



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 29 » *сентября* 20*26*г.

Регистрационный № *2099*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2026 № 33

Великий Новгород

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области», без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области», без проведения торгов.

2. Отделу по управлению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области обеспечить предоставление государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных

участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области», без проведения торгов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя министра – директора департамента имущественных отношений Волчугина К.Е.

4. Обеспечить размещение постановления на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)» и на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель министра –
директор департамента
имущественных
отношений**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F5341FEDF6A86E1DA815968340019F45
Владлен Волчугин Кирилл Евгеньевич
Действителен с 08.09.2026 по 02.12.2027
Дата подписания: 28.09.2026

К.Е. Волчугин

**Утвержден
постановлением министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Новгородской области
от 28.09.2026 № 33**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных
участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах
полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ
«О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде
между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и
органами государственной власти Новгородской области», без проведения торгов**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области» (далее областной закон от 26.12.2014 № 691-ОЗ), без проведения торгов (далее административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, без проведения торгов (далее государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет стандарт, сроки и последовательность действий (далее административных процедур).

Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее заявители) являются физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица с учетом ограничений и особенностей, установленных пунктом 3 статьи 15, пунктом 1 статьи 22, пунктом 5 статьи 35, пунктом 4 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, без проведения торгов.

Земельные участки, находящиеся в государственной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно: органам государственной власти и органам местного самоуправления; государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, Банку России.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (далее министерство, уполномоченный орган), его структурных подразделений: на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал); в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Федеральный реестр); в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее Региональный портал); в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Региональный реестр); в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);

по телефону должностным лицом уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в сети «Интернет», номера телефонов должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Публичное письменное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем размещения на сайте министерства в сети «Интернет» настоящего административного регламента и нормативного правового акта об его утверждении.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области», без проведения торгов.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Новгородской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области.

2.2.2. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее уполномоченное должностное лицо), является министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (далее министр), либо лицо, исполняющее его обязанности и должностное лицо, возглавляющее структурное подразделение, непосредственно предоставляющее государственную услугу.

2.2.3. Министерство не в праве требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги может являться:

приказ о предоставлении в собственность земельного участка (приложение № 1), проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 2);

приказ о предоставлении в аренду земельного участка (приложение № 1), проект договора аренды земельного участка (приложение № 3);

приказ о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (приложение № 1);

приказ о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (приложение № 1), проект договора безвозмездного пользования земельным участком (приложение № 4);

приказ об отказе в предоставлении земельного участка (приложение № 5);

уведомление о возврате заявления заявителю (приложение № 6).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

Срок предоставления государственной услуги составляет:

не более 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подразделом 2.5 административного регламента, включая срок выдачи (направления) заявителю приказа о предоставлении в собственность земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка, приказа о предоставлении в аренду земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, приказа о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, приказа о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, приказа об отказе в предоставлении земельного участка;

10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подразделом 2.5 административного регламента, в случае если имеются основания для возврата заявления заявителю, включая срок выдачи (направления) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.5.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы.

2.5.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка согласно примерной форме заявления (приложение № 7).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.5.1.2. Документ, подтверждающий личность заявителя.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя.

При обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.5.1.3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.5.1.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.5.1.6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу.

2.5.2. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала заявитель (представитель заявителя) направляет заявление и документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (для физических лиц).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (информацию), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, зарегистрированных правах на него;

подтверждающие право заявителя на предоставление испрашиваемого земельного участка без проведения торгов – в зависимости от указанного заявителем основания предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, включая ограничения оборотоспособности испрашиваемого земельного участка, а также иные ограничения, которые могут быть установлены специальными нормами федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, в зависимости от целевого назначения земельного участка, его местоположения, правового режима.

2.6.2. В случае, если указанные документы не представлены заявителем, данные сведения запрашиваются министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявитель может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.6.4. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка являются:

заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.5 административного регламента.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой

земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с подразделом 3.3 административного регламента.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов в случае обращения заявителя в МФЦ

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов определены законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.2. Помещения, в которых осуществляется прием заявления и выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.3. Помещения, в которых осуществляется прием заявления и выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.11.4. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.11.5. Тексты документов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.11.6. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.11.7. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность выбора способа обращения за предоставлением государственной услуги (почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала);

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям административного регламента;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) уполномоченного органа и (или) государственных гражданских служащих, а также на решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

2.12.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.12.4. Заявители имеют возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Возможность замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления для заявителя не предусмотрена.

