



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 11 «сентября» 2026 г.

Регистрационный № 1084

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026 № 29

Великий Новгород

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области» (далее областной закон от 26.12.2014 № 691-ОЗ), земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Отделу по управлению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области обеспечить предоставление государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным

законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя министра – директора департамента имущественных отношений Волчугина К.Е.

4. Обеспечить размещение постановления на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель министра
директор департамента
имущественных
отношений**



К.Е. Волчугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Новгородской области
от 17.09.2026

№ 29

Административный регламент предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее – заявители) и определяет стандарт, сроки и последовательность действий (далее – административных процедур).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение земельного участка в собственность путем перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1.2.2. От имени физических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать, в частности:

законные представители недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (за исключением эмансипированных) подают заявление о предоставлении государственной услуги с письменного согласия своих законных представителей.

1.2.3. От имени юридических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.2.4. В соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - заявление о перераспределении земельных участков), могут обращаться собственники земельных участков.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (далее министерство, уполномоченный орган), его структурных подразделений:

на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – Региональный портал);

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

по телефону должностным лицом уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в сети «Интернет», номера телефонов должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Публичное письменное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем размещения на сайте министерства в сети «Интернет» административного регламента и нормативного правового акта об его утверждении.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре, на Едином портале и на Региональном портале

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством.

2.2.2. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо), являются министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (далее министр) либо лицо, исполняющее его обязанности, и должностное лицо, возглавляющее

структурное подразделение, непосредственно предоставляющее государственную услугу.

2.2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги могут являться:

приказ об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) по примерной форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по примерной форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по примерной форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении земельных участков), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по примерной форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

Срок предоставления государственной услуги составляет:

не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 административного регламента, включая срок выдачи (направления) заявителю приказа об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 административного регламента, в случае, если имеются основания для возврата заявления заявителю, включая срок выдачи

(направления) уведомления о возврате заявления о перераспределении земельных участков заявителю;

не более чем 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, для направления уполномоченным органом подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются документы:

заявление о перераспределении земельных участков;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перераспределении земельных участков обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

2.5.2. Заявитель может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.5.3. Заявление о предоставлении государственной услуги оформляется заявителем по примерной форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала заявитель (представитель заявителя) направляет заявление и документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (для физических лиц).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления о перераспределении земельных участков юридическим лицом;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления о перераспределении земельных участков индивидуальным предпринимателем;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, и (или) о правах на помещения в указанных зданиях, строениях, сооружениях;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.6.2. Министерство вправе направить межведомственные запросы о предоставлении сведений, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, подписанные министром, либо заместителем министра.

2.6.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной, в том числе в электронной форме

2.10.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

2.10.2. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.10.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктом 3.2 административного регламента.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов определены законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.2. Помещения, в которых осуществляется прием заявления и выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.3. Помещения, в которых осуществляется прием заявления и выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.11.4. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.11.5. Тексты документов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.11.6. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.11.7. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги, возможность для заявителя

замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления

2.12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность выбора способа обращения за предоставлением государственной услуги (почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала);

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям административного регламента;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) уполномоченного органа и (или) государственных гражданских служащих, а также на решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

2.12.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.12.4. Заявители имеют возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Возможность замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления для заявителя не предусмотрена.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие: способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги с возможностью для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления; способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, или указание на их отсутствие, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги; порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы (при наличии таких услуг); невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично; порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем; перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги; особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр), а также возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.13.1. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе в МФЦ;

на бумажном носителе в министерство посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала, Единого портала.

2.13.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

при подаче заявления через МФЦ - посредством предъявления заявителем (его представителем) документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при направлении заявления посредством почтового отправления - собственноручная подпись заявителя (его представителя), копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала - использование федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13.3. Очное обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется исключительно в МФЦ.

2.13.4. Основания для принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.5. Прием документов и выдача результата государственной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.13.6. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.13.7. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (для физических лиц).

2.13.8. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, Регионального портала.

