.5. На основании предложений оценочной комиссии, созданной учреждением, руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы работников учреждения и оформляется приказом учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений оценочной комиссии, созданной учреждением;

3.4.4.6. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работниками учреждения, составит меньше 50 %.

3.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения является приказ учреждения.

В случае наличия дисциплинарного взыскания по решению руководителя учреждения размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и ежеквартальной премиальной выплаты за период, в котором применено дисциплинарное взыскание может быть снижен. При этом общий размер снижения указанных выплат может составлять не более 20 % заработной платы работника учреждения за соответствующий период работы.

3.6. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач, а также при замещении должностей, предусматривающих категорийность, работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере, не превышающем 7 окладов (должностных окладов).

Размеры повышающих коэффициентов, показатели и критерии применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников учреждения определены в приложении № 4 к Положению.

Решение об установлении повышающих коэффициентов для работников учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета указанных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

3.7. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

- смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

- необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

- утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

- рождения ребенка;

- в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, максимальным размером не ограничивается.

3.8. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры,

дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.9. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников учреждения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
1.1.	ПКГ второго уровня		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы (далее ГПС)	9977
		диспетчер пожарной части (отдельного поста)	11803
		мастер газодымозащитной службы пожарной части ГПС	13334
		пожарный ГПС	11473

1	2	3	4	
1.1.2.	2 квалификационный уровень	командир отделения пожарной части (отдельного поста) ГПС	14059	
		начальник караула пожарной части ГПС	14632	
		начальник пункта управления	14009	
		специалист гражданской обороны	10000	
1.1.3.	3 квалификационный уровень	водолазный специалист	7597	
1.2.	ПКГ третьего уровня			
1.2.1.	2 квалификационный уровень	помощник начальника отряда ГПС по материально-техническому обеспечению	11658	
		спасатель	15835	
1.2.2.	3 квалификационный уровень	начальник пожарной части ГПС	(1 группа)*	18461
			(2 группа)*	17370
			(3 группа)*	16183
			(4 группа)*	15080
1.3.	ПКГ четвертого уровня			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отделения (группы)	15877	
1.3.2.	3 квалификационный уровень	начальник отряда ГПС	(1 группа)**	20760
			(2 группа)**	19516
			(3 группа)**	18174
			(4 группа)**	16994
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
2.1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
2.1.1.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлено производное должностное наименование «ведущий»		
		ведущий бухгалтер	14009	
		ведущий документовед	14009	
		ведущий психолог	14009	
		ведущий специалист по кадрам	14009	
		ведущий экономист	14009	
2.1.2.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	17215	
		главный специалист	14485	

1	2	3	4
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
3.1.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3.1.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	13045
3.1.2.	4 квалификационный уровень	фельдшер	13691
3.2.	ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник центра	19390
4.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
4.1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	8427
		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 и 3 квалификационных разрядов	
		слесарь-ремонтник 2 разряда	8649
		слесарь-ремонтник 3 разряда	9449
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 2 разряда	8203
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 3 разряда	8543
4.2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
4.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов	
		слесарь-ремонтник 4 разряда	10334
		слесарь-ремонтник 5 разряда	11219
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 4 разряда	8885
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 5 разряда	9705
		водолаз 4 разряда	4717
		водолаз 5 разряда	4953
		водитель автомобиля 4 разряда	9297

1	2	3	4
		водитель автомобиля 5 разряда	10046
4.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда	
		слесарь-ремонтник 6 разряда	12192
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 6 разряда	10615
		водолаз 6 разряда	5200
		водолаз 7 разряда	5460
		водитель автомобиля 6 разряда	10792
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
5.1.	ПКГ должностей педагогических работников		
5.1.1.	3 квалификационный уровень	методист	9536
5.1.2.	4 квалификационный уровень	преподаватель	10258

* – численность работников пожарной части ГПС по штату:

- 1 группа – от 71 человека и более;
- 2 группа – от 51 человека до 70 человек (включительно);
- 3 группа – от 26 человек до 50 человек (включительно);
- 4 группа – до 25 человек (включительно).

** – численность работников отряда ГПС по штату:

- 1 группа – от 401 человека и более;
- 2 группа – от 151 человека до 400 человек (включительно);
- 3 группа – от 71 человека до 150 человек (включительно);
- 4 группа – до 70 человек (включительно).

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности, профессии которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Помощник руководителя учреждения	18760
2.	Начальник профессиональной аварийно-спасательной службы (далее ПАСС)	18604
3.	Заместитель начальника ПАСС	16744

1	2	3	
4.	Заместитель начальника ПАСС – начальник группы	16744	
5.	Начальник отдела	15877	
6.	Заместитель начальника отдела	15493	
7.	Заместитель начальника отдела – начальник центра	15493	
8.	Заместитель начальника отделения (группы)	15493	
9.	Начальник центра	15134	
10.	Заместитель начальника центра	14769	
11.	Заместитель начальника отряда ГПС	(1 группа)**	18876
		(2 группа)**	17759
		(3 группа)**	16547
		(4 группа)**	15486
12.	Заместитель начальника пожарной части ГПС	(1 группа)*	16819
		(2 группа)*	15837
		(3 группа)*	14769
		(4 группа)*	13777
13.	Начальник отдельного поста	14358	
14.	Ведущий специалист	14009	
15.	Ведущий специалист по охране труда	14009	
16.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов	14009	
17.	Начальник смены	14153	
18.	Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов	14485	
19.	Пожарный 1 класса ГПС	14720	
20.	Пожарный 2 класса ГПС	13563	
21.	Пожарный 3 класса ГПС	12520	
22.	Спасатель 1 класса	18849	
23.	Спасатель 2 класса	17904	
24.	Спасатель 3 класса	17152	
25.	Дежурный оперативный пункта управления	11657	
26.	Помощник дежурного оперативного пункта управления	10364	
27.	Водитель автомобиля (пожарного) 6 разряда	10792	
28.	Водитель автомобиля (пожарного) 7 разряда	11682	
29.	Водитель автомобиля (пожарного) 8 разряда	12657	

1	2	3
30.	Ведущий специалист по кадрам отряда	15487
31.	Электрогазосварщик 2 разряда	7990
32.	Электрогазосварщик 3 разряда	8319
33.	Электрогазосварщик 4 разряда	8649
34.	Электрогазосварщик 5 разряда	9449
35.	Электрогазосварщик 6 разряда	10334
36.	Диспетчер	11803

* – численность работников пожарной части ГПС по штату:

- 1 группа – от 71 человека и более;
- 2 группа – от 51 человека до 70 человек (включительно);
- 3 группа – от 26 человек до 50 человек (включительно);
- 4 группа – до 25 человек (включительно).

** – численность работников отряда ГПС по штату:

- 1 группа – от 401 человека и более;
- 2 группа – от 151 человека до 400 человек (включительно);
- 3 группа – от 71 человека до 150 человек (включительно);
- 4 группа – до 70 человек (включительно).

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Подготовка и содержание в состоянии готовности подразделений противопожарной службы Новгородской области	подготовка личного состава подразделений противопожарной службы Новгородской области, отсутствие замечаний, нарушений дисциплины (ежедневно)	5

1	2	3	4
		отсутствие случаев выхода из строя автомобильной техники и пожарно-технического вооружения в период несения службы (ежедневно)	5
1.2.	Подготовка, содержание в состоянии готовности, обеспечение качественной работы профессиональной аварийно-спасательной службы	подготовка личного состава подразделений профессиональной аварийно-спасательной службы Новгородской области, отсутствие нарушений дисциплины (ежедневно)	5
		отсутствие случаев выхода из строя наземных и водных транспортных средств, аварийно-спасательного оборудования в период несения службы (ежедневно)	3
		отсутствие замечаний при устранении последствий чрезвычайных ситуаций и происшествий, в том числе на водных объектах, расположенных на территории Новгородской области	2
1.3.	Информирование о мерах пожарной безопасности	охват мероприятиями по противопожарной пропаганде не менее 10000 человек за квартал и не менее 40000 человек за год	10
1.4.	Обеспечение качественной работы учреждения	отсутствие письменных жалоб, обращений, предписаний на нарушения деятельности учреждения, поступивших в адрес Администрации Губернатора Новгородской области и в надзорные органы и признанных обоснованными	4
1.5.	Полнота локальной нормативной базы учреждения и ее соответствие законодательству Российской Федерации	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации	3
		своевременное внесение изменений в устав учреждения, коллективный договор, трудовые договоры, инструкции, положение об оплате труда и другие локальные акты	3
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда (отсутствие предписаний надзорных органов)	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2