2.13. Иные требования

2.13.1. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе в МФЦ;

на бумажном носителе в министерство посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала, Единого портала.

2.13.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

при подаче заявления через МФЦ – посредством предъявления заявителем (его представителем) документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при направлении заявления посредством почтового отправления – собственноручная подпись заявителя (его представителя), копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала – использование федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13.3. Очное обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется исключительно в МФЦ.

2.13.4. Основания для принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.5. Прием документов и выдача результата государственной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.13.6. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.13.7. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (для физических лиц).

2.13.8. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.10. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.13.11. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы его предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата государственной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные административным регламентом.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.13.12. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал, Федеральная

государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.13.13. Для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.14. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.13.15. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления;

рассмотрение поступившего заявления и документов, проведение их правовой экспертизы;

направление запросов о получении по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель не предоставил;

принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, либо об отказе в предоставлении земельного участка, или подготовка уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка;

выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления;

направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

3.1.3. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

прием и регистрация заявления;

выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги.

3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.2. Административная процедура – профилирование заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) за оказанием государственной услуги.

3.2.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем анкетирования заявителя. Категории (признаки) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (приложение № 8).

3.2.3. Категории (признаки) заявителя определяются посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством опроса в МФЦ.

При подаче заявления посредством почтового отправления заявитель не проходит этап анкетирования.

3.2.4. Критерием принятия решения являются ответы заявителя на вопросы анкетирования, на основании которых определяется категория (признак) заявителя.

3.2.5. Результатом административной процедуры является определение категории (признака) заявителя.

Результат административной процедуры фиксируется в личном кабинете заявителя либо в виде заполненной формы опроса в МФЦ.

3.3. Административная процедура – прием и регистрация заявления

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (его представителя) заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов:

на бумажном носителе в МФЦ;

на бумажном носителе в министерство посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала, Единого портала.

3.3.2. Регистрация поступления заявления и документов осуществляется специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве.

3.3.3. Заявления, поданные посредством Единого портала, поступают в единую систему предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) «Платформа государственных сервисов» (ПГС); заявления, поданные посредством Регионального портала, поступают в систему межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

3.3.4. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, Регионального портала специалист, ответственный за учет входящей корреспонденции в министерстве, осуществляет следующие действия:

заходит на Единый портал, Региональный портал путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронные документы;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном электронному документу, путем заполнения на Едином портале, Региональном портале интерактивных полей.

3.3.5. Специалист, ответственный за учет входящей корреспонденции в министерстве, фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в систему электронного документооборота. На заявлении проставляются регистрационный номер и дата приема.

3.3.6. Зарегистрированное заявление в системе электронного документооборота передается специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, руководителю структурного подразделения, ответственному за производство по заявлению (далее – руководитель подразделения).

3.3.7. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.9. Результатом административной процедуры является регистрация в министерстве заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), и получение руководителем подразделения зарегистрированного заявления.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.

3.4. Административная процедура – рассмотрение поступившего заявления и документов, проведение их правовой экспертизы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению поступившего заявления и документов, проведению их правовой экспертизы является получение руководителем подразделения зарегистрированного заявления.

3.4.2. Руководитель подразделения в течение 1 календарного дня с даты поступления к нему зарегистрированного заявления и документов устанавливает предмет обращения и принимает решение о назначении специалиста структурного подразделения министерства (далее специалист министерства), ответственного за производство по заявлению.

3.4.3. Специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, осуществляет правовую экспертизу поступившего заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 административного регламента.

3.4.4. Критерием рассмотрения поступившего заявления и документов, проведения их правовой экспертизы является назначение специалиста министерства, ответственного за производство по заявлению, и поступление заявления и документов на исполнение специалисту министерства, ответственному за производство по заявлению.

3.4.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 3 календарных дня с даты поступления заявления руководителю подразделения.

