



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 18 " августа 2026 г.

Регистрационный № 2046

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026 № 15

Великий Новгород

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда.
2. Признать утратившими силу постановления министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области:
 - от 13.08.2018 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда»;
 - от 21.02.2020 № 5 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда»;
 - от 30.11.2021 № 42 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда».
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра

А.В. Малинов



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
УСЛОВИЙ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда (далее Административный регламент) является порядок предоставления министерством труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министерство) государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда (далее государственная услуга).

1.1.2. Государственная услуга предоставляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее цель государственной экспертизы условий труда).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании обращений комиссий по расследованию несчастных случаев, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов (при их наличии), государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, проводивших специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее заявитель).

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее объект государственной экспертизы). В случае если заявителем является работник, то государственная

экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Если объектом государственной экспертизы условий труда являются рабочие места учреждения, подведомственного органу исполнительной власти Новгородской области (далее орган исполнительной власти), указанный орган исполнительной власти не вправе представлять интересы упомянутого учреждения при проведении государственной экспертизы условий труда, а также вмешиваться в работу министерства.

Если учреждение, подведомственное органу исполнительной власти, является заявителем, указанный орган исполнительной власти не вправе выступать заявителем от имени упомянутого учреждения, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда. При этом орган исполнительной власти, имеющий подведомственные учреждения, вправе обратиться в министерство, если в указанный орган исполнительной власти обратились работники подведомственного ему учреждения.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Новгородской области.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставляются:

посредством размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mintrud.novreg.ru> (далее сайт министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее федеральный портал), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

на информационных стендах в помещениях министерства;
путем устного консультирования при личном приеме;
по телефону;
по электронной почте;
по почте посредством письменного ответа на обращение.

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) месту нахождения, графику работы, интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерам телефонов министерства;
- 2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) срокам предоставления государственной услуги;
- 5) процессу выполнения административных процедур (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);
- 6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3. По письменным обращениям заявителя ответ направляется почтой в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.4. При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии заявителя.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста министерства, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста министерства самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую

информацию.

1.3.6. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати, радио, телевидения.

1.3.7. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- 1) публикации информационных материалов в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте.

1.3.8. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с режимом работы министерства.

1.3.9. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на федеральном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление в установленном порядке государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги

являются:

- 1) предоставление государственной услуги;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется руководителем государственной экспертизы в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда (далее заявление).

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 3.5 настоящего Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министр) на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 8 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее Приказ № 765н), но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к Приказу № 765н.

В заявлении указываются:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование цели государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении

условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.5.2. В случае если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в министерство он дополнительно представляет согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к Приказу № 765н.

В случае если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.

2.5.3. В случае если заявление подано работодателем, к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

2.5.3.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме в соответствии с приложением № 3 к приказу

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2023 года № 817н (далее отчет, Приказ № 817н) с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее ФГИС СОУТ) (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее Приказ № 775н);

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее Федеральный закон) (при наличии);

2.5.3.2. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также документы в соответствии с приложением № 1 к Приказу № 775н;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной

продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;
 список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

заключения о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

2.5.3.3. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также документы в соответствии с приложением № 1 к Приказу № 775н;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

2.5.4. Перечисленные в подпункте 2.5.3 настоящего Административного регламента документы могут быть поданы иными, не являющимися работодателями, заявителями при наличии у них этих документов. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления не являющимися работодателями заявителями не может являться основанием для непредоставления государственной услуги.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть

представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.5.5. В дополнение к перечисленным в подпункте 2.5.3 настоящего Административного регламента документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются министерством, приведен в приложении № 2 к Приказу № 775н.

2.5.6. Министерство в случае непоступления указанных в подпункте 2.5.5 настоящего Административного регламента документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.5.7. В целях получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда заявитель подает заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме в соответствии с приложением № 16 к Приказу № 765н (далее заявление на выдачу дубликата).

2.5.8. Заявление заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде, а также в электронной форме или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении ставятся личная подпись заявителя и дата обращения.

2.5.9. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке с указанием дат и номеров документов, и с соответствующими подписями представителей заявителя, обратившихся за получением государственной услуги.

2.5.10. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федерального портала.

2.5.11. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

При необходимости министерство самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях предусмотренные пунктами 2.5.2, 2.5.3, 2.5.5, настоящего Административного регламента, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.2. В случае непредставления заявителем запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2.5.6 настоящего Административного регламента документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки предоставления государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента

непредоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 2.5.2, 2.5.3 и 2.5.5 настоящего Административного регламента, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

непредоставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных подпунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;

отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае министр вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей подпункту 1.1.2 настоящего Административного регламента, а также обращение заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента;

отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

2.7.4. Заявители имеют право повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги после устранения предусмотренных подпунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.8.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств заявителя в соответствии с тарифами, утверждаемыми приказом министерства, путем перечисления денежных средств на лицевой счет министерства.

2.8.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.8.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется министерством бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, которое осуществляется за счет средств заявителя.

