



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026 № 12

Великий Новгород

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению
государственной услуги по назначению социального пособия на
погребение**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» (далее Постановление Правительства Российской Федерации № 830) министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению социального пособия на погребение.

2. Признать утратившими силу постановления министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области:

от 11.12.2018 № 54 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

от 05.08.2019 № 52 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

от 27.12.2019 № 124 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

от 15.12.2020 № 40 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг,

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

от 01.04.2022 № 26 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель министра труда,
семейной и социальной политики
Новгородской области**



А.В. Малинов

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению социального пособия на погребение

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению социального пособия на погребение (далее Административный регламент, государственная услуга) являются отношения, возникающие между заявителями, территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее территориальный орган Фонда) и государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное учреждение), осуществляющим полномочия по предоставлению социальных выплат, связанные с предоставлением государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности).

1.2.2. От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее - представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется территориальным органом Фонда.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области». Профилирование заявителя осуществляется территориальным органом Фонда.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение социального пособия на погребение (далее пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется областным учреждением.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует территориальный орган Фонда - в части приема заявления, профилирования заявителя, направления межведомственных запросов, получения дополнительных сведений от заявителя, исправления ошибок, информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги, сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги, предоставления в электронном виде в областное учреждение заявления гражданина о назначении пособия, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия.

2.2.3. Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не участвует в предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги в части полномочий областного учреждения являются:

- 1) назначение и выплата пособия;

2) отказ в назначении пособия.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет два рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о назначении социального пособия.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Необходимыми для предоставления государственной услуги в части полномочий министерства являются: заявление по форме согласно приложению № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации № 830, которое подается заявителями (представителями заявителей) в территориальный орган Фонда лично или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций)» по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти), а также сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в части полномочий министерства отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги относится к полномочиям территориального органа Фонда.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия являются:

- 1) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 2) наличие недостоверных данных в заявлении;
- 3) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется территориальным органом Фонда.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность выбора канала взаимодействия (получения

уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги, возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления

Показатель качества государственной услуги в части полномочий областного учреждения: соблюдение срока предоставления государственной услуги.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.11.3. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

2.11.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в части полномочий областного учреждения: государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее единая цифровая платформа), ведомственная информационная система «Учет поставщиков и получателей социальных услуг» (далее ведомственная информационная система).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги областным учреждением включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием в электронном виде от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия и их регистрация;

2) принятие решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия;

3) передача информации в электронном виде о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия в территориальный орган Фонда ;

4) выплата заявителю пособия.

3.2. Прием в электронном виде от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия и их регистрация

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия между единой цифровой платформой и ведомственной информационной системой «Учет поставщиков и получателей социальных услуг».

3.2.2. Специалист областного учреждения регистрирует заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия путем внесения сведений в ведомственную информационную систему «Учет поставщиков и получателей социальных услуг».

3.2.3. Регистрация заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия осуществляется в день их поступления в областное учреждение либо на следующий рабочий день в случае их поступления по окончании рабочего времени областного учреждения. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день областного учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в ведомственной информационной системе заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие информации о приеме заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия в ведомственной информационной системе.

3.3. Принятие решения о назначении и выплате пособия либо об отказе в назначении пособия

3.3.1. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия принимается областным учреждением в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия.

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия, поступивших от территориального органа Фонда.

3.3.3. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя областного учреждения или иного уполномоченного лица областного учреждения в региональной информационной системе «Учет поставщиков и получателей социальных услуг».

3.3.4. Время выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня приема и регистрации заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.6. Результат административной процедуры - решение областного учреждения о назначении и выплате либо об отказе в назначении пособия.

3.3.7. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

формирование и подписание в электронном виде решения о предоставлении государственной услуги, принятого областным учреждением;

формирование и подписание в электронном виде решения об отказе в предоставлении государственной услуги, принятого областным учреждением.

3.4. Передача информации в электронном виде о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия в территориальный орган Фонда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие соответствующего решения областным учреждением.

3.4.2. Специалист областного учреждения, в целях последующего информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия в территориальный орган Фонда с использованием межведомственного электронного взаимодействия между единой цифровой платформой и ведомственной информационной системой «Учет поставщиков и получателей социальных услуг» в день принятия соответствующего решения.

3.4.3. Критерием принятия решения является наличие сформированного и подписанного в электронном виде решения о

предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, принятого областным учреждением.

3.4.4. Результат административной процедуры - передача информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия в территориальный орган Фонда с использованием межведомственного электронного взаимодействия между единой цифровой платформой и ведомственной информационной системой «Учет поставщиков и получателей социальных услуг».

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в ведомственной информационной системе передачи информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в назначении пособия.

3.5. Выплата социального пособия заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое областным учреждением решение о назначении и выплате пособия.

3.5.2. Выплата пособия осуществляется через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа (в зависимости от способа получения, выбранного в заявлении).

3.5.3. Перечисление сумм пособия на счет заявителя (представителя заявителя), открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется специалистом областного учреждения, в должностные обязанности которого входит формирование выплатных документов, в день принятия решения о назначении и выплате пособия.

3.5.4. Выплата пособия на погребение через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа, который действителен в течение 6 месяцев с месяца его формирования.

3.5.5. Доставочный документ формируется в ведомственной информационной системе.

3.5.6. Доставочный документ представляется областным учреждением в организацию федеральной почтовой связи в день принятия решения о назначении и выплате пособия.

3.5.7. Критерием принятия решения является формирование в ведомственной информационной системе выплатных документов.

3.5.8. Результатом административной процедуры является перечисление или перевод денежных средств заявителю (представителю заявителя).

3.5.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в ведомственную информационную систему.