



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОЕКТНОГО И БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2026 № 3

Великий Новгород

Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании пункта 3.33 Положения о министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2026 № 258, министерство проектного и бережливого управления Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

товарищества собственников недвижимости).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



К.Г.Ефремова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
проектного и бережливого
управления Новгородской
области от 26.08.2026 № 3

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области (далее гражданские служащие, министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на

имя министра проектного и бережливого управления Новгородской области либо должностного лица, его замещающего (далее представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим, должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное должностное лицо), до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, ответственному должностному лицу не позднее чем через пять рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Ответственное должностное лицо регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью печатью министерства.

8. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать в разрешении гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Решение об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией принимается в случаях, если:

- а) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;
- б) гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;
- в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) гражданским служащим документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку
получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
проектного и бережливого управления
Новгородской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве проектного и бережливого
управления Новгородской области, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Министр проектного и
бережливого управления
Новгородской области

Министру проектного и
бережливого управления
Новгородской области

(ФИО)

(ФИО)

(Разрешить/Отказать)

"__" _____ 20__ год

(ФИО, наименование должности
государственного)

(подпись)

гражданского служащего Новгородской
области)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» я,

_____,
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Новгородской области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства проектного и
бережливого управления Новгородской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией

(указать наименование организации, полное наименование
органа управления некоммерческой

организации, срок, в течение которого планируется участие
в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия
в управлении некоммерческой организацией, юридический
и фактический адрес, контактный телефон руководителя, ИНН
некоммерческой организации и иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации министерства проектного и бережливого управления Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на ____ л. в ____ экз.

2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на государственного гражданского служащего в случае участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией на ____ л. в ____ экз. (при наличии).

3. Иные документы (при наличии).

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ____.

Дата регистрации ходатайства "__" _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
проектного и бережливого управления
Новгородской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве проектного и бережливого
управления Новгородской области, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
	2	3	4	5	6	7