1	2	3	4
1.7.	Обеспечение информационной открытости учреждения	размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии	4
1.8.	Оснащение учреждения оборудованием, техническими средствами и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения	организация и оснащение рабочих мест работников учреждения оборудованием (укомплектованность, исправность), техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с установленными нормами и нормативами	4
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения		
2.1.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	5
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	5
2.3.	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	3
2.4.	Соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения и расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области	соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения	3
2.5.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4

1	2	3	4
2.6.	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической и иной отчетности	3
2.7.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности, представления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной отчетности, представления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	3
3.	Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 % от штатного расписания	10
3.2.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения	плановое выполнение графика дополнительного профессионального образования работников учреждения	5
3.3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнение установленной квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2
3.4.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	выполнение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения
и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Коли- чество баллов
1	2	3	4
1.	Первый заместитель руководителя учреждения, заместитель руководителя учреждения, помощник руководителя учреждения, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник отделения (группы), начальник центра, заместитель начальника центра, заместитель начальника отделения (группы), заместитель начальника отдела – начальник центра		
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение противопожарной безопасности, правил по охране труда в подразделениях	30
1.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение	30
		организация и выполнение показателей эффективности деятельности работниками подразделений	20
1.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, ведущий экономист		
2.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие штрафов и пеней, наложенных контролирующими органами на учреждение из-за нарушений, допущенных работником учреждения	30
2.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	20
2.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Главный специалист, ведущий специалист, специалист		

1	2	3	4
3.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	качественное исполнение должностных обязанностей	30
3.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	планирование и выполнение мероприятий по подготовке и содержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, сил и средств защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров, по обеспечению пожарной безопасности	30
		своевременная подготовка отчетных материалов	20
3.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам отряда		
4.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	качественное исполнение должностных обязанностей	30
4.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	выполнение работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, оформление трудовых правоотношений, представление отчетности, информации по кадрам, оформление документов (командировочные удостоверения, справки)	30
		своевременное составление табеля учета рабочего времени, графика отпусков, оформление и учет использования работниками отпусков	20
4.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Ведущий документовед		
5.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	качественное исполнение должностных обязанностей	30
5.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	регистрация, учет, хранение и своевременное доведение документов текущего делопроизводства, в том числе приказов, распоряжений руководства в структурные подразделения	30
		ведение документов в системе электронного документооборота	20

1	2	3	4
		органов исполнительной власти Новгородской области (СЭД «Дело»), своевременное размножение и тиражирование документов	
5.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Начальник пункта управления, дежурный оперативный пункта управления, помощник дежурного оперативного пункта управления		
6.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	качественное исполнение должностных обязанностей	30
6.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременный прием (передача) информации по имеющимся каналам связи о происшествиях и чрезвычайных ситуациях	30
		своевременные подготовка и представление донесений	20
6.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Ведущий специалист по охране труда		
7.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное проведение анализа и представление документов о состоянии охраны труда и соблюдения техники безопасности	30
7.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		проведение мероприятий по проверке выполнения требований техники безопасности и охраны труда работниками, по контролю за сроками проведения технического обслуживания техники, испытания пожарно-технического вооружения и т.п.	20
7.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Уборщик служебных помещений		

1	2	3	4
8.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	содержание в чистоте помещений и прилегающей территории	30
8.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности и правил охраны труда	20
8.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Начальник профессиональной аварийно-спасательной службы (далее ПАСС), заместитель начальника ПАСС, заместитель начальника ПАСС – начальник группы		
9.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременная организация и контроль служебной, хозяйственной деятельности и профессиональной подготовки спасателей, ведение служебной документации	30
9.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		выполнение работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	20
9.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Спасатель 1 класса, спасатель 2 класса, спасатель 3 класса, спасатель		
10.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное выполнение аварийно-спасательных и других неотложных работ	30
10.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		несение дежурной смены, надлежащее содержание помещений, техники и аварийно-спасательного оборудования	20
10.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
11.	Начальник отряда Государственной противопожарной службы (далее ГПС), заместитель начальника отряда ГПС		
11.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	организация и контроль служебной, финансово-хозяйственной, кадровой деятельности и профессиональной подготовки работников отряда, своевременное представление отчетных документов	30
11.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, и по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ	20
11.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Начальник пожарной части ГПС, заместитель начальника пожарной части ГПС, начальник отдельного поста		
12.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	организация и проведение профессиональной подготовки работников в пожарной части, своевременное представление отчетных документов	30
12.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ	20
12.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Начальник караула пожарной части ГПС, командир отделения пожарной части (отдельного поста) ГПС		
13.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное проведение профессиональной подготовки личного состава караула, правильное ведение служебной документации	30

1	2	3	4
13.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		организация караульной службы, надлежащее содержание помещений, техники и пожарно-технического вооружения	20
13.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
14.	Пожарный 1 класса ГПС, пожарный 2 класса ГПС, пожарный 3 класса ГПС, пожарный ГПС		
14.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное освоение программ профессиональной подготовки	30
14.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		несение караульной службы в соответствии с требованиями нормативных документов, надлежащее содержание пожарно-технического вооружения и поддержание порядка в служебных помещениях	20
14.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15.	Водитель автомобиля (пожарного) 6 разряда, водитель автомобиля (пожарного) 7 разряда, водитель автомобиля (пожарного) 8 разряда, водитель автомобиля 4 разряда, водитель автомобиля 5 разряда, водитель автомобиля 6 разряда		
15.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	несение дежурной смены в соответствии с требованиями нормативных документов, надлежащее содержание помещений, техники	30
15.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	30
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки, отсутствие нарушений Правил дорожного движения, правильное ведение служебной и отчетной документации	20
15.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
16.	Мастер газодымозащитной службы пожарной части ГПС		
16.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	надлежащее содержание помещений баз (постов) газодымозащитной службы, дыхательных аппаратов, приборов проверки и оборудования	30
16.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки, участие в обучении работников, правильное ведение служебной и отчетной документации	20
16.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
17.	Инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) ГПС		
17.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное освоение программ профессиональной подготовки, правильное ведение служебной и отчетной документации	30
17.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		информирование населения о мерах пожарной безопасности	20
17.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Диспетчер пожарной части (отдельного поста), диспетчер		
18.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	владение оперативной обстановкой, своевременные прием и передача информации	30
18.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки, правильное ведение служебной и отчетной документации	20
18.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Помощник начальника отряда ГПС по материально-техническому обеспечению		
19.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	правильное ведение служебной и отчетной документации	30
19.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		своевременная организация обеспечения приема, сохранности и использования товарно-материальных ценностей	20
19.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
20.	Слесарь-ремонтник 2 разряда, слесарь-ремонтник 3 разряда, слесарь-ремонтник 4 разряда, слесарь-ремонтник 5 разряда, слесарь-ремонтник 6 разряда, электрогазосварщик 2 разряда, электрогазосварщик 3 разряда, электрогазосварщик 4 разряда, электрогазосварщик 5 разряда, электрогазосварщик 6 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 2 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 3 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 4 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 5 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 6 разряда		
20.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	рациональное и экономное использование расходных материалов	30
20.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	30
		своевременное выполнение работ по разборке, ремонту и сборке механизмов, пожарной техники, оборудования, агрегатов, средств связи подразделений	20
20.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
21.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов, начальник смены, главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов		
21.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременный прием (передача) информации по имеющимся каналам связи о происшествиях и чрезвычайных ситуациях	30

1	2	3	4
21.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		формирование отчетов с помощью специальных аппаратно-программных средств	20
21.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
22.	Ведущий психолог		
22.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременная подготовка отчетных материалов	30
22.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	30
		планирование и выполнение мероприятий	20
22.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
23.	Преподаватель		
23.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	32
23.2.	Качество и результативность образовательного процесса	выполнение плана учебной нагрузки:	
		по чтению лекций по предметам обучения	10
		по проведению индивидуальных консультаций со слушателями	8
		по проведению выездных занятий на базе других организаций	8
		отсутствие жалоб на обеспечение служебного процесса	8
23.3.	Методическое сопровождение образовательного процесса	разработка учебных программ по вновь вводимому курсу обучения	8
		разработка лекций по вновь вводимой учебной программе	8
		разработка учебно-методических материалов для проведения занятий с использованием информационных технологий	8

