



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 24 " *сентября* 20 *26* г.

Регистрационный № *2094*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2026 № 9

Великий Новгород

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

В соответствии со статьей 69.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Признать утратившими силу постановления министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области:

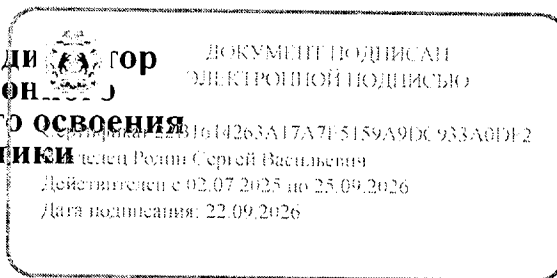
от 05.04.2022 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору, актуализации учетных сведений о таких объектах и снятию их с государственного учета»;

от 12.07.2022 № 6 «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному

экологическому надзору, актуализации учетных сведений о таких объектах и снятию их с государственного учета».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель министра – директор
департамента инвестиционного
развития, перспективного освоения
лесов и бюджетной политики**



С.В. Родин

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Новгородской области
от 22.09.2026 № 9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования:**

административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее административный регламент) определяет стандарт предоставления министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей:

заявителями государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее заявители).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставляются:

посредством размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

на информационных стендах в здании министерства;

путем устного консультирования при личном приеме;

по телефону;

по электронной почте;

по почте посредством письменного ответа на обращение;

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

сроки предоставления государственной услуги.

1.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

1.5. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:

1.5.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.5.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее объект НВОС).

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу:

министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Новгородской области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

выдача заявителю выписки из регионального государственного реестра (далее государственный реестр), содержащей сведения о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или снятии объекта НВОС с государственного учета;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Новгородской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

срок постановки объекта НВОС на государственный учет составляет 3 рабочих дня со дня получения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в министерстве;

срок актуализации учетных сведений об объекте НВОС, корректировки учетных сведений об объекте НВОС или снятия объекта НВОС с государственного учета составляет 4 рабочих дня со дня получения заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о корректировке учетных сведений об объекте НВОС или снятии объекта НВОС с государственного учета и документов в министерстве;

срок перенаправления сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае если сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр) составляет 5 рабочих дней со дня получения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в министерстве;

срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет, заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о корректировке учетных сведений об объекте НВОС или снятии объекта НВОС с государственного учета и документов в министерстве;

срок исправления опечаток и ошибок, допущенных должностным лицом министерства при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.5.1. Заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет (далее заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 ноября 2025 года № 633 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов», которая подается не позднее чем в течение шести месяцев со дня начала эксплуатации объекта НВОС;

2.5.2. Заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о корректировке учетных сведений об объекте НВОС или снятии объекта НВОС с государственного учета (далее заявление);

2.5.3. К заявлению об актуализации учетных сведений об объекте НВОС прилагаются следующие документы:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения, указанные во втором и третьем абзацах настоящего подпункта, представляются заявителем в срок не позднее чем через тридцать дней со дня государственной регистрации таких изменений;

2.5.4. К заявлению о снятии объекта НВОС с государственного учета прилагается акт о консервации или ликвидации объекта НВОС;

2.5.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя.

Подача заявки, заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Заявка, заявление и документы направляются заявителем в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», электронного сервиса, представленного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

- о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

- об изменении места нахождения объекта НВОС.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, министерство самостоятельно запрашивает такие документы и (или) сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.7.1. Отказ в приеме к рассмотрению заявки, заявления от заявителя при предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.5 административного регламента, не допускается;

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие в составе заявки сведений, указанных в пункте 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 830, или представление неполных и (или) недостоверных сведений;

соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

2.8.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя;

2.8.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) его должностных лиц, плата с заявителя не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

2.9.1. Прием заявки, заявления и документов осуществляется в электронной форме.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

2.10.1. Регистрация заявки, заявления и документов, направленных заявителем в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в день их поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявки, заявления и документов по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявки, заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о

предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.11.1. Прием заявки, заявления и документов осуществляется в электронной форме.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность, либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги, возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления:

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

возможность направления заявки, заявления и документов в электронной форме;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме;

наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представление указанной информации по телефону специалистами министерства;

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, - не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

2.12.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует;

2.12.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует;

2.12.6. Возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги отсутствует;

2.12.7. Возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления отсутствует.

2.13. Иные требования:

2.13.1. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

через электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.13.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при подаче заявки, заявления и документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», электронного сервиса, представленного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - электронная подпись заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон № 63-ФЗ);

2.13.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

2.13.4. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы (при наличии таких услуг):

порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера законодательством Российской Федерации не предусмотрены;

2.13.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.13.6. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), а также возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги:

возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена;

2.13.7. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявку, заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», электронного сервиса, представленного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур (действий):

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявки, заявления и документов;

проверка заявки, заявления и документов на соответствие требованиям действующего законодательства, направление межведомственных запросов, перенаправление заявки в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

постановка объекта НВОС на государственный учет, актуализация учетных сведений об объекте НВОС, корректировка учетных сведений об объекте НВОС или снятие объекта НВОС с государственного учета, выдача выписки из государственного реестра, содержащей сведения о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или о снятии объекта НВОС с государственного учета либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.1.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации по вопросам предоставления государственной услуги;