3.4.6. Результат административной процедуры – установление предмета обращения и проведение правовой экспертизы представленных документов.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.

3.5. Административная процедура – направление запросов о получении по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель не предоставил

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, запрашивает документы, предусмотренные в пункте 2.6.1 административного регламента, в случае непредставления указанных документов заявителем, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 2 календарных дней с даты поступления к нему заявления о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги к специалисту министерства, ответственному за производство по заявлению.

3.5.4. Результатом административной процедуры является получение по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.6. Административная процедура – принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае непредоставления их заявителем, или окончание проведения правовой экспертизы заявления и документов.

3.6.2. Специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, после окончания проверки заявления и приложенных документов осуществляет подготовку одного из следующих комплектов документов:

проект приказа министерства о предоставлении земельного участка в собственность, проект договора купли-продажи;

проект приказа министерства о предоставлении земельного участка в аренду, проект договора аренды;

проект приказа министерства о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

проект приказа министерства о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, проект договора безвозмездного пользования;

проект приказа об отказе в предоставлении земельного участка;

проект уведомления о возврате заявления заявителю.

3.6.3. Подготовленный специалистом министерства, ответственным за производство по заявлению, согласованный руководителем подразделения и заместителем министра, курирующим деятельность министерства в части распоряжения земельными ресурсами, комплект документов передается министру либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.6.4. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает согласованный комплект документов и передает его специалисту, ответственному за учет исходящей корреспонденции в министерстве.

3.6.5. Специалист, ответственный за учет исходящей корреспонденции в министерстве, фиксирует приказ министерства о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, либо уведомление о возврате заявления заявителю в системе электронного документооборота не позднее следующего после подписания министром либо лицом, исполняющим его обязанности, рабочего дня.

3.6.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в подразделе 2.7 административного регламента.

3.6.7. Максимальный срок административной процедуры составляет:

2 календарных дня со дня получения по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы не представлены заявителем, или со дня окончания проведения правовой экспертизы заявления и документов, в случае возврата заявления заявителю;

12 календарных дней со дня получения по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы не представлены заявителем, или со дня окончания проведения правовой экспертизы заявления и документов, в случае принятия решения о

предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.6.8. Результатом административной процедуры является подписанный министром либо лицом, исполняющим его обязанности, и зарегистрированный в системе электронного документооборота приказ министерства о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или уведомление о возврате заявления заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа министерства о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, уведомления о возврате заявления заявителю (далее – результат предоставления государственной услуги) в системе электронного документооборота.

3.7. Административная процедура – выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный в системе электронного документооборота результат предоставления государственной услуги.

3.7.2. Специалист, ответственный за учет исходящей корреспонденции в министерстве, выдает (направляет) результат предоставления государственной услуги согласно способу получения результата предоставления государственной услуги, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.7.3. В случае предоставления государственной услуги через МФЦ специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, передает документы представителю МФЦ.

3.7.4. При выборе заявителем способа предоставления результата государственной услуги в форме электронного документа, результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.7.5. Критерием принятия решения о выдаче документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдача результата предоставления государственной услуги.

3.7.6. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 календарный день со дня регистрации в системе электронного документооборота результата предоставления государственной услуги.

3.7.7. Результатом и способом фиксации административной процедуры является направление заявителю (его представителю) результата предоставления государственной услуги, либо направление документов заявителю через МФЦ.

3.8. Административная процедура – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. Основаниями для начала административной процедуры являются обнаружение должностным лицом министерства опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление в министерство от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформленного в произвольной форме.

3.8.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, подается на бумажном

носителе в МФЦ или направляется в министерство посредством почтового отправления. Подача заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала не предусмотрена.

3.8.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляются специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, в соответствии с пунктами 3.3.5-3.3.9 административного регламента.

3.8.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

отсутствие в тексте выданного результата государственной услуги опечаток и (или) ошибок;

представление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах неуполномоченным лицом.

3.8.5. Ответственное лицо исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае наличия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 3.8.4 административного регламента, отказывает в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.6. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является наличие или отсутствие оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 3.8.4 административного регламента.