1	2	3	4
23.4.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	качественное выполнение разовых поручений	5
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
24.	Методист		
24.1.	Методическое сопровождение образовательного процесса	составление планов комплектования учебных групп на квартал	15
		составление планов комплектования учебных групп на платной основе исходя из поступивших заявок	15
		укомплектованность группы (от 25 человек)	15
		планирование учебной нагрузки на основании планов комплектования платных и бюджетных учебных групп	15
		оптимизация формирования платных учебных групп по категориям	8
		осуществление консультативной и информационно-методической деятельности в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	8
24.2.	Анализ методического сопровождения образовательного процесса и отчетности	своевременное представление данных для составления отчетности и анализа образовательного процесса	8
24.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	качественное выполнение разовых поручений	6
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
25.	Специалист гражданской обороны		
25.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	сбор, обобщение и анализ сведений по обучению населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	15

1	2	3	4
		своевременное представление отчетных материалов, информации по вопросам организации обучения населения в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области	30
		комплектование учебных групп по пожарно-техническому минимуму исходя из поступающих заявок	10
		учет слушателей и ведение учебных журналов	10
		участие в укреплении материально-технической базы учреждения	10
		разработка методических материалов по обучению населения в области гражданской защиты	10
25.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	качественное выполнение разовых поручений	5
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
26.	Фельдшер		
26.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное проведение предрейсовых, предполетных и послеполетных медицинских осмотров	25
26.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	25
		своевременные подготовка и представление отчетных документов	25
26.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
27.	Медицинская сестра		

1	2	3	4
27.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	своевременное проведение предрейсовых, предполетных и послеполетных медицинских осмотров	25
27.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	25
		правильное ведение служебной и отчетной документации	25
27.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
28.	Водолаз 4 разряда, водолаз 5 разряда, водолаз 6 разряда, водолаз 7 разряда, водолазный специалист		
28.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	20
		надлежащее исполнение трудовых обязанностей	15
		соблюдение правил безопасности и охраны труда при проведении водолазных работ	10
		ведение установленной водолазной документации, своевременная сдача отчетов	5
28.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	30
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов, показатели и критерии применения
повышающих коэффициентов

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Размер повы- шаю- щего коэф- фици- ента
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее ПКГ) долж- ностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвы- чайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспе- чения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
ПКГ второго уровня			
1 квалификационный уровень			
1.1.	Инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы (далее ГПС)		
1.1.1.	Уровень профессиональ- ной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		представление отчетной доку- ментации в установленные сроки	0,05
1.1.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
1.1.3	Степень самостоятель- ности и ответствен- ности при выполнении поставленных задач	активное участие в информиро- вании населения о мерах пожар- ной безопасности	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
		работа с представителями средств массовой информации в целях информирования населения о мерах пожарной безопасности	0,4
		внедрение новых видов инфор- мирования населения о мерах пожарной безопасности	0,3
		предложения по проведению профилактических мероприятий на основе учета пожаров, произошедших на охраняемой территории	0,2
1.2.	Диспетчер пожарной части (отдельного поста)		
1.2.1.	Уровень профессиональ- ной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,35

1	2	3	4
		своевременное представление отчетной документации в установленные сроки	0,05
1.2.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,7
1.2.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	своевременное внесение сведений в документацию пункта связи пожарной части	0,4
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,1
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,6
		владение актуальной оперативной обстановкой в районе (подрайоне) выезда подразделения и своевременная приемка и передача информации при смене оперативной обстановки	0,8
1.3.	Мастер газодымозащитной службы пожарной части ГПС		
1.3.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,6
1.3.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,9
1.3.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	проведение своевременных испытаний кислородных и воздушных баллонов	0,7
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,5
		своевременное обслуживание или замена приборов, оборудования дыхательных аппаратов, баллонов	0,3
1.4.	Пожарный ГПС		
1.4.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,75

1	2	3	4
		допуск к проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
1.4.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,7
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,5
1.4.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
		надлежащее состояние боевой одежды пожарного	0,4
		своевременное ведение требуемых документов пожарного	0,3
		своевременное донесение вышестоящему руководству актуальной информации в районе (подрайоне) выезда подразделения	0,2
2 квалификационный уровень			
1.5.	Командир отделения пожарной части (отдельного поста) ГПС		
1.5.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
1.5.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
1.5.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	обеспечение постоянной (бесперебойной) технической готовности закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования	0,6
		своевременное проведение профессиональной подготовки подчиненного личного состава	0,5

1	2	3	4
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,4
		своевременное ведение требуемых документов командира отделения пожарной части	0,3
		своевременное донесение вышестоящему руководству актуальной оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения	0,2
1.6.	Начальник караула пожарной части ГПС		
1.6.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
1.6.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
1.6.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		надлежащее состояние помещений, техники и пожарно-технического вооружения	0,5
		надлежащее состояние боевой одежды пожарного	0,4
		своевременное ведение требуемых документов начальника караула пожарной части	0,3
		своевременное донесение вышестоящему руководству актуальной оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения	0,2
1.7.	Начальник пункта управления		
1.7.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,0
		своевременное выполнение поставленных задач	0,8
1.7.2.	Сложность, важность выполняемой работы	оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,4

1	2	3	4
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	2,0
1.7.3	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,7
		своевременная корректировка и внесение изменений в оперативно-техническую документацию пункта управления	0,6
		контроль за своевременностью выполнения регламентов при передаче информации оперативными дежурными	0,5
1.8.	Специалист гражданской обороны		
1.8.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,0
		своевременное выполнение поставленных задач	0,55
1.8.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,35
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	2,0
1.8.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,4
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	1,6
		контроль за своевременностью внесения изменений в локальные акты учреждения	0,1
3 квалификационный уровень			
1.9.	Водолазный специалист		
1.9.1.	Уровень профессиональной подготовки	регулярное участие в тренировочных спусках (необходимое количество погружений)	1,5
		выполнение задач в условиях повышенной опасности (низкая видимость)	0,8

1	2	3	4
		систематическое повышение профессиональной компетенции	0,2
1.9.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,5
1.9.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	1,3
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,7
ПКГ третьего уровня			
2 квалификационный уровень			
1.10.	Помощник начальника отряда ГПС по материально-техническому обеспечению		
1.10.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,3
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,5
1.10.2.	Сложность, важность выполняемой работы	соблюдение сроков поставки материально-технических средств в отряд, обеспечивающих бесперебойную работу техники, оборудования	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,2
1.10.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,8
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	1,0
		своевременное представление документации в бухгалтерию учреждения	0,2
1.11.	Спасатель		

1	2	3	4
1.11.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		представление оперативной информации на пункт управления учреждения в установленные сроки	0,05
1.11.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,2
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,8
1.11.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		поддержание надлежащего состояния помещений, закрепленных за спасателем	0,4
		надлежащее состояние техники, к которой есть допуск	0,3
		надлежащее состояние личной формы спасателя	0,2
3 квалификационный уровень			
1.12.	Начальник пожарной части ГПС		
1.12.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
1.12.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0

1	2	3	4
1.12.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	обеспечение постоянной (бес- перебойной) технической готов- ности закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного обору- дования	0,6
		своевременное проведение профессиональной подготовки подчиненного личного состава	0,5
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,4
		своевременное представление первичной документации в бухгалтерию учреждения	0,3
		надлежащее состояние помеще- ний пожарной части	0,2
		ПКГ четвертого уровня	
1 квалификационный уровень			
1.13.	Начальник отделения (группы)		
1.13.1.	Уровень профессиональ- ной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
1.13.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,5
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
1.13.3.	Степень самостоятель- ности и ответствен- ности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
		своевременное представление отчетной документации, ответов на запросы	0,4
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,3
		подготовка аналитических материалов, информации по закрепленным направлениям деятельности	0,2
3 квалификационный уровень			

1	2	3	4
1.14.	Начальник отряда ГПС		
1.14.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
1.14.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
1.14.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		своевременное представление первичной документации в бухгалтерию учреждения	0,4
		надлежащее состояние помещений отряда ГПС	0,3
		подготовка аналитических материалов, информации по закрепленным направлениям деятельности	0,2
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
4 квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлено производное должностное наименование «ведущий»			
2.1.	Ведущий бухгалтер		
2.1.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,45
		качественная разработка локальных актов учреждения	0,9
2.1.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,65
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0