2.13.9. В случае, если заявление о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган, или к заявлению о перераспределении земельных участков не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 административного регламента, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о возврате заявления о перераспределении земельных участков с указанием всех причин возврата по примерной форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

2.13.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.11. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.13.12. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы его предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата государственной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные административным регламентом.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата

государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.13.13. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал, «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)».

2.13.14. При предоставлении государственной услуги могут быть использованы пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.13.15. Для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, Регионального портала.

2.13.16. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием ЕПГУ, Регионального портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение поступившего заявления и документов, проведение их правовой экспертизы;

направление запросов о получении по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель не представил;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления;

направление результата предоставления государственной услуги.

3.1.3. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

прием и регистрация заявления;

выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги.

3.1.4. Описание процедуры профилирования заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется министерством и определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги и категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приводятся в таблице приложения № 7 к административному регламенту, включающие взаимосвязанные сведения: перечень результатов предоставления государственной услуги; перечень отдельных признаков заявителей.

3.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.2. Административная процедура - прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (его представителя) заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов:

на бумажном носителе в МФЦ;

на бумажном носителе в министерство посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала, Единого портала.

3.2.2. Регистрация поступления заявления и документов осуществляется специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве.

3.2.3. Заявления, поданные посредством ЕПГУ, поступают в единую систему предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) «Платформа государственных сервисов» (ПГС); заявления, поданные посредством РПГУ, поступают в систему межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

3.2.4. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ, Регионального портала специалист, ответственный за учет входящей корреспонденции в министерстве, осуществляет следующие действия:

заходит в единую систему предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) «Платформа государственных сервисов» (ПГС), в систему межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронные документы;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств (при необходимости);

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном электронному документу, путем заполнения в ЕПГУ, Региональном портале интерактивных полей.

3.2.5. Специалист, ответственный за учет входящей корреспонденции в министерстве, фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в систему электронного документооборота. На заявлении проставляются регистрационный номер и дата приема.

3.2.6. Зарегистрированное заявление в системе электронного документооборота передается специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, руководителю структурного подразделения, ответственному за производство по заявлению (далее – руководитель подразделения).

3.2.7. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация в министерстве заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), и получение руководителем подразделения зарегистрированного заявления.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.

3.3. Административная процедура - рассмотрение поступившего заявления и документов, проведение их правовой экспертизы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению поступившего заявления и документов, проведению их правовой экспертизы является получение руководителем подразделения зарегистрированного заявления.

3.3.2. Руководитель подразделения в течение 1 календарного дня с даты поступления к нему зарегистрированного заявления и документов устанавливает предмет обращения и принимает решение о назначении специалиста структурного подразделения министерства (далее – специалист министерства), ответственного за производство по заявлению.

3.3.3. Специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, осуществляет правовую экспертизу поступившего заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 административного регламента.

3.3.4. Критерием рассмотрения поступившего заявления и документов, проведения их правовой экспертизы является назначение специалиста министерства, ответственного за производство по заявлению, и поступление заявления и документов на исполнение специалисту министерства, ответственному за производство по заявлению.

3.3.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 3 календарных дня с даты поступления заявления руководителю подразделения.

3.3.6. Результат административной процедуры – установление предмета обращения и проведение правовой экспертизы представленных документов.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.

3.4. Административная процедура - направление запросов о получении по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель не предоставил

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, запрашивает документы, предусмотренные в пункте 2.6.1 административного регламента, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае непредставления указанных документов заявителем, в течение 2 календарных дней с даты поступления к нему заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в 2.6 административного регламента.

3.4.3. Максимальный срок административной процедуры составляет 3 календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги к специалисту министерства, ответственному за производство по заявлению.

3.4.4. Результатом административной процедуры является получение по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.5. Административная процедура – принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае непредставления их заявителем, или окончание проведения правовой экспертизы заявления и документов.

3.5.2. Специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, после окончания проверки заявления и приложенных документов осуществляет подготовку одного из следующих документов:

проекта приказа об утверждении схемы расположения земельного участка;

проекта уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

проекта уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

проекта соглашения о перераспределении земельных участков, в случае представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (далее проект решения).