3.8.7. Срок административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня обнаружения допущенных опечаток и (или) ошибок или регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.8. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9. Административная процедура – выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, по примерной форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

3.9.2. Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, подается на бумажном носителе в МФЦ или направляется в министерство посредством почтового отправления. Подача заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала не предусмотрена.

3.9.3. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, в соответствии с пунктами 3.3.5-3.3.9 административного регламента.

3.9.4. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются:

представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не содержащего сведений, позволяющих идентифицировать ранее выданный документ;

представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом.

3.9.5. Ответственное лицо готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо в случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.9.4 административного регламента, отказывает в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.9.6. Срок административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.9.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.9.4 административного регламента.

3.9.8. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.10. Административная процедура – оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по примерной форме согласно приложению № 10 к административному регламенту.

3.10.2. Прием и регистрация заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляются в соответствии с подразделом 3.3 административного регламента.

3.10.3. Критерием принятия решения об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения является получение заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.10.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.10.5. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в министерстве заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и получение специалистом, ответственным за производство по заявлению о предоставлении государственной услуги, зарегистрированного заявления.

3.11. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.11.1. При приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством Единого портала, Регионального портала специалист, ответственный за учет входящей корреспонденции в министерстве, осуществляет действия, указанные в подразделе 3.3 административного регламента.

3.11.2. Результат предоставления государственной услуги направляется специалистом, ответственным за учет исходящей корреспонденции в министерстве, в течение 1 календарного дня со дня регистрации в системе электронного документооборота результата предоставления государственной услуги, в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

3.12. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

3.12.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленным административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

3.12.2. При приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

регистрирует заявление;

выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

обеспечивает передачу в министерство заявления и прилагаемых документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением, заключенным между МФЦ и министерством, в порядке и сроки, которые установлены таким соглашением, но не позднее одного дня, следующего за днем поступления заявления.

3.12.3. При выдаче документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, специалист МФЦ:

уведомляет заявителя о готовности выдачи результата предоставления государственной услуги;

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

выдает результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.12.4. МФЦ не осуществляет формирование и направление запросов о получении по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.13. Порядок сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги

3.13.1. Сбор обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим каналам связи:

электронная почта министерства (info@minstroy.novreg.ru);

федеральная государственная информационная система «Платформа обратной связи» (ПОС) «Госуслуги. Решаем вместе» (далее – Платформа обратной связи);

социальная сеть министерства «ВКонтакте».

3.12.2. Источниками обратной связи при ее сборе от заявителей являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей о качестве услуг и

сервисов (Платформа обратной связи, Единый портал), обращения и жалобы, поступающие в министерство напрямую, а также данные социологических исследований.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством доведения информации лично до заявителя (его представителя) посредством почтовой связи, Единого портала, Регионального портала.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

**Приказ о предоставлении земельного участка
без проведения торгов (примерная форма)**

____.____.20__ № _____

Великий Новгород

О предоставлении земельного участка

(указывается вид права – в собственность, в аренду,
в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование)

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации, на основании обращения _____ (указывается заявитель) от _____.20__ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, местоположение: _____,
(указывается вид права – в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование) для целей _____ на срок _____.

Руководитель уполномоченного органа

И.О. Фамилия
руководителя

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

Договор купли-продажи земельного участка (примерная форма)

Великий Новгород

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании _____ от _____.20__ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью ____ кв.м. (далее именуется «Участок»), расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____, в границах согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Покупатель Участка является собственником расположенного на нем объекта недвижимости.

2. Цена и оплата по договору

2.1. Цена продажи Участка составляет _____.

Размер цены продажи Участка установлен согласно расчету, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью.

2.2. Покупатель перечисляет указанную в пункте 2.1 Договора цену продажи Участка в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 7 Договора.

2.3. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Разрешенное использование: _____.

3.2. Участок расположен в территориальной зоне _____.