1	2	3	4
2.1.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие в передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		соблюдение сроков подготовки месячных, квартальных и годовых отчетов учреждения	0,4
		своевременное и достоверное отражение в регистрах бухгалтерского учета данных первичных документов хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с инструкциями по ведению бухгалтерского учета и представлению отчетности	0,3
		участие в проведении инвентаризации имущества, расчетов и обязательств учреждения	0,2
2.2.	Ведущий документовед		
2.2.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,5
		качественная разработка локальных актов учреждения	1,55
2.2.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,95
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
2.2.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		качественный контроль за своевременной подготовкой контрольных документов структурными подразделениями учреждения	0,4
		своевременная регистрация входящих документов учреждения	0,3
		своевременная регистрация и организация направления исходящих документов адресатам	0,2

1	2	3	4
2.3.	Ведущий психолог		
2.3.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,0
		качественная разработка локальных актов учреждения	1,0
2.3.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
2.3.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника в введении новых методик, программ для изучения психологического микроклимата в учреждении	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		проведение тренингов, мастер-классов для работников учреждения	0,4
		подготовка аналитических материалов, информации по закрепленным направлениям деятельности	0,3
		подготовка анализа психологического состояния работников учреждения	0,2
2.4.	Ведущий специалист по кадрам		
2.4.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,09
		качественная разработка локальных документов учреждения	1,36
2.4.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,55
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
2.4.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреж-	0,5

1	2	3	4
		дения	
		своевременное представление документации в бухгалтерию учреждения	0,4
		подготовка в срок информации по закрепленным направлениям деятельности	0,3
		направление документации без нарушения сроков в надзорные органы	0,2
2.5.	Ведущий экономист		
2.5.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,2
		качественная разработка локальных документов учреждения	0,8
2.5.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
2.5.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		соблюдение сроков подготовки месячных, квартальных и годовых отчетов	0,4
		подготовка в срок информации по закрепленным направлениям деятельности	0,3
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,2
5 квалификационный уровень			
2.6.	Заместитель главного бухгалтера		
2.6.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
		качественная разработка локальных актов учреждения	0,5
2.6.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное выполнение поставленных и внезапно возникающих	2,0

1	2	3	4
		задач	
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
2.6.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		своевременное соблюдение сроков подачи бухгалтерской отчетности	0,4
		подготовка в срок информации по закрепленному направлению деятельности	0,3
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,2
2.7.	Главный специалист		
2.7.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
		качественная разработка локальных актов учреждения	0,58
2.7.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,92
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
2.7.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		подготовка в срок информации по закрепленному направлению деятельности	0,4
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,3
		своевременная подготовка проектов ответов на письма, запросы по направлениям	0,2

1	2	3	4
		деятельности	
3.	ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников		
	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
	3 квалификационный уровень		
3.1.	Медицинская сестра		
3.1.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
		оперативное и качественное проведение предрейсовых медицинских осмотров	2,45
3.1.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,0
3.1.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в освоении новых форм отчетности	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		подготовка в срок информации по закрепленному направлению деятельности	0,4
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,3
		своевременная подготовка проектов ответов на письма, запросы по направлениям деятельности	0,25
	4 квалификационный уровень		
3.2.	Фельдшер		
3.2.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
		оперативное и качественное проведение медицинских осмотров	2,45
3.2.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,0
3.2.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6

1	2	3	4
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		своевременное заполнение отчетов и документации	0,4
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,3
		своевременное оповещение непосредственного руководства об отсутствии и необходимости в расходных материалах, оборудовании	0,25
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)			
1 квалификационный уровень			
3.3.	Начальник центра		
3.3.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
		качественная разработка локальных актов учреждения	0,95
3.3.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,5
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
3.3.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в освоении новых форм отчетности	0,6
		организация качественной разработки локальных актов учреждения, проектов контрактов	0,5
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,4
		своевременное заполнение отчетов и документации	0,3
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,25
4.	ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
4.1.	Уборщик служебных помещений		
4.1.1.	Уровень профессиональ-	оперативное проведение уборки	2,0

1	2	3	4
	ной подготовки	качественное проведение уборки	1,89
4.1.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,09
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,6
4.1.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря, средств для уборки	0,4
		постоянное поддержание чистоты в труднодоступных местах, а также при проведении ремонтных работ	0,32
		своевременное и оперативное принятие решений при аварийной ситуации	0,2
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 и 3 квалификационных разрядов			
4.2.	Слесарь-ремонтник 2 разряда		
4.2.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,44
4.2.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,4
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,37
4.2.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря, горюче-смазочных материалов	0,38

1	2	3	4
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,31
4.3.	Слесарь-ремонтник 3 разряда		
4.3.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,44
4.3.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,4
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,37
4.3.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря, горюче-смазочных материалов	0,38
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,31
4.4.	Электромонтер по ремонту вторичной коммуникации и связи 2 разряда		
4.4.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
4.4.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,38
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.4.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	1,32
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6

1	2	3	4
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,2
4.5.	Электромонтер по ремонту вторичной коммуникации и связи 3 разряда		
4.5.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
4.5.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,38
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.5.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	1,32
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,2
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов			
4.6.	Слесарь-ремонтник 4 разряда		
4.6.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,44
4.6.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,4
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,37

1	2	3	4
4.6.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря, горюче-смазочных материалов	0,38
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,31
4.7.	Слесарь-ремонтник 5 разряда		
4.7.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,44
4.7.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,4
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,37
4.7.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря, горюче-смазочных материалов	0,38
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,31
4.8.	Электромонтер по ремонту вторичной коммуникации и связи 4 разряда		
4.8.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
4.8.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и	1,38

1	2	3	4
		внезапно возникающих задач	
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.8.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	1,32
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,2
4.9.	Электромонтер по ремонту вторичной коммуникации и связи 5 разряда		
4.9.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
4.9.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,38
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.9.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	1,32
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,2
4.10.	Водолаз 4 разряда		

1	2	3	4
4.10.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,39
4.10.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.10.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	1,0
		своевременное обслуживание и подготовка водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков	0,45
		ведение водолазной документации, своевременная сдача отчетов	0,31
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,25
4.11.	Водолаз 5 разряда		
4.11.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,39
4.11.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.11.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	1,0
		своевременное обслуживание и подготовка водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков	0,45

1	2	3	4
		ведение водолазной документации, своевременная сдача отчетов	0,31
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,25
4.12.	Водитель автомобиля 4 разряда		
4.12.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,26
4.12.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.12.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие в передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6
		своевременное обслуживание и подготовка автомобиля к выездам	0,48
		ведение установленной документации	0,31
		своевременная сдача путевых листов	0,8
4.13.	Водитель автомобиля 5 разряда		
4.13.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,26
4.13.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.13.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие в передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6
		своевременное обслуживание и подготовка автомобиля к выездам	0,48

1	2	3	4
		ведение установленной документации	0,31
		своевременная сдача путевых листов	0,8
2 квалификационный уровень			
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда			
4.14.	Слесарь-ремонтник 6 разряда		
4.14.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,44
4.14.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,4
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,37
4.14.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря, горюче-смазочных материалов	0,38
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,31
4.15.	Электромонтер по ремонту вторичной коммуникации и связи 6 разряда		
4.15.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
4.15.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,38
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.15.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в разработке предложений по повышению безопасности в трудовой деятельности	1,32

1	2	3	4
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6
		своевременное информирование непосредственного руководителя о пополнении необходимым количеством инвентаря	0,5
		своевременное информирование непосредственного руководителя о сроках, изменениях сроков выполнения работ	0,2
4.16.	Водолаз 6 разряда		
4.16.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,39
4.16.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.16.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	1,0
		своевременное обслуживание и подготовка водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков	0,45
		ведение водолазной документации, своевременная сдача отчетов	0,31
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,25
4.17.	Водолаз 7 разряда		
4.17.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,39
4.17.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0

1	2	3	4
4.17.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	1,0
		своевременное обслуживание и подготовка водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков	0,45
		ведение водолазной документации, своевременная сдача отчетов	0,31
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,25
4.18.	Водитель автомобиля 6 разряда		
4.18.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,26
4.18.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
4.18.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие в передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,6
		своевременное обслуживание и подготовка автомобиля к выездам	0,48
		ведение установленной документации	0,31
		своевременная сдача путевых листов	0,8
5.	ПКГ должностей работников образования		
	ПКГ должностей педагогических работников		
	3 квалификационный уровень		
5.1.	Методист		
5.1.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,1

1	2	3	4
5.1.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,16
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,94
5.1.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	1,0
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,5
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,3
4 квалификационный уровень			
5.2.	Преподаватель		
5.2.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,9
5.2.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
5.2.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,6
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	1,0
		ведение установленной документации	0,5
		своевременная сдача отчетов о проделанной работе, заполнение печатных и электронных форм (при наличии)	0,3