3.5.2.1. В случае, если заявление о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган, или к заявлению о перераспределении земельных участков не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 административного регламента, специалист министерства, ответственный за производство по заявлению, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления о перераспределении земельных участков (далее проект уведомления о возврате заявления).

3.5.3. Подготовленный специалистом министерства, ответственным за производство по заявлению, согласованный руководителем подразделения и заместителем министра, курирующим деятельность министерства в части распоряжения земельными ресурсами, проект решения передается министру либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

3.5.4. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает один из согласованных проектов решения и передает его специалисту, ответственному за учет исходящей корреспонденции в министерстве.

3.5.5. Специалист, ответственный за учет исходящей корреспонденции в министерстве, регистрирует приказ об утверждении схемы расположения земельного участка, уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, уведомление о возврате заявления заявителю, проект соглашения о перераспределении земельных участков в системе электронного документооборота не позднее следующего после подписания министром либо лицом, исполняющим его обязанности, дня.

3.5.6. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 административного регламента.

3.5.7. Максимальный срок административной процедуры составляет:

2 календарных дня со дня получения по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы не представлены заявителем, или со дня окончания проведения правовой экспертизы заявления и документов, в случае возврата заявления заявителю;

12 календарных дней со дня получения по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы не представлены заявителем, или со дня окончания проведения правовой экспертизы заявления и документов, в случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и направления заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

22 календарных дня со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, для направления уполномоченным органом подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

3.5.8. Результат административной процедуры – подписанный министром либо лицом, исполняющим его обязанности, и зарегистрированный в системе электронного документооборота приказ об утверждении схемы расположения земельного участка, уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, проект соглашения о перераспределении земельных участков (далее - результат предоставления государственной услуги).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа об утверждении схемы расположения земельного участка, уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, проекта соглашения о перераспределении земельных участков в системе электронного документооборота.

3.6. Административная процедура - выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный в системе электронного документооборота результат предоставления государственной услуги.

3.6.2. Специалист, ответственный за учет исходящей корреспонденции в министерстве, направляет результат предоставления государственной услуги согласно способу получения результата предоставления

государственной услуги, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. В случае предоставления государственной услуги через МФЦ специалист, ответственный за учет исходящей корреспонденции в министерстве, передает документы в МФЦ.

3.6.4. При выборе заявителем способа предоставления результата государственной услуги в форме электронного документа, результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

3.6.5. Критерием принятия решения о выдаче документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдача результата предоставления государственной услуги.

3.6.6. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 календарный день со дня регистрации в системе электронного документооборота результата предоставления государственной услуги.

3.6.7. Результатом и способом фиксации административной процедуры является направление заявителю (его представителю) результата предоставления государственной услуги, либо направление документов заявителю через МФЦ.

3.6.8. Направление уведомления о возврате заявления о перераспределении земельных участков заявителю осуществляется специалистом, ответственным за учет исходящей корреспонденции в министерстве, в соответствии с пунктами 3.6.2 -3.6.7 административного регламента.

3.7. Административная процедура - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основаниями для начала административной процедуры являются обнаружение должностным лицом министерства опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформленного в произвольной форме.

3.7.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, подается на бумажном носителе в МФЦ или направляется в министерство посредством почтового отправления. Подача заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и РПГУ не предусмотрена.

3.7.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляются специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, в соответствии с пунктами 3.2.5-3.2.9 административного регламента.

3.7.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

- отсутствие в тексте выданного результата государственной услуги опечаток и (или) ошибок;
- представление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах неуполномоченным лицом.

3.7.5. Ответственное лицо исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае наличия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 3.7.4 административного регламента, отказывает в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.6. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является наличие или отсутствие оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в 3.7.4 административного регламента.

3.7.7. Срок административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня обнаружения допущенных опечаток и (или) ошибок или регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.8. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8. Административная процедура - выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, по примерной форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

3.8.2. Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, подается на бумажном носителе в МФЦ или направляется в министерство посредством почтового отправления. Подача заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и РПГУ не предусмотрена.

3.8.3. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги,

осуществляются специалистом, ответственным за учет входящей корреспонденции в министерстве, в соответствии с пунктами 3.2.5-3.2.9 административного регламента.

