



**МИНИСТЕРСТВО ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 03 " сентября 2016 г.

Регистрационный № 1040

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026 № 38/5

Великий Новгород

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства тарифного регулирования и энергетики Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2026 № 257 «О министерстве тарифного регулирования и энергетики Новгородской области», министерство тарифного регулирования и энергетики Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства тарифного регулирования и энергетики Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление комитета по тарифной политике Новгородской области от 14.08.2019 № 36/3 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета по тарифной политике Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр В.С. Павленко



Утвержден
постановлением
министерства тарифного
регулирования и энергетики
Новгородской области
от 01.09.2026 № 38/5

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
МИНИСТЕРСТВА ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства тарифного регулирования и энергетики Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок, гражданский служащий) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в исполнительных органах государственной власти Новгородской области.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя министра тарифного регулирования и энергетики Новгородской области (далее представитель нанимателя) письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Уведомление направляется не позднее следующего рабочего дня после имевшего место факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

3. Поступившее уведомление регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве тарифного регулирования и энергетики Новгородской области (далее министерство), в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал учета уведомлений), который хранится в

месте, защищенном от несанкционированного доступа, по форме согласно приложению № 2 к Порядку:

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати министерства и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает в форме приказа решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нем, и об образовании комиссии по ее проведению (далее комиссия).

6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, замещающие должности в министерстве, а также государственный гражданский служащий, в чьи должностные обязанности входит правовое обеспечение деятельности министерства;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

При проведении проверки комиссия имеет право направлять за подписью министра тарифного регулирования и энергетики Новгородской области или уполномоченного им лица запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

об истребовании сведений, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. В течение 3 рабочих дней со дня окончания комиссией проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее заключение), которое подписывается всеми членами комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством.

15. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения путем наложения резолюции на заключении принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. Решение представителя нанимателя может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего министерства тарифного
регулирования и энергетики Новгородской
области к совершению
коррупционных правонарушений

Министру тарифного
регулирования и энергетики
Новгородской области

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

(указываются ФИО, должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час ____ мин., " ____ " ____ 20 ____ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,
личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о склонении к правонарушению

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства тарифного
регулирования и энергетики Новгородской
области к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	ФИО государственного гражданского служащего, представляющего (отправившего) уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представляющего уведомление (в случае, если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8