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И РАЗМЕР

повышающего коэффициента по должностям, профессиям, которые не отнесены к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Размер повы-
-------	-------------------------	-----------------------	--------------

			шаю- щего коэф- фици- ента
1	2	3	4
1.	Первый заместитель руководителя учреждения		
1.1.	Уровень профессиональ- ной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,52
1.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка право- вых документов, локальных актов учреждения	2,0
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,5
1.3.	Степень самостоятель- ности и ответствен- ности при выполнении поставленных задач	своевременная сдача отчетов о прделанной работе	1,33
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,2
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инстру- ментов, оборудования и инвентаря	0,45
2.	Заместитель руководителя учреждения		
2.1.	Уровень профессиональ- ной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,52
2.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка право- вых документов, локальных актов учреждения	2,0
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,5
2.3.	Степень самостоятель- ности и ответствен- ности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,33
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,2
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инстру- ментов, оборудования и инвентаря	0,45
3.	Главный бухгалтер учреждения		
3.1.	Уровень профессиональ- ной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,52

1	2	3	4
3.2.	Сложность, важность выполняемой работы	контроль за своевременным внесением изменений в локальные акты учреждения	2,0
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,5
3.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,33
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,2
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,45
4.	Помощник руководителя учреждения		
4.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,52
4.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка правовых документов, локальных актов учреждения	2,0
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,5
4.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,33
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,2
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,45
5.	Начальник профессиональной аварийно-спасательной службы (далее ПАСС)		
5.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,07
5.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	1,4
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,6

1	2	3	4
5.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,8
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,43
6.	Заместитель начальника ПАСС		
6.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
6.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	1,45
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,55
6.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,8
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
7.	Заместитель начальника ПАСС – начальник группы		
7.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
7.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	1,45
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,55
7.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,8

1	2	3	4
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
8.	Начальник отдела		
8.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,7
8.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	0,3
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,4
8.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	2,5
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
9.	Заместитель начальника отдела		
9.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
9.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	1,0
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
9.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
		своевременное ведение документации, относящейся к деятельности отдела	0,65
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,45

1	2	3	4
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,4
10.	Заместитель начальника отдела – начальник центра		
10.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
10.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	0,95
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,5
10.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		ведение установленной документации	0,4
		контроль за своевременностью выдачи путевых листов	0,3
		своевременное представление отчетности по направлению деятельности	0,25
11.	Заместитель начальника отделения (группы)		
11.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,35
11.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	2,0
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,0
11.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,5
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам	0,6

1	2	3	4
		учреждения	
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,55
12.	Начальник центра		
12.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
12.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	0,85
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,65
12.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		ведение установленной в подразделении документации	0,4
		своевременное представление отчетности на соответствующих электронных площадках	0,3
		своевременное представление отчетности по направлению деятельности	0,2
13.	Заместитель начальника центра		
13.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,8
13.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	1,7
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,5
13.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,2
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам,	0,45

1	2	3	4
		вновь принятым работникам учреждения	
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,35
14.	Заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы (далее ГПС)		
14.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
14.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
14.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	обеспечение постоянной (бесперебойной) технической готовности закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования	0,6
		своевременное проведение профессиональной подготовки подчиненного личного состава	0,5
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,4
		качественное ведение документации отряда ГПС	0,3
		своевременное донесение вышестоящему руководству актуальной информации в районе (подрайоне) выезда подразделения	0,2
15.	Заместитель начальника пожарной части ГПС		
15.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05

1	2	3	4
15.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
15.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	обеспечение постоянной (бесперебойной) технической готовности закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования	0,6
		своевременное проведение профессиональной подготовки подчиненного личного состава	0,5
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,4
		качественное ведение документации пожарной части ГПС	0,3
		своевременное донесение вышестоящему руководству актуальной информации в районе (подрайоне) выезда подразделения	0,2
16.	Начальник отдельного поста		
16.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
16.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
16.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	обеспечение постоянной (бесперебойной) технической готовности закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования	0,6
		своевременное проведение профессиональной подготовки подчиненного личного состава	0,5

1	2	3	4
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,4
		качественное ведение документации отдельного поста	0,3
		своевременное донесение вышестоящему руководству актуальной информации в районе (подрайоне) выезда подразделения	0,2
17.	Ведущий специалист		
17.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,1
		качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	2,4
17.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,4
17.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,3
		самостоятельное принятие решений, в пределах своей компетенции в деятельности отдела (группы)	0,2
18.	Ведущий специалист по охране труда		
18.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,1
		качественная разработка проектов писем, правовых документов, локальных актов учреждения	2,4
18.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,4

1	2	3	4
18.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,3
		самостоятельное принятие решений, в пределах своей компетенции в деятельности отдела (группы)	0,2
19.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов		
19.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
		своевременная и оперативная передача обработанной информации для реагирования диспетчерским службам	2,1
19.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,9
19.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,4
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,6
		своевременная регистрация и документирование всех входящих и исходящих звонков по единому номеру «112»	0,3
		активное участие работника в разработке предложений по совершенствованию работы системы-112	0,2
20.	Начальник смены		
20.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
		качественный контроль за исполнением работниками смены поставленных задач	1,8
20.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,0

1	2	3	4
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,9
20.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,7
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,6
		своевременная организация тренировок операторского и диспетчерского персонала центра обработки вызовов системы-112 (далее ЦОВ-112)	0,3
		своевременное формирование отчетных данных о вызовах по единому номеру «112», их обработка и хранение	0,2
21.	Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов		
21.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,7
21.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,25
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,9
21.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
		своевременное выявление и устранение недостатков в процессе исполнения должностных обязанностей работников ЦОВ-112	0,45
		своевременная подготовка справок, докладов и иных отчетных материалов по вопросам деятельности ЦОВ-112	0,35
		своевременное информирование начальника смены о происшествиях и проблемах, связанных с нарушением функционирования	0,25

1	2	3	4
		оборудования для приема и обработки вызовов	
22.	Пожарный 1 класса ГПС, пожарный 2 класса ГПС, пожарный 3 класса ГПС		
22.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		допуск к проведению аварийно-спасательных работ с применением средств защиты органов дыхания и зрения	0,05
22.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,3
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
22.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
		надлежащее состояние боевой одежды пожарного	0,4
		содержание в исправном состоянии пожарно-технического вооружения, осуществление его технического обслуживания	0,3
		проведение испытаний пожарно-технического вооружения и при необходимости устранение неисправностей в нем	0,2
23.	Спасатель 1 класса, спасатель 2 класса, спасатель 3 класса		
23.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,95
		представление оперативной информации в установленные сроки	0,05
23.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,2
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,8
23.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам,	0,6

1	2	3	4
	поставленных задач	вновь принятым работникам учреждения	
23.4.	Уровень профессиональной подготовки	действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,5
		поддержание надлежащего состояния помещений, закрепленных за спасателем	0,4
		надлежащее состояние техники, к которой есть допуск	0,3
		надлежащее состояние личной формы спасателя	0,2
24.	Дежурный оперативный пункта управления		
24.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,6
24.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0
24.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,8
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6
		своевременное доведение в установленном порядке до должностных лиц поступающей информации	0,5
		своевременный сбор и обобщение поступающей информации	0,4
		своевременное сообщение о неисправностях оборудования при несении дежурства	0,1
25.	Помощник дежурного оперативного пункта управления		
25.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,6
25.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной	1,0

1	2	3	4	
		инструкцией		
25.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,8	
25.4.	Уровень профессиональной подготовки	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,6	
		своевременное доведение в установленном порядке до должностных лиц поступающей информации	0,5	
		своевременный сбор и обобщение поступающей информации	0,4	
		своевременное сообщение о неисправностях оборудования при несении дежурства	0,1	
26.	Водитель автомобиля (пожарного) 6 разряда			
26.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции		2,3
		наличие классности	1 класс	0,25
			2 класс	0,1
			3 класс или отсутствие класса	0,0
		наличие допуска к управлению специальными пожарными автомобилями (автолестницы, коленчатые подъемники, передвижные насосные станции, рукавные автомобили, автомобили пенного тушения, автомобили связи и оповещения)		0,05
26.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач		1,9
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией		1,0
26.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения		0,5
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инстру-		0,4