3.3. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения настоящего договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. принять оплату стоимости Участка в размере и сроки, установленные настоящим договором;

4.1.2. предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий настоящего договора;

4.1.3. в течение 3 (Трех) дней после поступления на расчетный счет Продавца полной стоимости Участка, передать Участок Покупателю по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. перечислить на расчетный счет Продавца сумму оплаты Участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора;

4.2.2. предоставить Продавцу копии платежных документов, подтверждающих полную оплату стоимости выкупаемого Участка;

4.2.3. в течение 3 (Трех) дней после поступления на расчетный счет Продавца полной стоимости Участка, принять Участок от Продавца по акту приема-передачи;

4.2.4. выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на Участок и сервитуты;

4.2.5. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля надлежащего выполнения условий настоящего договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

4.2.6. с момента подписания настоящего договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке;

4.2.7. уплачивать плату за фактическое пользование земельным участком в размере арендной платы до государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

4.2.8. представить Продавцу подписанные экземпляры Договора и акта приема-передачи для принятия мер по государственной регистрации права собственности на Участок. Покупатель вправе направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на Участок по собственной инициативе.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки о предоставлении в собственность Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока оплаты стоимости Участка, указанного в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента цены Участка за каждый календарный день просрочки.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1 настоящего договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй – у Покупателя.

7. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение: расчет цены продажи земельного участка.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

Договор аренды земельного участка (примерная форма)

Великий Новгород _____ «___» _____ 20__ года
_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное
владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель _____ с кадастровым
номером _____, площадью _____ кв.м, местоположение: _____ в границах, указанных в
выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Дополнительные сведения о земельном участке и обременениях, содержащиеся в выписке из
Единого государственного реестра недвижимости, являются обязательными для соблюдения их Арендатором.

На земельный участок распространяются иные ограничения (обременения), установленные
законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления земельного участка – _____.

1.4. На земельном участке расположено _____.

2. Срок действия Договора

2.1. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим
«___» _____ 20__ года (включительно).

2.2. Последним днем действия Договора устанавливается «___» _____ 20__ года
(включительно).

3. Порядок передачи земельного участка Арендатору

3.1. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется
актом приема-передачи, подписываемым обеими сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатора осуществляется
Арендодателем не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора.

4. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

4.1. Размер арендной платы за земельный участок устанавливается согласно расчету, прилагаемому
к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью.

Расчет размера арендной платы за земельный участок производится Арендодателем ежегодно в
одностороннем порядке без права отказа Арендатора. При этом размер арендной платы за земельный участок
может пересматриваться Арендодателем в случае изменения нормативных правовых актов Российской
Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов органов
местного самоуправления муниципальных районов и городского округа, определяющих исчисление размера
арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.2. Арендодатель извещает Арендатора об изменении размера арендной платы, подлежащей уплате
в порядке, предусмотренном Договором, путем направления ему расчета по указанному в Договоре адресу
либо вручения на руки доверенному лицу с отметкой о вручении.

4.3. Арендатор перечисляет арендную плату ежеквартально, согласно прилагаемому к Договору
расчету вперед не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года.

В случае непредоставления Арендодателем расчета арендной платы в пятнадцатидневный срок до
даты, указанной в абзаце 1 пункта 4.3 Договора, Арендатор перечисляет арендную плату до истечения срока
следующего платежа.

4.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам:

Получатель
Наименование банка
Счет
Корреспондентский счет
БИК
ОКТМО
КБК
ИНН
КПП

4.5. В платежном поручении в графе «назначение платежа» Арендатор указывает: «Арендная плата за земельный участок согласно договору аренды земельного участка от _____.20 № _____».

4.6. Арендная плата начисляется с «_____» _____ 20__ года (включительно).

4.7. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

4.8. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельных участков, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за два дня.

5.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

5.1.3. Расторгнуть Договор в порядке, определенном в разделе 6 Договора.

5.1.4. В случае нарушения Арендатором условий Договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

5.1.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы и неустойки по Договору и принимать необходимые меры по взысканию образовавшейся задолженности в установленном порядке.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора.

5.2.3. В случае прекращения действия Договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами.

5.2.4. Письменно в тридцатидневный срок уведомлять Арендатора об изменении своего почтового адреса, адреса местонахождения, наименования и банковских реквизитов.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

5.3.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

5.3.3. Без согласия Арендодателя, при условии его письменного уведомления, в пределах срока настоящего Договора передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лица, в том числе сдавать земельный участок в субаренду, а также отдавать арендные права земельного участка в залог.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Нести бремя содержания земельного участка.