3.8.4. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются:

представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не содержащего сведений, позволяющих идентифицировать ранее выданный документ;

представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом.

3.8.5. Ответственное лицо готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо в случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.8.4 административного регламента, отказывает в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.8.6. Срок административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.8.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, указанных в 3.8.4 административного регламента.

3.8.8. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.9. Административная процедура - оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по примерной форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

3.9.2. Прием и регистрация заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляются в соответствии с пунктом 3.2 административного регламента.

3.9.3. Критерием принятия решения об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения является получение заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.9.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.9.5. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в министерстве заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и получение специалистом, ответственным за производство по заявлению о предоставлении государственной услуги, зарегистрированного заявления.

3.10. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.10.1. При приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством Единого портала, Регионального портала специалист, ответственный за учет входящей корреспонденции в министерстве, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2 административного регламента.

3.10.2. Результат предоставления государственной услуги направляется специалистом, ответственным за учет исходящей корреспонденции в министерстве, в течение 1 календарного дня со дня регистрации в системе электронного документооборота результата предоставления государственной услуги, в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

3.11. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

3.11.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между министерством и ГОАУ «МФЦ».

3.11.2. При приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

регистрирует заявление;

выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

обеспечивает передачу в министерство заявления и прилагаемых документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением, заключенным между ГОАУ «МФЦ» и министерством, в порядке и сроки, которые установлены таким соглашением, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.11.3. При выдаче документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, специалист МФЦ:

уведомляет заявителя о готовности выдачи результата предоставления государственной услуги;

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

выдает результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

3.11.4. МФЦ не осуществляет формирование и направление запросов о получении по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.12. Порядок сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги

3.12.1. Сбор обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим каналам связи:

электронная почта министерства;

платформа обратной связи;

социальная сеть министерства «ВКонтакте».

3.12.2. Источниками обратной связи при ее сборе от заявителей являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей о качестве услуг и сервисов (Платформа обратной связи, Единый портал), обращения и жалобы, поступающие в министерство напрямую, а также данные социологических исследований.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством доведения информации лично до заявителя (его представителя), посредством почтовой связи, ЕПГУ, РПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

**Приказ об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории
(примерная форма)**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, на основании заявления
_____ от _____ № _____ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на
кадастровом плане территории с кадастровым номером (с кадастровыми номерами)
земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного
участка _____ предусмотрено _____ образование _____ земельного
участка _____,

(указываются в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый
государственный реестр недвижимости)

расположенного(ых) _____ на _____ землях

_____ (указывается категория земель),
вид _____ разрешенного _____ использования _____, по адресу:
_____, площадью _____ кв. м, образуемого (образуемых) путем
перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных
областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в
собственности Новгородской области, и земельного участка, находящегося в частной
собственности.

2. Заявителю (_____) обеспечить проведение кадастровых работ и
осуществление государственного кадастрового учета образованного земельного участка
(земельных участков), указанного (ых) в пункте 1 приказа.

3. Заявитель (_____) вправе обратиться без доверенности с заявлением об
осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка (земельных
участков).

4. Срок действия утвержденной схемы расположения земельного участка составляет
два года.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

**Согласие на заключение соглашения
о перераспределении земельных участков
(примерная форма)**

На Ваше обращение от _____ № _____ сообщаем о согласии на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется за плату.

В соответствии с _____ Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Учитывая изложенное, в соответствии с _____ Земельного кодекса Российской Федерации заключение соглашения о перераспределении земель возможно после осуществления государственного кадастрового учета земельных участков и представления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

**Уведомление об отказе в заключении
соглашения о перераспределении земельных участков
(примерная форма)**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____,
принято решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных
участков _____ по _____ основаниям:

_____,
Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: _____,
(указывается иная дополнительная информация при наличии)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности, и
земельного участка, находящегося в частной собственности
(примерная форма)

Великий Новгород

«____» _____ 202_ года

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**» с другой стороны и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в соответствии со статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Считать образованным в результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____/проектом межевания территории, утвержденным _____ земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____.

2. Считать прекратившим существование в результате перераспределения земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____.

3. Считать земельным участком, находящимся в собственности «**Стороны-2**», образованный земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____.