1	2	3	4	
		ментов, оборудования и инвентаря		
		своевременное обслуживание и подготовка автомобиля к выездам	0,3	
		ведение установленной документации	0,2	
		своевременная сдача путевых листов	0,1	
27.	Водитель автомобиля (пожарного) 7 разряда			
27.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,3	
		наличие классности	1 класс	0,25
			2 класс	0,1
			3 класс или отсутствие класса	0,01
		наличие допуска к управлению специальными пожарными автомобилями (автолестницы, коленчатые подъемники, передвижные насосные станции, рукавные автомобили, автомобили пенного тушения, автомобили связи и оповещения)	0,05	
27.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	1,9	
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,0	
27.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,5	
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря	0,4	
		своевременное обслуживание и подготовка автомобиля к выездам	0,3	
		ведение установленной документации	0,2	
		своевременная сдача путевых листов	0,1	
28.	Водитель автомобиля (пожарного) 8 разряда			
28.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,3	

1	2	3		4
		наличие классности	1 класс	0,25
			2 класс	0,1
			3 класс или отсутствие класса	0,01
		наличие допуска к управлению специальными пожарными автомобилями (автолестницы, коленчатые подъемники, передвижные насосные станции, рукавные автомобили, автомобили пенного тушения, автомобили связи и оповещения)		0,05
28.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач		1,9
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией		1,0
28.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения		0,5
		действия работника учреждения, направленные на обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, инструментов, оборудования и инвентаря		0,4
		своевременное обслуживание и подготовка автомобиля к выездам		0,3
		ведение установленной документации		0,2
		своевременная сдача путевых листов		0,1
29.	Ведущий специалист по кадрам отряда			
29.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции		1,09
29.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественная разработка локальных актов учреждения		1,36
		качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач		1,55
29.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией		1,2
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения		0,6

1	2	3	4
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных ресурсов учреждения	0,5
		своевременное соблюдение сроков выполнения поручений	0,4
		оперативная подготовка информации по закрепленному направлению деятельности	0,3
30.	Электрогазосварщик 2 разряда		
30.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
30.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,3
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
30.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	1,5
		своевременное уведомление непосредственного руководителя о нехватке материалов для обеспечения непрерывной работы (без простоев)	0,45
31.	Электрогазосварщик 3 разряда		
31.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
31.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,3
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
31.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	1,5

1	2	3	4
		своевременное уведомление непосредственного руководителя о нехватке материалов для обеспечения непрерывной работы (без простоев)	0,45
32.	Электрогазосварщик 4 разряда		
32.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
32.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,3
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
32.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	1,5
		своевременное уведомление непосредственного руководителя о нехватке материалов для обеспечения непрерывной работы (без простоев)	0,45
33.	Электрогазосварщик 5 разряда		
33.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
33.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,3
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
33.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	1,5
		своевременное уведомление непосредственного руководителя о нехватке материалов для обеспечения непрерывной работы (без простоев)	0,45

1	2	3	4
34.	Электрогазосварщик 6 разряда		
34.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
34.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,3
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	0,7
34.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,55
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	1,5
		своевременное уведомление непосредственного руководителя о нехватке материалов для обеспечения непрерывной работы (без простоев)	0,45
35.	Диспетчер		
35.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,35
		своевременное представление отчетной документации в установленные сроки	0,05
35.2.	Сложность, важность выполняемой работы	качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач	2,0
		решение рабочих вопросов, не определенных должностной инструкцией	1,8
35.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	своевременное внесение сведений в документацию пункта связи пожарной части	0,4
		активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения	0,3
		действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения	0,5
		владение актуальной оперативной обстановкой в районе (подрайоне) выезда подразделения и своевременная приемка и передача информации при смене оперативной обстановки	0,6

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

результативности деятельности и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения, первого заместителя руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерий оценки результативности деятельности	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	2	3	4
1.	Руководитель учреждения		
1.1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.1.	Реализация мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера	выполняется	100
		не выполняется	0
1.1.2.	Содержание в состоянии готовности противопожарной службы		100
		обеспечивается	50
		не обеспечивается	0
		профессиональной аварийно-спасательной службы	50
		не обеспечивается	0
1.2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения		
1.2.1.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате	отсутствие задолженности	50
		наличие задолженности (при наличии вины)	0
1.2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	нарушения не выявлены	100
		выявлены мало-значительные нарушения без привлечения к ответственности	50

1	2	3	4
		выявлены нарушения с привлечением к ответственности	0
1.3.	Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами		
1.3.1.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	проводятся мероприятия	100
		не проводятся мероприятия	0
1.3.2.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения	проводится	50
		не проводится	0
1.3.3.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектовано более 75 %	50
		укомплектовано менее 75 %	25
	Максимальная выплата по всем критериям		550
2.	Первый заместитель руководителя учреждения		
2.1.	Организация мероприятий по подготовке и содержанию в состоянии готовности сил и средств учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
2.2.	Применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения, и контроль по курируемым направлениям	выполняется	100
		не выполняется	0
2.3.	Разработка и представление предложений по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	выполняется	100
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		300
3.	Заместитель руководителя учреждения		
3.1.	Своевременная организация работ в курируемой сфере деятельности для обеспечения нужд учреждения, организация	осуществляется	100
		не осуществляется	0

1	2	3	4
	контроля за исполнением условий заключенных контрактов (договоров)		
3.2.	Применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения, и контроль по курируемым направлениям	выполняется	90
		не выполняется	0
3.3.	Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в части компетенции	выполняется	90
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		280
4.	Главный бухгалтер учреждения		
4.1.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	выполняется	100
		не выполняется	0
4.2.	Своевременное и качественное представление налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности	выполняется	90
		не выполняется	0
4.3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	отсутствие задолженности	45
		наличие задолженности	0
4.4.	Своевременное и достоверное проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей	выполняется	45
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		280

РАЗМЕРЫ

выплат за интенсивность и высокие результаты работы с учетом показателей результативности деятельности работников учреждения и критерии оценки результативности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерий оценки результативности деятельности	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	2	3	4
1.	Начальник отдела		
1.1.	Участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д. в пределах полномочий учреждения	принимал участие	80
		не принимал участия	0
1.2.	Своевременное и качественное	выполняется	80

1	2	3	4
	выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
1.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	80
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		240
2.	Помощник руководителя учреждения		
2.1.	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполняется	110
		не выполняется	0
2.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	90
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
2.3.	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, участие в решении нестандартных ситуаций	выполняется	50
		выполняется не в полном объеме	25
		не выполняется	0
2.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		270
3.	Начальник отделения (группы)		
3.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	80
		не выполняется	0
3.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	50
		выполняется не в полном объеме	25
		не выполняется	0
3.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	50
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		180
4.	Ведущий специалист по кадрам		
4.1.	Участие в деятельности комиссий, рабочих групп учреждения в пределах полномочий	выполняется	100
		не выполняется	0

1	2	3	4
4.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	40
		выполняется не в полном объеме	20
		не выполняется	0
4.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	40
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		180
5.	Медицинская сестра		
5.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
5.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	выполняется	80
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
5.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	70
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		250
6.	Ведущий специалист по охране труда		
6.1.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	выполняется	100
		не выполняется	0
6.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	80
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
6.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	80
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		260
7.	Начальник профессиональной аварийно-спасательной службы (далее ПАСС)		
7.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреж-	выполняется	100
		не выполняется	0

1	2	3	4
	дения		
7.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, участие в решении нестандартных задач	выполняется	60
		выполняется не в полном объеме	30
		не выполняется	0
7.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
7.4.	Организация и контроль служебной деятельности и профессиональной подготовки работников профессиональной аварийно-спасательной службы	выполняется	50
		не выполняется	0
7.5.	Поддержание в готовности сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	выполняется	60
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		300
8.	Заместитель начальника ПАСС		
8.1.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	100
		не выполняется	0
8.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	40
		выполняется не в полном объеме	20
		не выполняется	0
8.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
8.4.	Организация и контроль служебной деятельности и профессиональной подготовки работников профессиональной аварийно-спасательной службы	выполняется	5
		не выполняется	0
8.5.	Поддержание в готовности сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		200
9.	Заместитель начальника ПАСС – начальник группы		
9.1.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	100
		не выполняется	0
9.2.	Своевременное и качественное	выполняется	60