формирование заявки;

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявки, заявления и документов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявки, заявления и документов;

осуществление оценки доступности и качества государственной услуги;

3.1.2. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.1.2.1. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено;

3.1.3. Порядок сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги:

министерство обеспечивает следующий порядок сбора обратной связи от заявителей, полученной через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:

отдел организации экологических программ и выдачи разрешительных документов департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов министерства (далее отдел организации экологических программ и выдачи разрешительных документов) проводит анализ поступивших обращений в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам анализа готовит предложения, которые могут включать:

корректировку разъяснительной работы и информационных материалов;

внесение изменений в административные процедуры (действия);

инициирование внесения изменений в административный регламент.

Обобщенные результаты анализа обратной связи и принятые по ним решения (за исключением персональных данных) подлежат ежегодному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Профилирование заявителя:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя, осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и включает вопросы, позволяющие определить категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявки, заявления и документов:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявки, заявления и документов;

3.3.2. Заявка, заявление и документы представляется в министерство одним из следующих способов:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»; через электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.3. Регистрация заявки, заявления и документов, направленных заявителем в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в день их поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявки, заявления и документов по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявки, заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В день регистрации заявка, заявление и документы направляются министру или лицу, его замещающему, который рассматривает и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает их в отдел организации экологических программ и выдачи разрешительных документов;

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие заявки, заявления и документов;

3.3.5. Срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления в министерство заявки, заявления и документов от заявителя;

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом отдела организации экологических программ и выдачи разрешительных документов, ответственным за проверку заявок (далее ответственное должностное лицо), зарегистрированных заявки, заявления и документов с визой министра или лица, его замещающего.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки, заявления и документов.

3.4. Проверка заявки, заявления и документов на соответствие требованиям действующего законодательства, направление межведомственных запросов, перенаправление заявки в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным должностным лицом зарегистрированных заявки, заявления и документов;

3.4.2. Ответственное должностное лицо проверяет заявку, заявление и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента;

3.4.3. В случае если заявитель по своей инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, ответственное должностное лицо в срок не более чем один рабочий день со дня поступления в отдел организации экологических программ и выдачи разрешительных документов заявки, заявления и документов готовит и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения;

3.4.4. В случае если при рассмотрении заявки установлено, что сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр, ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки в министерстве перенаправляет ее в электронном виде с использованием средств государственного реестра в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением заявителя о ее переадресации;

3.4.5. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Критерием принятия решения о перенаправлении заявки в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования является установление факта о том, что сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр;

3.4.6. Срок административной процедуры по проверке заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня получения заявки в министерстве.

Срок административной процедуры по проверке заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о корректировке учетных сведений об объекте НВОС или снятии объекта НВОС с государственного учета на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента,

составляет 4 рабочих дня со дня получения заявления и документов в министерстве.

3.4.7. Результатом административной процедуры является определение ответственным должностным лицом наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, получение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры по направлению межведомственного запроса является регистрация полученных ответов на межведомственный запрос.

3.5. Постановка объекта НВОС на государственный учет, актуализация учетных сведений об объекте НВОС, корректировка учетных сведений об объекте НВОС или снятие объекта НВОС с государственного учета, выдача выписки из государственного реестра, содержащей сведения о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или о снятии объекта НВОС с государственного учета либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа:

3.5.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3 административного регламента, ответственное должностное лицо в день окончания проверки заявки, заявления и документов на соответствие требованиям действующего законодательства:

осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2398, вносит в региональный государственный реестр сведения об объекте НВОС, направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», выписку из государственного реестра, содержащую сведения о постановке объекта НВОС на государственный учет:

осуществляет актуализацию учетных сведений об объекте НВОС путем внесения изменений в государственный реестр, направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выписку из государственного реестра, содержащую сведения об актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

осуществляет корректировку учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выписку из государственного реестра, содержащую сведения о постановке на государственный учет объекта НВОС вместо ранее выданной выписки;

осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте НВОС путем внесения изменений в государственный реестр, направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выписку из государственного реестра, содержащую сведения о снятии объекта НВОС с государственного учета;

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3 административного регламента, ответственное должностное лицо в день окончания проверки заявки, заявления и документов на соответствие

требованиям действующего законодательства направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

3.5.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) результата государственной услуги.

3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление в министерство от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.2. Прием и регистрация заявления об опечатке и (или) ошибке в записях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом;

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 3 рабочих дня со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.5. Критерием принятия решения является обнаружение опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или получение от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.6. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

через электронный сервис, представленный на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по постановке на
государственный учет объектов,
оказывающих негативное
воздействие на окружающую
среду, подлежащих
региональному государственному
экологическому контролю
(надзору)

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Выдача выписки из регионального государственного реестра, содержащей сведения о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, подлежащего региональному государственному экологическому контролю (надзору) на государственный учет, об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору) или снятии объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, подлежащего региональному государственному экологическому контролю (надзору) с государственного учета
2.	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Отказ в предоставлении государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.
3.	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) документах