5.4.2. Содержать в исправном состоянии, а в случае необходимости производить ремонт транспортной и инженерной инфраструктуры земельного участка.

5.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.4.4. В десятидневный срок с момента заключения Договора оформить договоры на эксплуатационные, коммунальные и необходимые хозяйственные услуги с соответствующими службами.

5.4.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.6. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

5.4.7. Обеспечивать представителям уполномоченных органов по контролю за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

5.4.8. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ, обеспечить возможность размещения межевых, геодезических пунктов и подъездов к ним, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

5.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

5.4.10. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию.

5.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.4.12. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные в разделе 4 Договора. По требованию Арендодателя в трехдневный срок с момента получения запроса направить в его адрес копию платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате.

5.4.13. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы и службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

5.4.14. Не позднее 3 (трех) дней с момента заключения Договора принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

5.4.15. В случае прекращения действия Договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается сторонами, в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.4.16. Письменно в тридцатидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования и банковских реквизитов.

5.4.17. В течение тридцати дней со дня получения проекта договора аренды земельного участка, Арендатор обязан подписать договор аренды и представить его Арендодателю для осуществления государственной регистрации.

6. Порядок внесения изменений, прекращения действия Договора и расторжения Договора

6.1. Любые изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. Окончания срока Договора;

6.2.2. В любой другой срок по соглашению сторон.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при следующих существенных нарушениях условий настоящего Договора:

6.3.1. Невнесения Арендатором арендной платы в размере и порядке, предусмотренном в разделе 4 Договора в течение двух раз подряд в течение срока действия Договора;

6.3.2. При использовании Арендатором земельного участка в целях, не предусмотренных Договором;

6.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

6.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

6.4. О предстоящем расторжении Договора по основанию, предусмотренному пунктом 6.2.2 Договора, одна из сторон обязана уведомить другую за один месяц до расторжения.

6.5. При прекращении действия Договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения.

6.6. С целью дальнейшего предоставления земельного участка без торгов Арендатор должен обратиться за заключением нового Договора аренды до дня истечения срока действия Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства единовременно уплачивает Арендодателю неустойку в размере, равном 1/300 действующей в это время ключевой ставки Банка России, от суммы неуплаты за каждый день просрочки по реквизитам, указанным в п. 4.4 Договора.

7.2. В случае неисполнения Арендодателем обязательства по передаче земельного участка во владение и пользование Арендатора в срок, установленный пунктом 3.2 Договора, Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку в размере 0,3% от годового размера арендной платы за каждый день просрочки. При этом указанная неустойка засчитывается в счет требования Арендодателя по внесению арендной платы.

7.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия Договора в срок, установленный пунктом 6.5 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от годового размера арендной платы за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательства в натуре.

7.5. За неисполнение пункта 5.4.4 Договора, Арендатор может быть привлечен уполномоченным лицом к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. В случае нарушения иных условий Договора стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой стороне убытки.

7.8. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

8. Прочие условия Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, один – у Арендатора.

8.2. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения и реквизиты сторон

Арендодатель

Арендатор

10. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

Договор безвозмездного пользования земельным участком (примерная форма)

Великий Новгород

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____, в границах согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. На земельный участок распространяются ограничения (обременения), установленные законодательством Российской Федерации.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор _____ действует с «___» _____ 20__ года (включительно) по «___» _____ 20__ года (включительно).

2.2. Моментом заключения Договора в целях реализации его положений считается «___» _____ 20__ года.

3. Порядок передачи земельного участка Ссудополучателю

3.1. Передача земельного участка в безвозмездное пользование Ссудополучателю оформляется актом приема-передачи, подписываемым обеими Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Передача земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется Ссудодателем не позднее 3 (трех) дней с момента заключения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Ссудодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Ссудополучателем земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки способа его использования, предварительно уведомив об этом Ссудополучателя за два дня.

4.1.2. Требовать от Ссудополучателя устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.1.3. Расторгнуть Договор в порядке, определенном в разделе 5 Договора.

4.1.4. В случае нарушения Ссудополучателем условий Договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.2. Ссудодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Ссудополучателя, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок по акту приема-передачи не позднее 3 (трех) дней с момента заключения Договора.