1	2	3	4
	выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется не в полном объеме	30
		не выполняется	0
9.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0
9.4.	Организация и контроль служебной деятельности и профессиональной подготовки работников профессиональной аварийно-спасательной службы	выполняется	40
		не выполняется	0
9.5.	Поддержание в готовности сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		250
10.	Начальник отряда Государственной противопожарной службы (далее ГПС)		
10.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении отряда	выполняется	100
		не выполняется	0
10.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	80
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
10.3.	Организация и контроль служебной, финансово-хозяйственной, кадровой деятельности и профессиональной подготовки работников отряда	выполняется	30
		не выполняется	0
10.4.	Организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, по проведению аварийно-спасательных и других работ	выполняется	45
		не выполняется	0
10.6.	Контроль за выполнением требований правил охраны труда, пожарной безопасности, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности	выполняется	40
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		295
11.	Заместитель начальника отряда ГПС		
11.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении отряда	выполняется	60
		не выполняется	0
11.2.	Своевременное и качественное	выполняется	40

1	2	3	4
	выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется не в полном объеме	20
		не выполняется	0
11.3.	Организация и контроль служебной, финансово-хозяйственной, кадровой деятельности и профессиональной подготовки работников отряда	выполняется	20
		не выполняется	0
11.4.	Организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, по проведению аварийно-спасательных и других работ	выполняется	20
		не выполняется	0
11.5.	Контроль за выполнением требований правил охраны труда, пожарной безопасности, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150
12.	Помощник начальника отряда ГПС по материально-техническому обеспечению		
12.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	100
		выполняется не в полном объеме	50
		не выполняется	0
12.2.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
12.3.	Организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, по проведению аварийно-спасательных и других работ	выполняется	25
		не выполняется	0
12.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		200
13.	Ведущий специалист по кадрам отряда		
13.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение должностных обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	50
		выполняется не в полном объеме	20
		не выполняется	0
13.2.	Своевременное представление	выполняется	20

1	2	3	4
	отчетных материалов	выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
13.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0
13.4.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		110
14.	Начальник пожарной части ГПС		
14.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение должностных обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	60
		выполняется не в полном объеме	30
		не выполняется	0
14.2.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества подразделения	выполняется	10
		не выполняется	0
14.3.	Выполнение функций по обеспечению подготовки личного состава подразделения пожарной охраны	выполняется	25,3
		не выполняется	0
14.4.	Организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, по проведению аварийно-спасательных и других работ	выполняется	20
		не выполняется	0
14.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0
14.6.	Реализация плана профессиональной подготовки личного состава	выполняется	15
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150,3
15.	Заместитель начальника пожарной части ГПС		
15.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение должностных обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	55,6
		выполняется не в полном объеме	25
		не выполняется	0
15.2.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества подразделения	выполняется	30
		не выполняется	0
15.3.	Выполнение функций по обеспечению подготовки личного состава подразделения пожар-	выполняется	20
		не выполняется	0

1	2	3	4
	ной охраны		
15.4.	Организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, по проведению аварийно-спасательных и других работ	выполняется	20
		не выполняется	0
15.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		145,6
16.	Инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) ГПС		
16.1.	Проведение пропаганды труда пожарных (проведение мероприятий в образовательных учреждениях, центрах занятости населения)	выполняется	50
		не выполняется	0
16.2.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий с населением	выполняется	53,1
		не выполняется	0
16.3.	Своевременное предоставление в пресс-группу учреждения или непосредственно средствам массовой информации фото- и видеоматериалов и информации с целью популяризации деятельности ГПС	выполняется	40
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		143,1
17.	Мастер газодымозащитной службы (далее ГДЗС) пожарной части ГПС		
17.1.	Бесперебойная работа ГДЗС (своевременное устранение неполадок, своевременное проведение тренировок без сбоя оборудования)	выполняется	42,3
		не выполняется	0
17.2.	Своевременное ведение в установленном порядке документации по учету средств индивидуальной защиты органов дыхания	выполняется	25
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
17.3.	Надлежащее содержание помещений баз (постов) газодымозащитной службы, дыхательных аппаратов, приборов проверки и оборудования	выполняется	10
		не выполняется	0
17.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
	Максимальная выплата по всем критериям		87,3
18.	Начальник караула пожарной части ГПС		
18.1.	Организация и проведение занятий и мероприятий, предусмотренных планом профессиональной подготовки и расписанием занятий по боевой подготовке личного состава караулов	выполняется	37,5
		не выполняется	0
18.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение должностных обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
18.3.	Правильное ведение служебной документации	выполняется	30
		не выполняется	0
18.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		127,5
19.	Диспетчер пожарной части (отдельного поста)		
19.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии технических средств связи, находящихся в пункте связи пожарной части (отряда)	выполняется	40
		не выполняется	0
19.2.	Качественное ведение служебной документации диспетчерской службы	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	15
		не выполняется	0
19.3.	Отсутствие нарушений при оперативном информировании начальника караула, необходимых должностных лиц	выполняется	30
		не выполняется	0
19.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		125
20.	Командир отделения пожарной части (отдельного поста) ГПС		
20.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении пожарной части	выполняется	41,8
		не выполняется	0
20.2.	Своевременное и качественное	выполняется	40

1	2	3	4
	выполнение поручений, надлежащее исполнение должностных обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется не в полном объеме	20
		не выполняется	0
20.3.	Выполнение личным составом нормативов по пожарно-строевой подготовке	выполняется	20
		не выполняется	0
20.4.	Правильное ведение служебной документации	выполняется	20
		не выполняется	0
20.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		131,8
21.	Водитель автомобиля (пожарного) 8 разряда		
21.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении пожарной части	выполняется	30
		не выполняется	0
21.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	26,4
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
21.3.	Отсутствие нарушений Правил дорожного движения, правильное ведение служебной и отчетной документации	выполняется	45
		не выполняется	0
21.4.	Качественное и своевременное проведение технического обслуживания пожарных автомобилей	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	15
		не выполняется	0
21.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		141,4
22.	Водитель автомобиля (пожарного) 7 разряда		
22.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении пожарной части	выполняется	30
		не выполняется	0
22.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
22.3.	Отсутствие нарушений Правил	выполняется	50,4

1	2	3	4
	дорожного движения, правильное ведение служебной и отчетной документации	не выполняется	0
22.4.	Качественное и своевременное проведение технического обслуживания пожарных автомобилей	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	15
		не выполняется	0
22.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150,4
23.	Водитель автомобиля (пожарного) 6 разряда		
23.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении пожарной части	выполняется	30
		не выполняется	0
23.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
23.3.	Отсутствие нарушений Правил дорожного движения, правильное ведение служебной и отчетной документации	выполняется	59,7
		не выполняется	0
23.4.	Качественное и своевременное проведение технического обслуживания пожарных автомобилей	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	15
		не выполняется	0
23.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		159,7
24.	Пожарный 1 класса ГПС		
24.1.	Бесперебойная работа пожарно-технического вооружения, содержание его в рабочем состоянии, ремонт и обслуживание, которое не требует специальной подготовки	выполняется	40
		не выполняется	0
24.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	35
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
24.3.	Поддержание в исправном состоянии боевой одежды пожарного, экипировки пожар-	выполняется	52
		не выполняется	0

1	2	3	4
	ного, пожарно-технического вооружения		
24.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		137
25.	Пожарный 2 класса ГПС		
25.1.	Бесперебойная работа пожарно-технического вооружения, содержание его в рабочем состоянии, ремонт и обслуживание, которое не требует специальной подготовки	выполняется	40
		не выполняется	0
25.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	35
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
25.3.	Поддержание в исправном состоянии боевой одежды пожарного, экипировки пожарного, пожарно-технического вооружения	выполняется	60
		не выполняется	0
25.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		145
26.	Пожарный 3 класса ГПС		
26.1.	Бесперебойная работа пожарно-технического вооружения, содержание его в рабочем состоянии, ремонт и обслуживание, которое не требует специальной подготовки	выполняется	40
		не выполняется	0
26.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	35
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
26.3.	Поддержание в исправном состоянии боевой одежды пожарного, экипировки пожарного, пожарно-технического вооружения	выполняется	68,8
		не выполняется	0
26.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		153,8
27.	Пожарный ГПС		
27.1.	Бесперебойная работа пожарно-	выполняется	40