4. Размер платы за увеличение площади земельного участка с кадастровым номером _____, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Новгородской области/ землями и (или) земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек).

Размер платы установлен согласно расчету, прилагаемому к Соглашению и являющемуся его неотъемлемой частью.

«Сторона-2» перечисляет указанную в настоящем пункте Соглашения плату не позднее чем в течение 40 (Сорока) дней со дня получения настоящего Соглашения, на расчетный счет «Стороны – 1» _____.

Внесение платы за увеличение площади земельного участка с кадастровым номером _____, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Новгородской области/

землями и (или) земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, должно быть произведено в полном объеме до регистрации права собственности на земельный участок с кадастровым номером _____.

5. «Сторона-2» обязана представить «Стороне-1» платежное поручение с отметкой банка о списании средств со счета по поручению клиента, подтверждающее перечисление платы за увеличение площади земельного участка, указанной в пункте 4 настоящего Соглашения, в течение трех дней после оплаты.

6. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 4 настоящего Соглашения, «Сторона-2» выплачивает «Стороне-1» пени из расчета 0,1 процента платы за увеличение площади земельного участка за каждый календарный день просрочки.

7. «Сторона-2» обязана представить «Стороне-1» подписанные экземпляры Соглашения для принятия мер по государственной регистрации настоящего Соглашения. «Сторона-2» вправе направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации настоящего Соглашения по собственной инициативе.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у «Сторон».

10. Подписи «Сторон»:

Приложение: Расчет платы за увеличение площади земельного участка на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Министерство строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Новгородской области
от _____

(ФИО гражданина)

(место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина)

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

от _____
(наименование юридического лица)

(место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН
налогоплательщика)

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ (примерная форма)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации прошу осуществить перераспределение находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенного по адресу: _____, с _____

(указываются характеристики земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области и земель, и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории от _____ № _____, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом.

Сведения о земельном участке, образованном в результате перераспределения (кадастровый _____ номер, _____ площадь, _____ адрес) _____

(указываются после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

Результат предоставления государственной услуги прошу:

передать в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	
в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕГПУ, Региональном портале	
Указывается один из перечисленных способов	

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20__ год

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

**Уведомление о возврате заявления о перераспределении земель и
(или) земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий,
установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных
участков, находящихся в собственности Новгородской области, и
земельных участков, находящихся в частной собственности
(примерная форма)**

На Ваше обращение от _____ № _____ в соответствии с _____
Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем заявление о перераспределении
земельных _____ участков, _____ по
основаниям: _____,

Разъяснение причин возврата:

Дополнительно информируем: _____,
(указывается иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Приказ об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
1.	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.	1. Физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично. 2. Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 3. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 4. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 5. Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги лично. 6. Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности.
Результат предоставления государственной услуги: «Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории»		
2.	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.	1. Физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично. 2. Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 3. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 4. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 5. Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги лично. 6. Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности.
Результат предоставления государственной услуги: «Уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»		

3.	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.	1. Физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично. 2. Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 3. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 4. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 5. Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги лично. 6. Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности.
Результат предоставления государственной услуги: «Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»		
4.	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.	1. Физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично. 2. Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 3. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 4. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 5. Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги лично. 6. Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Министерство строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Новгородской области

от _____
(ФИО гражданина)

(место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина)
(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)
от

(наименование юридического лица)

(место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН
налогоплательщика)

(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги
(примерная форма)**

Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» _____.

(наименование, дата и номер документа)

Подпись заявителя _____ год

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом
Новгороде, в пределах полномочий, установленных областным
законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ, земельных участков,
находящихся в собственности Новгородской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Министерство строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Новгородской области

от _____
(ФИО гражданина)

(место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина)
(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)
от

(наименование юридического лица)

(место нахождения, государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН
налогоплательщика)
(контактный телефон, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении
государственной услуги без рассмотрения
(примерная форма)

Прошу оставить заявление о предоставлении государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, в пределах
полномочий, установленных областным законом от 26.12.2014 № 691-ОЗ,
земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и
земельных участков, находящихся в частной собственности» от _____
№ _____ без рассмотрения.
(при наличии)

Подпись заявителя _____ год