4.2.3. В случае прекращения действия Договора принять у Ссудополучателя земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.2.4. Письменно в тридцатидневный срок уведомлять Ссудодателя об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования и банковских реквизитов.

4.3. Ссудополучатель имеет право:

4.3.1. Осуществлять на земельном участке размещение объектов в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.3.2. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Ссудополучатель обязан:

- 4.4.1. Нести бремя содержания земельного участка.
- 4.4.2. Содержать в исправном состоянии, а в случае необходимости производить ремонт транспортной и инженерной инфраструктуры земельного участка.
- 4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 4.4.4. В десятидневный срок с момента заключения Договора оформить договоры на необходимые хозяйственные услуги с соответствующими службами.
- 4.4.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.6. Обеспечивать Ссудодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.
- 4.4.7. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.
- 4.4.8. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ, обеспечить возможность размещения межевых, геодезических пунктов и подъездов к ним, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.
- 4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.
- 4.4.10. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Ссудодателя, по его письменному требованию.
- 4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 4.4.12. Немедленно извещать Ссудодателя и соответствующие органы и службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) указанному земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.
- 4.4.13. Не позднее 3 (трех) дней с момента заключения Договора принять у Ссудодателя земельный участок по акту приема-передачи.
- 4.4.14. В случае прекращения действия Договора передать земельный участок Ссудодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается сторонами, в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4.15. Письменно в 10 (десяти) дневный срок уведомлять Ссудодателя об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования и банковских реквизитов.

5. Порядок внесения изменений, прекращения действия Договора и расторжения Договора

- 5.1. Действие Договора прекращается при истечении срока, указанного в п. 2.1 Договора.
- 5.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или Договором.
- 5.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения Договора в случаях:
 - 5.3.1. Если земельный участок, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.
 - 5.3.2. Если при заключении Договора Ссудодатель не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый земельный участок.
- 5.4. Ссудодатель вправе требовать расторжения Договора в случаях:
 - 5.4.1. При использовании Ссудополучателем земельного участка в целях, не предусмотренных Договором.
 - 5.4.2. Ссудополучатель использует земельный участок способами, приводящими к значительному ухудшению экологической обстановки.
 - 5.4.3. Если Ссудополучатель без согласия Ссудодателя передал участок в пользование третьему лицу.
 - 5.4.4. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
 - 5.4.5. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.5. О предстоящем расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5.3, 5.4 Договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 14 (четырнадцать) календарных дней до расторжения.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.
- 6.3. Ссудополучатель несет ответственность перед Ссудодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Ссудополучателем или же

третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Ссудополучатель докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Ссудодателя.

7. Прочие условия Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Ссудодателя, один – у Ссудополучателя.

7.2. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Место нахождения и реквизиты Сторон

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

9. Подписи Сторон

ССУДОДАТЕЛЬ:

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

**Приказ об отказе в предоставлении земельного участка
(примерная форма)**

____.____.20__ № ____

Великий Новгород

Об отказе в предоставлении земельного участка

(указывается вид права – в собственность, в аренду,
в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование)

В соответствии с пунктом ____ статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, на
основании обращения _____ (указывается заявитель) от _____.20__ № ____ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

отказать в предоставлении _____ (указывается вид права – в собственность, в
аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование) земельного участка с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, местоположение:
_____, на основании _____.

Руководитель уполномоченного органа

И.О. Фамилия
руководителя

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

**Уведомление о возврате заявления
о предоставлении земельного участка без проведения торгов
(примерная форма)**

(ФИО гражданина/ наименование юридического лица)

(место жительства/ место нахождения)

На Ваше обращение от _____ № _____ в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17
Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем заявление о предоставлении земельного участка без
проведения торгов по основаниям: _____.

Разъяснение причин возврата: _____

Дополнительно информируем: _____

Руководитель уполномоченного органа

**И.О. Фамилия
руководителя**

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

**Министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Новгородской области**

от _____
(ФИО гражданина)

(место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина))

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

от _____
(наименование юридического лица)

(место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН
налогоплательщика)

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов
(примерная форма)**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м, местоположение: _____,
на праве _____¹ без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи
_____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____² на
срок _____.

