



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОЕКТНОГО И БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2026 № 8

Великий Новгород

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании пункта 3.33 Положения о министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2026 № 258, министерство проектного и бережливого управления Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДЛИНКА
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

К.Г.Ефремова

Сертификат 00923887306890688450787930DCP46539
Владелец Информационный Криптографический
Действителен с 03.07.2026 по 26.09.2027
Дата подписания: 08.09.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
проектного и бережливого
управления Новгородской
области от 08.09.2026 № 8

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области (далее гражданские служащие, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее ответственный сотрудник), которое осуществляет регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

5. Уведомления, поступившие ответственному сотруднику, не позднее 3

рабочих дней со дня их регистрации передаются министру проектного и бережливого управления Новгородской области (далее министр), а в случае его отсутствия - должностному лицу, исполняющему его обязанности.

6. По поручению министра ответственный сотрудник проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственный сотрудник имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью министра запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственный сотрудник осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;

- информацию, полученную на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных Порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением министерства.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются ответственным сотрудником председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня их поступления. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются ответственным сотрудником председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня их поступления в министерство. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения

организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением министерства.

10. Министром по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

10.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

10.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

10.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 10.2 настоящего Порядка, министр принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 10.3 настоящего Порядка, министр применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве проектного
и бережливого управления Новгородской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, ФИО)
от _____

(должность, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих должности государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления
Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" ____ 20__ года _____
(подпись, ФИО лица, направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве проектного
и бережливого управления Новгородской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего уведомление	Содержа ние уведомл ения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистр ации уведомл ения	Дата представления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов
	2	3	4	5	6