2.8.4. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется министерством бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления

Заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 2.5.2, 2.5.3, 2.5.5 настоящего Административного регламента, подлежит обязательной регистрации в день поступления в министерство в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.11.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой,

расходными материалами, канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.11.3. Требования к размещению мест ожидания:

- 1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
- 2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.11.4. Требования к оформлению входа в здание:

- 1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства;
- 3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
- 4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
- 5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;
- 6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.11.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.11.6. Требования к местам приема заявителей:

- 1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;
- 2) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
- 3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.11.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

2.11.9. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и мобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации; надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

количество взаимодействий со специалистом при предоставлении государственной услуги - не более 2;

продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении государственной услуги - не более 30 минут;

количество повторных обращений граждан в министерство за предоставлением информации о ходе предоставления государственной услуги;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде на портале

министерства, федеральном портале.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются: соблюдение сроков предоставления государственной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.12.3. Заявитель вправе получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Заявителю предоставляется возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Внесение недостающих документов в процессе рассмотрения заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 2.5.6 настоящего Административного регламента.

Замена документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления не предусмотрена.

2.12.6. Государственная услуга не предоставляется через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Иные требования

2.13.1. Подача заявления с возможностью для заявителя замены документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления не предусмотрена.

Внесение недостающих документов в процессе рассмотрения заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 2.5.6 настоящего Административного регламента.

2.13.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя;

2) при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением, а также с использованием средств электронной связи - собственноручная подпись заявителя (его представителя).

2.13.3. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.13.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на

исправление ошибок, допущенных по вине министерства или его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.13.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.13.6. Предоставление государственной услуги через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.13.7. В электронном виде может осуществляться:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

подача заявителем заявления и документов в соответствии с подпунктом 2.5.10 настоящего Административного регламента;

направление заявителю заключения государственной экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента.

2.13.8. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.13.9. Для предоставления государственной услуги используется ФГИС СОУТ.

2.13.10. При подаче заявителем заявления в электронном виде могут использоваться простая электронная подпись и усиленная электронная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

3) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

4) организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

5) оформление результатов государственной экспертизы условий труда;

6) выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.2. На основании подачи заявления в день его поступления министерством осуществляется процедура профилирования заявителя путем сопоставления сведений, указанных в заявлении, и результата предоставления государственной услуги.

Результатом профилирования заявителей является выявление категории (признаков) заявителей, которое фиксируется путем заполнения специалистом министерства формы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3. Предоставление государственной услуги через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

3.1.4. В электронном виде может осуществляться:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

подача заявителем заявления и документов в соответствии с подпунктом 2.5.10 настоящего Административного регламента;

направление заявителю заключения государственной экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя осуществляется в соответствии с подпунктом 2.5.6 настоящего Административного регламента.

3.2. Прием, обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления.

3.2.2. Специалист министерства, осуществляющий прием документов, присваивает заявлению входящий номер. При личной форме обращения регистрация заявления осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы.

Максимальный срок выполнения:

5 минут с момента обращения заявителя (представителя заявителя) в министерство с заявлением и документами в случае личного обращения;

один рабочий день со дня поступления заявления и документов в министерство в случае подачи заявителем указанных документов почтовым отправлением либо в виде электронных документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае личного обращения заявителю (представителю заявителя) сообщается входящий номер заявления.

3.2.3. Специалист министерства передает заявление и пакет документов, представленные заявителем, государственному эксперту (экспертной комиссии).

Максимальный срок выполнения – один рабочий день со дня регистрации заявления.

3.2.4. Результатом административной процедуры является поступление заявления и документов государственному эксперту (экспертной комиссии).

3.2.5. Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5.2, 2.5.3, 2.5.5 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

3.2.6. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления.

3.3. Рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов государственному эксперту (экспертной комиссии).

3.3.2. Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает представленные заявителем документы, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их

достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения – семь рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3. Министр информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда посредством направления соответствующего уведомления по форме в соответствии с приложением № 6 к Приказу № 765н заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по форме в соответствии с приложением № 7 к Приказу № 765н.

Максимальный срок выполнения – пять рабочих дней со дня поступления к министру документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

3.3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Способом фиксации данной административной процедуры является информирование заявителя.

3.4. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 года отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 1 января 2020 года, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно положениям указанного подпункта)

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 - 4 статьи 9 Федерального закона;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Приказом № 817н, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к Отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона и правильность его оформления в материалах отчета.

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а

также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных настоящим подпунктом данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования

(испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

Максимальный срок выполнения действия - не более 65 минут на одно рабочее место.

3.4.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных настоящим подпунктом данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Максимальный срок выполнения действия - не более 60 минут на одно рабочее место.

3.4.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении или определении суда.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных настоящим подпунктом данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

Максимальный срок выполнения действия - не более 70 минут на одно рабочее место.

3.4.5. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по

договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещения документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

3.4.6. Результатом административной процедуры является проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и подготовка проекта заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.7. Критерием принятия решения являются сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах.