1	2	3	4
	технического вооружения, содержание его в рабочем состоянии, ремонт и обслуживание, которое не требует специальной подготовки	не выполняется	0
27.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	35
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
27.3.	Поддержание в исправном состоянии боевой одежды пожарного, экипировки пожарного, пожарно-технического вооружения	выполняется	69,1
		не выполняется	0
27.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		164,1
28.	Заместитель главного бухгалтера		
28.1.	Обеспечение мер по выполнению плановых показателей, соблюдению установленных сроков в рамках своей деятельности	выполняется	100
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
28.2.	Своевременное и качественное представление отчетности, своевременное и достоверное проведение инвентаризации	выполняется	100
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
28.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	40
		не выполняется	0
28.4.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		270
29.	Ведущий бухгалтер		
29.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	100
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
29.2.	Обеспечение мер по выполнению плановых показателей, соблюдению установленных сроков в рамках своей деятельности	выполняется	60
		не выполняется	0
29.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0

1	2	3	4
	Максимальная выплата по всем критериям		180
30.	Слесарь-ремонтник 2 разряда, слесарь-ремонтник 3 разряда, слесарь-ремонтник 4 разряда, слесарь-ремонтник 5 разряда, слесарь-ремонтник 6 разряда		
30.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	80
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
30.2.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	40
		не выполняется	0
30.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150
31.	Электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 2 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 3 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 4 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 5 разряда, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 6 разряда		
31.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	100
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
31.2.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	68
		не выполняется	0
31.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	60
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		228
32.	Электрогазосварщик 2 разряда, электрогазосварщик 3 разряда, электрогазосварщик 4 разряда, электрогазосварщик 5 разряда, электрогазосварщик 6 разряда		
32.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	200
		выполняется не в полном объеме	40
		не выполняется	0
32.2.	Поддержание в исправном состоянии экипировки, оборудования находящегося в ведении	выполняется	200
		не выполняется	0
32.3.	Соблюдение правил охраны	выполняется	100

1	2	3	4
	труда, пожарной безопасности	не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		500
33.	Начальник пункта управления		
33.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
33.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	80
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
33.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	35
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		215
34.	Ведущий документовед		
34.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
34.2.	Своевременное и качественное выполнение работ по сохранности документов, рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, расходных материалов, обеспечение техники безопасности, охраны труда	выполняется	60
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
34.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		190
35.	Главный специалист		
35.1.	Отсутствие обоснованных жалоб в сфере подготовки документов и локальных актов, в том числе по нарушению сроков рассмотрения договоров, официально зафиксированных нарушений (замечаний) по результатам проверки контролирующих органов	выполняется	100
		не выполняется	0
35.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	75
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
35.3.	Соблюдение правил охраны	выполняется	10

1	2	3	4
	труда, пожарной безопасности	не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		185
36.	Фельдшер		
36.1.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	выполняется	50
		не выполняется	0
36.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	25
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
36.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		85
37.	Начальник отдельного поста		
37.1.	Организация и проведение занятий и мероприятий, предусмотренных планом профессиональной подготовки и расписанием занятий по боевой подготовке личного состава караулов	выполняется	56,1
		не выполняется	0
37.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение должностных обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	20
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
37.3.	Правильное ведение служебной документации	выполняется	10
		не выполняется	0
37.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		96,1
38.	Ведущий специалист		
38.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
38.2.	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
38.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		140
39.	Дежурный оперативный пункта управления		
39.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
39.2.	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	выполняется	75
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
39.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		185
40.	Помощник дежурного оперативного пункта управления		
40.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
40.2.	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	выполняется	75
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
40.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		185
41.	Спасатель, спасатель 1 класса, спасатель 2 класса, спасатель 3 класса		
41.1.	Бесперебойная работа спасательного инвентаря, содержание его в рабочем состоянии, ремонт и обслуживание, которое не требует специальной подготовки	выполняется	70
		не выполняется	0
41.2.	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	выполняется	10
		выполняется не в полном объеме	5
		не выполняется	0
41.3.	Поддержание в исправном состоянии одежды спасателя, экипировки спасателя	выполняется	10
		не выполняется	0
41.4.	Соблюдение правил охраны	выполняется	10

1	2	3	4
	труда, пожарной безопасности	не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		100
42.	Ведущий экономист		
42.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	140
		выполняется не в полном объеме	50
		не выполняется	0
42.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
42.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		200
43.	Начальник центра		
43.1.	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, участие в решении нестандартных задач	выполняется	200
		выполняется не в полном объеме	90
		не выполняется	0
43.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
43.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		260
44.	Заместитель начальника отдела		
44.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	150
		выполняется не в полном объеме	75
		не выполняется	0
44.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	40
		не выполняется	0
44.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	40
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		230
45.	Заместитель начальника центра		
45.1.	Своевременное и качественное	выполняется	150

1	2	3	4
	выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется не в полном объеме	80
		не выполняется	0
45.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	25
		не выполняется	0
45.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		195
46.	Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов		
46.1.	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполняется	197
		выполняется не в полном объеме	90
		не выполняется	0
46.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
46.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		257
47.	Заместитель начальника отдела – начальник центра		
47.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	200
		выполняется не в полном объеме	100
		не выполняется	0
47.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	75
		не выполняется	0
47.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		325
48.	Ведущий психолог		
48.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	236
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
48.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	25
		не выполняется	0

1	2	3	4
48.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		286
49.	Специалист гражданской обороны		
49.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
49.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	200
		выполняется не в полном объеме	90
		не выполняется	0
49.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		260
50.	Методист		
50.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	130
		не выполняется	0
50.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	140
		выполняется не в полном объеме	60
		не выполняется	0
50.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		300
52.	Преподаватель		
52.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	100
		не выполняется	0
52.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	140
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
52.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	20
		не выполняется	0

1	2	3	4
	Максимальная выплата по всем критериям		260
53.	Водитель автомобиля 6 разряда		
53.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	10
		не выполняется	0
53.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
53.3.	Отсутствие нарушений Правил дорожного движения, правильное ведение документации	выполняется	40
		не выполняется	0
53.4.	Качественное и своевременное проведение обслуживания автомобилей	выполняется	27
		выполняется не в полном объеме	15
		не выполняется	0
53.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		117
54.	Водолаз 4 разряда, водолаз 5 разряда, водолаз 6 разряда, водолаз 7 разряда		
54.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	231
		выполняется не в полном объеме	110
		не выполняется	0
54.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	150
		не выполняется	0
54.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	150
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		531
55.	Уборщик служебных помещений		
55.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	80
		не выполняется	0
55.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых	выполняется	80
		выполняется не в полном объеме	10

1	2	3	4
	обязанностей и требований должностной инструкции	не выполняется	0
55.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	47
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		207
56.	Водитель автомобиля 4 разряда		
56.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	10
		не выполняется	0
56.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
56.3.	Отсутствие нарушений Правил дорожного движения, правильное ведение документации	выполняется	44
		не выполняется	0
56.4.	Качественное и своевременное проведение обслуживания автомобилей	выполняется	35
		выполняется не в полном объеме	15
		не выполняется	0
56.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		129
57.	Водитель автомобиля 5 разряда		
57.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	10
		не выполняется	0
57.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
57.3.	Отсутствие нарушений Правил дорожного движения, правильное ведение документации	выполняется	43
		не выполняется	0
57.4.	Качественное и своевременное проведение обслуживания автомобилей	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	15
		не выполняется	0
57.5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10

1	2	3	4
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		123
58.	Водолазный специалист		
58.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	230
		выполняется не в полном объеме	90
		не выполняется	0
58.2.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	150
		не выполняется	0
58.3.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	150
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		530
59.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов		
59.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	80
		не выполняется	0
59.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	60
		выполняется не в полном объеме	30
		не выполняется	0
59.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		170
60.	Начальник смены		
60.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	40
		не выполняется	0
60.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	200
		выполняется не в полном объеме	90
		не выполняется	0
60.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		270
61.	Заместитель начальника отделения (группы)		

1	2	3	4
61.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	выполняется	47
		не выполняется	0
61.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	выполняется	200
		выполняется не в полном объеме	100
		не выполняется	0
61.3.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		257
62.	Диспетчер		
62.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии технических средств связи, находящихся в пункте связи пожарной части (отряда)	выполняется	30
		не выполняется	0
62.2.	Качественное ведение служебной документации диспетчерской службы	выполняется	30
		выполняется не в полном объеме	10
		не выполняется	0
62.3.	Отсутствие нарушений при оперативном информировании начальника караула, необходимых должностных лиц	выполняется	20
		не выполняется	0
62.4.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		90

».

2. Постановление вступает в силу с 01 ноября 2026 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

К.С. Сомов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D143C64066198EDA9444F1EB792AA7CE
Владелец Сомов Константин Станиславович
Действителен с 04.06.2026 по 28.08.2027
Дата подписания: 13.10.2026