Дополнительные сведения:

Решением _____ от _____ № _____ предоставление данного участка было
предварительно согласовано.³

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для
государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от _____ № _____,
принятого _____.⁴

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено
следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории:
_____.⁵

Результат предоставления услуги прошу:

☐	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
☐	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
☐	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/ Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области

(указывается один из перечисленных способов)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись заявителя _____ «___» _____ 20__ года

¹ Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

² Указывается цель использования земельного участка.

³ Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

⁴ Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

⁵ Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

**Перечень категорий (признаков) заявителей, определяющих результаты предоставления
государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги	Наименование признаков заявителей
1. Приказ о предоставлении в собственность земельного участка, проект договора купли-продажи земельного участка	1. Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ). 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. 3. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. 4. Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.
2. Приказ о предоставлении в аренду земельного участка, проект договора аренды земельного участка	1. Юридическое лицо, которому предоставляется земельный участок, который определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, которому земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, предоставляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации. 3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, предоставляется в соответствии с распоряжением Губернатора Новгородской области. 4. Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершении строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 5. Юридическое лицо, которому предоставляется земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств. 6. Юридическое лицо, которому предоставляется земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения. 7. Арендатор земельного участка, находящегося в собственности Новгородской области или государственная собственность на который не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, из которого образован испрашиваемый земельный участок. 8. Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Новгородской области или государственная собственность на который не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных

	областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, в том числе предоставленного для комплексного развития территории. 9. Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ). 10. Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), в случае если земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества, ограничен в обороте. 11. Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе. 12. Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами. 13. Собственник объекта незавершенного строительства. 14. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. 15. Сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4 - ФЗ «О мелиорации земель»; гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4 - ФЗ «О мелиорации земель». 16. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории. 17. Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков. 18. Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок. 19. Религиозная организация. 20. Казачье общество. 21. Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в собственности Новгородской области или государственная собственность на который не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, без проведения торгов, в том числе бесплатно, в случае если земельный участок ограничен в обороте. 22. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства. 23. Недропользователь. 24. Резидент особой экономической зоны, в случае если земельный
--	--

	участок расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории. 25. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 26. Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. 27. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. 28. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования. 29. Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования. 30. Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт. 31. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. 32. Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения. 33. Государственная компания «Российские автомобильные дороги». 34. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги». 35. Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. 36. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). 37. Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов. 38. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. 39. Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка. 40. Публично-правовая компания «Фонд развития территорий», которой предоставляется земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. 41. Публично-правовая компания «Фонд развития территорий», которой предоставляется земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой
--	---

	компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом).
3. Приказ о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка	1. Орган государственной власти. 2. Орган местного самоуправления. 3. Государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные). 4. Казенные предприятия. 5. Центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий. 6. Банк России.
4. Приказ о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, проект договора безвозмездного пользования земельным участком	1. Орган государственной власти. 2. Орган местного самоуправления. 3. Государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные). 4. Казенные предприятия. 5. Центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий. 6. Религиозная организация. 7. Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. 8. Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета. 9. Некоммерческая организация, которой земельный участок необходим для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства. 10. Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации. 11. Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома. 12. Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений. 13. Садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ) или огородническое некоммерческое товарищество (ОНТ). 14. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства. 15. Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета. 16. Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта

	Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан. 17. Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд. 18. Публично-правовая компания «Фонд развития территорий».
--	--

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

**Министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Новгородской области**

от _____
(ФИО гражданина)

(место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина)

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

от _____
(наименование юридического лица)

(место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН
налогоплательщика)

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления государственной услуги
(примерная форма)

Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, без проведения торгов»

(наименование, дата и номер документа)

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности
Новгородской области или государственная
собственность на которые не разграничена, в
Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014
№ 691-ОЗ, без проведения торгов

**Министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Новгородской области**

от _____
(ФИО гражданина)

(место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина))

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

от _____
(наименование юридического лица)

(место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН
налогоплательщика)

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении
государственной услуги без рассмотрения
(примерная форма)**

Прошу оставить заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных
участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на
которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом
от 26.12.2014 № 691-ОЗ, без проведения торгов» от _____ № _____ без рассмотрения.
(при наличии)

Подпись заявителя _____

«__» _____ 20__ года