3.4.8. Способом фиксации данной административной процедуры является проект заключения государственной экспертизы условий труда.

3.5. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.5.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

3.5.3. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового

процесса, оформляемое в соответствии с приложением № 13 к Приказу № 765н, принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), оформляемого в соответствии с приложением № 12 к Приказу № 765н, и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса министр в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления уведомления по форме в соответствии с приложением № 14 к Приказу № 765н заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем подпункте, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем подпункте оплаты руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем подпункте оплаты, произвести которую в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.5.2 настоящего Административного регламента должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.5.4. Результатом административной процедуры является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо уведомление заявителя о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.5. Критерием принятия решения является внесение заявителем платы, предусмотренной подпунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Способом фиксации данной административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией).

3.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение государственной экспертизы условий труда.

3.6.2. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по форме в соответствии с приложением № 9, 10 или 11 к приказу № 765н, указываются:

наименование министерства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) министра, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии) проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в министерства;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес; период проведения государственной экспертизы условий труда с

указанием даты начала и окончания ее проведения;

цель проведения государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с подпунктами 2.5.1-2.5.3, 2.5.5 настоящего Административного регламента.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с подпунктами 2.5.1-2.5.3, 2.5.5 настоящего Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, а также результаты ее проведения, хранятся в министерстве в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.6.3. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда заявитель вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии неисполненного заключения государственной экспертизы условий труда. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются министерством во ФГИС СОУТ.

3.6.4. Результатом административной процедуры является проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.5. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.5.1-3.5.3, 2.5.5 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Способом фиксации данной административной процедуры является подготовка заключения государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией).

3.7. Выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления на выдачу дубликата в соответствии с подпунктом 2.5.7 настоящего Административного регламента.

Форма заявления на выдачу дубликата опубликована в открытом доступе на сайте Федеральной службы по труду и занятости и на сайте министерства.

3.7.2. Регистрация заявления на выдачу дубликата осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления

заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления на выдачу дубликата в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.7.3. Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения – десять рабочих дней со дня регистрации заявления на выдачу дубликата.

3.7.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

3.7.5. Критерием принятия решения является наличие заключения государственной экспертизы условий труда, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления на выдачу дубликата.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее заявление об исправлении), в случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.8.2. Заявитель обращается в министерство с заявлением об исправлении посредством личного обращения или почтовым отправлением. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

3.8.3. Регистрация заявления об исправлении осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или

нерабочим праздничным днем.

Министерство проводит проверку указанных в заявлении об исправлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 рабочих дней с момента обращения заявителя в министерство за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, министерство направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.8.4. Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

3.8.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.8.6. Способом фиксации данной административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.9. Порядок сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги

Сбор обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим каналам связи:

электронная почта министерства (connect_06@mail.ru);

консультационная линия (8(8162)775296);

личный прием в министерстве (Великий Новгород, ул. Великая д. 8).

Источниками обратной связи при ее сборе от заявителей являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей о качестве услуг и сервисов, а также обращения и жалобы, поступающие в министерство напрямую.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

с использованием средств электронной связи;

по телефону.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель, - проведение государственной экспертизы условий труда	
Категория заявителя	1. Комиссия по расследованию несчастных случаев
	2. Работодатель (объединение работодателей)
	3. Работник (профессиональный союз, объединение работников)
	4. Иной уполномоченный работниками представительный орган
	5. Государственный внебюджетный фонд Российской Федерации
	6. Организация, проводившая специальную оценку условий труда

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственной
экспертизы – директор департамента
занятости, труда и социального партнерства

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии по проведению государственной
экспертизы условий труда в целях _____

(объект государственной экспертизы условий труда)

Великий Новгород

«__» _____ 202__ года

Экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы условий труда в
целях _____

(объект государственной экспертизы условий труда)

в составе:

(фамилия, инициалы, должность государственных экспертов)

под председательством руководителя государственной экспертизы

(фамилия, инициалы, должность)

рассмотрела особое мнение государственного эксперта

(фамилия, инициалы)

по проекту заключения государственной экспертизы условий труда

(фамилия, инициалы)

Номер пункта проекта заключения	Редакция пункта заключения, сформулированная в проекте заключения	Редакция пункта заключения, сформулированная в особом мнении

За редакцию пункта № _____ заключения, сформулированную в проекте заключения, голосовали:

«за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержался» - ____ чел.

За редакцию пункта № _____ заключения, сформулированную в особом мнении, голосовали:

«за» - ____ чел.; «против» - ____ чел.; «воздержался» - ____ чел.

Экспертная комиссия решила принять пункт № _____ заключения в редакции:

(указать: «сформулированной в проекте заключения» или: «сформулированной в особом мнении»
или вписать текст согласованной редакции)

Экспертная комиссия решила принять пункт № _____ заключения в редакции:

(указать: «сформулированной в проекте заключения» или: «сформулированной в особом мнении»
или вписать текст согласованной редакции)

Государственные эксперты

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)